

ELENCO PERMESSI PER TIPOLOGIA

TIPO	DESCRIZIONE	AUTORIZZA	DURATA
A	<p>RESIDENTI /DOMICILIATI I nuclei familiari anagraficamente residenti o domiciliati possono richiedere in carta legale il permesso di transito e sosta, ove consentito, per i veicoli di loro proprietà, allegando in copia: carta di circolazione, autocertificazione della residenza, ricevuta del versamento previsto per ogni veicolo oltre il primo (gratuito) e delle spese di istruttoria. Per quanto riguarda i domiciliati ,unitamente alla richiesta dovranno allegare in copia: atto di affitto o di proprietà o di comodato d'uso registrato, ricevuta del versamento previsto per ogni veicolo oltre il primo (gratuito) e delle spese di istruttoria; se si è residenti nella provincia di Roma dovranno essere indicate anche fatture recenti di fornitura acqua,gas,energia elettrica. A1 I nuclei familiari anagraficamente residenti o domiciliati possono richiedere in carta legale il permesso di transito e sosta, ove consentito, per uno o più ciclomotori o motocicli di loro proprietà. A2 possono richiedere il permesso per ciclomotori e/o motocicli per coloro che hanno attività commerciale all'interno delle ZTL</p>	TRANSITO E SOSTA	ANNUALE
B1	<p>RESIDENTI VIA ORTI, VIA DEGLI STABILIMENTI, VIA DEL TARTARO I nuclei familiari residenti anagraficamente nelle suddette vie possono richiedere in carta legale il permesso di solo transito per veicoli di loro proprietà allegando in copia: carta di circolazione, autocertificazione della residenza, ricevuta del versamento previsto per ogni veicolo oltre il primo (gratuito) e delle spese di istruttoria</p>	SOLO TRANSITO	ANNUALE
B1S	<p>RESIDENTI IN VIA DEGLI STABILIMENTI (TRATTO COMPRESO TRA PIAZZA SAN NICOLA E L'INGRESSO DELLA GALLERIA) I nuclei familiari residenti anagraficamente nelle suddette vie possono richiedere il permesso di solo transito per veicoli di loro proprietà allegando in copia: carta di circolazione, autocertificazione della residenza, ricevuta del versamento previsto per ogni veicolo oltre il primo (gratuito) e delle spese di istruttoria</p>	TRANSITO E SOSTA	ANNUALE
B2	<p>PROPRIETARI DI FONDI AGRICOLI I possessori di fondi agricoli adiacenti le suddette vie possono richiedere in carta legale un solo permesso di transito per un solo veicolo di loro proprietà, allegando in copia: atto di proprietà o contratto d'affitto o comodato d'uso registrato; carta di circolazione, ricevuta delle spese di istruttoria e del versamento previsto per il permesso.</p>	SOLO TRANSITO LIMITATO AD UN VEICOLO	ANNUALE
C1	<p>GARAGES ED AREE INTERNE I proprietari,affittuari,i detentori a titolo gratuito, di garages ed aree interne adibite alla sosta, sia in strutture pubbliche che private, non residenti in ZTL, possono richiedere, in carta legale, il permesso di solo transito limitatamente alla capienza massima del locale o area di sosta, per i veicoli di loro proprietà, allegando in copia: atto di proprietà o contratto di affitto o comodato d'uso registrato; dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti la superficie in mq ed il numero massimo di posti auto; carta di circolazione, ricevuta delle spese di istruttoria e del versamento previsto per il permesso.</p>	SOLO TRANSITO PERMESSI LIMITATI ALLA CAPIENZA DEL GARAGE	ANNUALE

C2	CANTINE, MAGAZZINI FONDI AGRICOLI IN ZTL . ANCHE PER I PROPRIETARI DI SECONDE CASE SFITTE I proprietari di cantine, magazzini, immobili non affittati tenuti a disposizione, fondi agricoli all'interno della ZTL possono richiedere, in carta legale, un permesso di solo transito, annuale a pagamento per un veicolo di proprietà, allegando in copia: atto di proprietà o contratto d'affitto o comodato d'uso registrato; carta di circolazione, ricevuta delle spese di istruttoria e del versamento previsto per il permesso.	SOLO TRANSITO LIMITATO AD UN VEICOLO	ANNUALE
D	AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO CON SEDE A TIVOLI Agenti e rappresentanti di commercio, che trasportano merci di rappresnetanza possono richiedere, in carta legale, un permesso a pagamento di transito e sosta, annuale o frazione di anno con scadenza comunque al termine dell'anno solare, allegando: iscrizione camera di commercio; dichiarazione della ditta attestante che Tivoli rientra nelle zone di rappresentanza; autorizzazione del Questore (solo per rappresentanti di preziosi); carta di circolazione, ricevuta delle spese di istruttoria e del versamento previsto per il permesso.	TRANSITO E SOSTA LIMITATO AD UN VEICOLO	ANNUALE
D1	AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO CON SEDE FUORI DAL COMUNE DI TIVOLI Agenti e rappresentanti di commercio, che trasportano merci di rappresnetanza possono richiedere, in carta legale, un permesso a pagamento di transito e sosta, annuale o frazione di anno con scadenza comunque al termine dell'anno solare, allegando: iscrizione camera di commercio; dichiarazione della ditta attestante che Tivoli rientra nelle zone di rappresentanza; autorizzazione del Questore (solo per rappresentanti di preziosi); carta di circolazione, ricevuta delle spese di istruttoria e del versamento previsto per il permesso	TRANSITO E SOSTA LIMITATO AD UN VEICOLO	ANNUALE
E	DITTE E ARTIGIANI CON SEDE FUORI DALLA ZTL MA NEL TERRITORIO DI TIVOLI Gli artigiani o ditte, con la sede posta fuori dalla ZTL, che trasportano materiale indispensabile per l'attività di artigiano riparatore in sede propria o a domicilio del cliente (quali ad es. elettricisti,imbianchini,idraulici,falegnami, vernicatori, marmisti, imprese di pulizie, spурго fosse biologiche, meccanici, elettrauti, gommisti,fotografi,fiorai etc.) possono richiedere in carta legale un permesso a pagamento di transito e sosta, per un solo veicolo utilizzato e di proprietà di chi esercita l'attività, annuale o frazione di anno con scadenza comunque al termine dell'anno solare, allegando in copia: iscrizione camera di commercio; carta di circolazione, ricevuta delle spese di istruttoria e del versamento previsto per il permesso.	TRANSITO E SOSTA LIMITATO AD UN VEICOLO	ANNUALE
E1	DITTE E ARTIGIANI CON SEDE FUORI DALLA ZTL E FUORI DAL TERRITORIO DI TIVOLI Gli artigiani o ditte, con la sede posta fuori dalla ZTL, che trasportano materiale indispensabile per l'attività di artigiano riparatore in sede propria o a domicilio del cliente (quali ad es. elettricisti,imbianchini,idraulici,falegnami, vernicatori, marmisti, imprese di pulizie, spурго fosse biologiche, meccanici, elettrauti, gommisti,fotografi,fiorai etc.) possono richiedere in carta legale un permesso a pagamento di transito e sosta, per un solo veicolo utilizzato e di proprietà di chi esercita l'attività, annuale o frazione di anno con scadenza comunque al termine dell'anno solare, allegando in copia: iscrizione camera di commercio; carta di circolazione, ricevuta delle spese di istruttoria e del versamento previsto per il permesso.	TRANSITO E SOSTA LIMITATO AD UN VEICOLO	ANNUALE

F	STUDI PROFESSIONALI DENTRO LA ZTL Titolari di studi siti all'interno della ZTL possono richiedere in carta legale un permesso a pagamento di transito e sosta per un solo veicolo, annuale o frazione di anno con scadenza comunque al termine dell'anno solare , allegando in copia: iscrizione all'albo; atto di proprietà o contratto di affitto o comodato d'uso registrato dell'immobile ove ha sede lo studio; carta di circolazione, ricevuta delle spese di istruttoria e del versamento previsto per il permesso.	TRANSITO SOSTA LIMITATO AD UN VEICOLO	ANNUALE
G	ESERCIZI COMMERCIALI, PUBBLICI E ARTIGIANI CON SEDE DENTRO LA ZTL I titolari esercizi commerciali o pubblici o artigiani con sede all'interno della ZTL, possono richiedere in carta legale un permesso a pagamento di transito e sosta, per un solo veicolo di proprietà allegando in copia: iscrizione camera di commercio; carta di circolazione; ricevuta delle spese di istruttoria e del versamento previsto per il permesso.	TRANSITO E SOSTA LIMITATO AD UN VEICOLO	ANNUALE
H1	MEDICI E VETERINARI (DI FAMIGLIA CONVENZIONATI SSN) I medici generici e veterinari convenzionati facenti parte della ASL RM/G, con pazienti residenti all'interno della ZTL, possono richiedere, al fine di effettuare visite domiciliari, un permesso di transito e sosta per un veicolo di loro proprietà, con istanza in carta semplice allegando in copia: autocertificazione attestante la qualifica di medico convenzionato con il SSN con pazienti in ZTL e ricevuta delle spese di istruttoria.	TRANSITO E SOSTA LIMITATO AD UN VEICOLO (PER VISITE DOMICILIARI PAZIENTI NELLA ZTL)	ANNUALE
H2	MEDICI , VETERINARI, INFERMIERI E OSTETRICHE (PRIVATI) I medici specialistici, veterinari, ostetriche, infermieri professionali che effettuano l'attività in forma privata, possono richiedere in carta legale, al fine di effettuare visite domiciliari, un permesso a pagamento di transito e sosta, annuale o frazione di anno con scadenza comunque al termine dell'anno solare, per un solo veicolo di proprietà, allegando in copia: documentazione attestante l'appartenenza alla categoria, carta di circolazione, ricevuta delle spese di istruttoria e del versamento previsto per il permesso.	TRANSITO E SOSTA LIMITATO AD UN VEICOLO	ANNUALE
H3	MEDICI FISCALI Gli Istituti di Previdenza sociale possono richiedere in carta semplice, per i medici fiscali che effettuano le visite domiciliari di controllo dei lavoratori in malattia, un permesso gratuito di transito e sosta per un solo veicolo di ciascun medico, allegando in copia: documentazione con la quale l'ente di previdenza attesta il servizio svolto dal medico, carta di circolazione.	TRANSITO E SOSTA LIMITATO AD UN VEICOLO (PER VISITE DI CONTROLLO NELLA ZTL)	ANNUALE
I	ASSISTENZA I congiunti o persone al servizio di persone anziane e/o affette da forme morbose che necessitino di assistenza, residenti nella ZTL, possono richiedere in carta legale un permesso annuale a pagamento di transito e sosta per un solo veicolo di proprietà del richiedente, allegando: certificazione del medico curante che attesti la necessità di assistenza, copia della carta di circolazione, ricevuta delle spese di istruttoria e del versamento previsto per il permesso.	TRANSITO E SOSTA LIMITATO AD UN VEICOLO	ANNUALE
L	GENITORI ALUNNI IN ZTL I genitori degli alunni frequentanti la scuola materna "S.Giorgio" e l'Istituto "Opera Pia Taddei" "S. Getulio" possono richiedere in carta semplice un permesso a pagamento di transito per massimo 2 veicoli a nucleo familiare prescindendo dal numero di alunni appartenenti allo stesso, valido nel periodo 1 settembre-30 giugno di ogni anno scolastico e negli orari di entrata e uscita dai plessi scolastici al solo fine di accompagnare e riprendere i propri figli da scuola, allegando: certificazione di frequenza per l'anno in corso, copia carta circolazione dei veicoli, ricevuta delle spese di istruttoria e del versamento previsto per il permesso.	TRANSITO 2 PERMESSI A FAMIGLIA	ANNO SCOLASTICO 01/9-30/06

M	ALBERGHI E B&B NELLA ZTL I titolari di alberghi, pensioni, bed&breakfast e strutture ricettive, ubicati all'interno della ZTL, possono richiedere, in carta legale e allegando copia del versamento previsto e delle spese di istruttoria, uno o più permessi annuali a pagamento di transito e breve sosta limitata al carico e scarico bagagli, senza indicazione di targa, da consegnare ai clienti una volta che il veicolo abbia raggiunto la struttura, e da esporre durante le operazioni di cui sopra, per massimo 1 ora di sosta. E' obbligo delle attività ricettive comunicare quotidianamente le targhe dei propri clienti all'ufficio permessi, a mezzo fax.	TRANSITO E BREVE SOSTA PER CARICO E SCARICO BAGAGLI OSPITI 1 PIÙ PERMESSI SENZA TARGA <u>CON OBBLIGO FAX</u> <u>COMUNICAZIONE TARGA</u>	ANNUALE
N	PUBBLICO INTERESSE O PUBBLICI SERVIZI Veicoli dell'amministrazione Comunale (consiglieri,assessori, staff sindaco, messi comunali) Onlus, enti di pubblica utilità (veicoli con logo di servizio) . Veicoli di privati utilizzati per motivi di servizio con segnalazione da parte de Dirigente	TRANSITO E SOSTA	ANNUALE
P	AUTO ELETTRICHE I proprietari di auto a propulsione elettrica possono richiedere in carta legale il permesso di transito e sosta, ove consentito, allegando relativa carta di circolazione e ricevuta del versamento delle spese di istruttoria.	TRANSITO E SOSTA	ANNUALE
Q	CARICO E SCARICO (SOLO AUTOCARRI) I proprietari di autocarri possono richiedere un permesso annuale valido negli orari consentiti per il carico/scarico, allegando copia della carta di circolazione, versamento delle spese di istruttoria e pagamento del permesso previsto.	TRANSITO E SOSTA ESCLUSIVAMENTE IN ORARIO DI CARICO E SCARICO	ANNUALE
R	RESIDENTI/ PROPRIETARI DI GARAGE E CANTINE IN APU: I proprietari dei veicoli aventi le caratteristiche indicate nella descrizione, possono richiedere in carta legale il permesso di transito e sosta, ove consentito, allegando relativa carta di circolazione e ricevuta del versamento delle spese di istruttoria.	SOLO TRANSITO	ANNUALE
T1	PERMESSI MATRIMONIALI e/o FUNEBRI IN ZTL PER RESIDENTI NEL COMUNE DI TIVOLI Permessi matrimoniali e/o funebri di transito e sosta limitata alla durata della cerimonia, nella ZTL Medioevale per massimo 7 veicoli, con comunicazione delle targhe e relative spese comprensive di istruttoria previste;	TRANSITO E SOSTA, OVE CONSENTITO, MAX. 7 TARGHE	GIORNALIERO
T2	PERMESSI MATRIMONIALI PIAZZA TRENTO E PIAZZA DEL GOVERNO Permessi matrimoniali di transito e sosta limitata alla durata della cerimonia, in Piazza Trento e Piazza del Governo per massimo 3 veicoli, con comunicazione delle targhe e relativo versamento delle spese comprensive di istruttoria previste;	TRANSITO E SOSTA MAX 3 VEICOLI	GIORNALIERO
T3	PERMESSI MATRIMONIALI e/o FUNEBRI IN ZTL PER NON RESIDENTI NEL COMUNE DI TIVOLI Permessi matrimoniali e/o funebri di transito e sosta limitata alla durata della cerimonia, nella ZTL Medioevale per massimo 3 veicoli, con comunicazione delle targhe e relative spese comprensive di istruttoria previste;	TRANSITO E SOSTA MAX 3 VEICOLI	GIORNALIERO

T4	PERMESSI GIORNALIERI PER TRASLOCHI, TRASPORTO MATERIALE PESANTE DA PARTE DI PRIVATI Permessi giornalieri di transito e sosta per gli autoveicoli di privati per traslochi in autonomia, necessità di trasporto di oggetti pesanti o voluminosi, con comunicazione delle targhe e versamento delle spese di istruttoria previste. Per il transito e la sosta momentanea dovuta a gravi motivi gli utenti sono autorizzati alla circolazione all'interno della ZTL dandone immediata comunicazione via fax o per iscritto direttamente alla sede del Comando, regolarizzando il pagamento previsto entro 5 giorni;	TRANSITO E SOSTA	GIORNALIERO
T5	PERMESSO PER SOSTITUZIONE TEMPORANEA, CAUSA AVARIA, DI VEICOLI GIÀ AUTORIZZATI Permesso temporaneo di breve durata per sostituzione causa avaria del veicolo già autorizzato, con comunicazione della targa del veicolo sostitutivo; (max 15 gg) con versamento dei relativi importi comprensivi di spese di istruttoria previsti.	TRANSITO E SOSTA	MAX 15 GG
T6	PERMESSI TEMPORANEI DI BREVE DURATA PER RIPRESE FOTOGRAFICHE E CINEMATOGRAFICHE ETC., IMPRESE DI TRASLOCHI E FACCHINAGGIO Permessi di transito e sosta temporanei di breve durata per le imprese di traslochi e facchinaggio, e per riprese cinematografiche per esigenza del trasporto delle attrezzature e delle persone impegnate nelle riprese, con comunicazione delle targhe e versamenti comprensivi di spese di istruttoria, per ogni frazione di 15 giorni;	TRANSITO E SOSTA	MAX 15 GG
T7	PERMESSI PER LAVORI IN ECONOMIA O MEZZI D'OPERA PER CANTIERI, NON RESIDENTI IN ZTL Permessi di transito e sosta temporanei fino a 90 giorni per lavori, in economia o di imprese specializzate per i mezzi d'opera, e permessi per i non residenti fino a 90 giorni che passano le vacanze in abitazioni all'interno della ZTL, con comunicazione delle targhe e versamento di spese di istruttoria e pagamento del permesso, per ogni veicolo e per ogni frazione di 30 giorni;	TRANSITO E SOSTA	MAX 90 GG



- Veicoli adibiti al servizio di polizia ai sensi dell'art. 177 del Codice della Strada, privi delle scritte e dei contrassegni di identificazione;
 - Mezzi della C.A.T.Cooperativa Autoservizi Tiburtini adibiti al trasporto di persone;
 - Mezzi di A.S.A. SERVIZI s.r.l. e A.S.A.TIVOLI S.p.A. ;
3. in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale nr. 299 del 01 agosto 2002 e ss.mm.ii. conferma quanto già richiamato con ordinanza nr. 630 del 07 novembre 2018, individuando la **zona a traffico limitato denominata "Colsereno-Sant'Anna"** nell'area comprendente le vie e piazze di seguito indicate:

COLSERENO SANT'ANNA (in ordine alfabetico):

Largo Giovanna Baja - via e vicolo Colsereno - via Giuseppe De Camillis – piazza e via Sant'Anna - vicolo Villa Sereni - via Ignazio Serra.

L'accesso nella Zona a Traffico Limitato "Colsereno-Sant'Anna" è effettuabile attraverso il seguente varco elettronico:

VARCO 4 Via Colsereno intersezione via Parrozzani;

prescrivendo che, sul tratto di via Colsereno interessato dalla presente regolamentazione - dal civico nr. 107 al civico nr. 71 in entrata da via Parrozzani; e dall'altezza del c.d. arco di Sant'Anna al civico nr. 6 in uscita su via Parrozzani - viene attuato il doppio senso di circolazione con le prescrizioni "a passo d'uomo", nel pieno rispetto dei dettami del Codice della Strada".

Entro la Zona a Traffico Limitato "Colsereno-Sant'Anna" sussiste il **divieto di transito e di sosta dalle ore 00:00 alle ore 24:00**, fatta eccezione per:

- i veicoli autorizzati per le categorie di veicoli previste nella disciplina di gestione della Z.T.L.;
- veicoli a servizio di persone invalide, purché rechino esposto il contrassegno di cui all'art. 381 del Regolamento di Esecuzione del C.d.S., specificando che per il transito l'utente è tenuto a comunicare preventivamente gli estremi delle targhe, per un massimo di due veicoli, alla Polizia Locale di Tivoli;
- veicoli delle Forze di Polizia e della Polizia Locale, nonché dei Vigili del Fuoco e dei Servizi di Emergenza del S.S.N. (ambulanze e servizi del 112);
- Veicoli adibiti al servizio di polizia ai sensi dell'art. 177 del Codice della Strada, privi delle scritte e dei contrassegni di identificazione;
- Mezzi della C.A.T.Cooperativa Autoservizi Tiburtini adibiti al trasporto di persone;
- Mezzi di A.S.A. SERVIZI s.r.l. e A.S.A.TIVOLI S.p.A. ;

4. Ciò premesso, si individuano e si elencano le categorie degli autorizzabili secondo il sotto elencato prospetto:



A	RESIDENTI E/O DOMICILIATI NELLE Z.T.L.	
CATEGORIA	SOGGETTI	DESCRIZIONE
A	Nuclei familiari anagraficamente residenti nelle "Zone a Traffico Limitato" (o che hanno temporaneamente il domicilio nella medesima area)	
A1	Ciclomotori e/o motocicli di proprietà di soggetti residenti nella ZTL	TRANSITO E SOSTA
A2	Ciclomotori e/o motocicli di proprietà di persone aventi attività commerciale nella ZTL	
TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONI:	Per ogni famiglia anagrafica o soggetto domiciliato potrà essere rilasciata autorizzazione (con relativo contrassegno) per transito e sosta, associata a ciascun numero di targa di veicolo, oggetto di richiesta. L'autorizzazione consente il transito e la sosta nella "Z.T.L." ed avrà durata annuale	
TARIFFE E/O ONERI	Contrassegno riguardo al nucleo familiare residente o domiciliato: gratuito per il 1° veicolo € 25,00 per il secondo € 35,00 dal 3° veicolo in poi. Le tariffe si intendono al netto di oneri derivanti da bolli, diritti fissi e di istruttoria, pari ad € 25,00	
CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE:	Il veicolo dovrà essere in regola con la revisione periodica e con l'assicurazione. Il residente/domiciliato dovrà presentare: a) copia del contratto di locazione o documento comprovante la proprietà o comodato d'uso registrato dell'unità immobiliare dove dichiara di avere residenza/domicilio o dichiarazione di ospitalità trasmessa alla Questura; b) solo per i domiciliati: documentazione attestante i motivi di lavoro/studio o cure mediche per i quali è domiciliato nel Comune di Tivoli; c) copia carta circolazione; d) autocertificazione della residenza per i residenti; e) ricevuta PagoPa del versamento previsto per ogni veicolo oltre il primo (gratuito) e delle spese di istruttoria. I residenti nella Provincia di Roma devono allegare fatture recenti di fornitura acqua, gas, energia elettrica.	



B	RESIDENTI E POSSESSORI DI FONDI AGRICOLI IN: VIA DEL TARTARO, VIA DEGLI STABILIMENTI (TRATTO COMPRESO TRA PIAZZA SAN NICOLA E L'INGRESSO DELLA GALLERIA), VIA DEGLI ORTI (DAL N. 1 AL N. 83 LATO E DAL N. 2 AL N. 54), VIA LAGO DI BRACCIANO, VIA DELLE VIGNE, STRADA DELLA TORRICELLA E PIAZZA SAN NICOLA	
CATEGORIA	SOGGETTI	DESCRIZIONE
B1	Nuclei familiari anagraficamente residenti nelle vie sopra indicate (tranne residenti in VIA DEGLI STABILIMENTI (TRATTO COMPRESO TRA PIAZZA SAN NICOLA E L'INGRESSO DELLA GALLERIA)	SOLO TRANSITO
B1S	Residenti in Via degli Stabilimenti (TRATTO COMPRESO TRA PIAZZA SAN NICOLA E L'INGRESSO DELLA GALLERIA)	TRANSITO E SOSTA
B2	Possessori di fondi agricoli adiacenti le suddette vie.	SOLO TRANSITO E PER UN SOLO VEICOLO
TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONI:	Per ogni famiglia anagrafica potrà essere rilasciata autorizzazione (con relativo contrassegno) per il transito, associata a ciascun numero di targa di veicolo, oggetto di richiesta. Per i possessori di fondi, potrà essere rilasciata <u>una sola autorizzazione</u> (con relativo contrassegno) per il transito, associata ad un veicolo. L'autorizzazione consente il solo transito nella "Z.T.L." ed avrà durata annuale.	
TARIFFE E/O ONERI	Contrassegno riguardo al nucleo familiare residente nelle vie sopra indicate: gratuito per il 1° veicolo € 25,00 per il secondo € 35,00 dal 3° veicolo in poi. Contrassegno riguardo ai proprietari dei fondi: € 20,00 La tariffe si intendono al netto di oneri derivanti da bolli, diritti fissi e di istruttoria, pari ad € 25,00	



CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE:	<p>Il veicolo dovrà essere in regola con la revisione periodica e con l'assicurazione. L'interessato dovrà presentare: B.1.: a) copia del contratto di locazione o documento comprovante la proprietà o comodato d'uso registrato dell'unità immobiliare dove dichiara di avere la residenza; b) copia carta circolazione; c) autocertificazione della residenza; ricevuta PagoPa del versamento previsto per ogni veicolo oltre il primo (gratuito) e delle spese di istruttoria.</p> <p>B.2.: a) copia del contratto di locazione o documento comprovante la proprietà o comodato d'uso registrato del fondo; b) copia carta circolazione; ricevuta PagoPa del versamento previsto per un veicolo e delle spese di istruttoria.</p>
----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C	GARAGES ED AREE INTERNE – FONDI AGRICOLI IN Z.T.L. – CANTINE E MAGAZZINI	
CATEGORIA	SOGGETTI	DESCRIZIONE
C1	Proprietari, affittuari, i detentori a titolo gratuito che dispongono di garages ed aree interne destinate alla sosta, sia in strutture pubbliche che private, non residenti in ZTL	SOLO TRANSITO LIMITAZIONE CAPIENZA MASSIMA AUTORIMESSA
C2	Proprietari di cantine, magazzini, immobili non affittati tenuti a disposizione, fondi agricoli all'interno della ZTL.	SOLO TRANSITO PER UN SOLO VEICOLO SOSTA LIMITATAMENTE ALLE OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO
TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONE:	L'autorizzazione è costituita da contrassegno associato al singolo veicolo autorizzabile e consente il transito all'interno della ZTL secondo l'itinerario più breve. L'autorizzazione consente il solo transito nella "Z.T.L." ed ha durata annuale	



TARIFFE E/O ONERI:	<p>Contrassegno riguardo ai garages ed aree interne destinate alla sosta: € 25,00</p> <p>Contrassegno riguardo cantine, magazzini, fondi agricoli e proprietari di seconde case a disposizione: € 25,00</p> <p>La tariffe si intendono al netto di oneri derivanti da bolli, diritti fissi e di istruttoria, pari ad € 25,00</p>
CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE:	<p>Veicolo in regola con la revisione periodica e con l'assicurazione.</p> <p>C1 - PROPRIETARI, AFFITTUARI, I DETENTORI A TITOLO GRATUITO CHE DISPONGONO DI GARAGES ED AREE INTERNE DESTINATE ALLA SOSTA, SIA IN STRUTTURE PUBBLICHE CHE PRIVATE, NON RESIDENTI IN ZTL:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Nel caso di posto auto in spazi privati destinati alla sosta, la richiesta è presentata dal soggetto avente diritto, corredata da copia del contratto di locazione o documento comprovante la proprietà.b) Nel caso di posto auto in autorimesse, la richiesta è presentata dal soggetto avente diritto, corredata da copia del documento che attesti la disponibilità del posto auto nel periodo di riferimento, nonché documento redatto dal gestore dell'autorimessa attestante che il posto auto rientra nella capienza (da dichiarare) di posti auto nella stessa, fermo restando verifiche e sopralluoghi effettuati dagli uffici comunali competenti.c) copia carta circolazione;d) ricevuta del PagoPa previsto per ogni veicolo comprensivo delle spese di istruttoria. <p>La durata di validità del contrassegno non può essere comunque superiore alla durata contrattuale espressa nella predetta documentazione.</p> <p>C2 - PROPRIETARI DI CANTINE, MAGAZZINI, IMMOBILI NON AFFITTATI TENUTI A DISPOSIZIONE, FONDI AGRICOLI ALL'INTERNO DELLA ZTL.:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Nel caso di cantine, magazzini e immobili di proprietà non locati e tenuti a disposizione, la richiesta è presentata dal soggetto avente diritto, corredata da copia del contratto di locazione o documento comprovante la proprietà;b) copia carta circolazione;c) ricevuta del PagoPa previsto per il permesso e delle spese di istruttoria.



D-E-F	AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO, DITTE, PROFESSIONISTI ISCRITTI ALL'ALBO PROFESSIONALE ED ESERCENTI L'ATTIVITÀ	
CATEGORIA	SOGGETTI	DESCRIZIONE
D	Agenti e rappresentanti di commercio con sede nel Comune di Tivoli	
D1	Agenti e rappresentanti di commercio con sede FUORI dal Comune di Tivoli	
E	Attività commerciali, artigianali con sede all'esterno della ZTL ma nel territorio di Tivoli e necessità lavorative all'interno della ZTL - che trasportano materiale indispensabile per l'attività di artigiano riparatore in sede propria od a domicilio del cliente (es. <i>elettricisti, imbianchini, idraulici, falegnami, vernicatori, marmisti, imprese di pulizie, spурго fosse biologiche, meccanici, elettrauto, gommisiti, fotografi, florai, etc,</i>)	TRANSITO E SOSTA PER UN SOLO VEICOLO
E1	Attività commerciali, artigianali con sede all'esterno della ZTL e fuori dal territorio di Tivoli e necessità lavorative all'interno della ZTL - che trasportano materiale indispensabile per l'attività di artigiano riparatore in sede propria od a domicilio del cliente (es. <i>elettricisti, imbianchini, idraulici, falegnami, vernicatori, marmisti, imprese di pulizie, spурго fosse biologiche, meccanici, elettrauto, gommisiti, fotografi, florai, etc,</i>)	
F	Studi professionali siti all'interno della ZTL	
TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONE:	L'autorizzazione è costituita da contrassegno associato al singolo veicolo autorizzabile e consente il transito e la sosta all'interno delle Z.T.L.. L'autorizzazione consente il transito e la sosta ed avrà durata: <u>annuale</u>	
TARIFFE E/O ONERI:	Contrassegno: per la categoria D – E - F € 150 per la categoria D1- E1 € 200 La tariffe si intendono al netto di oneri derivanti da bolli, diritti fissi e di istruttoria pari ad € 25	



<p>CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE:</p>	<p>Veicoli in regola con la revisione periodica e con l'assicurazione. Per il rilascio del contrassegno occorre presentare:</p> <p>D – Agenti e rappresentanti di commercio:</p> <ul style="list-style-type: none">a) un'autocertificazione in merito all'attività lavorativa da svolgere all'interno della Z.T.L. con indicazione del numero d'iscrizione alla Camera di Commercio nonché la classificazione ATECO, riferiti all'azienda di appartenenza;b) dichiarazione della ditta attestante che il territorio del Comune di Tivoli rientra nelle zone di rappresentanza;c) autocertificazione della residenza nel territorio di Tivolid) autorizzazione del Questore (per i rappresentanti di preziosi);e) copia carta circolazione;f) ricevuta del PagoPA previsto per il permesso comprensivo delle spese di istruttoria.. <p>D1 – Agenti e rappresentanti di commercio con residenza fuori dal territorio di Tivoli:</p> <ul style="list-style-type: none">a) un'autocertificazione in merito all'attività lavorativa da svolgere all'interno della Z.T.L. con indicazione del numero d'iscrizione alla Camera di Commercio nonché la classificazione ATECO, riferiti all'azienda di appartenenza;b) dichiarazione della ditta attestante che il territorio del Comune di Tivoli rientra nelle zone di rappresentanza;c) autorizzazione del Questore (per i rappresentanti di preziosi);d) copia carta circolazione;e) ricevuta del PagoPA previsto per il permesso comprensivo delle spese di istruttoria.. <p>E – Ditte:</p> <ul style="list-style-type: none">f) iscrizione alla Camera di Commercio;g) copia carta circolazione del veicolo utilizzato e di proprietà di chi esercita l'attività;h) autocertificazione comprovante la sede della ditta nel territorio di Tivolii) ricevuta del PagoPA previsto per il permesso comprensivo delle spese di istruttoria. <p>E1 – Ditte con sede fuori dal territorio di Tivoli:</p> <ul style="list-style-type: none">a) iscrizione alla Camera di Commercio;b) copia carta circolazione del veicolo utilizzato e di proprietà di chi esercita l'attività;c) ricevuta del PagoPA previsto per il permesso comprensivo delle spese di istruttoria <p>E – Professionisti iscritti all'albo professionale e esercenti l'attività:</p> <ul style="list-style-type: none">d) iscrizione all'Albo;e) atto di proprietà, contratto di affitto o comodato d'uso registrato dell'immobile ove ha sede lo studio;f) copia carta circolazione;g) ricevuta del PagoPA previsto per il permesso comprensivo delle spese di istruttoria.



G ATTIVITÀ ECONOMICHE CON SEDE NELLA ZTL		
CATEGORIA	SOGGETTI	DESCRIZIONE
G	Titolari di esercizi pubblici e commerciali, artigiani con sede all'interno della ZTL, con comprovate necessità di consegne a domicilio.	TRANSITO E SOSTA PER UN SOLO VEICOLO
TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONE:	<p>Potrà essere rilasciata autorizzazione (con relativo contrassegno), al singolo veicolo di proprietà autorizzabile e consente il transito e la sosta all'interno delle Z.T.L.. L'autorizzazione consente il transito e la sosta ed avrà durata: annuale o <u>frazione di anno</u> con scadenza al termine dell'anno solare.</p>	
TARIFFE E/O ONERI	<p>Contrassegno: annuale € 100. Le tariffe si intendono al netto di oneri derivanti da bolli, diritti fissi e di istruttoria pari ad € 25,00.</p>	
CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE:	<p>Veicolo in regola con la revisione periodica e con l'assicurazione. Richiesta presentata dal soggetto avente diritto, corredata da: a) iscrizione alla Camera di Commercio; b) autocertificazione attestante le comprovate esigenze di consegne a domicilio c) copia carta circolazione; d) ricevuta PagoPA prevista per il permesso comprensiva delle spese di istruttoria.</p>	



H	MEDICI – VETERINARI – INFERMIERI PROFESSIONALI	
CATEGORIA	SOGGETTI	DESCRIZIONE
H1	Medici generici e veterinari convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale (SSN) dell'ASL ROMA5 con pazienti/assistiti residenti all'interno della ZTL.	TRANSITO E SOSTA PER UN SOLO VEICOLO
H2	Medici specialisti, veterinari, ostetriche, infermieri professionali che effettuano l'attività in forma privata.	
H3	Medici fiscali appartenenti o incaricati da Istituti di Previdenza, che effettuano visite domiciliari di controllo dei lavoratori in malattia	
TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONE:	L'autorizzazione è costituita dal contrassegno, associato al singolo veicolo oggetto di richiesta, consente il transito e la sosta ed avrà durata: <u>annuale</u>	
TARFFE E/O ONERI:	<p>H1 – H3 : Contrassegno annuale GRATUITO (pagamento delle sole spese di istruttoria di € 25,00)</p> <p>H2: Contrassegno annuale € 150,00. La tariffa si intende al netto di oneri derivanti da bolli, diritti fissi e di istruttoria, pari ad € 25,00..</p>	
CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE :	<p>Veicolo in regola con la revisione periodica e con l'assicurazione.</p> <p>Richiesta presentata direttamente dall'interessato, corredata da:</p> <p>H1 MEDICI GENERICI E VETERINARI CONVENZIONATI – H3 ISTITUTI DI PREVIDENZA SOCIALE</p> <ul style="list-style-type: none">a) autocertificazione attestante la qualifica di medico convenzionato con SSN pazienti in ZTL ovvero attestazione dell'Istituto di Previdenza sul servizio svolto dal medico fiscale;b) copia carta circolazione del veicolo di proprietà;c) ricevuta PagoPa delle spese di istruttoria. <p>H2 MEDICI SPECIALISTI, VETERINARI, OSTETRICHE, INFERMIERI PROFESSIONALI CHE EFFETTUANO L'ATTIVITÀ IN FORMA PRIVATA</p> <ul style="list-style-type: none">a) autocertificazione attestante l'appartenenza alla categoria;b) copia carta circolazione del veicolo di proprietà;;c) ricevuta PagoPA prevista per il permesso comprensiva delle spese di istruttoria.	



I	ASSISTENZA DOMICILIARE	
CATEGORIA	SOGGETTI	DESCRIZIONE
I	I congiunti o persone al servizio di persona anziane e/o affette da forme morbose che necessitino di assistenza, residenti nella ZTL	TRANSITO E SOSTA PER UN SOLO VEICOLO
TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONE:	<p>L'autorizzazione è costituita dal contrassegno, associato al singolo veicolo oggetto di richiesta, consente il transito e la sosta ed avrà durata <u>annuale</u> o <u>frazione di anno</u> con scadenza al termine dell'anno solare.</p> <p>La validità delle autorizzazioni è commisurata alla certificazione medica presentata o all'esigenza che ha determinato il rilascio e comunque sarà <u>al massimo di 1 anno</u>. Le autorizzazioni sono rinnovabili previa attestazione della persistenza delle motivazioni del precedente rilascio.</p> <p>.</p>	
TARIFFE E/O ONERI:	<p>Contrassegno: <u>annuale</u> € 100,00.</p> <p>La tariffe si intendono al netto di oneri derivanti da bolli, diritti fissi e di istruttoria pari ad € 25,00</p>	
CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE:	<p>Veicolo in regola con la revisione periodica e con l'assicurazione.</p> <p>Richiesta presentata dal soggetto avente diritto, corredata da:</p> <ol style="list-style-type: none">Certificazione medica rilasciata da struttura ospedaliera o da medico di base che attesti la necessità di assistenza;Autocertificazione delle residenza nella ZTL della persona da assistere;copia carta circolazione del veicolo di proprietà del richiedente;ricevuta PagoPA prevista per il permesso comprensiva delle spese di istruttoria.	



L	SCUOLE MATERNE ED ELEMENTARI UBICATE ALL'INTERNO DELLE Z.T.L.	
CATEGORIA	SOGGETTI	DESCRIZIONE
L	I genitori degli alunni frequentanti la scuola materna "San Giorgio", "istituto "Opera Pia Taddei" e " San Getulio"	TRANSITO E SOSTA PER UN MAX DI DUE VEICOLI A NUCLEO FAMILIARE
TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONE:	<p>L'autorizzazione è costituita da contrassegno associato ai singoli veicoli autorizzabili e consente il transito e la sosta negli orari di entrata ed uscita dai plessi scolastici, al solo fine e limitatamente al tempo necessario per accompagnare lo studente per un massimo di due veicoli a nucleo familiare a prescindere dal numero di alunni appartenenti allo stesso.</p>	
TARIFFE E/O ONERI:	<p>Contrassegno: <u>durata anno scolastico dal 1° settembre al 30 giugno:</u> € 60,00 per la prima vettura € 120,00 per la seconda vettura</p> <p>La tariffa si intendono al netto di oneri derivanti da bolli, diritti fissi e di istruttoria pari ad € 25,00</p>	
CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE:	<p>Veicolo in regola con la revisione periodica e con l'assicurazione.</p> <ul style="list-style-type: none">a) Certificazione di frequenza per l'anno in corso;b) Dichiarazione del genitore o di chi ha la patria potestà o eventuale dichiarazione del delegato all'accompagnamento corredata da delega comprensiva di copia del documento di riconoscimento del delegante.c) Copia della carta di circolazione;d) ricevuta PagoPA prevista per il permesso comprensiva delle spese di istruttoria. <u>A ciascun singolo studente non può essere associato più un contrassegno</u>	



M	STRUTTURE RICETTIVE	
CATEGORIA	SOGGETTI	DESCRIZIONE
M	Strutture ricettive autorizzate (alberghi, pensioni, B&B, case vacanze, etc.) con sede in ZTL	TRANSITO E BREVE SOSTA – MAX 1 ORA - PER CARICO E SCARICO BAGAGLI OSPITI
TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONE:	<p>La richiesta di regolarizzazione del transito, comprensiva del primo accesso, avverrà a cura della direzione della struttura ricettiva mediante inserimento della targa del veicolo del cliente in "Lista bianca".</p> <p>Potrà essere richiesto l'inserimento della targa in lista bianca, anche a posteriori, entro il giorno successivo all'accesso.</p> <p>La comunicazione va inviata all'Ufficio Permessi all'indirizzo pec: ufficio.comando@pec.comune.tivoli.rm.it</p> <p>ovvero indirizzo email: poliziamunicipale@comune.tivoli.rm.it.</p> <p>È possibile richiedere un numero di inserimenti in lista bianca non superiore alla capienza della struttura ricettiva, limite massimo giornaliero non superabile.</p>	
TARIFFE E/O ONERI:	<p>Contrassegno: annuale € 150,00</p> <p>Le tariffe si intendono al netto di oneri derivanti da bolli, diritti fissi e di istruttoria pari ad € 25,00</p>	
CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE:	<p>È vietato l'inserimento in "Lista bianca" di targhe di veicoli di soggetti che non possono essere ospitati a causa di mancanza di ricettività.</p> <p><u>Nell'inserimento in "Lista bianca" dovrà essere riportato il numero identificante la scheda di dichiarazione delle generalità prevista dall'art. 109 del T.U.L.P.S..</u></p> <ul style="list-style-type: none">• ricevuta del versamento previsto per il/i permesso/i annuale/i senza indicazione di targa - da consegnare ai clienti una volta che il veicolo abbia raggiunto la struttura e da esporre durante le operazioni di transito e breve sosta per un massimo di 1(una) ora - e delle spese di istruttoria.	



N	PUBBLICO INTERESSE E PUBBLICI SERVIZI	
CATEGORIA	SOGGETTI	DESCRIZIONE
N1	Veicoli di proprietà di enti pubblici	
N2	Veicoli dell'Amministrazione del Comune di Tivoli, con equiparazione dei veicoli di proprietà dei dipendenti comunali utilizzati per l'espletamento del servizio di istituto.	
N3	Messi Comunali	
N4	Associazione di volontariato/umanitarie/onlus con sede nella ZTL o che svolgono assistenza al domicilio dei residenti della ZTL	
N5	Veicoli privati messi a disposizione dell'Ufficio N.E.P. del Tribunale di Tivoli per l'espletamento del servizio di istituto	
N6	Veicoli privati messi a disposizione del servizio CAD per l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare	TRANSITO E SOSTA
N7	Veicoli di proprietà con loghi e livrea dell'ente di appartenenza di: POLIZIA DI STATO, ARMA DEI CARABINIERI – GUARDIA DI FINANZA – POLIZIA PENITENZIARIA – POLIZIA PROVINCIALE – POLIZIA LOCALE – VIGILI DEL FUOCO – VIGILANZA NOTTURNA – ASL PRONTO SOCCORSO E ASL ROMA 5 – BUS URBANI (C.A.T.) – TAXI – N.C.C. – AUTO FUNEBRI – VEICOLI DELLA POLIZIA GIUDIZIARIA CON TARGA DI COPERTURA CIVILE – ASA AZIENDA SPECIALE AMBIENTE (adibiti esclusivamente alla raccolta rifiuti e macchine operatrici per la spazzatura delle strade) – SEGNALETICA STRADALE MUNICIPALE – TELECOM – ENEL – ENI – ACEA – POSTE ITALIANE.	
N8	Veicoli privati a disposizione di servizio per enti pubblici e/o pubblico interesse – 3 targhe a scelta del Dirigente per l'espletamento del servizio	
TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONE:	L'autorizzazione è costituita dal contrassegno, associato al singolo veicolo oggetto di richiesta – ad eccezione dei veicoli elencati al punto N7 che non necessitano di rilascio di permesso.	
TARIFFE E/O ONERI:	gratuita per tutte le tipologie tranne per N8 la cui tariffa è di € 40,00 al netto delle spese di istruttoria di € 25,00 I permessi hanno tutti validità annuale	



CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE:	<u>N2</u>	Richiesta presentata da: a. Dirigente Responsabile di settore – 1 (uno) permesso per ogni singolo servizio per transito e sosta; b. Segreteria Presidenza Consiglio Comunale: • 1 permesso per un massimo di 1 (uno) autoveicolo per gli assessori e delegati, per il solo transito; • 1 permesso per 1 (uno) autoveicolo per i consiglieri comunali ed il personale di staff del Sindaco, per il solo transito; <u>valido per la durata della nomina e durante l'esercizio delle proprie funzioni.</u>
	<u>N3</u>	Richiesta presentata da: Dirigente Responsabile – 1(uno) permesso per un solo veicolo
	<u>N4</u>	Richiesta presentata dal soggetto avente diritto, corredata da: 1. atto costitutivo dell'associazione ovvero iscrizione regionale per servizio di volontariato ovvero convenzione con SSN; 2. copia carta circolazione. Possono essere rilasciati un massimo di 2(due) permessi di transito e sosta. Per ambulanze, veicoli trasporto dializzati e/o portatori di handicap, sono rilasciabili un massimo di 3 (tre) permessi di transito e sosta.
	<u>N5</u>	Ufficio N.E.P. – 1(uno) permesso per ogni singolo veicolo
	<u>N6</u>	Dirigente struttura CAD – 1(uno) permesso per ogni singolo veicolo con rilascio di permesso di <u>durata annuale</u>
	<u>N7</u>	Ente di appartenenza con comunicazione delle targhe da autorizzare, senza rilascio di alcun contrassegno, <u>con validità annuale</u> .
	<u>N8</u>	Richiesta presentata da: Dirigente Responsabile – 3(tre) permessi per veicoli a scelta del dirigente corredata da: 1. copia carte di circolazione; 2. ricevuta PagoPA prevista per il permesso comprensiva delle spese di istruttoria.



P	VEICOLI A TRAZIONE ESCLUSIVAMENTE ELETTRICA	
CATEGORIA	SOGGETTI	DESCRIZIONE
P	Proprietari di veicoli a trazione esclusivamente elettrica	TRANSITO E SOSTA
TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONE:	L'autorizzazione è costituita da contrassegno associato al singolo veicolo autorizzabile e consente il transito e la sosta all'interno della ZTL, <u>con validità annuale</u> .	
TARIFFE E/O ONERI:	Inserimento in "Lista bianca" e rilascio del contrassegno gratuiti, fermo restando la corresponsione di oneri derivanti da bolli, diritti fissi e di istruttoria pari ad € 25,00.	
CONDIZIONI PER L'INSERIMENTO IN LISTA BIANCA:	Veicoli in regola con la revisione periodica e con l'assicurazione, nonché dichiarazione sostitutiva di veicolo a trazione esclusivamente elettrica,	

Q	CARICO E SCARICO (SOLO AUTOCARRI)	
CATEGORIA	SOGGETTI	DESCRIZIONE
Q	Proprietari di autocarri – permesso valido esclusivamente in orario di carico e scarico	SOLO TRANSITO
TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONE:	L'autorizzazione è costituita dal contrassegno, associato al singolo veicolo oggetto di richiesta.	
TARIFFE E/O ONERI:	Contrassegno: annuale € 150,00 La tariffe si intendono al netto di oneri derivanti da bolli, diritti fissi e di istruttoria pari ad € 25,00.	
CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE:	Veicolo in regola con la revisione periodica e con l'assicurazione. Richiesta presentata dal soggetto avente diritto, corredata da: a) copia della carta di circolazione; b) ricevuta PagoPA prevista per il permesso comprensiva delle spese di istruttoria	



R	RESIDENTI, PROPRIETARI DI GARAGE E CANTINE IN APU: VIA DOMENICO GIULIANI, VIA DELLA LIMARA, LARGO G. CROCCHIANTE;, VICOLO DEL PILARO, VICOLO DEGLI ORTI, VICOLO SANT'ANTONIO, VICOLO MAGGI, VICOLO TORLONIA, VICOLO LOLLI DI LUSIGNANO, VICOLO DEL LABIRINTO, VICOLO BOCCACCINI, VIA SANT'ANDREA, VIA SAN VINCENZO, PIAZZA SAN VINCENZO, VICOLO SAN VINCENZO, VIA DE' SOSII.		
CATEGORIA	SOGGETTI		DESCRIZIONE
R1	Nuclei familiari residenti anagraficamente e/o domiciliati nelle suddette vie		SOLO TRANSITO
R2	Proprietari, affittuari, i detentori a titolo gratuito che dispongono di garages ed aree interne destinate alla sosta, sia in strutture pubbliche che private, situate nelle suddette vie		SOLO TRANSITO LIMITAZIONE CAPIENZA MASSIMA AUTORIMESSA
R3	Proprietari di cantine, magazzini all'interno delle suddette vie.		SOLO TRANSITO PER UN SOLO VEICOLO DI PROPRIETÀ
TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONE:	R1	Per ogni famiglia anagrafica potrà essere rilasciata autorizzazione (con relativo contrassegno) per il solo transito, associata a ciascun numero di targa di veicolo, oggetto di richiesta. L'autorizzazione consente il solo transito nell' APU ed avrà durata annuale	
	R2	L'autorizzazione è costituita da contrassegno associato al singolo veicolo autorizzabile e consente il transito all'interno della ZTL secondo l'itinerario più breve, per garages ed aree interne destinate alla sosta, limitatamente alla loro capienza massima. L'autorizzazione consente il solo transito nell' APU ed avrà durata annuale	
	R3	L'autorizzazione è costituita da contrassegno associato al 1 (uno) singolo veicolo autorizzabile e consente il transito all'interno della ZTL secondo l'itinerario più breve per cantine e magazzini. L'autorizzazione consente il solo transito nell' APU ed avrà durata annuale .	
TARIFFE E/O ONERI:	R1	Contrassegno riguardo al nucleo familiare residente nelle vie sopra indicate: gratuito per il 1° veicolo € 25,00 per il secondo € 35,00 dal 3° veicolo in poi. La tariffe si intendono al netto di oneri derivanti da bolli, diritti fissi e di istruttoria, pari ad € 25,00	



	R2	Contrassegno riguardo ai garages ed aree interne destinate alla sosta: € 25,00 La tariffe si intendono al netto di oneri derivanti da bolli, diritti fissi e di istruttoria, pari ad € 25,00
	R3	Contrassegno riguardo ai proprietari di cantine e magazzini nelle vie sopra indicate: € 25,00 per nr. 1 veicolo La tariffe si intendono al netto di oneri derivanti da bolli, diritti fissi e di istruttoria, pari ad € 25,00
	R1	Il veicolo dovrà essere in regola con la revisione periodica e con l'assicurazione. Il domiciliato dovrà presentare: 1. copia del contratto di locazione o documento comprovante la proprietà o comodato d'uso registrato dell'unità immobiliare dove dichiara di avere residenza/domicilio o di documento comprovante la proprietà dell'immobile o dichiarazione di ospitalità trasmessa alla Questura; 2. documentazione attestante i motivi di lavoro/studio o cure mediche per i quali è domiciliato nel Comune di Tivoli; 3. copia carta circolazione; 4. autocertificazione della residenza; 5. ricevuta del PagoPa del versamento previsto per ogni veicolo oltre il primo (gratuito) comprensivo delle spese di istruttoria. I residenti nella Provincia di Roma devono allegare fatture recenti di fornitura acqua, gas, energia elettrica.
	R2	Veicolo in regola con la revisione periodica e con l'assicurazione. 1. Nel caso di posto auto in spazi privati destinati alla sosta, la richiesta è presentata dal soggetto avente diritto, corredata da copia del contratto di locazione o documento comprovante la proprietà. 2. Nel caso di posto auto in autorimesse, la richiesta è presentata dal soggetto avente diritto, corredata da copia del documento che attesti la disponibilità del posto auto nel periodo di riferimento, nonché documento redatto dal gestore dell'autorimessa attestante che il posto auto rientra nella capienza (da dichiarare) di posti auto nella stessa, fermo restando verifiche e sopralluoghi effettuati dagli uffici comunali competenti. 3. copia carta circolazione; 4. ricevuta PagoPa del versamento previsto per il permesso per ogni veicolo comprensivo delle spese di istruttoria. La durata di validità del contrassegno non può essere comunque superiore alla durata contrattuale espressa nella predetta documentazione.
CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE:	R3	Veicolo in regola con la revisione periodica e con l'assicurazione. 1. copia del contratto di locazione o documento comprovante la proprietà o comodato d'uso registrato dell'immobile; 2. copia carta circolazione; 3. ricevuta PagoPa del versamento previsto per il permesso per un veicolo comprensivo delle spese di istruttoria.



T	CASISTICA VARIA – PERMESSI TEMPORANEI	
CATEGORIA	SOGGETTI	DESCRIZIONE
T1	Permessi funerali e/o matrimoniali nella ZTL medievale/Colsereno per residenti nel Comune di Tivoli (massimo 7 veicoli)	
T2	Permessi matrimoniali nel Palazzo Comunale “San Bernardino” e in piazza Trento (massimo 3 veicoli)	
T3	Permessi matrimoniali e/o funerali nella ZTL medievale/Colsereno per soggetti non residenti nel Comune di Tivoli (massimo 3 veicoli)	
T4	Permessi giornalieri per gli autoveicoli di privati per traslochi in autonomia, necessità di trasporto di oggetti pesanti o voluminosi.	TRANSITO E SOSTA
T5	sostituzione temporanea di breve durata di veicoli già autorizzati al transito per avaria degli stessi	
T6	Permessi temporanei di breve durata per riprese cinematografiche o fotografiche, per ditte di traslochi o facchinaggio.	
T7	Permesso fino a 90 giorni per lavori in economia o mezzi d'opera per cantieri, non residenti nella ZTL	



TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONE:	L'autorizzazione è costituita da autorizzazione associata al singolo veicolo autorizzabile e consente transito e sosta all'interno della ZTL.
TARIFFE E/O ONERI:	<p>T1 - Durata giornaliera € 10,00 a veicolo T2 - Durata giornaliera € 15,00 a veicolo T3 - Durata giornaliera € 20,00 a veicolo T4 - Durata giornaliera € 15,00 T5 – permesso di breve durata (max 15 gg) € 20,00 T6 – permesso di breve durata (max 15 gg) € 20,00 per ogni veicolo T7- permesso per massimo 90 giorni € 25,00 a veicolo. Le tariffe si intendono al netto di oneri derivanti da bolli, diritti fissi e di istruttoria pari ad € 25,00.</p>
TARIFFE E/O ONERI:	<p>PER CAMBIO TARGA € 20,00 più spese istruttoria di € 25,00 PER DUPLICATO PERMESSO PER SMARRIMENTO/FURTO € 30,00 più spese istruttoria € 25,00</p>
CONDIZIONI PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE:	Veicoli in regola con la revisione periodica e con l'assicurazione; comunicazione delle targhe.

Per errori di inserimento, malfunzionamento del sistema informatico, trasferimento dati e/o altri meri errori, si prevede e stabilisce **l'annullamento diretto in autotutela** a cura degli Uffici competenti, formalizzato con ordinanza di archiviazione.

5. Le autorizzazioni all'accesso nelle Zone a Traffico Limitato ed/o Area Pedonale Urbana si distinguono in annuali o temporanee (mensili e giornaliere), come disciplinate con deliberazione della Giunta Comunale nr. 284 del 13.11.2025.

Costituiscono titolo autorizzatorio all'accesso nelle Zone a Traffico Limitato ed Area Pedonale urbana:

6. l'appartenenza alle seguenti categorie (esentate da ogni formalità): veicoli di polizia stradale (veicoli di servizio delle Forze dell'Ordine/veicoli adibiti al servizio di polizia ai sensi dell'art. 177 del Codice della Strada, privi delle scritte e dei contrassegni di identificazione), dei Vigili del Fuoco, dei servizi di soccorso, velocipedi, ciclomotori e motocicli, veicoli a trazione animale e a braccia, mezzi di Asa Servizi s.r.l. e Asa Tivoli S.p.A., Mezzi della C.A.T.Cooperativa Autoservizi Tiburtini adibiti al trasporto di persone; mezzi della C.A.T.Cooperativa Autoservizi Tiburtini adibiti al trasporto di persone;
7. l'iscrizione in "Lista bianca" per le seguenti categorie di esentati da pagamento del pass: taxi (compresi n.c.c. fino a 9 posti compreso il conducente), veicoli del servizio di "car sharing", veicoli di servizio di polizie private e portavalori, veicoli adibiti al servizio di persone con limitata o impedita capacità motoria (muniti del contrassegno speciale), veicoli di servizio (individuabili da contrassegni d'istituto e/o da evidenti simboli apposti nella carrozzeria) degli enti pubblici e relative società partecipate, veicoli del corpo diplomatico (muniti di appositi segni distintivi), veicoli di servizio (individuabili da contrassegni d'istituto e/o da evidenti simboli apposti nella carrozzeria) delle Aziende sanitarie ospedaliere, mezzi della Protezione Civile (muniti di appositi segni distintivi apposti nella carrozzeria). Il mancato inserimento in "Lista bianca" delle sopra richiamate categorie di veicoli darà luogo alle sanzioni previste dal Codice della Strada.
8. l'iscrizione in "Lista bianca" e il possesso del contrassegno a titolo oneroso per i non esentati.