



Città di Tivoli

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza del Governo, 1 - 00019 - Tivoli (RM)

www.comune.tivoli.rm.it

IL DIRIGENTE

del V Settore

in attuazione della Delibera di Giunta Comunale n. 21/2026

emana il seguente

Avviso Pubblico finalizzato all'accreditamento di tutti gli operatori turistici del territorio comunale, le categorie delle strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere, i gestori di ristoranti, pizzerie, bar, punti di ristoro e negozi, nonché le guide e gli accompagnatori turistici professionali attivi su Tivoli e nei territori limitrofi che intendono avvalersi dello spazio destinato alla divulgazione e promozione territoriale nel nuovo PIT, in attuazione della Deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 12/02/2026.

Art. 1. OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato a raccogliere proposte di attività territoriali finalizzate alla divulgazione di promozione turistica, da svolgersi all'interno del nuovo PIT comunale, situato presso l'immobile denominato "EX TANI" in Piazza Garibaldi (ex azienda autonoma Cura, Soggiorno e Turismo – AAST), anche a mezzo di canali informatici.

Le attività ricomprese sono:

- Educational Tour e Press Tour per la promozione turistica della destinazione Tivoli ed il suo territorio, volte a far conoscere gli eventi legati alla creatività ed alle tradizioni locali, nonché a scoprire i prodotti ed i servizi offerti dal territorio, con la finalità di dare slancio alla commercializzazione dell'offerta turistica locale;
- valorizzazione e promozione del "luogo", con l'ideazione di eventi ed esperienze, anche di laboratorio, che valorizzino le risorse architettoniche, storico-archeologiche ed i prodotti locali del territorio;



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - Fax 0774 330675 - www.comune.tivoli.rm.it - info@pec.comune.tivoli.rm.it





Art. 2. SOGGETTI DESTINATARI.

Possono partecipare al presente avviso tutti gli operatori turistici del territorio comunale, le categorie delle strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere, i gestori di ristoranti, pizzerie, bar, punti di ristoro e negozi, nonché le guide e gli accompagnatori turistici professionali, attivi su Tivoli e nei territori limitrofi, che intendono avvalersi dello spazio destinato alla divulgazione e promozione territoriale nel nuovo Punto di Informazione Turistica.

L'attività deve riguardare la Città di Tivoli ed il suo territorio comunale (requisito obbligatorio) e deve consistere in:

a. SERVIZI TURISTICI DI BASE:

1. Informazioni sull'offerta turistica del territorio;
2. Informazioni precise e dettagliate sulle attrattive e sui servizi turistici del territorio;
3. Informazioni generali sulle risorse turistiche e sull'offerta turistica;
4. Distribuzione, anche a mezzo informatico, materiale informativo a disposizione e/o disponibile;
5. Gestione di bacheche espositive e divulgative.

b. SERVIZI TURISTICI AGGIUNTIVI:

1. Assistenza al turista nella ricerca di disponibilità ricettiva ed eventualmente nella prenotazione di strutture ricettive;
2. Organizzazione e raccolta di visite guidate sul territorio;
3. Servizio di promozione e prenotazione dei servizi turistici Comunali, quali ingressi ai siti del Percorso museale (Rocca Pia, Anfiteatro di Bleso, Museo della Città, criptoportico romano della Biblioteca Coccanari Fornari), alle mostre, ecc.;
4. Organizzazione di degustazioni di prodotti tipici locali, in collaborazione con i produttori del territorio;
5. Assistenza al turista per l'inoltro all'autorità competente di reclami per i disservizi.

Art. 3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le proposte di partecipazione dovranno essere protocollate tramite sportello URP (ufficio relazioni con il pubblico) del Comune di Tivoli o pervenire mezzo mail pec all'indirizzo info@comune.tivoli.rm.it recando il presente oggetto: **“Richiesta spazio informativo e promozionale all'interno del nuovo PIT presso i Giardini Garibaldi”**.

Gli interessati dovranno presentare apposito modulo debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa, corredato da una copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità ed indirizzata al Comune di Tivoli, Piazza del Governo, 1 – 00019 Tivoli (RM).

Analoga firma autografa deve essere apposta anche al consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 4 OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE.

Non sono previsti contributi economici da erogare a favore delle Associazioni partecipanti.

Il Comune, in qualità di organizzatore, metterà a disposizione a titolo gratuito uno spazio informativo, anche a mezzo di canali informatici, all'interno del PIT (Punto Informazione Turistica) sito presso l'immobile denominato “EX TANI” in Piazza Garibaldi (ex azienda autonoma Cura, Soggiorno e Turismo – AAST).





Art. 5 OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI

I richiedenti dovranno fornire materiale divulgativo, cartaceo ed informatico, riguardante promozioni ed attività turistiche inerenti la Città di Tivoli ed il territorio comunale. Il suddetto materiale dovrà riportare esclusivamente i dati indicati nella liberatoria sottoscritta in quanto non sarà possibile promuovere attività svolte da soggetti diversi da quelli indicati nei moduli predisposti.

Tutti gli operatori del settore turistico che intendono partecipare all'attività proposta dovranno garantire di essere in regola con la normativa civilistica e fiscale che consente di operare legalmente (per quanto riguarda le associazioni queste devono necessariamente possedere atto costitutivo e statuto registrati, codice fiscale, rendiconto economico-finanziario/bilancio annuale e, se Enti del Terzo Settore l'iscrizione al RUNTS).

Art. 6. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE.

Il materiale promo-pubblicitario da porre in distribuzione presso il nuovo PIT, anche a mezzo di canali informatici, verrà esaminato dall'Ufficio Turismo del Comune di Tivoli che provvederà in tempi brevi al controllo della documentazione fornita.

Le pubblicazioni riconosciute e autorizzate dal Comune di Tivoli saranno utilizzate per aggiornare e implementare le banche dati, consultabili per mezzo di canali informatici e sul sito istituzionale www.visittivoli.it.

L'aggiornamento avverrà ogni 6 mesi (giugno e dicembre di ogni anno).

Art. 8 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte potranno pervenire senza scadenza poiché non è stato fissato un termine ultimo perentorio per la presentazione del suddetto materiale informativo.

Il DIRIGENTE ad interim DEL SETTORE V
SERVIZI ALLA CITTA'
Segretario Generale
Dott. Francesco Rossi

