

AUTOCERTIFICAZIONE

ACCREDITAMENTO ESERCENTI

per la fornitura dei libri di testo alle alunne e agli alunni frequentanti le scuole
primarie, statali e paritarie tramite cedole librarie
Anno scolastico 2026/2027

I campi con asterisco (*) sono obbligatori

Il/la sottoscritto/a* nato a*

il* codice fiscale* e residente in*

Via* CAP*

in qualità di Legale Rappresentante della Soc./Ditta* con

sede legale in* via*

CAP* codice fiscale* Partita Iva*

Telefono* Cellulare*

E-mail* PEC*

DATI DEL PUNTO VENDITA

Nome* Via*

Comune* Telefono*

avvalendosi della facoltà concessagli dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Ai fini dell'accREDITAMENTO con il Comune di Tivoli, della propria società/ditta nell'elenco degli esercenti, per la fornitura gratuita dei testi scolastici tramite le cedole librarie, alle alunne e agli alunni residenti, frequentanti le scuole primarie, statali e paritarie

DICHIARA

ai sensi del DPR 445/2000 che fatti, stati e qualità sotto riportati corrispondono a verità e, in particolare:

1. di essere in possesso di* (barrare una delle seguenti opzioni):

Autorizzazione amministrativa SCIA rilasciata in data*

da* Protocollo n.* /

per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità alla legislazione vigente (D.lgs n. 114/98, Legge regionale del Lazio n.33/99 e ss.mm.ii, D.lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii, D.lgs. n. 147/2012 e ss.mm.ii);

2. di essere in possesso dell'iscrizione alla CCIAA* di

n.* del* per la specifica categoria merceologica individuata dal codice attività ATECO 47.61.00 "Commercio al dettaglio di libri";

3. di essere inserito nel Registro REA di* al n*.

4. (Barrare una delle due opzioni seguenti*)

la propria posizione INAIL è al n* presso la sede di

INPS è al n* presso la sede di

non essere tenuto all'iscrizione INAIL/INPS (allega il modello Autocertificazione)

di non gestire attività correlate e similari classificate dalla stessa nomenclatura ATECO quali:

- a. 18.1 "stampa e servizi connessi alla stampa";
- b. 46.18.3 (ex 46.18.1) "Attività di intermediari del commercio all'ingrosso di libri, giornali, riviste e articoli di cancelleria" (procacciatori e mediatori);
- c. 46.49.2 "commercio all'ingrosso di libri, riviste e giornali";
- d. 47.1 "commercio al dettaglio non specializzato"¹;
- e. 58.11 "edizione di libri".

5. di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii relativamente agli estremi identificativi dichiarati dei conti correnti "dedicati" ai rapporti finanziari con l'Amministrazione;
6. che l'IBAN indicato nella manifestazione di interesse all'accreditamento sarà uguale a quello riportato in fattura;
7. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui agli articoli 94 e seguenti del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii;
8. l'inesistenza di situazioni di *pantouflage*, cioè di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16 *ter* del Dgs. n. 165/2001 come novellato dall'articolo 1, comma 42, lettera. l) della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii: in particolare, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi a dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabili di procedimento);
9. l'inesistenza di relazioni di parentela o affinità, situazione di convivenza o frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'azienda e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione conferente;

DICHIARA INOLTRE

10. di accettare per l'a.s. 2026/2027 le cedole librarie informatiche, emesse dal Comune di Tivoli per la fornitura dei libri di testo alle alunne e agli alunni residenti, frequentanti le scuole primarie, statali e paritarie;
11. di attenersi all'obbligo di applicazione dello sconto minimo dello 0,25% sul prezzo dei libri stabilito annualmente con DM ministeriale;
12. di trattare i dati personali forniti, o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione delle attività connesse all'erogazione delle cedole librarie, esclusivamente per le finalità definite negli accordi specifici tra le parti. Nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2018/679 (GDPR) e dal D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi in conformità alle previsioni del GDPR, al solo scopo di perseguire le finalità connesse alle attività con cedole librarie esclusivamente per le finalità definite negli accordi specifici tra le parti;
13. di accettare la nomina quale Responsabile del Trattamento dei dati personali ex articolo 28 del GDPR per il servizio inerente alla gestione delle cedole librarie, con apposito atto che sarà trasmesso tramite PEC, dal Comune di Tivoli per la relativa sottoscrizione. Gli esercenti accreditati hanno l'obbligo di trattare i dati personali - forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione delle attività.

¹ Non è motivo di esclusione il codice ATECO 47.12.10, con particolare riferimento al commercio al dettaglio non specializzato di apparecchiature informatiche, in quanto rispondente alla finalità della vendita di materiale digitale

ALLEGATO A

- 14.** di essere consapevole che rapporti con il Comune di Tivoli sono improntati al rispetto dei principi generali contenuti nel D. Lgs 36/2023, con particolare riferimento ai seguenti:
- legalità, rispetto delle leggi e dei regolamenti, degli atti di regolazione regionali e di ogni diverso, atto d'impegno sottoscritto con la P.A;
 - libertà e pluralismo, concorrenza leale, competitività, trasparenza ed imparzialità; correttezza, lealtà, integrità, buona fede, diligenza, equità, responsabilità;
- 15.** di astenersi dal tenere condotte commerciali scorrette e difformi dalle modalità stabilite con il presente avviso, nonché a porre in essere abusi e condotte arbitrarie nei confronti dei consumatori e degli utenti finalizzate a procurare a se stessi, alla propria azienda o ad altri, un ingiusto vantaggio, anche non economico.;
- 16. di accettare il contenuto dell'Avviso pubblico** relativo all'Accreditamento degli esercenti per la gestione delle cedole librerie in modalità digitale, con il Comune di Tivoli, per l'a.s. 2026/2027, che qui si intende integralmente richiamato.

Il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente al competente ufficio pubblica istruzione eventuali aggiornamenti e/o modifiche di carattere amministrativo o bancario inerenti al proprio esercizio.

Si allegano:

1. **autodichiarazione** debitamente compilata e sottoscritta (nel caso non sia tenuto all'iscrizione INAIL/INPS ai fini del rilascio del DURC).
2. **copia di un documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore, qualora la firma non sia in formato digitale

Firma del dichiarante
(Legale Rappresentante)

Li,

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Tivoli saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali, nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che digitali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Tivoli. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'amministrazione e consultabile sul Portale istituzionale del Comune di Tivoli all'indirizzo [ht.tps://portale.comune.tivoli.rm.it/portal/informativa_gdpr](https://portale.comune.tivoli.rm.it/portal/informativa_gdpr).