

Oggetto: Richiesta di permesso transito e sosta Ztl A - PRIMO RILASCIO Residenti e/o domiciliati

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ ☐ residente ☐ domiciliato
a _____ in _____ n. _____
CAP _____ tel. _____ email _____

RICHIEDE IL RILASCIO

del permesso di **transito e sosta** per la zona:

- ☐ ZTL 1 – “Centro Storico Medievale”
☐ ZTL 2 – “Colsereno Sant’Anna”

per i seguenti veicoli di proprietà, a tal fine

DICHIARA

- di essere residente a _____ in _____ n. _____
(compilare solo se di è domiciliati a Tivoli ma residenti in altro comune)
- che il proprio nucleo familiare risultante dallo stato di famiglia, oltre al richiedente si compone di:
1) _____ 2) _____
3) _____ 4) _____
- che i sottoelencati veicoli per i quali si richiede il permesso appartengono ai membri del proprio nucleo familiare:

N.	Proprietario veicolo	Tipo	Targa	Costo
1	_____	_____	_____	gratuito
2	_____	_____	_____	€ 25,00
3	_____	_____	_____	€ 35,00
4	_____	_____	_____	€ 35,00
			Spese istruttoria	€ 25,00
			Totale	_____

Si allegano:

- Fotocopia della carta di circolazione dei suddetti veicoli
- Ricevuta del pagamento previsto per il permesso e le spese di istruttoria da effettuarsi attraverso il sistema PagoPa indicando nella causale rilascio permesso ZTL e la targa del veicolo. per maggiori informazioni consultare il sito www.comune.tivoli.rm.it
- Atto di proprietà o locazione dell'immobile (solo se domiciliato)
- Fotocopia di fatture recenti di fornitura acqua, gas, luce (solo se domiciliato con residenza anagrafica nella provincia di Roma)
- In caso di utilizzo del veicolo in uso gratuito tra affini di primo grado sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo www.comune.tivoli.rm.it nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

N.B. Il modulo va debitamente compilato e consegnato presso l'ufficio permessi della Polizia Locale in via Monte Vescovo 2, tramite email all'indirizzo: poliziamunicipale@comune.tivoli.rm.it o con pec all'indirizzo: ufficio.comando@pec.comune.tivoli.rm.it

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Data consegna _____

Firma per accettazione _____