



COMUNE DI TIVOLI
Città metropolitana di Roma Capitale

Allegato 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE- AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE INERENTI LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DA SVOLGERSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SAPORI D'INVERNO" E ALL'INTERNO DEL CONTENITORE DELLE INIZIATIVE NATALIZIE 2025.

Il sottoscritto/a: [Nome e Cognome]

Data di Nascita: [Data di nascita]

Luogo di Nascita: [Luogo di nascita]

Codice fiscale:

In qualità di

☐ Legale Rappresentante del _____ [Nome Associazione/Ente/organismo]

☐ Persona Fisica

Codice Fiscale (CF) (dell'organismo): [Inserire CF]

Partita IVA (dell'organismo): [Inserire P.IVA]

Sede Legale: [Indicare l'indirizzo completo]

Sede Operativa (se diversa dalla sede legale):

[Indicare l'indirizzo, se applicabile]

P.E.C. (Posta Elettronica Certificata):

E-mail:

Telefono:

-
- Dichiaro ai sensi del D.Lgs. n. 445/2000, di non trovarsi nelle condizioni di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento di cui trattasi;
 - assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. In particolare, si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'appaltatore si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.
 - dichiara, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di



COMUNE DI TIVOLI
Città metropolitana di Roma Capitale

non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Tivoli che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

- Autorizza le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali che saranno improntate sui principi di correttezza, liceità e trasparenza e al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018.
- Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento al codice civile alla L.241 del 1990 e al D.Lgs 36/2023.

Manifesta interesse a partecipare

per la seguente attività

- () PROGETTO B – ATTIVITA' N. 3 – INTERVENTO UNICO (SAPORI D'INVERNO)

Con la seguente proposta

Titolo del Progetto:

Descrizione del Progetto (max 1000 battute):

[Descrizione sintetica e chiara del progetto, indicando obiettivi, attività e risultati attesi in massimo 1000 battute.]

Allega la seguente documentazione



COMUNE DI TIVOLI
Città metropolitana di Roma Capitale

1. Curriculum vitae del soggetto richiedente con indicazione delle competenze e le esperienze nel settore oggetto dell'avviso ed eventuale documentazione integrativa eventuale quale portfolio dei lavori, descrizione dell'equipe di lavoro
2. Statuto e atto costitutivo, certificato di riconoscimento della personalità giuridica (visura camerale o certificato di attribuzione codice fiscale), eventuali iscrizioni a registri nazionali, regionali o comunali. (persone giuridiche)
3. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità di rappresentante legale del soggetto richiedente
4. Altra documentazione specifica per le diverse attività

Data: [Data di compilazione]

Firma del Legale Rappresentante: _____
