



COMUNE DI TIVOLI

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE INERENTI LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DA SVOLGERSI NELL'AMBITO DEI PROGETTI "NATURALMENTE NATALE" E "SAPORI D'INVERNO" E ALL'INTERNO DEL CONTENITORE DELLE INIZIATIVE NATALIZIE 2025.

Premesso che

è intenzione dell'amministrazione animare la comunità durante il periodo delle festività natalizie con degli interventi programmati nell'ambito di progetti volti alla valorizzazione dei prodotti enogastronomici e artigianali locali come "Naturalmente Natale" e "Sapori d'Inverno", che prevedono l'implementazione di attività come *esposizioni enogastronomiche e artigianali natalizie*, concorrenti alla creazione di uno spazio identitario dove le eccellenze territoriali possano promuoversi e favorire una percezione comunitaria del Natale dove trovare prodotti unici direttamente dai produttori locali.

I progetti sono stati finanziati a valere sui seguenti Avvisi:

- **(Progetto A) Naturalmente Natale. Attività di valorizzazione prodotti enogastronomici e artigianali presso Tivoli.** *Avviso pubblico per la concessione di contributi ai sensi dell'art.5 LR 30 dicembre 2024 n.22 "Fondo per le iniziative di promozione e valorizzazione del territorio regionale" dedicato ai Comuni del Lazio, ai Municipi del Comune di Roma, agli Enti Gestori delle riserve e dei parchi regionali di cui alla Legge n.394/1991 e alla Legge Regionale n.29/1997, per le iniziative da realizzarsi nel territorio della regione Lazio nel periodo intercorrente tra il 1° ottobre 2025 e il 7 gennaio 2026.*
- **(Progetto B) Sapori d'Inverno. Attività di valorizzazione prodotti enogastronomici e artigianali presso Tivoli Terme.** *Avviso pubblico per la concessione di sovvenzioni a supporto di iniziative di promozione del sistema agroalimentare del Lazio organizzate da comuni, pro loco, Asp e parchi regionali del Lazio periodo 1° ottobre 2025 - 7 gennaio 2026 CUP F89F25000000002.*

L'Amministrazione Comunale in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3119 del 04-11-2025 emana un una manifestazione di interesse con finalità informative, divulgative ed esplorative rispetto alla conoscenza del mercato e degli operatori dotati di specifiche competenze e professionalità interessati alla realizzazione di attività di seguito specificate.

Art. 1 - Oggetto

Le proposte possono essere presentate a valere sui seguenti progetti:

Progetto A – Naturalmente Natale.

Obiettivo: Valorizzazione prodotti enogastronomici e artigianali.

Luogo: Tivoli centro

Progetto B – Sapori d’Inverno.

Obiettivo: Valorizzazione prodotti enogastronomici e artigianali.

Luogo: Tivoli Terme

Di seguito specifica delle attività oggetto di manifestazione di interesse:

PROGETTO A – Attività n. 1: Esposizione e degustazione di prodotti locali enogastronomici e artigianali. Descrizione

Esposizioni di prodotti enogastronomici e artigianali con la presenza di produttori locali che accompagneranno anche le degustazioni spiegandone le particolarità.

Luogo

Tivoli centro, indicativamente presso Piazza Santa Croce e Piazza San Vincenzo. I luoghi definitivi saranno concordati con l’Amministrazione in fase di affidamento tenendo conto delle esigenze logistiche, normative e organizzative.

Periodo/Data

Giorni: dal 7 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026.

Orari: dalle ore 11,00 alle 18,00 (i sabati e le domeniche dalle ore 10,00 alle 20,00).

Soggetti attuatori

Possono presentare proposta soggetti giuridici in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Contributo

Risorse complessive per attività euro 14.000,00 IVA e oneri inclusi.

Elementi tecnici e organizzativi specifici per attività

- Tipologia merceologica: prodotti enogastronomici e artigianali locali. Sarà cura del soggetto proponente individuare gli espositori.
- Allestimento: casette di legno o stand espositivi in linea con il clima natalizio e con la ruralità/artigianalità dei prodotti esposti.
- Quantità casette di legno o stand espositivi: da un minimo di n. 8 a un numero massimo a discre-



COMUNE DI TIVOLI

- zione del soggetto proponente, ferme restando la coerenza con gli spazi e il budget destinato.
- Si rappresenta l'assoluto divieto di sub affitto degli spazi espositivi sia da parte del soggetto proponente che dall'espositore stesso.
 - E' fatto divieto inserire inserzioni pubblicitarie di qualsiasi natura sugli allestimenti e durante le attività previste.

PROGETTO A – ATTIVITA' N.2 – FILODIFFUSIONE**Descrizione**

Realizzazione di un servizio di filodiffusione a carattere tradizionale, finalizzato a ricreare un'atmosfera suggestiva e coerente con il periodo delle festività natalizie.

Luogo

Centro cittadino con possibilità di indicare nella proposta altre aree territoriali di intervento. I luoghi definitivi saranno concordati con l'Amministrazione Comunale in fase di affidamento, tenendo conto delle esigenze logistiche, normative e organizzative coerentemente con le risorse finanziarie disponibili.

Periodo

Dal 7 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026.

Soggetti attuatori

Possono presentare proposta soggetti giuridici in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Contributo

Risorse complessive destinate all'attività: euro 10.000,00 (IVA e oneri inclusi).

Elementi tecnici e organizzativi specifici per linea di attività

- Tipologia:
Filodiffusione per esterni, realizzata mediante apparati tecnici (elenco non esaustivo), quali:
 - Sorgenti audio (lettori multimediali, schede SD/USB integrati o integrabili al sistema);
 - Mixer audio;
 - Processore audio / equalizzatore / limiter;
 - Amplificatori di potenza;
 - Sistema di controllo centrale.
- Durata del servizio: Attività giornaliera dalle ore 09:00 alle ore 23:00
- Contenuti musicali: Le selezioni dovranno essere coerenti con la tematica natalizia e con il periodo considerato. Non saranno ammesse proposte che prevedano inserzioni pubblicitarie di qualsiasi natura.
- Criteri di valutazione: L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare le proposte presentate anche in relazione alle aree urbane che si intende coprire con il servizio di filodiffusione.
- Oneri aggiuntivi: La quota indicata comprende l'eventuale pagamento dei diritti SIAE.



COMUNE DI TIVOLI

PROGETTO B – ATTIVITA' N. 3 – INTERVENTO UNICO (SAPORI D'INVERNO)

Descrizione

Esposizioni di prodotti enogastronomici e artigianali con la presenza di produttori locali che accompagneranno anche le degustazioni spiegandone le particolarità.

Il progetto si compone delle seguenti attività:

n. 1- MERCATO DEL GUSTO E DELLE TRADIZIONI NATALIZIE: acquisto di prodotti tipici e tradizionali al solo scopo promozionale e non a fini commerciali, con la presenza di produttori locali che accompagneranno anche le degustazioni spiegandone le particolarità

Indicazione di spesa per attività: euro 7.000,00

n. 2 - DEGUSTAZIONE ENOLOGICA GUIDATA: acquisto di prodotti tipici e tradizionali al solo scopo promozionale e non a fini commerciali, con la presenza di produttori locali che accompagneranno anche le degustazioni spiegandone le particolarità

Indicazione di spesa per attività: euro 7.000,00

n. 3 - LABORATORI PER FAMIGLIE E BAMBINI: Laboratori didattici enogastronomici per bambini da 0 ai 12 anni come i seguenti elencati a titolo indicativo:

- "Impasta la tua ciambella di Natale"
- "Il miele e il presepe"
- "Crea la tua etichetta" – laboratorio grafico per prodotti della terra
- "Laboratori prodotti lievitati"

Indicazione di spesa per attività: euro 6.000,00

n. 4 - INTRATTENIMENTO CULTURALE: Performance artistiche coerenti con la tradizione locale e natalizia.

Indicazione di spesa per attività: euro 6.000,00

Luogo

Piazza Bartolomeo della Queva – Tivoli Terme (Bagni di Tivoli)

Periodo

Sabato 13 e domenica 14 dicembre 2025

Soggetti attuatori

Possono presentare proposta soggetti giuridici in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Contributo

Risorse complessive per l'intervento: euro 26.000,00 IVA e oneri inclusi.

Elementi tecnici e organizzativi specifici per attività

- Tipologia merceologica: prodotti enogastronomici e artigianali locali. Sarà cura del soggetto proponente individuare gli espositori.
- Allestimento: casette di legno o stand espositivi in linea con il clima natalizio e con la ruralità/artigianalità dei prodotti esposti.
- Quantità casette di legno o stand espositivi: da un minimo di n. 10 a un numero massimo a discrezione del soggetto proponente, ferme restando la coerenza con gli spazi e il budget destinato.
- Si rappresenta l'assoluto divieto di sub affitto degli spazi espositivi sia da parte del soggetto proponente che dall'espositore stesso.
- E' fatto divieto inserire inserzioni pubblicitarie di qualsiasi natura sugli allestimenti e durante le attività previste.

Art. 2 – Risorse finanziarie e importo dei contributi

Gli importi stimati rappresentano limiti massimi riconoscibili per le predette attività, sarà cura dell'Amministrazione comunicare ai soggetti individuati il valore effettivo dell'eventuale contributo riconosciuto.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presenta procedura:

- persone giuridiche in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale di cui al Dlgs 36/2023.
- in regola secondo la vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e con gli obblighi di natura retributiva e contributiva (DURC) (se dovuto).
- che non abbiano subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e non abbiano subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione delle prestazioni.
- che non abbiano contenzioso con l'Ente e si trovino in condizioni di inesistenza di cause ostative di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. (disposizione antimafia).

Art.4 - Criterio di selezione delle offerte

La scelta delle proposte sarà effettuata dall'Amministrazione a insindacabile giudizio sulla base dei seguenti criteri:

Criteri	Punteggio
---------	-----------



COMUNE DI TIVOLI

Qualità complessiva della proposta	30
Congruità con le finalità e con gli obiettivi dell'Avviso	20
Qualità tecnico/artistica della proposta	30
Livello di chiarezza e approfondimento della documentazione prodotta (documentazione fotografica, rendering, bozzetti, restituzione grafica, ecc.)	10
Curriculum vitae del soggetto richiedente	10
Totale	100

Prima dell'accettazione delle proposte l'Ente si riserva la facoltà di effettuare un colloquio conoscitivo, teso a richiedere approfondimenti tecnici, verificare la sussistenza di eventuali competenze aggiuntive funzionali per l'implementazione delle attività e la disponibilità a lavorare nei tempi e nelle modalità proposte dall'amministrazione.

L'Amministrazione contratterà anche con l'eventuale unico soggetto che abbia fatto pervenire la propria istanza di partecipazione e, al contempo, si riserva la facoltà di interloquire con tutti gli operatori che ritiene di interesse, anche incoraggiando e promuovendo collaborazioni tra più soggetti.

In esito alla valutazione delle istanze pervenute l'Ente avrà cura di comunicare ai soggetti ammessi all'iniziativa le modalità di attuazione delle attività e l'eventuale contributo assegnato.

L'Amministrazione si riserva di valutare servizi complementari, migliorativi e aggiuntivi rispetto ai punti minimi indicati all'art. 1.

Art.5 – Termini e modalità di presentazione delle istanze

Le istanze dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- entro le ore 24.00 del giorno **10 novembre 2025** ;
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: info@pec.comune.tivoli.rm.it
- aventi quale oggetto: **Manifestazione di interesse Natale Tivoli 2025 – (riportare la dicitura "PROGETTO A" o "PROGETTO B" e l'attività prescelta)**

Allegando i seguenti documenti:

1. Istanza - Allegato 1;

2. Curriculum vitae del soggetto richiedente con indicazione delle competenze e le esperienze nel settore oggetto dell'avviso ed eventuale documentazione integrativa quale portfolio dei lavori, descrizione dell'equipe di lavoro e altra documentazione utile alla valutazione della proposta;
3. Statuto e atto costitutivo, certificato di riconoscimento della personalità giuridica (visura camerale o certificato di attribuzione codice fiscale o P.Iva), eventuali iscrizioni a registri nazionali, regionali o comunali. (persone giuridiche);
4. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale del soggetto richiedente;
5. Altra documentazione funzionale alla valutazione della proposta come elaborati grafici, sinossi della proposta, fotografie, dettaglio dei materiali/prodotti, specifiche tecniche degli allestimenti e altra documentazione funzionale.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale o autografa del legale rappresentante. (Non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

Ogni soggetto può partecipare a una o più linee, con proposte distinte. Ai fini del presente Avviso faranno fede la data e l'ora di arrivo certificata dal sistema e non saranno ritenute ammissibili le istanze non complete in tutte le loro parti, non sottoscritte dal proponente e non rese secondo le disposizioni del presente avviso.

Il Comune di Tivoli si riserva la facoltà di richiedere integrazioni per sanare eventuali carenze documentali o per comprovare quanto dichiarato dal proponente nella documentazione presentata, prevedendo un termine non superiore a 10 giorni per la regolarizzazione dell'istanza. Trascorso inutilmente tale termine, la domanda viene dichiarata inammissibile.

Art. 6. Modalità di accordo e attuazione

Formalizzazione:

- Le tipologie di accordo si atterranno alla normativa vigente, alle esigenze connesse con le attività di progetto e ai dettami dell'Avviso di riferimento, ma rimane comunque la facoltà del soggetto proponente di non accettare l'accordo proposto e non è obbligo del Comune di Tivoli concludere la procedura con un affidamento.
- Al soggetto individuato l'amministrazione invierà una comunicazione contenente la lettera di adesione e impegno che dovrà essere sottoscritta dal richiedente e restituita firmata entro i termini indicati nella comunicazione stessa pena la decadenza dell'affidamento.
- L'incarico entra in vigore dalla sottoscrizione della lettera di impegno e resta valido sino alla data di conclusione del progetto, sarà comunque valido ed avrà effetti sin tanto che sussistano pendenze tra le Parti con l'Ente finanziatore e cesserà di avere effetto nel caso in cui il Progetto venga revocato o non più finanziato, senza che nulla il soggetto realizzatore abbiano a pretendere dal Comune di Tivoli.

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale:

- Il supporto logistico nelle fasi di definizione del singolo progetto-evento, nonché il supporto per le pratiche amministrative inerenti alla logistica degli eventi previsti.
- La pulizia straordinaria delle aree interessate prima e al termine degli eventi.
- Il coordinamento del calendario e la promozione delle attività nell'ambito della comunicazione delle attività inerenti il Natale tiburtino 2025.

Impegni del soggetto organizzatore proponente



COMUNE DI TIVOLI

- L'affidatario è tenuto ad *eseguire* in proprio le prestazioni oggetto del presente Avviso, ed è vietata la cessione anche parziale delle attività.
- Nell'attuazione degli interventi andranno rispettate le regole previste dai rispettivi strumenti di programmazione, nonché le vigenti normative in materia di tutela dei beni culturali, edilizia e urbanistica, in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro e le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi contributivi.
- Il soggetto affidatario dovrà farsi carico di tutto quanto necessario per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione delle attività, oltre ad apporre il logo del Comune di Tivoli su tutto il materiale promozionale delle iniziative nonché su ogni forma di comunicazione prevista.
- Allestimenti, disallestimenti, pulizia dei locali e degli spazi, service audio luci, strumenti di assistenza tecnico-organizzativa e altra specifica necessità organizzativo-logistica rimangono a cura dei soggetti attuatori.
- Il Comune garantirà la copertura assicurativa esclusivamente per RCT nei luoghi di proprietà comunale, ma non risponderà di eventuali danni, furto o atti vandalici nei confronti dei quali il soggetto proponente potrà liberamente tutelarsi tramite idonea e specifica polizza assicurativa.
- Rimane fermo il divieto assoluto di esporre elementi di natura promozionale e pubblicitaria di qualsivoglia natura.
- Gli interventi devono essere realizzati nelle data indicate dall'Amministrazione.
- Provvedere con mezzi propri alla erogazione di energia elettrica attraverso l'attivazione di utenza temporanea presso il gestore di energia elettrica locale ove non si tratti di attività svolta presso i siti di proprietà del Comune di Tivoli.
- Adempiere agli obblighi in materia di sicurezza e igiene pubblica e aver preso visione dei rischi specifici e di interferenza presenti nei luoghi indicati e di impegnarsi ad indicare a proprie spese un tecnico di fiducia con funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, di esecuzione e di realizzazione di ogni singola manifestazione e che avrà il compito di coordinare tutte le attività di montaggio, smontaggio delle strutture, di verifica dell'esecuzione degli impianti per quanto. (se dovuto)
- Espletare tutte le pratiche relative alla SIAE per le attività proposte. (se dovuta)
- Apporre il logo del Comune di Tivoli e degli Enti finanziatori su tutto il materiale promozionale delle iniziative nonché su ogni forma di comunicazione prevista. La strategia comunicativa ed eventuali materiali divulgativo dovranno obbligatoriamente essere condivisi con l'Amministrazione.
- Si rappresenta l'assoluto divieto di subaffitto e subappalto dei servizi affidati pena la revoca del contributo concesso e relativa ammenda a norma di legge.

Art. 7 - Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo assegnato dall'affidatario in sede di procedura rimane fisso ed invariabile per tutto il periodo di durata dell'affidamento e sarà disposto a saldo sul conto indicato ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010, tenendo conto delle indicazioni sulle modalità di rendicontazione indicate dall'Amministrazione e dietro presentazione della seguente documentazione:

- regolare documento giustificativo contabile;

- relazione descrittivo -analitica di fine attività.

Art. 8 – Disposizioni finali

Con il presente Avviso si intende avviare un'indagine esplorativa e conoscitiva e non un procedimento selettivo e/o di gara, pertanto, il presente ha esclusivamente lo scopo di recepire proposte di soggetti interessati alla realizzazione delle attività in oggetto e, dunque, non vincola in alcun modo l'Amministrazione ad emanare successivi atti sulla procedura, né avvia formali procedure comparative tra le proposte che dovessero pervenire, né a procedere con incarichi o affidamenti.

Le manifestazioni di interesse saranno esaminate dagli uffici preposti e gli affidatari saranno individuati direttamente e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale ai sensi del D.Lgs 36/2023, specificando che l'adesione alla presente alla manifestazione di interesse non costituisce elemento di preferenza per collaborazioni e incarichi di cui all'oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente manifestazione di interesse, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. n. 445/2000 le informazioni rese nella documentazione presentata hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Quanto dichiarato dovrà, su richiesta dell'Amministrazione, essere dimostrato mediante produzione di adeguata documentazione.

L'Ente declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati o per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a colpa del Comune di Tivoli stesso.

Il presente Avviso è consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Tivoli per n.

7 giorni consecutivi dalla data del 04-11-2025 da dove è possibile scaricare gli allegati propedeutici all'inoltro dell'istanza.

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. In particolare, si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'incaricato si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

Con la partecipazione alla manifestazione i partecipanti dichiarano, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Tivoli che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in



COMUNE DI TIVOLI

controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

Per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D. Lgs 36/2023, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art.106 del Codice, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere idonea polizza di responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza tenendo conto della tipologia e delle articolazioni dell'iniziativa proposta.

Le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali saranno improntate sui principi di correttezza, liceità e trasparenza e al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018.

La partecipazione implica accettazione integrale delle condizioni elencate nel presente Avviso.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento al codice civile alla L.241 del 1990 D.Lgs 36/2023.

Art. 9 - Responsabile del procedimento e informazioni

Il responsabile unico del procedimento (RUP) indicato negli atti della procedura di affidamento, Dott. Antonio Capitano, Funzionario in servizio presso il Settore V Servizi alla Città, svolgerà anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare adempimento delle prestazioni in esso dedotte.

R.U.P. Dott. Antonio Capitano Telefono:
0774 453419 .

IL DIRIGENTE ad interim SETTORE V

Dott. Francesco Rossi