

Oggetto: Richiesta di permesso transito e sosta ciclomotori e/o motocicli Ztl A1 - PRIMO RILASCIO Residenti e domiciliati

Il/la sottoscritto/a [REDACTED]
nato/a [REDACTED] il [REDACTED] residente domiciliato
a [REDACTED] in [REDACTED] n. [REDACTED]
CAP [REDACTED] tel. [REDACTED] email [REDACTED]

RICHIEDE IL RILASCIO

del permesso di **transito e sosta** per la zona:

- ZTL 1 – “Centro Storico Medievale”
 ZTL 2 – “Colsereno Sant’Anna”

per i seguenti veicoli di proprietà, a tal fine

DICHIARA

- di essere residente a [REDACTED] in [REDACTED] n. [REDACTED]
[REDACTED] (compilare solo se di è domiciliati a Tivoli ma residenti in altro comune)
- che il proprio nucleo familiare risultante dello stato di famiglia, oltre al richiedente si compone di:
1) [REDACTED] 2) [REDACTED]
3) [REDACTED] 4) [REDACTED]
- che i sottoelencati veicoli per i quali si richiede il permesso appartengono ai membri del proprio nucleo familiare:

N.	Proprietario veicolo	Tipo	Targa	Costo
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	gratuito
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	€ 25,00
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	€ 35,00
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	€ 35,00
			Spese istruttoria	€ 25,00
			Totale	[REDACTED]

Si allegano:

- Fotocopia della carta di circolazione dei suddetti veicoli
- Ricevuta del pagamento previsto per il permesso e le spese di istruttoria da effettuarsi attraverso il sistema PagoPa indicando nella causale rilascio permesso ZTL e la targa del veicolo. per maggiori informazioni consultare il sito www.comune.tivoli.rm.it
- Atto di proprietà o locazione dell’immobile (solo se domiciliato)
- Fotocopia di fatture recenti di fornitura acqua, gas, luce (solo se domiciliato con residenza anagrafica nella provincia di Roma)
- In caso di utilizzo del veicolo in uso gratuito tra affini di primo grado sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà.

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell’ informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all’indirizzo www.comune.tivoli.rm.it nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

[REDACTED]

N.B. Il modulo va debitamente compilato e consegnato presso l’ufficio permessi della Polizia Locale in via Monte Vescovo 2, tramite email all’indirizzo: poliziamunicipale@comune.tivoli.rm.it o con pec all’indirizzo: ufficio.comando@pec.comune.tivoli.rm.it

SPAZIO RISERVATO ALL’UFFICIO

Data consegna _____

Firma per accettazione _____