Comune di Tivoli - Cod. Amm. c_l182 - Prot. n. 0051635 del 27/06/2025 12:10 - PARTENZA

COMUNE DI TIVOLI

Piazza del Governo n. 1 - 00019 Tivoli (RM) – Centralino: +39 0774 4531
PEC: info@pec.comune.tivoli.rm.it
Fisc. 02696630587 - P.IVA 01103711006

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA' "ASA TIVOLI SPA".

IL SINDACO

Premesso che:

- Asa Tivoli Spa è una società interamente partecipata dal Comune di Tivoli;
- il Comune di Tivoli esercita il controllo sulla Società tramite la partecipazione dei suoi rappresentanti agli organi sociali, tramite le competenze attribuite all'Assemblea e tramite il controllo analogo;
- nella Società vige la separazione delle funzioni di vigilanza di cui all'art. 2403 c.c. da affidarsi al Collegio Sindacale, da quelle di revisione legale di cui all'art. 2409 – bis c.c.;
- l'attuale Collegio Sindacale resterà in carica fino all'approvazione del bilancio societario relativo all'esercizio 2024;

Considerato che occorre, alla luce di quanto premesso, procedere al rinnovo del Collegio Sindacale di Asa Tivoli spa;

Richiamati:

- lo Statuto di Asa Tivoli Spa che dedica l'art. 34 all'organo di revisione ed in particolare il comma 3 che recita "*Il Sindaco di Tivoli, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n° 267/2000 e dell'art. 2449 del Codice civile, nomina e revoca i componenti del Collegio Sindacale, nonché – ai sensi dell'art. 2450, comma 2, c.c. – il Presidente, nel rispetto delle norme e dei modi previsti dall'ordinamento vigente.*";
- l'art. 50, comma 8, del d.lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i rappresentanti dell'Amministrazione presso Enti, Aziende ed Istituzioni, sulla base degli indirizzi all'uopo stabiliti dal Consiglio Comunale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29/07/2024, con la quale, ai sensi dell'art. 42 comma 2, lett. m) del d.lgs. n. 267/2000, è stato approvato l'Atto di indirizzo per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune di Tivoli presso enti, aziende ed istituzioni, nonché la nomina dei rappresentanti del Consiglio presso enti, aziende ed istituzioni", d'ora in poi "atto di indirizzo";
- gli artt. 9 e 11 del d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

Visto il d.lgs. n. 39/2013 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.*";

Richiamato il D.P.R. n. 251 del 30/11/2012 "*Regolamento concernente la parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo nelle società, costituite in Italia, controllate da pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 2359, commi primo e secondo, del Codice civile, non quotate in mercati regolamentati, in attuazione dell'articolo 3, comma 2, della legge 12 luglio 2011, n. 120*";

Richiamate le cause ostative di cui al D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs. n. 235/2012, art. 10;

Preso atto che ai sensi degli art. 2 - ***Avviso per la presentazione delle candidature e proposte di nomina*** del suddetto atto di indirizzo, in coerenza con i principi di pubblicità, trasparenza e parità di condizioni, di cui all'art. 1, comma 1, L. n. 241/1990, per ogni processo di nomina/designazione viene adottato apposito avviso di candidatura pubblicato all'albo online del Comune di Tivoli per 15 giorni contenente i requisiti di ordine generale previsti dai presenti indirizzi e gli eventuali requisiti specifici previsti dagli atti fondamentali dell'ente, azienda, istituzione per cui si effettua la nomina/designazione;

Richiamati, in specie, l'art. 3 - Documentazione per la proposta di nomina e l'art. 4 - Requisiti professionali del suddetto atto di indirizzo;

Comune di Tivoli - Cod. Amm. c_l182 - Prot. n. 0051635 del 27/06/2025 12:10 - PARTENZA

Ritenuto di procedere all'emissione di un avviso pubblico atto ad acquisire le candidature di soggetti interessati a ricoprire l'incarico in oggetto;

Dato atto che si provvederà ad effettuare una verifica sulla correttezza e completezza delle domande pervenute e della documentazione prodotta, verificando altresì che, alla luce delle dichiarazioni rese, non sussistano cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, nonché condizioni ostative di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 235/2012;

Atteso che il procedimento avviato non costituisce procedura selettiva/comparativa e si concluderà con provvedimento discrezionale, ma motivato, del Sindaco;

Ritenuto pertanto opportuno individuare ai fini dell'art. 2 dell'Atto di indirizzo, il termine per la presentazione delle candidature spontanee, anche allo scopo di consentire una valutazione complessiva ed omogenea di tutte le domande pervenute, nel giorno **lunedì 14/07/2025 alle ore 12;**

RENDE NOTO CHE

È indetto il presente avviso pubblico per la nomina del Collegio Sindacale della Società Asa Tivoli spa.

1- REQUISITI PER LA NOMINA

Il Sindaco procederà alla nomina di tre membri effettivi e di due supplenti che dovranno essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro istituito presso il ministero dell'Economia e Finanze in applicazione del D.Lgs. n. 39/2010 e ss.mm.ii., mentre i restanti membri, se non iscritti in tale registro, devono essere scelti fra gli iscritti negli albi professionali individuati con Decreto del Ministro della Giustizia n.320/2004 (Avvocati; Dottori commercialisti ed esperti contabili; Consulenti del lavoro), o fra i professori universitari di ruolo in materie economiche o giuridiche.
Il Sindaco individua tra i membri effettivi il candidato che avrà il ruolo di Presidente del Collegio.

Potranno presentare la propria candidatura i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
- competenza tecnica ed amministrativa adeguata alle specifiche caratteristiche della carica, per studi compiuti o per funzioni svolte o per incarichi ricoperti presso soggetti pubblici o privati;
- godimento dei diritti politici attivi e passivi;
- dei requisiti di eleggibilità fissati dalla legge per l'elezione alla carica di consigliere comunale per i cittadini italiani, o per l'elezione nelle assemblee comunali degli stati membri dell'U.E. per i cittadini europei.
- assenza di cause di ineleggibilità o di decadenza ai sensi dell'art.2399 c.c.
- assenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs.. n.39 del 08/04/2013 rispetto all'incarico di cui al presente Avviso;
- assenza delle condizioni di cui all' articolo 10 co. 1 e 2 e dell'articolo 11 co.1, 2 e 7 del D.Lgs. 235/2012;
- assenza di qualsivoglia causa di conflitto d' interessi con la Comune di Tivoli e con la società Asa Tivoli Spa;
- assenza di rapporti economici (ad eccezione che si tratti di membro dell'Organo Amministrativo e/o di Controllo e di Revisione uscenti relativamente all'emolumento derivante dalla carica ricoperta) o professionali, di lavoro, partecipazione o collaborazione contrattuale con la società Asa Tivoli Spa;
- assenza di conflitto di interesse rispetto all'incarico, avendo, per le attività esercitate, interessi direttamente o indirettamente in contrasto con quelli della società;
- assenza delle cause ostative di cui all'art. 248, comma 5, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.lgs. n. 267 del 2000 e ss.mm.ii.;
- assenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011e ss.mm.ii.;
- assenza delle situazioni di cui all'art. 53, comma 16 ter. del D.lgs.165/2001;
- assenza delle cause ostative di cui al D.L.95/2012, convertito con modificazioni in Legge n.135/2012, art. 5, comma 9 (solo per i lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza).

I candidati devono possedere i requisiti previsti dalla normativa *pro-tempore* vigente ovvero:
- devono essere in possesso dei diritti civili e politici e doti di elevata qualità morale e di indipendenza di giudizio;
- non devono trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla candidatura a Consigliere comunale, né in alcuna condizione di inconferibilità od incompatibilità, ai sensi di legge;
- assenza di qualsivoglia causa di conflitto di interessi con il Comune di Tivoli e con Asa Tivoli Spa;
- debbono possedere professionalità e competenza adeguate alle specifiche caratteristiche della carica da ricoprire.

I parametri di valutazione sono rappresentati da studi compiuti ed esperienze professionali maturate, per funzioni svolte presso aziende pubbliche o private attinenti alla carica da ricoprire.
I requisiti devono essere comprovati da specifico curriculum vitae.

2- LIMITAZIONI PER L'ESERCIZIO DEGLI INCARICHI

Per l'incarico in oggetto è consentita l'attribuzione alla stessa persona di non più di due incarichi.

La carica di componente supplente di organi di controllo contabile non si computa ai fini del cumulo di cui al punto 1.

Comune di Tivoli - Cod. Amm. c_l182 - Prot. n. 0051635 del 27/06/2025 12:10 - PARTENZA

Nel caso in cui una nuova nomina o designazione sia conferita a un soggetto che incorre nei divieti di cumulo di cui ai punti 1, lo stesso deve formalizzare le dimissioni dall'incarico rivestito entro dieci giorni dalla notifica del provvedimento di nomina o designazione. In assenza di dimissioni, il soggetto è dichiarato decaduto dalla nuova nomina.

Non è consentita per un periodo di due anni, una nomina o una designazione tra quelle disciplinate dal presente documento qualora vi sia stata permanenza presso enti od organismi, anche in cariche diverse, per tre mandati consecutivi ovvero per un periodo complessivo pari o superiore a dieci anni.

Il divieto previsto dal punto 4 non opera nel caso in cui uno dei mandati sia stato esercitato per un periodo di tempo inferiore alla metà della durata naturale dell'incarico.

3- DECADENZA E REVOCA

Il Sindaco, ove accerti, d'ufficio o su segnalazione di terzi o dello stesso interessato, l'esistenza o la sopravvenienza di una delle cause di esclusione, procede alla dichiarazione di decadenza dell'interessato dall'incarico con provvedimento motivato.

Il Sindaco, ove accerti, d'ufficio o su segnalazione di terzi o dello stesso interessato, l'esistenza o la sopravvenienza di una delle cause di incompatibilità o di conflitto di interesse invita l'interessato a rimuovere la situazione di incompatibilità o conflitto. Qualora tale situazione non sia rimossa entro dieci giorni dal ricevimento dell'invito, l'interessato è dichiarato decaduto dalla carica con provvedimento motivato.

La revoca può essere disposta:

- ove la funzione affidata risulti espletata in modo gravemente irregolare, ovvero in contrasto con i fini del soggetto giuridico presso cui è svolta la funzione;

per inefficienza e per inosservanza degli indirizzi politico-programmatici decisi dal Comune di Tivoli.

La revoca è disposta dal Sindaco con provvedimento motivato.

I provvedimenti di decadenza e di revoca vengono adottati a seguito di contraddittorio con l'interessato e sono pubblicati all'Albo pretorio.

4- DURATA DELL' INCARICO

La durata dell'incarico è stabilita all'atto della nomina e comunque per un massimo di tre esercizi.

L'incarico scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica.

5- NOMINA

Il Comune di Tivoli provvede alle nomine e designazioni informandosi ai principi di trasparenza, pubblicità, partecipazione, rispetto del principio della rappresentanza di genere. Le nomine e designazioni sono altresì effettuate secondo criteri di competenza, onestà e merito, evitando cumuli di incarichi e conflitti di interesse. Tutte le nomine sono quindi effettuate secondo modalità chiare e trasparenti secondo i requisiti definiti dall'avviso basati su curricula, esperienze e realizzazioni nei campi sottoposti a nomina.

Il Sindaco decreta le nomine e designazioni di norma tra le candidature proposte, salvo che, per mancanza di proposte di candidature o per altra causa eccezionale, ritenga, motivatamente, di dover provvedere in deroga, fermo restando il rispetto dei criteri e dei principi dei presenti indirizzi. Per quanto attiene alle nomine in Enti, Aziende e Istituzioni per le quali si procede alle nomine in sede assembleare, senza dar luogo a formali provvedimenti del Sindaco, è facoltà del Sindaco di adottare la procedura di cui al presente punto. Il Sindaco dà comunicazione al Consiglio comunale nella prima seduta utile delle nomine effettuate in sede assembleare.

Tutti i nominati sono valutati periodicamente nel loro operato, che si dovrà ispirare agli indirizzi che il Consiglio comunale riterrà utile adottare.

6- CRITERI DI VALUTAZIONE TRA I CANDIDATI AMMESSI

Il Sindaco effettua le proprie valutazioni comparative sulla base delle candidature pervenute, tra coloro che risultano in possesso dei requisiti richiesti ed individua i soggetti da designare.

Il Sindaco può avvalersi di apposita Commissione per la verifica della ammissibilità delle candidature con riferimento alla sussistenza dei requisiti di cui al presente avviso, fermo restando che lo stesso costituisce una manifestazione di interesse e non dà luogo a procedure selettive né comporta la formazione di graduatorie.

7- COMPENSO

La misura del compenso per l'incarico sarà stabilita dall'Assemblea a seguito dell'atto di nomina, tenendo conto dei vincoli imposti dalle norme vigenti in tema di compensi erogabili nelle società pubbliche. Non è previsto il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento dell'attività.

8- TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Chiunque sia interessato a ricoprire l'incarico può far pervenire, **esclusivamente tramite posta elettronica certificata**, all'indirizzo **info@pec.comune.tivoli.rm.it,** la propria candidatura, redatta secondo il mod. A, allegato al presente avviso, indicando nell'oggetto del messaggio: **"ISTANZA DI CANDIDATURA PER LA NOMINA E LA DESIGNAZIONE QUALE MEMBRO DEL COLLEGIO SINDACALE DI ASA TIVOLI SPA".**

Comune di Tivoli - Cod. Amm. c_l182 - Prot. n. 0051635 del 27/06/2025 12:10 - PARTENZA

L'istanza, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, deve pervenire, pena l'esclusione,

entro il giorno 14/07/2025 ore 12.

L'istanza, sottoscritta dall'interessato, redatta secondo il mod. A, dovrà, a pena di esclusione:
- contenere tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato;
- essere sottoscritta digitalmente dal candidato;
- essere corredata da curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto anch'esso digitalmente, contenente l'indicazione analitica dei titoli e delle attività professionali svolte e in corso di svolgimento;
- essere corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Qualora la documentazione sia incompleta, è consentito integrarla entro il decimo giorno successivo alla presentazione della proposta.

Sono dichiarate inammissibili le proposte prive della documentazione di cui ai punti precedenti o risultate incomplete allo scadere del termine.

Il Comune di Tivoli non è responsabile della dispersione o mancata ricezione, nel termine fissato, delle domande di partecipazione, nonché delle eventuali comunicazioni successive, imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o, comunque, a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003. n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti, in sede di presentazione della propria candidatura, è finalizzato all'espletamento delle attività di verifica per l'effettuazione delle nomine e per l'esercizio della funzione indicata dal presente avviso.

Il trattamento dei dati avverrà a cura di persone appositamente incaricate, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

A seguito della nomina i dati personali dell'incaricato verranno pubblicati, per quanto di competenza, sui siti internet del Comune di Tivoli e della società Asa Tivoli Spa, ai sensi della normativa vigente.

10- PUBBLICITÀ E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Tivoli per giorni 15 consecutivi;

- sul sito internet di Asa Tivoli Spa per giorni 15 consecutivi.

Dell'esito del procedimento ne sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Tivoli e della società Asa Tivoli Spa.

La gestione dell'avviso e del procedimento di selezione è coerente con i nuovi processi di digitalizzazione dei processi e di gestione della documentazione. Anche le successive comunicazioni tra Comune di Tivoli e nominati/designati avvengono con l'uso delle nuove tecnologie.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dirigente del Settore VII – dott. Riccardo Rapalli.

11- DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Eventuali quesiti e richieste di chiarimenti in ordine al presente Avviso potranno essere presentati, fino a tre giorni prima della data di scadenza per la presentazione della candidatura, esclusivamente a mezzo mail al seguente recapito: v.tatarelli@comune.tivoli.rm.it.

Tivoli, 27/06/2025

Il SINDACO
Dott. Marco Innocenzi

Marco
Innocenzi
27.06.2025
11:07:25
GMT+02:00