

Al'Ufficio Patrimonio  
del Comune di Tivoli  
Piazza del Governo, 1  
info@pec.comune.tivoli.rm.it

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI NOTAI FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE, LA STIPULA E L’ESPLETAMENTO DI TUTTE LE ATTIVITÀ ANNESSE E CONNESSE ALLA FORMALIZZAZIONE DELL’ATTO PUBBLICO DI COMPRAVENDITA, A FAVORE DEL COMUNE DI TIVOLI, DELL’IMMOBILE SITO IN TIVOLI, VIALE G. MAZZINI N. 8, DA DESTINARE A NUOVA SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI**

Il sottoscritto/a ....., nato/a .....

il ....., residente a.....

via/piazza ..... n.° ....., codice fiscale .....

iscritto al Collegio Notarile di .....

in qualità di rappresentante legale dello studio notarile .....,

con sede legale in ..... Provincia ( ..... )

Via ....., n. ...., codice fiscale/P.IVA .....,

email .....,

P.E.C. ....,

n. di telefono .....

in merito all’Avviso Pubblico per manifestazione di interesse da parte di notai finalizzata all’affidamento dell’incarico professionale per la redazione, la stipula e l’espletamento di tutte le attività annesse e connesse alla formalizzazione dell’atto pubblico di compravendita, a favore del comune di Tivoli, dell’immobile sito in Tivoli, Viale G. Mazzini n. 8, da destinare a nuova sede degli uffici comunali

**CHIEDE**

di poter prendere visione della seguente documentazione:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ALLEGATO 2: ISTANZA DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONE DI RISERVATEZZA ED IMPEGNO DI SEGRETEZZA**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, nonché delle responsabilità civili e professionali connesse,

**DICHIARA E SI IMPEGNA A**

1. Mantenere la massima riservatezza in ordine a tutti i dati ed informazioni di cui prenderà visione o che saranno messi a disposizione dal Comune di Tivoli;
2. Utilizzare i predetti documenti e le informazioni in essi contenute unicamente ed esclusivamente ai fini della valutazione dell'oggetto dell'incarico e per la formulazione dell'offerta economica correlata all'Avviso Pubblico in oggetto;
3. Non divulgare, riprodurre, diffondere o comunicare a terzi, sia direttamente che indirettamente, alcuna informazione o documento tecnico senza il preventivo consenso scritto del Comune di Tivoli e della Società proprietaria del bene;
4. Adottare tutte le misure necessarie idonee a garantire la custodia e ad evitare l'accesso non autorizzato da parte di soggetti terzi alla documentazione trasmessa.

La presente dichiarazione di riservatezza spiegherà la propria efficacia ed i propri effetti sin dal momento della ricezione dei documenti e permarrà intatta anche in caso di mancato affidamento dell'incarico professionale.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA

.....

Allegati:

Copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità