



- che il proprio figlio, per cui si richiede il contributo è iscritto/è stato iscritto, per gli anni educativi 2023/2024 e/o 2024/2025 (periodo ricompreso tra il 1settembre e 31 dicembre 2024), a uno dei servizi pubblici o privati autorizzati di cui al D. L.gs n. 65/2017, in regola con le relative autorizzazioni al funzionamento, nonché in possesso titolari di accreditamento di cui alla L.R. n.7 del 05.08.2020 di seguito specificato:

DENOMINAZIONE STRUTTURA \_\_\_\_\_

SITA (indicare Comune e via) \_\_\_\_\_

CONTATTI \_\_\_\_\_ E-mail/Pec \_\_\_\_\_

RETTA MENSILE DI FREQUENZA € \_\_\_\_\_

MESI DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

FASCIA ORARIA DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

- che per gli anni educativi 2023/2024 e/o 2024/2025  di non aver percepito /  di aver percepito i buoni servizio finalizzati al pagamento delle rette dei servizi educativi nel territorio erogati dalla Regione Lazio :

per il periodo 1 gennaio -31 luglio 2024 la somma complessiva di € \_\_\_\_\_

per il periodo 1 settembre -31 dicembre 2024 la somma complessiva di € \_\_\_\_\_

- di essere a conoscenza che la durata dei contributi economici a rimborso delle spese sostenute è determinata in massimo 11 mensilità relative all'anno 2024 e in relazione all'effettiva frequenza;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico integrale in ogni sua parte e di accettarne il contenuto;

- di essere a conoscenza che l'importo del contributo economico a rimborso delle spese sostenute sarà commisurato alla retta mensile del nido secondo la seguente formula e comunque commisurato al netto di altri contributi ricevuti a valere sulla stessa spesa:

$C_m = (RPR-Q.INPS) - [Retta\ mensile\ comunale - (quota\ INPS\ Mese + quota\ buono\ servizio\ Regione\ Lazio)]$ .

$C_a = C_m * n .mesi\ frequenza$

dove

$C_m =$  contributo mensile

$C_a =$  contributo annuo



- idonea certificazione fiscale quietanzata rilasciata dal servizio educativo, delle spese sostenute per la frequenza dei propri figli in età compresa fra 3–36 nel periodo compreso tra il 01.01.2024 e il 31.12.2024 e intestata al soggetto richiedente, con indicazione della tipologia della prestazione resa, il mese di frequenza e i riferimenti al minore destinatario del servizio
- informativa per il consenso al trattamento dei dati personali, allegata alla presente istanza debitamente firmata.

## MODULO INFORMATIVA PER CONSENSO PRIVACY

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 449, LETTERA D-SEXIES, DELLA LEGGE 11 DICEMBRE 2016, N. 232, PER FRUIRE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO E ASSIMILABILI AI SENSI DEL D.LGS. N. 65/2017.

**Il Comune di Tivoli** con sede legale in Piazza del Governo 1, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16, La informa che ai sensi dell'art 13 Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il comune.

Il Titolare ha nominato un Responsabile per la Protezione dei dati Personali (RPD / DPO) individuato nella Fondazione Logos P.A. i cui recapiti sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente.

### 1. **Base giuridica e Finalità del trattamento dei dati personali**

I dati da Lei forniti verranno trattati dal personale incaricato, nominato e autorizzato, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 § 1 lett. (e) e § 3 lett. (b) con il combinato disposto dell'art. 9 § 2 lett. (g) G.D.P.R., per la specifica finalità: attivazione di iniziative finalizzate all'erogazione di contributi economici in relazione per fruire del servizio di asilo nido legge n. 232 del 2016, comma 449, lettera d-sexies, nell'ambito del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai sei anni a norma dell'art. 1 c. 180 e 181 lett. (e) L. n. 107/2015 e del D.Lgs. n. 65/2017

### 2. **Categorie di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici), ex art. 4, co. 1, n. 1), REG. UE. N. 679/2016;
- dati relativi ad assenza di condanne penali, ex art. 10, REG. UE. N. 679/2016;
- dati personali particolari, ex art. 9, co.1, REG. UE. N. 679/2016. Si intendono dati particolari quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune potrà quindi trattare i seguenti dati personali: dati identificativi, di contatto, situazione familiare, sociale, finanziaria, patrimoniale economica e fiscale, dati di localizzazione, immagini e suoni, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale, beni in proprietà o possesso, dati relativi a sentenze civili, amministrative o relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento.

Il trattamento delle categorie di dati particolari e di quelli relativi a condanne penali o reati è consentito rispettivamente ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) REG. UE. N. 679/2016 e art. 2-sexies, comma 2, lett. m) e b) e dell'art. 10 REG. UE. N. 679/2016 e art. 2 octies, comma 2 del Codice Privacy, ovvero quando è previsto da norme di legge o norme regolamentari ed è funzionale alla gestione della pratica per l'erogazione di contributi economici ai sensi dell'art. 1 c. 449 lett. (d – sexies) L. n. 232/2016 per l'attivazione di servizi ed interventi a Suo favore.

### 3. **Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

### 4. **Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

### 5. **Comunicazione, diffusione**

I dati personali indicati al punto 3 possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate, ai sensi dell'art. 29 REG. UE. N. 679/2016, quali personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici;
- a responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 REG. UE. N. 679/2016, quali, ad esempio, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione delle banche dati comunali,

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti, in base a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del REG. UE 2016/679.

### 6. **Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

### 7. **Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

### 8. **Periodo di conservazione dei dati**

I dati contenuti saranno conservati dal Comune per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

### 9. **Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del REG. UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine, l'interessato può esercitare i diritti di cui al punto precedente compilando l'apposito modulo disponibile sul sito web dell'ente, seguendo la procedura relativa alla richiesta di esercizio dei diritti.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del REG. UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine può rivolgersi al Titolare e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del REG. UE 2016/679, i cui dati di contatto sono disponibili al punto 1.

Io sottoscritto genitore/ tutore dichiaro di aver preso visione dell'Informativa al Trattamento dei Dati personali.

---

DATA

---

Firma per esteso del dichiarante