

Oggetto: Richiesta di permesso transito e sosta Ztl G limitato a un veicolo - PRIMO RILASCIO - esercizi commerciali all'interno della Ztl

Il/la sottoscritto/a [redacted]  
nato/a a [redacted] il [redacted] residente a [redacted]  
in [redacted] n. [redacted] CAP [redacted] tel. [redacted]  
email [redacted]

in qualità di:  Proprietario  Legale Rappresentante  Amministratore  Altro [redacted]  
esercente l'attività di [redacted] con sede in Tivoli in via [redacted] n. [redacted]

**RICHIEDE IL RILASCIO**

del permesso di transito e sosta per la zona

- ZTL 1 – “Centro Storico Medievale”  
 ZTL 2 – “Colsereno Sant’Anna”

per il seguente veicolo di proprietà:

Veicolo (marca e tipo)	Targa	Costo
[redacted]	[redacted]	<b>€100,00</b>
		<b>Spese istruttoria</b> <b>€25,00</b>
		<b>Totale</b> [redacted]

**Si allegano:**

- Fotocopia della carta di circolazione dei suddetti veicoli
- Iscrizione alla camera di commercio
- Ricevuta del pagamento previsto per il permesso e le spese di istruttoria da effettuarsi attraverso il sistema PagoPa, specificare nella casuale rilascio permesso ZTL e la targa del veicolo, per maggiori informazioni consultare il sito [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it)

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it) nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

[redacted]

[redacted]

**N.B.** Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a [poliziamunicipale@comune.tivoli.rm.it](mailto:poliziamunicipale@comune.tivoli.rm.it) o con PEC a [ufficio.comando@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:ufficio.comando@pec.comune.tivoli.rm.it)

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

Data consegna \_\_\_\_\_

Firma per accettazione \_\_\_\_\_