



**CITTA' DI TIVOLI-SETTORE V- SERVIZI ALLA CITTA'
UFFICIO SPORT**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE V-SERVIZI ALLA CITTA'

Premesso che il Comune di Tivoli concede in uso i locali e le palestre delle scuole dell'obbligo al di fuori dell'orario delle attività didattiche ai sensi del DLgs 297/94, sulla base dei criteri di cui alla Delibera del Consiglio scolastico Provinciale n.8/83 ed in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 25.05.2026 con cui è stato approvato il Regolamento per la Gestione e l'Uso degli Impianti Sportivi Comunali;

Richiamate le disposizioni del Regolamento per la Gestione e l'Uso degli Impianti Sportivi Comunali approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 25.05.2026, ed in particolare gli articoli 5.1, .5.2, 5.3, 5.4, 5.5., 5.6,5.7, 5.8, 5.9.5.10;

EMANA

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA "CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO ED IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO DELLE PALESTRE E DEI LOCALI SCOLASTICI DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO, NONCHE' DELLE PALESTRE COMUNALI, PER GLI ANNI 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029

Approvato con Determinazione dirigenziale n. 2078 del 2.7.2026

1. OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente Avviso è finalizzato alla concessione in uso temporaneo delle seguenti palestre scolastiche e/o comunali e locali scolastici per il triennio sportivo 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029.

Le palestre verranno concesse sulla base delle disponibilità comunicate dagli Istituti Scolastici. Gli orari riportati nel presente bando possono essere suscettibili di rimodulazione e modifica in base alle indicazioni pervenute dagli Istituti stessi.

A seguire, gli orari extra-scolastici e gli Istituti scolastici interessati:

PALESTRE E AULE POSTE ALL'INTERNO DELLE SCUOLE DELL'OBBLIGO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI I	Giorni disponibili	Orari
Palestra scuola media Fabrizio De Andrè Campolimpido Via G. Libertucci	Dal lunedì al venerdì	Dalle 16.30 alle 22.30

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II	Giorni disponibili	Orari
Palestra scuola media A. Baccelli Via dei Pini, 19	Dal lunedì al venerdì (salvo esigenze formative e didattiche comunicate dall'Istituto scolastico)	Dalle 16.30 alle 22.00
	Sabato e Domenica	Tutto il giorno

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI IV	Giorni disponibili	Orari
Palestra scuola media Vincenzo Pacifici, Via della Leonina, 8	Dal lunedì al venerdì	Dalle 16.30 alle 22.00
Palestra scuola elementare Madre Teresa di Calcutta Via della Leonina, 6	Dal lunedì al venerdì	Dalle 16.30 alle 22.00
n. 2 Aule piano seminterrato scuola media Vincenzo Pacifici	Dal lunedì al venerdì	Dalle 16.30 alle 22.00
n. 2 Aule Piano terra scuola media Vincenzo Pacifici	Dal Lunedì al Venerdì	Dalle 16.30 alle 22,00
n. 1 Aula plesso B IQBAL MASIH Via Rosolina 136-138	Dal Lunedì al Venerdì	Dalle 16.30 alle 22,00

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI V	Giorni disponibili	Orari
Palestra scuola media Orazio - Piazza Bartolomeo della Queva	Lunedì - Mercoledì - Venerdì	Dalle 16.30 alle 22.00
	Martedì e Giovedì	Dalle 18.00 alle 22.00
Palestra scuola elementare G. Rodari Via Carlo Collodi, 2	Lunedì - Mercoledì	Dalle 18.00 alle 22.00
	Martedì - Giovedì - Venerdì	Dalle 16.30 alle 22.00

PALESTRE COMUNALI

PALESTRA	Giorni disponibili	Orari
Palestra "Maramotti", Largo Giovanna Baja, Tivoli	Dal Lunedì al Venerdì Sabato e Domenica eventi occasionali	dalle 16.00 alle 22.00
Palestra "Rosmini", Viale Mannelli 11, Tivoli	Dal Lunedì al Venerdì	Dalle 16,00 alle 22.00

Il sabato e la domenica le strutture potranno essere usate per le gare ufficiali da documentarsi debitamente.

2. CATEGORIE AMMESSE ALL'UTILIZZAZIONE DEI LOCALI E DELLE PALESTRE

Possono partecipare all'assegnazione tutti i seguenti organismi associativi che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport, ovvero operanti anche nel settore socio culturale e ricreativo per i richiedenti aule scolastiche, senza scopo di lucro: società e associazioni sportive dilettantistiche, affiliate a federazioni sportive nazionali; enti di promozione sportiva e società loro affiliate; associazioni di discipline sportive associate; federazioni sportive nazionali e società loro affiliate; enti del terzo settore;

L'uso delle palestre e dei locali scolastici di proprietà del Comune di Tivoli non può essere concesso per fini di lucro o in favore di operatori economici.

Le Associazioni/organismi territoriali/organizzazioni che intendono partecipare al presente Avviso per l'assegnazione delle palestre devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- pratica di sport compatibile, anche giuridicamente, con la palestra di cui si richiede l'utilizzo;
- iscrizione a Federazione Sportiva Nazionale di riferimento o a Ente di promozione a diffusione nazionale;
- iscrizione al registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RAS);

N.B. i suddetti requisiti dovranno essere posseduti al momento di scadenza del termine della presentazione della domanda indicato nel presente avviso.

3. REQUISITI E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

Il Dirigente del settore competente opererà perché siano soddisfatte tutte le richieste avanzate dalle organizzazioni con sede nel Comune di Tivoli procedendo a una assegnazione a fasce orarie delle palestre e dei locali scolastici al fine di garantire la massima distribuzione degli spazi alle organizzazioni richiedenti. L'Amministrazione si riserva di stabilire intervalli di 15 minuti fra una fascia oraria e l'altra per garantire il corretto avvicendamento delle Associazioni assegnatarie all'interno degli impianti.

Nell'ipotesi in cui residuino spazi disponibili verranno valutate istanze presentate da soggetti che, pur non avendo sede legale nel Comune di Tivoli, operino attivamente e quindi abbiano sede operativa sul territorio.

Le assegnazioni saranno effettuate prioritariamente a favore delle Associazioni sportive, Federazioni ed Enti di promozione aventi sede legale e operativa nel territorio di Tivoli.

Le domande di Associazioni non aventi sede legale a Tivoli ma operanti sul territorio saranno valutate in subordine al soddisfacimento di quelle aventi sede sul territorio e quindi sugli orari residualmente disponibili. Gli aventi diritto possono indicare nella stessa domanda più impianti in ordine di preferenza, fino ad un massimo di tre. In caso di richieste concomitanti, se necessario, si procederà all'assegnazione di un solo impianto a favore della medesima associazione.

In caso di pluralità di domande di concessione in uso di spazi relative a un medesimo impianto per la medesima fascia oraria, qualora non sia possibile soddisfare tutte le richieste, l'Ufficio competente in materia di sport predisporrà un calendario dopo aver valutato complessivamente i criteri di assegnazione come indicati nel presente avviso. E' data facoltà al Dirigente competente per materia in caso di molteplici domande per lo stesso impianto di convocare i soggetti interessati per concordare gli orari di utilizzo delle strutture. Di seguito si indicano i criteri e relativi punteggi che verranno utilizzati nell'elaborazione dell'ordine di priorità di assegnazione fra le richiedenti:

CRITERI PER ASSEGNAZIONE PALESTRE

CRITERIO	PUNTEGGIO
Anzianità di iscrizione alla Federazione di riferimento	1 punto per ogni anno di iscrizione fino ad un massimo di 20 punti
Anzianità di costituzione dell'Associazione	1 punto per ogni anno di anzianità fino a 20 punti
Anzianità di utilizzo della palestra richiesta	1 punto per ogni anno di utilizzo della palestra richiesta (anche non consecutivo) fino ad un massimo di 15 punti
Numero di iscritti all'Associazione nella stagione 2025/2026	Con punteggio pari a 3 punti fino a 20 iscritti, 5 punti da 21 fino a 40 iscritti, 6 punti da 41 e fino a 80 iscritti, 8 punti da 81 a 120 iscritti, 12 punti da 121 a 160 iscritti, 16 punti da 161 a 200 iscritti, 18 punti oltre 201 iscritti e fino a 250 iscritti, 20 punti oltre 250 iscritti
Integrazione disabilità	1 punto per ogni attività a favore di persone con disabilità inserite nei corsi nelle ultime tre stagioni (fino ad un massimo di 5 punti); Punti aggiuntivi per progetti e o iniziative rivolti specificamente alla disabilità presenti nelle stagioni di assegnazione (Fino a 5 punti aggiuntivi, per iniziative da realizzare nel corso delle stagioni di assegnazione)
Rilevanza sociale: punti aggiuntivi in presenza di documentate iniziative a valenza sociale (disagiati economici, corsi per anziani etc)	1 punto per ogni iniziativa documentata nelle ultime 3 stagioni (Fino ad un massimo di 5 punti) Punti aggiuntivi per progetti e o iniziative rivolti specificamente alle fasce deboli presenti nelle stagioni di assegnazione (Fino a 5 punti aggiuntivi, per iniziative da realizzare nel corso delle stagioni di assegnazione)
Curriculum Associazione dell'ultimo triennio sportivo	Fino a 5 punti aggiuntivi da attribuire a discrezione della Commissione sulla base del complessivo curriculum delle ultime tre stagioni dell'Associazione riguardo a: iniziative meritevoli; premi conseguiti collaborazioni con l'Ente

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	100 PUNTI
-------------------------------	-----------

CRITERI PER ASSEGNAZIONE AULE

CRITERIO	PUNTEGGIO
Anzianità di costituzione dell'Associazione	1 punto per ogni anno di anzianità fino a 10 punti
Anzianità di utilizzo dell'aula richiesta	1 punto per ogni anno di utilizzo della palestra richiesta (anche non consecutivo) fino ad un massimo di 10 punti
Numero di iscritti all'Associazione nella stagione 2025/2026	Con punteggio pari a 3 punti fino a 20 iscritti, 5 punti da 21 fino a 40 iscritti, 6 punti da 41 e fino a 80 iscritti, 8 punti da 81 a 120 iscritti, 12 punti da 121 a 160 iscritti, 16 punti da 161 a 200 iscritti, 18 punti oltre 201 iscritti e fino a 250 iscritti, 20 punti oltre 250 iscritti
Progetto attività da svolgere nel triennio di assegnazione	Fino a 10 punti da attribuire in base a qualità complessiva, utilità sociale ed innovatività dei progetti presentati
Curriculum Associazione dell'ultimo triennio	Fino a 10 punti aggiuntivi da attribuire sulla base del complessivo curriculum delle ultime tre stagioni dell'Associazione riguardo a: iniziative meritevoli in campo sociale ed inclusivo; premi conseguiti collaborazioni con l'Ente
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	60 PUNTI

Le Associazioni in regola con i pagamenti delle pregresse stagioni avranno priorità nell'assegnazioni rispetto a quelle che presentino morosità sulle stagioni pregresse. Le Associazioni che a seguito di verifica risultassero morose saranno ammesse con riserva di sanare i debiti pregressi, a pena di decadenza dall'assegnazione. Ogni palestra può ammettere fino a 3 Associazioni richiedenti. In caso di mancato accordo per la redistribuzione dell'orario si applicherà l'ordine di punteggio. Il primo assegnatario in graduatoria avrà prelazione nella scelta dell'orario. In caso di parità di punteggio verrà data priorità alle associazioni aventi sede legale a Tivoli e, fra esse, quelle con maggiore anzianità di utilizzo dell'impianto richiesto anche ai fini del radicamento sul territorio.

4. Per tutto quanto non previsto si fa riferimento all'allegato schema di concessione approvato unitamente al presente avviso ed al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 25.05.2026.

5. ALTRE DISPOSIZIONI

L'assegnazione in concessione d'uso è subordinata al possesso da parte dell'Associazione richiedente delle assicurazioni obbligatorie previste per legge.

L'Amministrazione si riserva un numero di n. 7 giornate per ciascuna annualità per ciascuna palestra per lo svolgimento di attività istituzionali e/o manifestazioni organizzate dall'Ente. In tal caso l'utilizzo da parte dell'Ente deve essere comunicato alle concessionarie. In caso di necessità didattiche e/o organizzative dell'Istituto scolastico facente capo a ciascuna palestra, le Associazioni dovranno cedere le giornate richieste dall'Istituto.

6. TEMPI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, firmate dal legale rappresentante, andranno indirizzate esclusivamente via PEC all'indirizzo info@pec.comune.tivoli.rm.it all'attenzione del Settore V "Servizi alla città" con la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE COMUNALI E SCOLASTICHE E DEI LOCALI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI TIVOLI TRIENNIO 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029"**, e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 7 AGOSTO 2026** A tal fine faranno fede le ricevute di avvenuta consegna e di accettazione della posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine, e che non siano pervenute secondo le specifiche indicate.

La domanda deve essere compilata sui modelli allegati all'avviso disponibili sul sito internet del comune di Tivoli (www.comune.tivoli.rm.it)

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente **documentazione**:

1. copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'associazione regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentante, che attestino le finalità sportive e l'assenza di lucro dell'attività dell'associazione;
 2. curriculum delle attività svolte dall'Associazione con indicazione di iniziative meritevoli, premi conseguiti nell'ambito sportivo e/o socio culturale, collaborazioni con l'Ente svolti nell'ultimo triennio sportivo;
 3. programma delle attività che si intendono svolgere, progetto organizzativo e tecnico delle attività relativamente alla propria disciplina sportiva;
 4. attestazione iscrizione al registro nazionale attività sportive dilettantistiche (RAS);
 5. certificazione storico di affiliazione a Federazione sportiva di riferimento per la disciplina praticata;
 6. tabulato vidimato dal legale rappresentante contenente il numero di complessivo di iscritti/tesserati all'associazione nella disciplina sportiva per la quale si richiede lo spazio nell'ultima stagione 2025/2026 **(solo per associazioni sportive che richiedono palestre)**;
 7. relazione documentata su progetti, iniziative e/o di corsi sportivo-motori all'insegna della integrazione delle persone con disabilità, della solidarietà e dell'integrazione sociale nonché per terza età, per categorie economicamente svantaggiate realizzati nell'ultimo triennio sportivo **(solo per associazioni sportive che richiedono palestre)**;
 8. relazione su eventuali progetti, iniziative e/o di corsi sportivo-motori all'insegna della integrazione delle persone con disabilità, della solidarietà e dell'integrazione sociale nonché per terza età, per categorie economicamente svantaggiate, che si propone di realizzare nel corso del triennio di assegnazione **(solo per associazioni sportive che richiedono palestre)**;
 9. progetto delle attività che si intende svolgere sulle aule richieste **(solo per le associazioni richiedenti aule scolastiche)**;
 10. copia del bilancio approvato della precedente stagione sportiva, accompagnato o dal verbale di voto di approvazione dell'assemblea dei soci o iscritti alla società sportiva, sottoscritto dal legale rappresentante oppure da autocertificazione a firma del legale rappresentante, attestante l'avvenuta approvazione del bilancio
- autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 datata e debitamente sottoscritta ;Il Comune di Tivoli si riserva di effettuare verifiche e richiedere documentazione sui dati dichiarati in autocertificazione

Tutti i dati comunicati saranno trattati come stabilito dalla vigente normativa sulla riservatezza dei dati personali (Reg. UE n. 679/2016 e s.m.i.).

L'ufficio competente si riserva di valutare ulteriori richieste di spazi che pervengano oltre il termine o nel corso dell'anno scolastico, compatibilmente con la disponibilità di orari e tenuto in considerazione la funzionalità complessiva degli impianti.

7. DURATA DELLA CONCESSIONE DI SPAZI E PALESTRE

La concessione degli spazi e palestre scolastiche è valevole per le stagioni sportive 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029. Gli spazi e palestre sono concessi da Settembre a Giugno di ciascuna stagione (10 mesi), non considerando, ai fini del calcolo dell'onere concessorio dovuto, le settimane e di chiusura previste nel calendario scolastico per festività natalizie e pasquali ed altre festività, e le frazioni di mese in cui non viene svolta attività, ossia convenzionalmente 6 settimane. Pertanto il numero di settimane poste a base per il calcolo dell'onere concessorio è stabilito convenzionalmente a 34 settimane da Ottobre a Giugno di ciascuna stagione.

Annualmente l'Associazione aggiudicataria è tenuta a ripresentare la domanda di assegnazione confermando gli orari richiesti. Qualsiasi variazione nell'utilizzo orario o rinuncia che dovesse intervenire in corso d'anno deve essere tempestivamente comunicata dall'Associazione concessionaria, in modo da consentire ad altri soggetti l'assegnazione.

8. TARIFFE D'USO

Le tariffe per l'uso delle palestre sono quelle stabilite dall'Amministrazione Comunale, e dettagliate all'Allegato D).

Il pagamento dovrà essere corrisposto in numero 3 rate di eguale importo nel rispetto delle seguenti scadenze

1^a Rata. Entro il termine del 30 Settembre di ciascun anno (per il primo anno contestualmente al rilascio della concessione);

2^a Rata. Entro il termine del 31 Dicembre di ciascun anno

3^a Rata Entro il 30 Aprile dell'anno successivo ;

In assenza della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento anticipato sarà precluso l'accesso alle palestre annessi agli istituti scolastici del Comune di Tivoli. Non è consentito dilazionare ulteriormente il pagamento della suddetta tariffa. I termini indicati deve intendersi perentori.

I concessionari sono tenuti al versamento preventivo della cauzione a garanzia pari ad € 500,00 per le palestre ed € 100,00 per le aule scolastiche, da restituirsì al termine delle attività.

Il pagamento della tariffa, stabilita in base alle ore autorizzate, dovrà avvenire mediante modalità Pago PA, specificando la causale di riferimento ovvero periodo, palestra assegnata e denominazione completa dell'associazione sportiva assegnataria (da indicare obbligatoriamente nelle informazioni aggiuntive richieste dal sistema pago PA).

Eventuali giorni/ore di mancato utilizzo delle palestre comunali per fatti addebitabili alle associazioni sportive non potranno essere scorporati dal pagamento del canone di concessione

In caso di eventi imprevisti/imprevedibili dovuti a condizioni straordinarie di maltempo, o ancora elezioni e/o manifestazioni sportive particolari delle Scuole (ad es. Open Day, ecc..) i giorni/le ore di mancato utilizzo potranno essere recuperati in via compensativa previa presentazione di idonea documentazione in grado di comprovare le ragioni del mancato utilizzo.

E' altresì ammissibile in via eccezionale il conguaglio delle somme dovute sulla base delle ore di effettivo utilizzo purché sia idoneamente comprovato il mancato utilizzo per ragioni e cause di forza maggiore non addebitabili al concessionario. E' possibile riconoscere nel corso di ciascuna stagione uno scomputo dei canoni a fronte della presentazione di un piano di migliorie/ristrutturazioni da realizzare sulla palestra assegnata e relativo cronoprogramma. Il piano delle migliorie dovrà essere presentato all'inizio di ciascuna stagione e dovrà essere preventivamente approvato dal dirigente scolastico e dall'Amministrazione comunale. All'infuori di tali casistiche sono esclusi compensazioni o conguagli sul canone indicato.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO:

Il soggetto che risulterà assegnatario/concessionario della palestra e locale dovrà assumere tutti gli obblighi previsti nello schema di concessione approvato unitamente al presente avviso, ed in particolare:

- assumere ogni e qualsiasi responsabilità civile, penale e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cose, esonerando il Comune di Tivoli e l'amministrazione scolastica da tali responsabilità. L'onere per il ripristino, da effettuarsi non oltre il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di accertamento del danno, è a carico del Concessionario che si rapporterà per i lavori necessari con l'Ufficio Tecnico del Comune;
- stipulare apposita polizza assicurativa per RCT
- assumere a proprio carico l'onere anche economico di eseguire la pulizia dei locali concessi, in modo tale che siano nelle condizioni di agibilità per le normali attività scolastiche.
- Garantire un uso idoneo e rispettoso dello spazio concesso, evitando attività che possano comportare il danneggiamento di beni ed arredi, della pavimentazione, delle superfici murarie e delle attrezzature presenti negli spazi concessi:

La presente concessione è revocabile da parte del Concedente qualora, ad esclusivo giudizio del Concedente medesimo, ciò sia richiesto da interesse pubblico.

Nessun risarcimento è dovuto in caso di revoca.

9. MULTE, E RISOLUZIONE DELLA CONCESSIONE

La concessione della palestra comporta l'onere del rispetto dell'ambiente occupato, degli arredi e delle attrezzature ivi presenti da parte dell'assegnatario che dovrà lasciare tutte le volte che la occupa, nelle stesse identiche condizioni in cui l'ha trovata per l'intera durata della concessione. L'Associazione sportiva assegnataria di una palestra è tenuta a rispettare strettamente le norme igienico-sanitarie inerenti la pulizia della stessa, con la diligenza del buon padre di famiglia, nella tutela del patrimonio comunale e della salute dell'infanzia, tenendo conto di dover condividere lo stesso spazio con i bambini/ragazzi che frequentano l'Istituto di cui la palestra fa parte.

La mancanza del rispetto di tale impegno, dietro segnalazione della Scuola di riferimento, comporterà l'applicazione di sanzioni pecuniarie come segue:

- a) dopo la prima segnalazione l'associazione sarà sanzionata con una multa pari ad € 150,00;
- b) dopo la seconda segnalazione l'associazione sarà sanzionata con una multa pari ad € 300,00
- c) dopo la terza segnalazione l'associazione sarà sanzionata attraverso la risoluzione della convenzione.

Dopo tre segnalazioni la convenzione sarà automaticamente risolta.

Tivoli, _____

Il Dirigente ad interim del Settore V
Servizi alla città
Dott. Francesco Rossi