

Oggetto: Richiesta di permesso transito e sosta Ztl T1 - permesso matrimoniale o funebre per residenti nel comune di Tivoli

Il/la sottoscritto/a [redacted]
nato/a a [redacted] il [redacted] residente a [redacted]
in [redacted] n. [redacted] CAP [redacted] tel. [redacted]
email [redacted]
in occasione del matrimonio tra i Sig.ri [redacted] che si terrà nella chiesa
di [redacted] alle ore [redacted]

RICHIEDE IL RILASCIO

Per il giorno [redacted]

del permesso di **transito e sosta** per la zona **ZTL 1 - "Centro Storico Medievale"** **ZTL 2 Colsereno Sant'Anna** previsto dall' ordinanza dirigenziale n. 588/18, e successive modifiche ed integrazioni per il seguente veicolo di proprietà (massimo 7 veicoli):

Veicolo (marca e tipo)	Targa	Costo
[redacted]	[redacted]	€10,00
		Spese istruttoria €25,00
		Totale

Si allega:

- Ricevuta del pagamento previsto per il permesso e le spese di istruttoria da effettuarsi attraverso il sistema PagoPa, specificare nella casuale rilascio permesso ZTL e la targa del veicolo, per maggiori informazioni consultare il sito www.comune.tivoli.rm.it

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo www.comune.tivoli.rm.it nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

[redacted]

[redacted]

N.B. Il modulo va debitamente compilato e consegnato, in caso di matrimonio con almeno 15 giorni di anticipo, presso l'ufficio permessi della Polizia Locale in via Monte Vescovo 2, tramite email all'indirizzo: poliziamunicipale@comune.tivoli.rm.it o con pec all'indirizzo: ufficio.comando@pec.comune.tivoli.rm.it

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Data consegna _____

Firma per accettazione _____