



Comune di Tivoli

Piazza del Governo, 1
00019 Tivoli (Roma)
Settore V Servizi alla Città

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE INERENTI LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DA SVOLGERSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO CULTURALE "POETICA DELLA LUCE – NATALE A TIVOLI 2025".

Premesso che

Con Deliberazione di Giunta comunale N° 122 del 08/05/2025 sono stati formulati gli indirizzi, coerentemente con le linee di mandato, per la realizzazione di un complesso di attività e manifestazioni funzionali alla valorizzazione del patrimonio culturale e allo sviluppo socioeconomico della comunità.

È intenzione dell'amministrazione animare la comunità durante il periodo delle festività natalizie con degli interventi programmati nell'ambito del progetto "Poetica della Luce – Natale a Tivoli 2025", che prevede l'implementazione di attività aventi il concept principale della luce e l'energia quali elementi estetici, simbolici e rappresentativi.

La luce e l'energia diventano il filo conduttore per interpretare Tivoli come luogo di incontro tra antico e contemporaneo, tra spiritualità e creatività, tra la memoria dei luoghi e la vita quotidiana delle persone, per mezzo di un'interazione tra linguaggi artistici, spazi urbani e comunità recanti una visione contemporanea e partecipata del Natale tiburtino.

Il programma generale delle festività natalizie prevede l'interazione di diversi linguaggi artistici accomunati da una concettualizzazione basata sul tema dell'energia e della luce, che prevedono l'implementazione di attività nell'ambito della light art e videomapping, delle installazioni poetiche e visive, della musica, fino agli incontri culturali e laboratoriali per minori.

L'Amministrazione Comunale in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2999 del 24/10/2025 emana una manifestazione di interesse con finalità informative, divulgative ed esplorative rispetto alla conoscenza del mercato e degli operatori dotati di specifiche competenze e professionalità interessati alla realizzazione di attività rientranti nelle attività del progetto "Poetica della Luce – Natale a Tivoli 2025" e in altre attività facenti parte della programmazione delle attività culturali nell'annualità 2026.

Art. 1 - Oggetto

Le attività possono essere proposte a valere sulle seguenti linee di intervento:

LINEA A – "INCANTI" - Stagione concertistica 25/26.

Descrizione

Stagione concertistica invernale del Comune di Tivoli, con obiettivo di valorizzare la musica come forma di come linguaggio universale di bellezza, spiritualità e condivisione. L'iniziativa intende favorire l'incontro tra artisti, pubblico e luoghi storici, promuovendo un'esperienza culturale di alta qualità diffusa sul territorio comunale.

Luogo

Saranno valutati i luoghi proposti dai proponenti con particolare riguardo ai siti di valore storico-artistico (chiese, edifici storici, ville, complessi monumentali e altri luoghi di pregio)

Inoltre, l'amministrazione Comunale metterà a disposizione luoghi della cultura quali:

- Scuderie Estensi, Tivoli centro – dotate di pianoforte e circa 100 posti a sedere;
- Auditorium Orazio, Tivoli Terme – capienza circa 100 posti, senza strumentazione.

Periodo/Data

Da dicembre 2025 ad aprile 2026. È auspicato che le proposte coprano un arco temporale ampio e non si concentrino esclusivamente nelle festività natalizie, così da offrire al pubblico una programmazione continuativa e rappresentativa dell'intera stagione invernale.

Soggetti attuatori

Persone fisiche e giuridiche.

Contributo

Risorse complessive per linea di attività: euro 6.000,00 IVA e oneri inclusi.

Contributo per singola proposta: fino a un massimo di euro 600,00 IVA e oneri inclusi.

Potranno essere selezionate fino a n.10 proposte, compatibilmente con le risorse disponibili e con l'equilibrio del calendario, con riferimento ai criteri indicati all'art. 4 del presente avviso oltre ai criteri specifici di seguito indicati:

Elementi tecnici e organizzativi specifici per linea di attività

- Tipologia delle opere: classica, corale, cameristica, sacra o strumentale; recital pianistici o vocali; progetti crossover che integrino linguaggi visuali, videoarte o installazioni luminose con repertorio musicale originale o contemporaneo.
- Durata: ogni concerto dovrà avere una durata indicativa tra i 45 e i 75 minuti.
- Accesso: tutti gli spettacoli dovranno essere gratuiti per il pubblico.
- Tematica: Proposte che integrino elementi di innovazione visiva e/o artistica
- Valorizzazione dei luoghi di esecuzione: con particolare riferimento a spazi di interesse storico- artistico o di rilevanza identitaria per la città.
- Tempistica: saranno incoraggiate proposte fuori dalle date tradizionali del periodo natalizio al fine di destagionalizzare la rassegna e garantire continuità alle attività musicali cittadine, purché coerenti con la cornice progettuale e calendarizzati entro aprile 2026.

LINEA B - "ATELIER DELLA FANTASIA" - Laboratori artistico-didattici per bambini da 0 a 12 anni.

Descrizione

Promozione di attività educative, culturali e creative dedicate ai bambini dai 0 ai 12 anni, funzionali a creare, presso la Chiesa sconsacrata dell'Annunziata, un vero e proprio "atelier della fantasia", aperto a famiglie, scuole, artisti e associazioni che desiderano proporre percorsi laboratoriali incentrati sull'immaginazione, la manualità e la conoscenza.

Luogo

Chiesa sconsacrata dell'Annunziata – Via Mauro Macera snc

Periodo

Modulo 1: 8 – 17 dicembre 2025.

Modulo 2: 23 dicembre 2025 – 6 gennaio 2026.

Soggetti attuatori

Persone fisiche e giuridiche, anche in raggruppamento, con comprovata esperienza nella didattica per l'infanzia o nella mediazione artistica.

Contributo

Risorse complessive per linea di attività: euro 2.000,00 IVA e oneri inclusi.

Due modalità di affidamento possibili:

1. Affidamento per lotti:

Modulo 1: 8 – 17 dicembre 2025: € 1.000,00 IVA e oneri inclusi;

Modulo 2: 23 dicembre 2025 – 6 gennaio 2026: € 1.000,00 IVA e oneri inclusi.

Elementi tecnici e organizzativi specifici per linea di attività

- Programmazione: Ogni soggetto curerà l'intero periodo assegnato garantendo una presenza continuativa per i giorni considerati, in cui saranno valutate positivamente le proposte che favoriscano un'offerta didattica diversificata per fascia di età e multidisciplinare.
- Tipologia di attività ammissibili: laboratori didattici, artistici, sensoriali, teatrali, musicali o narrativi; letture animate; costruzioni creative e attività manuali; percorsi di luce, colore, suono o parola pensati per l'infanzia, con particolare attenzione a proposte che esplorano la luce come esperienza conoscitiva o simbolica (colore, ombra, riflesso, suono, parola, emozione) e che si inseriscano armonicamente nel programma generale del Natale tiburtino, incoraggiando collaborazioni tra operatori, scuole e associazioni.
- Accessibilità: Le attività dovranno essere gratuite per i partecipanti.
- Gestione dei luoghi: Ogni soggetto selezionato curerà in proprio l'allestimento e disallestimento, la pulizia finale, la fornitura di materiali e la presenza di operatori qualificati durante le attività.
- Orari: Coerenti con il programma presentato e possibilmente compatibili con gli orari di apertura e chiusura delle scuole durante le festività natalizie.
- Il calendario definitivo delle attività sarà concordato con l'Ufficio Cultura, che si riserva di armonizzare le proposte per garantire continuità di presenza durante tutto il periodo indicato.
- La realizzazione della proposta dovrà avvenire nei tempi e nei luoghi indicati dall'Amministrazione tenuto conto delle esigenze organizzative e logistiche.

LINEA C – “PAGINE POETICHE” – Call per poeti e autori.**Descrizione**

Raccogliere e valorizzare poesie inedite ispirate al tema della luce, dell'energia in ogni sua forma e accezione, concependo l'oggetto poetico come generatore di sguardo e riflessione su ciò che illumina le relazioni, la memoria, la città.

Le opere selezionate attraverso la call saranno inserite – in tutto o in parte – all'interno dell'installazione artistica “Riflessi di Parola”, che verrà realizzata nei pressi della Biblioteca Comunale di Tivoli – Giardino di Ipazia, quale sezione poetico-visiva del percorso complessivo della Poetica della Luce. L'installazione costituirà una pinacoteca a cielo aperto della parola, un itinerario di scrittura che accompagnerà il visitatore tra poesia e architettura urbana.

Durante il periodo natalizio verrà inoltre organizzata, presso la Biblioteca Comunale di Tivoli, una o più giornate pubbliche di letture delle opere poetiche selezionate, con la partecipazione degli autori e la collaborazione di lettori, attori e associazioni locali.

Luogo

Biblioteca comunale Maria Coccanari de Fornari

Periodo

Dall'8 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026

Soggetti attuatori

Persone fisiche, gruppi informali, autori, poeti, collettivi, scuole, associazioni e gruppi di scrittura.

Contributo

La partecipazione è gratuita e non comporta alcun riconoscimento economico o premio in denaro

Elementi tecnici e organizzativi specifici per linea di attività

- Ogni partecipante potrà inviare fino a tre opere, in lingua italiana o in dialetto, in forma libera e coerente con la tematica indicata.
- Gli autori conserveranno la piena titolarità dei diritti d'autore sulle proprie opere.
- Con la presentazione della candidatura, ogni autore concede al Comune di Tivoli una licenza gratuita, non esclusiva e a tempo indeterminato per la riproduzione, esposizione e diffusione delle opere presentate, esclusivamente per finalità culturali, didattiche e non commerciali, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente.
- Verranno selezionate, dall'Amministrazione Comunale, massimo n.3 opere a soggetto partecipante in base a criteri di qualità e rappresentatività rispetto alla tematica indicata, fino al raggiungimento di un numero ritenuto adeguato all'allestimento dell'installazione artistica.
- Responsabilità e autorizzazioni: Ogni autore è responsabile di quanto contenuto nelle opere inviate, e, con il loro invio, ne autorizza l'utilizzo non commerciale al Comune di Tivoli che si impegna per ogni utilizzo ad indicare il nome dell'autore per mostre, pubblicazione di libri, cataloghi, siti internet e per eventuali scopi promozionali. Il partecipante tutela l'utilizzatore delle opere dai diritti d'autore e assume su di sé qualsiasi responsabilità al riguardo, secondo la vigente normativa in tema di tutela della privacy e della riservatezza, qualora l'invio avvenisse senza il consenso del soggetto o dei soggetti o dei loro aventi causa, la cui immagine è oggetto dell'opera fotografica inviata. In base a quanto stabilito dalla legge 196/03 detta "sulla privacy", la partecipazione all'evento comporta, da parte dell'autore, l'autorizzazione al trattamento, con mezzi informatici o meno, dei dati personali e alla loro utilizzazione da parte degli organizzatori e/o di terzi, da questi incaricati, per lo svolgimento degli adempimenti inerenti all'attività prevista.
- Le opere devono essere presentate in formato digitale (.pdf o .doc), corredate da una breve nota biografica e con esplicita dichiarazione della proprietà intellettuale delle opere stesse.
- La partecipazione alla call non comporta automaticamente l'inclusione nell'installazione Riflessi di Parola: le opere scelte saranno selezionate sulla base della coerenza tematica, della qualità poetica e della compatibilità espositiva.

LINEA D – “SPAZIO D'AUTORE – Installazioni di arte contemporanea”**Descrizione**

Promozione di arte contemporanea nello spazio pubblico come forma di linguaggio artistico visivo, finalizzata alla valorizzazione del centro storico di Tivoli attraverso opere che interpretino la luce e l'energia come elemento poetico, simbolico e architettonico, in dialogo con la città e con il suo patrimonio.

L'installazione costituisce la sezione di arte visiva del progetto Poetica della Luce, in dialogo con l'illuminazione architettonica.

Il Comune di Tivoli intende così creare un percorso integrato di arte contemporanea e poesia urbana, capace di rendere la città un palcoscenico diffuso di arte e creatività.

Luogo

Le opere selezionate saranno installate all'aperto in Piazza Campitelli o in altri luoghi pubblici del centro storico.

Periodo

Dal giorno 8 dicembre 2025 al giorno 6 gennaio 2026.

Soggetti attuatori

Persone fisiche e giuridiche

Contributo

Ciascun soggetto selezionato riceverà un contributo fino a massimo di euro 1.000,00 IVA e oneri inclusi.

Elementi tecnici e organizzativi specifici per linea di attività

- Tipologia: a titolo esemplificativo e non esaustivo installazioni di light art, scultura d'ombra, scritte di luci segni testuali e altre forme.
- Verrà conferita priorità a opere di light art capaci di generare un impatto visivo significativo nello spazio urbano, coerenti con il tema della luce come simbolo e materia, e con la poetica complessiva del progetto
- Materiali: idonei all'esterno, resistenti all'umidità e alle variazioni di temperatura.
- Ogni artista dovrà fornire una scheda tecnica dettagliata dell'opera, con indicazioni su materiali, dimensioni, peso, modalità di ancoraggio e valore assicurativo dichiarato.
- Montaggio: Saranno escluse opere che comportino scavi, fissaggi permanenti o modifiche strutturali alle superfici della piazza, le opere dovranno essere autoportanti, non invasive e compatibili con l'esposizione temporanea in area pubblica.
- Gli artisti mantengono la piena titolarità dei diritti d'autore e di proprietà delle opere.
- Con la partecipazione all'avviso, ciascun proponente concede al Comune di Tivoli una licenza gratuita e non esclusiva per la riproduzione fotografica e audiovisiva dell'opera, esclusivamente per fini di promozione culturale e comunicazione istituzionale, senza sfruttamento economico.
- L'artista è responsabile della corretta installazione e stabilità dell'opera per l'intera durata dell'esposizione.
- Il Comune garantirà la copertura assicurativa esclusivamente per RCT, ma non risponderà di eventuali danni, furto o atti vandalici nei confronti dei quali il soggetto proponente potrà liberamente tutelarsi tramite idonea e specifica polizza assicurativa.
- Responsabilità e autorizzazioni: Ogni autore è responsabile di quanto raffigurato nelle opere inviate, e, con il loro invio, ne autorizza l'utilizzo non commerciale al Comune di Tivoli che si impegna per ogni utilizzo ad indicare il nome dell'autore per mostre, pubblicazione di libri, cataloghi, siti internet e per eventuali scopi promozionali. Il partecipante tutela l'utilizzatore delle opere dai diritti d'autore e assume su di sé qualsiasi responsabilità al riguardo, secondo la vigente normativa in tema di tutela della privacy e della riservatezza, qualora l'invio avvenisse senza il consenso del soggetto o dei soggetti o dei loro aventi causa, la cui immagine è oggetto dell'opera fotografica inviata. In base a quanto stabilito dalla legge 196/03 detta "sulla privacy", la partecipazione all'evento comporta, da parte dell'autore, l'autorizzazione al trattamento, con mezzi informatici o meno, dei dati personali e alla loro utilizzazione da parte degli organizzatori e/o di terzi, da questi incaricati, per lo svolgimento degli adempimenti inerenti all'attività prevista.
- L'Amministrazione si riserva di effettuare un sopralluogo tecnico preliminare, anche con il supporto del Settore Lavori Pubblici e della Polizia Locale, per verificare la compatibilità strutturale e logistica delle installazioni proposte.

Art. 2 – Risorse finanziarie e importo dei contributi

Gli importi stimati rappresentano limiti massimi riconoscibili per le predette attività, e sarà cura dell'Amministrazione comunicare ai soggetti individuati il valore effettivo dell'eventuale contributo riconosciuto.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presenta procedura:

- persone fisiche e giuridiche in possesso dei requisiti di ordine generale e professionale di cui al Dlgs 36/2023.
- in regola secondo la vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e con gli obblighi di natura retributiva e contributiva (DURC) (se dovuto).
- che non abbiano subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e non abbiano subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione delle prestazioni.
- che non abbiano contenzioso con l'Ente e si trovino in condizioni di inesistenza di cause ostative di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. (disposizione antimafia).

Art.4 - Criterio di selezione delle offerte

La scelta delle proposte sarà effettuata dall'Amministrazione a insindacabile giudizio sulla base dei seguenti criteri:

Criteri	Punteggio
Qualità complessiva della proposta	20
Congruità con le finalità e con gli obiettivi dell'Avviso	20
Qualità tecnico/artistica della proposta	20
Livello di chiarezza e approfondimento della documentazione prodotta (documentazione fotografica, rendering, bozzetti, restituzione grafica, ecc.)	10
Curriculum vitae del soggetto richiedente	10
Elementi tecnici e organizzativi specifici per linea di attività (come indicato all'art. 1)	20
Totale	100

Prima dell'accettazione delle proposte l'Ente si riserva la facoltà di effettuare un colloquio conoscitivo, teso a richiedere approfondimenti tecnici, verificare la sussistenza di eventuali competenze aggiuntive funzionali per l'implementazione delle attività e la disponibilità a lavorare nei tempi e nelle modalità proposte dall'amministrazione.

L'Amministrazione contratterà anche con l'eventuale unico soggetto che abbia fatto pervenire la propria istanza di partecipazione e, al contempo, si riserva la facoltà di interloquire con tutti gli operatori che ritiene di interesse, anche incoraggiando e promuovendo collaborazioni tra più soggetti.

In esito alla valutazione delle istanze pervenute l'Ente avrà cura di comunicare ai soggetti ammessi all'iniziativa le specifiche sulle modalità di attuazione e l'eventuale contributo assegnato.

Art.5 – Termini e modalità di presentazione delle istanze

Le istanze dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

- entro le ore 24.00 del giorno **9/11/2025**,
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **info@pec.comune.tivoli.rm.it**
- riportante la dicitura nell'oggetto: **Manifestazione di interesse "Poetica della luce 2025/2026" – (indicare linea di attività prescelta)**

Allegando i seguenti documenti:

1. Istanza - Allegato 1;
2. Curriculum vitae del soggetto richiedente con indicazione delle competenze e le esperienze nel settore oggetto dell'avviso ed eventuale documentazione integrativa quale portfolio dei lavori, descrizione dell'equipe di lavoro e altra documentazione utile alla valutazione della proposta;
3. Statuto e atto costitutivo, certificato di riconoscimento della personalità giuridica (visura camerale o certificato di attribuzione codice fiscale o P.Iva), eventuali iscrizioni a registri nazionali, regionali o comunali. (persone giuridiche);
4. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale del soggetto richiedente;
5. Altra documentazione specifica per le diverse attività:
 - *Linea A - "INCANTI" - Stagione concertistica 25/26*: Programma dettagliato del programma concertistico.
 - *Linea B - "ATELIER DELLA FANTASIA" - Laboratori artistico-didattici per bambini da 0 a 12 anni*: sinossi e presentazione esaustiva della proposta.
 - *Linea C - "PAGINE POETICHE" – Call per poeti e autori*: testo dell'opera in formato digitale.
 - *Linea D - "SPAZIO D'AUTORE – Installazioni di arte contemporanea"*: Documentazione fotografica delle opere che saranno esposte (oppure bozzetto qualora le opere non siano ancora realizzate).

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale o autografa del legale rappresentante. (Non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

Ogni soggetto può partecipare a una o più linee, con proposte distinte. Ai fini del presente Avviso faranno fede la data e l'ora di arrivo certificata dal sistema e non saranno ritenute ammissibili le istanze non complete in tutte le loro parti, non sottoscritte dal proponente e non rese secondo le disposizioni del presente avviso.

Il Comune di Tivoli si riserva la facoltà di richiedere integrazioni per sanare eventuali carenze documentali o per comprovare quanto dichiarato dal proponente nella documentazione presentata, prevedendo un termine non superiore a 10 giorni per la regolarizzazione dell'istanza. Trascorso inutilmente tale termine, la domanda viene dichiarata inammissibile.

Art. 6. Modalità di accordo e attuazione

Formalizzazione:

- Le tipologie di accordo si atterranno alla normativa vigente, alle esigenze connesse con le attività di progetto e ai dettami dell'Avviso di riferimento, ma rimane comunque la facoltà del soggetto proponente di non accettare l'accordo proposto e non è obbligo del Comune di Tivoli concludere la procedura con un affidamento.
- Al soggetto individuato l'amministrazione invierà una comunicazione contenente la lettera di adesione e impegno che dovrà essere sottoscritta dal richiedente e restituita firmata entro i termini indicati nella comunicazione stessa pena la decadenza dell'affidamento.
- L'incarico entra in vigore dalla sottoscrizione della lettera di impegno e resta valido sino alla data di conclusione del progetto, sarà comunque valido ed avrà effetti sin tanto che sussistano pendenze tra le Parti con l'Ente finanziatore e cesserà di avere effetto nel caso in cui il Progetto venga revocato o non più finanziato, senza che nulla il soggetto realizzatore abbiano a pretendere dal Comune di Tivoli.

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale:

- Il supporto logistico nelle fasi di definizione del singolo progetto-evento, nonché il supporto per le pratiche amministrative inerenti la logistica degli eventi previsti.
- La pulizia straordinaria delle aree interessate prima e al termine degli eventi.
- Il coordinamento del calendario, la promozione delle attività nell'ambito della comunicazione ufficiale del progetto "Poetica della Luce".

Impegni del soggetto organizzatore proponente

- L'affidatario è tenuto ad *eseguire* in proprio le prestazioni oggetto del presente Avviso, ed è vietata la cessione anche parziale delle attività.
- Nell'attuazione degli interventi andranno rispettate le regole previste dai rispettivi strumenti di programmazione, nonché le vigenti normative in materia di tutela dei beni culturali, edilizia e urbanistica, in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro e le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi contributivi.
- Il soggetto affidatario dovrà farsi carico di tutto quanto necessario per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione delle attività, oltre ad apporre il logo del Comune di Tivoli su tutto il materiale promozionale delle iniziative nonché su ogni forma di comunicazione prevista.
- Allestimenti, disallestimenti, pulizia dei locali e degli spazi, service audio luci, strumenti di assistenza tecnico-organizzativa e altra specifica necessità organizzativo-logistica rimangono a cura dei soggetti attuatori.
- Il Comune garantirà la copertura assicurativa esclusivamente per RCT nei luoghi di proprietà comunale, ma non risponderà di eventuali danni, furto o atti vandalici nei confronti dei quali il soggetto proponente potrà liberamente tutelarsi tramite idonea e specifica polizza assicurativa.
- Rimane fermo il divieto assoluto di esporre elementi di natura promozionale e pubblicitaria di qualsivoglia natura.
- Gli interventi devono essere realizzati nelle data indicate dall'Amministrazione.
- Provvedere con mezzi propri alla erogazione di energia elettrica attraverso l'attivazione di utenza temporanea presso il gestore di energia elettrica locale ove non si tratti di attività svolta presso i siti di proprietà del Comune di Tivoli.

- Adempiere agli obblighi in materia di sicurezza e igiene pubblica e aver preso visione dei rischi specifici e di interferenza presenti nei luoghi indicati e di impegnarsi ad indicare a proprie spese un tecnico di fiducia con funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, di esecuzione e di realizzazione di ogni singola manifestazione e che avrà il compito di coordinare tutte le attività di montaggio, smontaggio delle strutture, di verifica dell'esecuzione degli impianti per quanto. (se dovuto)
- Espletare tutte le pratiche relative alla SIAE per le attività proposte. (se dovuta)
- Apporre il logo del Comune di Tivoli su tutto il materiale promozionale delle iniziative nonché su ogni forma di comunicazione prevista.

Art. 7 - Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo assegnato dall'affidatario in sede di procedura rimane fisso ed invariabile per tutto il periodo di durata dell'affidamento e sarà disposto a saldo sul conto indicato ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010, dietro presentazione della seguente documentazione:

- regolare documento giustificativo contabile;
- relazione descrittivo -analitica di fine attività.

Art. 8 – Disposizioni finali

Con il presente Avviso si intende avviare un'indagine esplorativa e conoscitiva e non un procedimento selettivo e/o di gara, pertanto, il presente ha esclusivamente lo scopo di recepire proposte di soggetti interessati alla realizzazione delle attività in oggetto e, dunque, non vincola in alcun modo l'Amministrazione ad emanare successivi atti sulla procedura, né avvia formali procedure comparative tra le proposte che dovessero pervenire, né a procedere con incarichi o affidamenti.

Le manifestazioni di interesse saranno esaminate dagli uffici preposti e gli affidatari saranno individuati direttamente e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale ai sensi del D.Lgs 36/2023, specificando che l'adesione alla presente alla manifestazione di interesse non costituisce elemento di preferenza per collaborazioni e incarichi di cui all'oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente manifestazione di interesse, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. n. 445/2000 le informazioni rese nella documentazione presentata hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Quanto dichiarato dovrà, su richiesta dell'Amministrazione, essere dimostrato mediante produzione di adeguata documentazione.

L'Ente declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati o per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a colpa del Comune di Tivoli stesso.

Il presente Avviso è consultabile all'Albo Pretorio on line di questo Ente per n. 13 giorni consecutivi dalla data del 28/10/2025 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Tivoli, da dove è possibile scaricare gli allegati propedeutici all'inoltro dell'istanza.

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. In particolare, si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'incaricato si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento della sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Tivolibonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

Con la partecipazione alla manifestazione i partecipanti dichiarano, ai sensi dell'articolo 53 comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Tivoli che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

Per la partecipazione alla procedura, ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D. Lgs 36/2023, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art.106 del Codice, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere idonea polizza di responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza tenendo conto della tipologia e delle articolazioni dell'iniziativa proposta;

Le modalità e le finalità dei trattamenti dei dati personali saranno improntate sui principi di correttezza, liceità e trasparenza e al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/2018.

La partecipazione implica accettazione integrale delle condizioni elencate nel presente Avviso.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento al codice civile alla L.241 del 1990 D.Lgs 36/2023.

Art. 9 - Responsabile del procedimento e informazioni

Il responsabile unico del procedimento (RUP) indicato negli atti della procedura di affidamento, è il Dott. Antonio Capitano, Funzionario in servizio presso il Settore V Servizi alla Città.

Contatti: Telefono: 0774 453419;

e-mail serviziculturali@comune.tivoli.rm.it

Tivoli 28.10.2025

IL DIRIGENTE AD INTERIM
SETTORE V
IL SEGRETARIO GENERALE Dott. Francesco Rossi