

Oggetto: Richiesta di permesso solo transito Ztl C2 limitato a un veicolo - PRIMO RILASCIO - magazzino - cantina

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in _____ n. _____ CAP _____ tel. _____
email _____

avendo la disponibilità di un **magazzino, cantina, ripostiglio, fondo agricolo, immobile non locato**, a Tivoli in

RICHIEDE IL RILASCIO

del permesso di transito e sosta per la zona:

☐ **ZTL 1 – “Centro Storico Medievale”**

☐ **ZTL 2 – “Colsereno San’t Anna”**

per il seguente veicolo di proprietà:

Veicolo (marca e tipo)	Targa	Costo
		€ 25,00
	Spese istruttoria	€ 25,00
	Totale	€ 50,00

Si allegano:

- Fotocopia della carta di circolazione dei suddetti veicoli
- Ricevuta del pagamento previsto per il permesso e le spese di istruttoria da effettuarsi attraverso il sistema PagoPa, specificare nella casuale rilascio permesso ZTL e la targa del veicolo, per maggiori informazioni consultare il sito www.comune.tivoli.rm.it
- Documentazione attestante il titolo attraverso il quale si ha la disponibilità del magazzino – cantina – ripostiglio – fondo agricolo (atto di proprietà o di locazione, comodato d'uso registrato), immobile non affittato tenuto a disposizione (atto di proprietà)
- In caso di utilizzo del veicolo in uso gratuito tra affini di primo grado sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo www.comune.tivoli.rm.it nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

N.B. Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a poliziamunicipale@comune.tivoli.rm.it o con PEC a ufficio.comando@pec.comune.tivoli.rm.it

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Data consegna _____

Firma per accettazione _____