





COMUNE DI TIVOLI



INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI ARTT.13 E 14 DEL REG. (UE) N. 679/2016

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (anche R.G.P.D./G.D.P.R., *tutti gli articoli che seguiranno saranno riferiti al G.D.P.R., a meno che non sia diversamente specificato*) il **Comune di Tivoli** con riferimento alle attività di trattamento dati relativi all'**Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)** e al **Servizio di guardiania (accesso visitatori)** si forniscono le seguenti informazioni:

1. CHI USA I TUOI DATI : TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI ART. 13 § 1 LETT. (A – B) G.D.P.R.

 TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI (C):	Comune di Tivoli , sede in Piazza del Governo 1 – 00019 Tivoli (RM); C.F. 02696630587 - P.IVA 01103711006; PEC: info@pec.comune.tivoli.rm.it ; TEL: +39 0774 4531
 RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI (R.P.D. /D.P.O.) :	Nominativo del D.P.O. / R.P.D. incaricato presente al link https://www.comune.tivoli.rm.it/privacy-policy/ indirizzo di contatto PEO: dpo@comune.tivoli.rm.it

2. PERCHÉ USIAMO I TUOI DATI : FINALITÀ E BASE GIURIDICA ART. 13 § 1 LETT. (C) G.D.P.R.

 BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (ART. 6 G.D.P.R.)	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (C45, C46)
 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	<ul style="list-style-type: none">- Gestione Accessi soggetti autorizzati agli Uffici- Gestione della chiamata del servizio richiesto in fase di assistenza telefonica del Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico anche ai sensi del L. n. 150/2000, specie artt. 1 e 8- Gestione della istanza amministrativa o segnalazione da parte dell'ente a mezzo di protocollazione (i dati personali forniti non verranno pubblicati) e verifica della qualità dei servizi e il gradimento degli stessi;- Comunicazioni ed informazioni in tempo reale attraverso un canale di comunicazione, anche temporaneamente attivato;- Favorire l'esercizio del diritto di informazione sul procedimento amministrativo, di partecipazione allo stesso e di accesso ai documenti amministrativi di cui alla L. n.241/1990.



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - www.comune.tivoli.rm.it - info@pec.comune.tivoli.rm.it





COMUNE DI TIVOLI

3. QUALI DATI TRATTIAMO: CATEGORIE DI DATI ART. 13 § 1 LETT. D



Art. 4 «dati personali comuni»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («**interessato**»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente. Specialmente sono trattati, anche a titolo esemplificativo e non esaustivo: (1) **dati anagrafici** con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online.



Art. 9 «dati personali particolari». Il trattamento è lecito in base all'**art. 2-sexies c. 2 lett. m e b** del Codice della Privacy (D.Lgs. n. 196/2003) e all'**art. 9 § 2 lett. (g)** per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri

4. CON CHI TRATTIAMO I TUOI DATI: DIFFUSIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI ART. 13 § 1 LETT. E



I dati personali potranno essere comunicati a: **(a) persone incaricate e autorizzate**, ai sensi dell'art. 29 e dell'art. 2-quaterdecies del Codice della Privacy, quale personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici; **(b) soggetti terzi**, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, in qualità di Titolari autonomi del Trattamento, per svolgere parti essenziali dei servizi per i quali i dati sono trattati; **(c) eventuali Responsabili del Trattamento** ai sensi dell'art. 28, quali fornitori di servizi pubblici locali, fornitori di servizi e applicativi, servizi di assistenza e manutenzione, servizi cloud e per la gestione e conservazione dati, software house per la gestione di banche dati.

I dati personali degli Interessati **non saranno in alcun modo oggetto di diffusione**, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti, in base a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013.



Ove necessario, i **terzi** che trattino i dati personali dietro istruzioni e per le finalità stabilite del Titolare del Trattamento sono nominati dal Titolare **Responsabili esterni del Trattamento ai sensi dell'art. 28.**



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - www.comune.tivoli.rm.it - info@pec.comune.tivoli.rm.it





COMUNE DI TIVOLI

5. DOVE SONO TRASFERITI I TUOI DATI : TRASFERIMENTI INTERNAZIONALI O A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI ART. 13 § 1 LETT. F



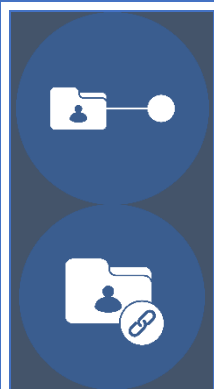
Non è previsto alcun trasferimento di dati esterno allo Spazio Economico Europeo (S.E.E. o E.E.C.), salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico e comunque nel rispetto delle Clausole Contrattuali Standard (CCS) o di una Decisione di Adeguatezza adottata dalla Commissione Europea.

6. PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I TUOI DATI : CONSERVAZIONE ART. 13 § 2 LETT. A



I dati contenuti saranno **conservati** per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge, salvo preminenti finalità di difesa a giudizio dell'Ente, richieste della Autorità Giudiziaria ovvero esigenze correlate alla Pubblica Sicurezza.

7. COME OTTENIAMO I TUOI DATI: CONFERIMENTO ART. 13 § 2 LETT. F



Il **conferimento dei dati**, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento o modulo, è **facoltativo**; il loro mancato inserimento, tuttavia, non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati, salvo ripetizione. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati sulle differenti basi giuridiche identificate ai sensi del punto 2.
I dati sono raccolti direttamente dall'interessato, salvo reperimento di dati personali collegati richiesti e trattati da altri uffici interni all'Amministrazione e/o Banche Dati.

8. COME TRATTIAMO I TUOI DATI: MODALITÀ E MISURE DI SICUREZZA ART. 13 § 2 LETT. F , ART. 32



Il trattamento si svolge nel rispetto dei **principi** normati dall'Art. 5 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III. I dati sono raccolti dal personale e vengono trattati con **sistemi informatici e/o manuali** attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle



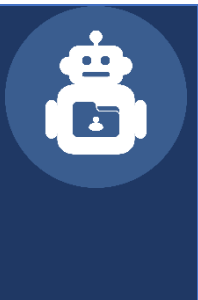
Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - www.comune.tivoli.rm.it - info@pec.comune.tivoli.rm.it





COMUNE DI TIVOLI



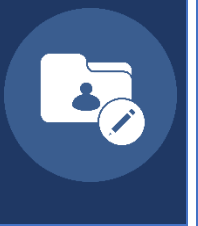
finalità di cui al precedente punto 2, **senza profilazione dei dati o processi decisionali interamente automatizzati.**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure, con l'adozione di adeguate misure organizzative.

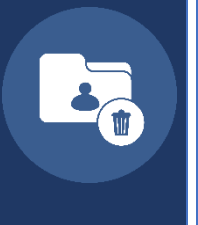
9. QUALI SONO I TUOI DIRITTI: DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO ART. 13 § 2 LETT. C – D – E



In qualità di interessato/a può **esercitare i diritti** previsti dal Capo III del REG. (UE) 2016/679, **(1) compilando l'apposito modulo** predisposto sul sito (al link <https://www.comune.tivoli.rm.it/privacy-policy/>) e **inviandolo** a mezza posta raccomandata all'indirizzo della sede legale del Titolare oppure a mezzo posta elettronica certificata, ponendolo all'attenzione del Responsabile del servizio e per conoscenza del Responsabile per la Protezione dei Dati Personali nominato (R.P.D. / D.P.O.) **(2) contattando a mezzo mail** direttamente l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata indicata del Titolare del Trattamento **(3) contattando a mezzo mail** direttamente l'indirizzo di posta elettronica ordinaria del Responsabile per la Protezione dei Dati Personali nominato (R.P.D. / D.P.O.).



L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento **la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano** e ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la **rettifica dei dati personali inesatti** che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il **diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti**, anche fornendo una dichiarazione integrativa (Artt. 15 e 16).



L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la **cancellazione dei dati personali** che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali se non sono più necessari per le finalità per le quali sono raccolti o è stato revocato il consenso presupposto al trattamento; se i dati sono trattati in maniera illecita o l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste motivo legittimo prevalente per continuare il trattamento (Art. 17).



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - www.comune.tivoli.rm.it - info@pec.comune.tivoli.rm.it





COMUNE DI TIVOLI



L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento **la limitazione del trattamento** e di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il **diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti** da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora il trattamento si basi sul consenso o il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati. L'interessato ha il **diritto di opporsi** in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni (Artt. 18, 20 e 21).



In base a quanto previsto dall'art. 77, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, **l'interessato può proporre un eventuale reclamo** all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la Protezione dei Dati Personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - www.comune.tivoli.rm.it - info@pec.comune.tivoli.rm.it

