



Città di Tivoli

Città Metropolitana di Roma Capitale
Piazza del Governo, 1 - 00019 - Tivoli (RM)
www.comune.tivoli.rm.it

Settore I Amministrativo
Sezione Servizi Demografici

Allegato D.D. n. 1664 DEL 26/05/2026

Oggetto: Censimento Permanente della Popolazione 2026: Rilevazione da Lista.

AVVISO PUBBLICO

Questo Comune, giusta comunicazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, Circolare n. 1 del 15/04/2026 in atti al prot. Gen. n.32333 Rilevazione da Lista (IST - 02494), partecipa alla rilevazione campionaria annuale "Rilevazione da lista", che si svolgerà nel quarto trimestre dell'anno 2026.

Per la rilevazione da Lista l'unità finale di campionamento è costituita dalle famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI). L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale). La strategia di rilevazione prevede due fasi:

Fase 1. Le unità di rilevazione possono compilare il questionario utilizzando esclusivamente le seguenti modalità di restituzione:

- questionario via web, accessibile tramite portale Istat, che potrà essere compilato dalle famiglie autonomamente oppure recandosi presso il Centro comunale, dove sarà possibile fruire dell'assistenza di operatori comunali;
- Intervista telefonica, chiamando il Numero Verde appositamente attivato dall'Istat.

Fase 2. Per le unità di rilevazione che nella prima fase non hanno compilato il questionario con le modalità di restituzione già previste nella fase 1, si aggiungono due nuove modalità.



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell' Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - www.comune.tivoli.rm.it - info@pec.comune.tivoli.rm.it





- intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali L'intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Computer Assisted Personal Interviewing) effettuata da un rilevatore munito di tablet.

La circolare n. 1 stabilisce che, per il Comune di Tivoli, le famiglie coinvolte per l'indagine di Lista sono pari a 386 ed al fine di dimensionare correttamente la rete di rilevazione la stima del numero di rilevatori necessaria è pari al numero massimo di cinque (5).

Queste stime fanno riferimento ai risultati dell'ultimo censimento permanente della popolazione (annualità 2025).

Il Comune provvede agli oneri derivanti dall'effettuazione del Censimento permanente nei limiti del contributo Istat.

Le operazioni sul campo per la rilevazione da Lista avranno inizio nella prima decade di ottobre e termineranno a fine dicembre 2026.

Le fasi delle rilevazioni censuarie vengono organizzate a livello locale attraverso la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC).

I Comuni affidano l'incarico di rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Per ricoprire la funzione di rilevatore costituiscono requisito minimo

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e possedere esperienze in materia di rilevazioni statistiche ed, in particolare, di effettuazioni di interviste;
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;



- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
- h) Costituiscono requisiti preferenziali :
 - Forte motivazione
 - Buone capacità comunicative
 - Autonomia organizzativa
 - Attitudine ai rapporti interpersonali

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o dell'App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista, non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dallo staff o coordinatore e inerente le rilevazioni.

Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti innanzi elencati e che aspirano ad assumere l'incarico di rilevatore del censimento in parola devono presentare istanza a questo Comune entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso all'albo on-line del Comune di Tivoli, utilizzando il modulo in calce al presente avviso, scaricabile dal sito web comunale: www.comune.tivoli.rm.it.



MODALITA' DI SELEZIONE DELLE ISTANZE

La selezione e la formazione della conseguente graduatoria che avrà **durata triennale**, avverrà a cura del Responsabile del Servizio Statistica, coadiuvato da due funzionari e da un dipendente che svolgerà le funzioni di segretario in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo i criteri sotto riportati:

- Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche: Come rilevatore: 4 punti; come coordinatore: 5 punti (fino a un massimo di punti 10);
- Diploma di maturità:
 - Valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 70/100: punti 1;
 - Valutazione da 42/60 a 47/60 e da da 71/100 a 80/100: punti 2;
 - Valutazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100: punti 3;
 - Valutazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100: punti 5,
 - Titoli universitari:
 - Possesso di laurea triennale: 5 punti;
 - Possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento. 10 punti;
 - Residenza nel Comune di Tivoli: 3 punti.

A parità di punteggio verrà data priorità ai candidati in stato di disoccupazione (dichiarazione autocertificata) ed, in subordine, al candidato più giovane.



E' facoltà dell'Amministrazione comunale procedere ad eventuali verifiche od acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line e sui canali social del Comune di Tivoli.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Servizio, Dott.ssa Ester Caterina Mancini ai seguenti recapiti telefonici: 0774/453275, 0774/453263, 0774/453280.

Il Responsabile EQ Servizi Demografici

Dott.ssa Ester Caterina Mancini