



**CITTÀ DI TIVOLI**  
*Città Metropolitana di Roma Capitale*

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**SETTORE IV - WELFARE**  
**ISTRUZIONE**

**N. 932 del 23/03/2026**

**OGGETTO**

ASILO NIDO COMUNALE. GRADUATORIA ANNO EDUCATIVO  
2026/2027. APPROVAZIONE.

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**MARIA TERESA DESIDERI**

## LA DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Tivoli è titolare di un asilo nido denominato “Fantabimbi” sito in via Domenico Giuliani - Tivoli, che gestisce in forma condivisa ed integrata con operatori economici del settore, in ragione di un affidamento ad evidenza pubblica;

Preso atto che il Regolamento per la disciplina del funzionamento dell’asilo nido comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 04/04/2023, all’art.5 prevede iscrizione obbligatoria, secondo modalità e scadenze indicate dal Comune in apposito avviso pubblico;

Dato atto che per l’anno educativo 2026/2027 si è provveduto ad indire il relativo avviso pubblico agli atti prot. 000750 del 07/01/2026, per la presentazione delle istanze in modalità on-line, con apposita piattaforma messa a disposizione dal Comune di Tivoli, rivolta a tutte le famiglie che intendono avvalersi, per la frequenza dei propri figli, della struttura nido comunale e di quelli privati convenzionati ;

Considerato che il termine ultimo per la presentazione delle istanze era fissato alle ore 12:00 del 06/02/2026;

Rilevato che in risposta all’avviso di cui sopra, risultano pervenute n. 136 domande, per le quali si è provveduto ad esperire relativa istruttoria con la verifica dei requisiti ed assegnazione del punteggio, secondo quanto indicato nell’art. 11 del citato regolamento;

Tenuto conto altresì che ,ai sensi dell’ articolo 12 del regolamento, la graduatoria, distinta in lattanti, semidivezzi e divezzi, è soggetta ad approvazione con determinazione dirigenziale, e che la stessa diverrà definitiva trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione, in assenza di ricorsi, o in caso contrario, dalla adozione dell’atto di aggiornamento;

Ritenuto, pertanto, dover procedere per il prossimo anno educativo 2026/2027, all’approvazione della graduatoria inclusiva degli ammessi e degli esclusi per assenza dei requisiti prescritti, nonché di coloro che hanno prodotto istanza oltre i termini ma vengono collocati in graduatoria, secondo quanto disposto dall’art.10 c.5 del vigente regolamento sul funzionamento dell’asilo nido;

Visto il Decreto Sindacale n.87 del 24/12/2024, prot. n.98622/2024, di conferimento dell’incarico di Dirigente del Settore IV Welfare all’Avv. Maria Teresa Desideri;

Vista la determinazione n. 3173 del 06/11/2025 con la quale si conferisce alla D.ssa Angela Zarelli, l’incarico di posizione organizzativa, relativamente alla sezione “Piano di zona-Pubblica Istruzione” per il Settore IV Welfare;

Vista la Deliberazione di C.C. n. 90 del 23/12/2025 avente ad oggetto “ Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) - Periodo 2026-2029 (art. 170, comma 1, del D. LGS. N. 267/2000). Approvazione”.

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il T.U. sull’ ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento sul funzionamento dell’Asilo Nido;

Tenuto conto che il presente atto non comporta impegno di spesa, pertanto non si richiede il relativo parere contabile ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni di cui in premessa che formano parte integrante del presente atto

1. di approvare la graduatoria, in applicazione del regolamento dell'asilo nido comunale, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 04/04/2023, relativa all'anno educativo 2026/2027, per l'ammissione all'asilo nido comunale e strutture convenzionate, suddivisa in sezioni lattanti, semidivezzi e divezzi, secondo gli allegati alla presente, per formarne parte integrante e sostanziale, nel rispetto dei criteri sulla privacy;
2. di dare atto che la graduatoria con i nominativi per esteso è depositata presso l'ufficio asilo nido comunale, consultabile dagli aventi diritto;
3. dare atto che, ai sensi dell'art. 12 del citato regolamento, la graduatoria diverrà definitiva trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione, in assenza di ricorsi, o in caso contrario, dalla adozione dell'atto di aggiornamento;
4. di subordinare l'inserimento dei bambini, alla disponibilità dei posti in relazione alla fascia di età e la capienza massima ammissibile;
5. di stabilire che il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza e valevole anche ai fini della notificazione agli interessati;

*Ai sensi dell'art.6 bis delle L.241/90, e dell'art.7 DPR 62/2013 il sottoscritto dichiara che non sussistono conflitti di interesse, anche solo potenziali, né gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Dirigente, o responsabile incaricato di funzioni dirigenziali firmatario del presente atto."*

FUNZIONARIA E.Q. PIANO DI ZONA - PUBBLICA  
ISTRUZIONE

F.TO ANGELA ZARELLI

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

F.TO MARIA TERESA DESIDERI



# CITTÀ DI TIVOLI

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (N. 1272 )

Dati identificativi della Determinazione Dirigenziale:

Numero 932 del 23/03/2026

**Oggetto: ASILO NIDO COMUNALE. GRADUATORIA ANNO EDUCATIVO 2026/2027. APPROVAZIONE.**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Tivoli sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo web [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it) per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della legge n.267/00. Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune dal **23/03/2026** al **07/04/2026**.

Tivoli, li 23/03/2026

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

**F.TO MARIA TERESA DESIDERI**

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Tivoli.

---