

Oggetto: Richiesta di permesso solo transito Ztl C2 limitato a un veicolo - PRIMO RILASCIO - magazzino - cantina

Il/la sottoscritto/a [redacted]  
nato/a a [redacted] il [redacted] residente a [redacted]  
in [redacted] n. [redacted] CAP [redacted] tel. [redacted]  
email [redacted]

avendo la disponibilità di un **magazzino, cantina, ripostiglio, fondo agricolo, immobile non locato**, a Tivoli in [redacted]

#### RICHIEDE IL RILASCIO

del permesso di transito e sosta per la zona:

- ZTL 1 – “Centro Storico Medievale”**  
 **ZTL 2 – “Colsereno San’t Anna”**

per il seguente veicolo di proprietà:

Veicolo (marca e tipo)	Targa	Costo
[redacted]	[redacted]	<b>€ 25,00</b>
		<b>Spese istruttoria</b>
		<b>€ 25,00</b>
		<b>Totale</b>
		<b>€ 50,00</b>

**Si allegano:**

- Fotocopia della carta di circolazione dei suddetti veicoli
- Ricevuta del pagamento previsto per il permesso e le spese di istruttoria da effettuarsi attraverso il sistema PagoPa, specificare nella casuale rilascio permesso ZTL e la targa del veicolo, per maggiori informazioni consultare il sito [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it)
- Documentazione attestante il titolo attraverso il quale si ha la disponibilità del magazzino – cantina – ripostiglio – fondo agricolo (atto di proprietà o di locazione, comodato d’uso registrato), immobile non affittato tenuto a disposizione (atto di proprietà)
- In caso di utilizzo del veicolo in uso gratuito tra affini di primo grado sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà.

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it) nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

[redacted]

[redacted]

**N.B.** Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a [poliziamunicipale@comune.tivoli.rm.it](mailto:poliziamunicipale@comune.tivoli.rm.it) o con PEC a [ufficio.comando@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:ufficio.comando@pec.comune.tivoli.rm.it)

#### SPAZIO RISERVATO ALL’UFFICIO

Data consegna \_\_\_\_\_

Firma per accettazione \_\_\_\_\_