



Città di Tivoli

Città Metropolitana di Roma Capitale
Piazza del Governo, 1 - 00019 - Tivoli (RM)
www.comune.tivoli.rm.it

ALL. A – Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento diretto ai sensi del D. Lgs 36/2023 del servizio di progettazione e realizzazione dell'intervento denominato - VIRTUAL CENTER - nel- l'ambito del progetto "Tivoli Destinazione turistica" CUP: D39I22000400001 finanziato a valere sull'Avviso pubblico riguardante l'individuazione di progetti volti alla valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO patrimonio dell'umanità e dei Comuni appartenenti alla rete delle Città creative UNESCO.

Premesso che

Con Decreto interministeriale di attuazione dell'articolo 7 commi 4 e 6 bis DL 25 maggio n.73 recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali", convertito con modifiche dalla legge 23 luglio 2021 n. 106, istitutivo del "Fondo in favore dei Comuni a vocazione culturale, storica, artistica e paesaggistica, nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO patrimonio mondiale dell'umanità;

l'Avviso pubblico riguardante l'individuazione di progetti volti alla valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO patrimonio dell'umanità e dei Comuni appartenenti alla rete delle città creative dell'UNESCO, pubblicato sul sito del Ministero del Turismo il 04/03/2022;

la Delibera di Giunta n.112 del 14-06-2023 con la quale il Comune di Tivoli ha approvato il progetto definitivo trasmesso al Ministero del Turismo (MITUR) in via telematica a firma del Sindaco;

il Decreto Prot. 25629 del 04/10/2023 con il quale il MITUR ha ammesso a finanziamento il progetto definitivo del Comune di Tivoli dal titolo "Tivoli Destinazione turistica" CUP: D39I22000400001;

il disciplinare d'obbligo firmato digitalmente dal Sindaco del Comune di Tivoli e inviato al MITUR con prot. 75047 del 17/10/2023;

il progetto "Tivoli Destinazione turistica" CUP: D39I22000400001, ha l'obiettivo della valorizzazione e promozione turistica del Comune di Tivoli tramite l'implementazione di interventi volti ad organizzare e gestire la destinazione dal punto di vista dei servizi e dell'offerta turistica;

il Comune di Tivoli, con sede in P.zza del Governo 1, 00019 – Tivoli (RM), in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1095 del 07/04/2026, intende procedere ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 all'affidamento diretto di servizi nell'ambito del progetto "Tivoli Destinazione turistica" CUP D39I22000400001.



Tivoli- Patrimonio Mondiale dell' Umanità





Art. 1 – Oggetto

Di seguito sono indicativamente descritti gli elementi costituenti l'oggetto della fornitura richiesta
Stazione Appaltante: Comune di Tivoli, Settore V Servizi alla città.

Titolo intervento: Virtual center.

Obiettivo: Aumentare l'accoglienza del turista attraverso prodotti esperienziali, digitali e tecnologici creando spazi e contenuti funzionali anche ad attività espositive, didattiche e laboratoriali.

Descrizione intervento: creazione di un "site specific" funzionale a valorizzare e promuovere la destinazione turistica di Tivoli attraverso un percorso immersivo esperienziale in grado di coinvolgere il visitatore con installazioni multimediali e virtuali creanti una porta d'accesso alla Città che permetta ai visitatori di avere, in modo intenso ed efficace, una maggiore consapevolezza dell'enorme patrimonio culturale della città e dei suoi siti UNESCO.

L'attività richiede la concettualizzazione e formulazione dell'idea progettuale, progettazione di servizi e forniture ai sensi dell'art.4 bis allegato 1.7 del D.Lgs 36/2023, realizzazione dell'intervento con predisposizione dei piani economici, finanziari e gestionali (per un periodo di n.5 anni), dei contenuti didattico scientifici funzionali all'animazione del "site specific", nonché gestione, manutenzione e assistenza tecnica. In relazione alle strumentazioni che verranno installate è necessario prevedere una formazione per il personale addetto alla custodia e alla vigilanza del sito.

È facoltà degli operatori economici proporre in sede di offerta (Allegato 1) servizi complementari/migliorie, oltre ai servizi minimi indicati all'art. 1, che verranno presi in considerazione dagli uffici preposti ai fini dell'affidamento.

Di seguito si riportano attività che *indicativamente* dovranno essere comprese nell'intervento:

Interventi/strumenti suggeriti:

- Ricostruzioni virtuali in computer grafica 3D
- Sistemi di proiezione
- Effetti multisensoriali
- Installazioni interattive
- Contenuti in realtà aumentata AR / realtà virtuale VR / realtà mista
- Guide con QR code con accessibilità tramite smartphone o tablet personale
- Sala immersiva a 360°
- Sala 5D multisensoriale
- Visite virtuali



- Sistemi di informazioni per utenti con elaborazione di risposta automatica (IA)
- Tecnologie digitali inclusive e assistive per utenza con condizioni di disabilità

Argomenti/contenuti suggeriti:

- Percorso museale della Città di Tivoli: Rocca Pia, Anfiteatro di Bleso, centro storico, Museo della Città, criptoportico della Biblioteca comunale, Parco della Vestale Cossinia e Palazzo San Bernardino.
- Informativa sulla storia di Tivoli dal punto di vista storico/archeologico/industriale e naturalistico.
- Informativa dei maggiori beni storico-archeologici della Città con particolare attenzione di Villa Adriana, Villa d'Este, Parco di Villa Gregoriana, Santuario di Ercole Vincitore e centro storico.
- Ricostruzione storica e virtuale del Sito della Rocca Pia e dell'Anfiteatro di Bleso.

Luogo di esecuzione: la Rocca Pia, situata nel Comune di Tivoli al centro della Città, è soggetta al piano di valorizzazione presentato dal Comune e approvato dal MIBACT (Decreto Legislativo n. 42 del 2004 "Codice dei beni culturali e paesaggistici).

La Rocca Pia è composta da un corpo napoleonico di tre piani accessibile dal cortile interno e n. 4 torri circolari perimetrali. *L'area inquadrata per la realizzazione dell'intervento è riferita al piano terra comprensivo di n. 3 vani da 10 mq, n.2 vani circolari di diametro rispettivamente di m 4,22 e m 3,80, un corridoio di servizio direttamente collegato, senza barriere architettoniche, al cortile interno.*

Risultato atteso: Creazione e apertura di uno spazio tecnologico/digitale applicato al turismo, ai beni Culturali e alla comunicazione.

Tempistica: Collaudo – certificato di regolare esecuzione entro 01/10/2026. Il progetto dovrà prevedere un piano di gestionale della durata di almeno 5 anni dal collaudo dei lavori.

Art. 2 - Importo complessivo del servizio

L'importo massimo stimato a corpo del servizio è pari ad euro 100.000,00 iva e oneri a norma di legge inclusi.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione, anche in raggruppamento, operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti generali di idoneità di cui all'art. 94 -98 del D. Lgs. 36/2023;
2. requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 quali:



capacità tecnico-professionali:

- specifiche competenze nell'ambito di interesse, con particolare attenzione all'esperienza maturata in progetti o incarichi similari/complementari;
- risorse umane e certificazioni, titoli di studio curriculum attinenti all'ambito di riferimento e know how per la realizzazione degli interventi oggetto dell'Avviso.

idoneità professionale: iscrizione al registro della Camera di Commercio, industria, agricoltura ed artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;

- essere in regola secondo la vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs.81/2008) e con gli obblighi di natura retributiva e contributiva (DURC);
- non avere subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e non avere subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione delle prestazioni;
- non avere contenzioso con l'Ente e non trovarsi in condizioni di inesistenza di cause ostantive di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. (disposizione antimafia);
- essere registrati e validati sulla piattaforma "Traspare" (albo fornitori) da effettuarsi secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <https://tivoli.traspare.com/>. La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Art.4 – Termini e modalità di presentazione delle istanze

Le istanze dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- entro le ore 12.00 del giorno 13 maggio 2026;
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
info@pec.comune.tivoli.rm.it
- riportante la dicitura nell'oggetto: Progetto Tivoli
Destinazione turistica CUP: D39I22000400001 – Intervento: Virtual center.

Allegando i seguenti documenti:

1. Istanza - Allegato 01.
2. Offerta economica – Allegato 02.
3. Dichiarazioni assenza motivi di esclusione – Allegato 03.
4. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari – Allegato 04.
5. Autocertificazione Antimafia – Allegato 05.



6. Curriculum vitae del soggetto richiedente con eventuale documentazione integrativa funzionale a specificare le competenze e le esperienze nel settore oggetto dell'avviso quali CV aziendale/portfolio lavori e descrizione dell'equipe di lavoro con specifica delle referenze personali, delle competenze e dei ruoli da svolgere in relazione alle attività oggetto dell'incarico. Statuto e atto costitutivo, certificato di riconoscimento della personalità giuridica (visura camerale o certificato di attribuzione codice fiscale), eventuali iscrizioni a registri nazionali, regionali o comunali.
7. Relazione generale illustrativa in carta libera contenente:
 - o elaborato grafico che rappresenti gli ambienti/spazi dove saranno inserite le installazioni previste, assieme ad una adeguata documentazione fotografica, nonché rendering atto a simulare lo stato dei luoghi a seguito della realizzazione dell'allestimento;
 - o piano gestionale con capitolato tecnico e documento di stima economica che comprenda il dettaglio dei costi relativi alla fase di realizzazione dei lavori/servizi oltre ai costi successivi di gestione/manutenzione riferiti ai cinque anni successivi all'affidamento. Dovrà essere indicato il cronoprogramma dei lavori e i relativi obiettivi intermedi, le fonti delle risorse utilizzabili ed eventuali interventi di efficientamento energetico, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale nelle tecniche usate per il progetto e ai materiali.
 - o Descrizione dei Contenuti scientifici/didattici/informativi/ turistici da applicare all'interno del Virtual center.
8. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale del soggetto richiedente (in caso di raggruppamento copia del documento di riconoscimento in corso di validità dei legali rappresentanti di tutti i soggetti giuridici partecipanti).

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante.
(Non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

In caso di presentazione di pluralità di domande da parte di uno stesso soggetto sarà valutata solamente l'ultima domanda regolarmente pervenuta in ordine di tempo.

In caso di presentazione di pluralità di domande da parte di soggetti collegati tra loro le stesse saranno dichiarate immediatamente inammissibili.

Ai fini del presente Avviso faranno fede la data e l'ora di arrivo certificata dal sistema e non saranno ritenute ammissibili le istanze non complete in tutte le loro parti, non sottoscritte digitalmente dal candidato e non rese secondo le disposizioni del presente avviso.



Il Comune di Tivoli si riserva la facoltà di richiedere integrazioni per sanare eventuali carenze documentali o per comprovare quanto dichiarato dal proponente nella documentazione presentata, prevedendo un termine non superiore a 10 giorni per la regolarizzazione dell'istanza. Trascorso inutilmente tale termine, la domanda viene dichiarata inammissibile.

Art.5 - Criterio di selezione delle offerte

Il servizio sarà affidato in via diretta a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs 36/2023, tuttavia, data la specificità dell'affidamento, l'individuazione dell'OE sarà orientata tenendo conto dei criteri riportati nella seguente Tabella:

Criteri	Punteggio
Curriculum vitae del soggetto richiedente e equipe di lavoro dedicata alla realizzazione/fornitura dei servizi e dei contenuti didattici-co/scientifici correlati.	20
Qualità complessiva della proposta con riferimento alla concettualizzazione del progetto e alla congruità con le finalità e con gli obiettivi dell'Avviso.	30
Completezza, chiarezza e congruità della relazione tecnica.	30
Offerta economica.	10
Servizi aggiuntivi e attività complementari anche in relazione alla tipologia e alla durata delle attività di assistenza e manutenzione garantite.	10
Totale	100

Prima dell'affidamento l'Ente si riserva la facoltà di effettuare un colloquio conoscitivo, teso a richiedere approfondimenti tecnici, verificare la sussistenza di eventuali competenze aggiuntive richieste per l'implementazione del servizio e la disponibilità a lavorare nei tempi e nelle modalità proposte dall'amministrazione.

Al termine del colloquio è facoltà dell'amministrazione continuare con la procedura di affidamento o interloquire con altri operatori economici ritenuti idonei.

L'Amministrazione contratterà anche con l'eventuale unico soggetto che abbia fatto pervenire la propria istanza di partecipazione e, al contempo, si riserva la facoltà di interloquire con tutti gli OE che ritiene di interesse, anche incoraggiando e promuovendo collaborazioni tra più soggetti.

L'offerta mantiene validità per 180 (centoottanta giorni) e l'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.



Art. 6. Modalità di accordo e attuazione

A titolo indicativo sono riportati i termini e le condizioni che verranno riportate nella lettera di incarico in fase di formalizzazione dell'accordo:

- Le tipologie di accordo si atterranno alla normativa vigente, alle esigenze connesse con le attività di progetto e ai dettami dell'Avviso di riferimento, e verrà stipulato ai sensi dell'art.18 comma 1 del D. Lgs 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n.910/2014 del Parlamento europeo del consiglio del 23 luglio 2014.
- All'operatore individuato l'amministrazione invierà una comunicazione contenente il disciplinare incarico che dovrà essere sottoscritto dal richiedente e restituito, firmato digitalmente entro i termini indicati nella comunicazione stessa pena la decadenza dell'affidamento. Nel caso di decadenza per mancata trasmissione del suddetto Disciplinare, l'Ente procederà all'individuazione di un altro operatore economico.
- L'incarico entra in vigore dalla sottoscrizione del Disciplinare e resta valido sino alla data di conclusione del progetto, sarà comunque valido ed avrà effetti sin tanto che sussistano pendenze tra le Parti con l'Ente finanziatore e cesserà di avere effetto nel caso in cui il Progetto venga revocato o non più finanziato, senza che nulla il soggetto realizzatore abbiano a pretendere dal Comune di Tivoli.
- L'affidatario è tenuto ad *eseguire* in proprio le prestazioni dedotte nel contratto, ed è vietata, da parte dell'affidatario, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi – ove eventualmente applicabili – di cessione di azienda oppure di atti di trasformazione, fusione e scissione per i quali si applicano le disposizioni di legge. L'affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Tivoli ogni eventuale modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura organizzativa e negli organismi tecnici e amministrativi.
- Le modifiche, le variazioni o revisioni del contratto e dei prezzi in fase di esecuzione potranno avvenire in applicazione degli art. 60 e 120 del D.Lgs 36/2023.
- Nell'attuazione degli interventi andranno rispettate le regole previste dai rispettivi strumenti di programmazione, nonché le vigenti normative in materia di tutela dei beni culturali, edilizia e urbanistica, in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro e le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi contributivi.
- Gli interventi devono essere realizzati entro il termine previsto nel cronoprogramma ed in modo conforme al progetto trasmesso al Settore competente e verranno applicate penali in caso di ritardo ai sensi dell'art. 126 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.



- La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 124 del D.Lgs. n. 36/2023 di fallimento dell'appaltatore o risoluzione del contratto.
- Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato ad altro operatore economico, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
- Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dal presente affidamento.
- L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Lazio.
- Il Comune garantirà la copertura assicurativa esclusivamente per RCT nei luoghi di proprietà comunale, e l'operatore economico deve essere in possesso di una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza con specifica copertura anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico della stessa nuova spesa di progettazione e/o maggiori costi.
- Prima della firma del disciplinare è fatto obbligo di presentare una fideiussione ai sensi del- l'art. 117 del Dlgs 36/2023 pari al 10% complessivo dell'affidamento.

Art. 7 - Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo offerto dall'affidatario in sede di procedura rimane fisso ed invariabile per tutto il periodo di durata dell'affidamento e sarà disposto sul conto dedicato indicato ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010, dietro presentazione di regolare documento giustificativo contabile con le seguenti modalità:

- 1° acconto (pari al 40% del valore complessivo dell'affidamento) alla sottoscrizione del disciplinare di incarico;
- 2° acconto (pari al 40% del valore complessivo dell'affidamento) al raggiungimento degli obiettivi intermedi di realizzazione delle attività previsti alla scadenza temporale del 50% dei tempi previsti nel cronoprogramma di realizzazione dell'iniziativa, previa presentazione di una relazione sullo stato di avanzamento lavori;
- saldo, a completa realizzazione degli interventi previsti, previa presentazione di una relazione descrittivo-analitica di fine attività contenente dati di avanzamento fisico, finanziario e procedurale, con l'attestazione del raggiungimento degli obiettivi/indicatori a cui dovrà seguire Certificato di regolare esecuzione della stazione appaltante.



Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, il documento unico di regolarità contributiva (o certificato di regolarità contributiva equivalente) del soggetto affidatario e di eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente Avviso è consultabile nella sezione “Amministrazione Trasparente” e sull’Albo pretorio del Comune di Tivoli per n. 32 giorni consecutivi dalla data del 10/04/2026, da dove è possibile scaricare - re gli allegati propedeutici all’inoltro dell’istanza.

Art. 9. Tracciabilità dei flussi finanziari

L’affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. In particolare, si impegna a comunicare all’ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all’oggetto, da utilizzare per l’effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all’affidamento in oggetto. A tal fine l’appaltatore si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l’intero importo dovuto.

Qualora l’appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall’articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L’amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all’appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l’assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 10 - Obblighi in tema di “legge anticorruzione”

L’affidatario deve dichiarare, ai sensi dell’articolo 53 comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Tivoli che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell’appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l’ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all’articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concreta - mente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall’Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.



I professionisti devono dichiarare di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovranno restituire i compensi eventualmente percepiti e non potranno contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Art. 11 - informativa privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti i soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici; Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Responsabile del Procedimento

Le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali saranno improntate sui principi di correttezza, liceità e trasparenza e al rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali» e del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018.

Art. 12 - Altre informazioni

Con il presente Avviso si intende avviare un'indagine esplorativa e conoscitiva e non un procedimento selettivo e/o di gara, pertanto, il presente ha esclusivamente lo scopo di recepire proposte di soggetti interessati alla realizzazione delle attività in oggetto e, dunque, non vincola in alcun modo l'Amministrazione ad emanare successivi atti sulla procedura, né avvia formali procedure comparative tra le proposte che dovessero pervenire, né a procedere con incarichi o affidamenti.

Si precisa che la presente manifestazione di interesse non obbliga il candidato ad accettare l'eventuale proposta di incarico e non può essere intesa e/o interpretata, anche solo implicitamente, come impegnativa per l'Amministrazione ad affidare un incarico professionale; nessun titolo, preferenza o priorità può essere vantata in ordine all'affidamento di incarichi per il semplice fatto dell'interesse manifestato in risposta al presente.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. n. 445/2000 le informazioni rese nella documentazione presentata hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Quanto dichiarato dovrà, su richiesta dell'Amministrazione, essere dimostrato mediante produzione di adeguata documentazione.



Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nel presente avviso hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dal presente affidamento.

L'operatore economico, con la registrazione al sistema informatico TRASPARE e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile al professionista medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile allo stesso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

L'Ente declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati o per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a colpa del Comune di Tivoli stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente manifestazione di interessi, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Avviso, nei relativi allegati e le guide presenti sulla piattaforma, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite eventuali comunicazioni.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento al codice civile alla L.241 del 1990 e al D.Lgs 36/2023. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Lazio.

Art. 13 - Responsabile del procedimento e informazioni

Il responsabile unico del procedimento (RUP) indicato negli atti della procedura di affidamento, Dott. Antonio Capitano, Funzionario in servizio presso il Settore V Servizi alla Città, svolgerà anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare adempimento delle prestazioni in esso dedotte.



La data del sopralluogo per la visione degli spazi è stabilita il giorno 23 aprile 2026; è facoltà dell'operatore richiedere la partecipazione all'indirizzo mail a.capitano@comune.tivoli.rm.it e sarà cura dell'Amministrazione stabilire gli orari di visita per i diversi operatori economici.

E' possibile richiedere al medesimo indirizzo di posta elettronica materiale fotografico e planimetrie del sito.

R.U.P. Dott. Antonio Capitano

Telefono: 0774 453419

Posta elettronica: a.capitano@comune.tivoli.rm.it

IL DIRIGENTE AD INTERIM SETTORE V

Dott. Francesco Rossi