

**“ISTANZA DI CANDIDATURA PER LA DESIGNAZIONE QUALE REVISORE LEGALE PRESSO  
ASA SERVIZI SRL”**

da inviare via pec a [info@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:info@pec.comune.tivoli.rm.it)  
entro il 14/07/2025

Al Sindaco del Comune di Tivoli  
Piazza del Governo, 1  
00019 Tivoli (RM)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
Cod. fiscale \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
in qualità di (in caso di società) \_\_\_\_\_ della società di revisione \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso pubblico per la presentazione di candidature per la designazione quale Revisore legale dei Conti di ASA SERVIZI Srl.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, ed avvalendosi della facoltà concessa dall'articolo 47 del medesimo DPR n. 445/2000

**DICHIARA**

- di essere iscritto nel Registro dei revisori legali di cui all'art. 6 del D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 39, (indicare estremi dell'iscrizione....., sezione.....) dal ..... (in caso di società di revisione indicare il responsabile della revisione);
- di ricoprire attualmente le seguenti cariche, specificando in particolare, ai sensi dell'art. 2400, comma 4 c.c., gli incarichi di amministrazione e controllo ricoperti presso \_\_\_\_\_ altre società .....;
- di non ricoprire attualmente incarichi amministrativi e di controllo in Organismi partecipati dal Comune di Tivoli;  
*ovvero*
- di ricoprire attualmente i seguenti incarichi amministrativi e di controllo

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- di essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati ai cittadini italiani, i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, purché con conoscenza della lingua italiana scritta e parlata adeguata allo svolgimento dell'incarico, ed in possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di accettare integralmente le condizioni contenute nell'avviso pubblico relativo alla designazione in questione;
- di aver preso visione delle linee “Indirizzi generali per la nomina, designazione e revoca dei/delle rappresentanti del Comune presso Enti, aziende, istituzioni, società” approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 29/07/2024, e di impegnarsi alla osservanza degli adempimenti ed obblighi ivi previsti;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione, incompatibilità o conflitto di interesse previste dalla presente legge o dalle leggi che regolano le singole nomine o designazioni ovvero dichiarazione con cui il candidato attesta l’eventuale sussistenza di una causa rimovibile di incompatibilità o di conflitto di interesse esprimendo contestualmente la propria disponibilità, se nominato, a rimuovere detta causa entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità o decadenza di cui all'art. 2382 del codice civile;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione nonché di non essere decaduto/a da un precedente impiego;
- di non essere stato né di essere sottoposto ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi vigenti;
- di essere disposto/a in caso di nomina/designazione a fornire all’Ente cui si riferisce la nomina lo stato patrimoniale e la dichiarazione dei redditi ed eventuali ulteriori informazioni e documenti necessari agli adempimenti previsti;
- di essere disponibile a fornire durante il mandato tutti i dati necessari all’Ente per i vari adempimenti istituzionali (censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società ed enti, ai sensi dell’art. 17 del D.L. n. 90/2014, pubblicazione ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, ecc.);
- di essere disponibile a fornire durante il periodo di designazione, entro sette giorni dalla richiesta, ulteriori informazioni e dati che il Comune dovesse richiedere;
- di accettare la condizione di automatica decadenza dalla nomina qualora, in sede di verifica, una o più dichiarazioni rese in sede di partecipazione dovessero risultare non veritiere;

(mod. A).

- o di autorizzare il Comune di Tivoli, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679 del 27.04.2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda nonché nella documentazione allegata, sia per la procedura di finalizzata alla nomina e designazione di rappresentanti presso enti, aziende e istituzioni che per l'accesso agli stessi da parte del pubblico.

Allega alla presente:

- a) **dettagliato curriculum formativo e professionale da cui si evinca il possesso dei titoli, esperienze e conoscenze idonee all'espletamento dell'incarico, nonché l'elenco delle cariche e degli incarichi ricoperti in enti, aziende, società ed organismi e l'iscrizione ad albi professionali;**
- b) **copia (fronte e retro) del proprio documento d'identità in corso di validità.**

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_