



COMUNE DI TIVOLI
Settore VII "Servizi Finanziari"

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE ED USO TRIENNALE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA PALAZZETTO DELLO SPORT "PAOLO TOSTO" PRESSO CITTA' DELLO SPORT, SITO IN TIVOLI, VIA EMPOLITANA, KM 3,00, ZONA ARCI.

Visto l'art. 6 commi 2 e 3 del D. Lgs. 38/2021 *"Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi"*;

Richiamate

la delibera di giunta n. 107 del 22.05.2024, esecutiva ai sensi di legge;
la determina dirigenziale n. 2096 del 30/07/2024 di approvazione dello schema di Avviso pubblico per manifestazione di interesse per la concessione in gestione ed uso dell'impianto sportivo in oggetto e relativo schema di convenzione;

SI RENDE NOTO CHE

Sono aperti i termini per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'affidamento in gestione ed uso dell'impianto sportivo comunale Palazzetto dello Sport "Paolo Tosto" presso Città dello Sport" sito in Tivoli, Via Empolitana Km3,00, zona Arci (distinto catastalmente al foglio 79, particella 362/parte) per le stagioni sportive 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027;

Trattandosi di impianto sportivo qualificato privo di rilevanza economica, la procedura di affidamento si terrà nel rispetto dei soli principi dettati dal Titolo I della parte I del Libro I del D. Lgs. 36/2023, in applicazione delle linee di indirizzo stabilite con delibera di giunta n. 107 del 22.05.2024

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Tivoli, Piazza del Governo n. 1 PEC:

info@pec.comune.tivoli.rm.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente del Settore VII -Servizi Finanziari Dott. Riccardo Rapalli;

Punto di contatto per informazioni in merito al presente avviso: mail: r.rapalli@comune.tivoli.rm.it
tel. 0774453315- 0774453383.

ART. 2 SCOPO DELL'AVVISO

Trattasi di indagine esplorativa pubblica atta ad accogliere la manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano gestire l'impianto sportivo in oggetto secondo un modello gestionale

teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) promuovere prioritariamente la pratica sportiva del pattinaggio a rotelle, del basket e della pallavolo, della danza sportiva, con finalità prevalentemente agonistiche ma anche ludico-motorie-ricreative;
- b) valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- c) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- d) ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico del Comune;
- e) salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;
- f) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune e le attività di altre associazioni;
- g) massima fruibilità dell'impianto da parte di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.

NB il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

Oggetto dell'avviso è la concessione in gestione ed uso in orario antimeridiano e pomeridiano, dal Lunedì alla Domenica, dell'impianto sportivo privo di rilevanza economica Palazzetto dello Sport "Paolo Tosto" presso Città dello Sport" sito in Tivoli, Via Empolitana Km3,00, zona Arci (distinto catastalmente al foglio 79, particella 362/parte), e relative pertinenze (area gioco con copertura in parquet da attrezzare con segnature di campo di mq 752, n.12 spogliatoi ,n.5 locali annessi, n.4 servizi igienici, tribune con capienza pari a 1.589, come riportato nell'allegata planimetria.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

La durata della convenzione è prevista in 3 anni, ossia stagione sportiva 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027 e con possibilità per il Comune di proroga per 12 mesi ai sensi dell'art. 3, comma 2 dello schema di convenzione.

Tra gli oneri a carico del concessionario previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

- sorveglianza, custodia, pulizia;
- manutenzione ordinaria dell'impianto e delle attrezzature sportive;
- spese di riscaldamento, energia elettrica ed acqua e relativa manutenzione ordinaria dell'impianto termico;
- oneri di sicurezza e antincendio
- conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale negli orari dell'attività sportiva;
- divieto di realizzare opere non autorizzate;
- riserva di n .10 giornate annue di uso gratuito dell'impianto al Comune per scopi istituzionali e/o per concessioni di gratuità ad altre associazioni;
- costituzione di polizza assicurativa per danni e responsabilità civile;
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- piano di utilizzo dell'impianto concordato con il Comune, con obbligo di messa a disposizione

- anche ad altre associazioni e società sportive al fine di garantire l'uso pubblico dell'impianto;
- obbligo di rendicontazione annuale della gestione.
 - Versamento del canone concordato nella misura annua di € 18.200,00 oltre Iva 22% (salvo diverso importo in sede di offerta) a favore del Comune a mezzo pago piattaforma Pago PA, di cui il 50% al momento della sottoscrizione della concessione per la prima annualità di gestione e per le successive annualità in due rate uguali da corrispondersi a Settembre e Giugno di ciascun anno sportivo;

Tra gli oneri ed obblighi in capo al Comune:

- manutenzione straordinaria impianti;
- corresponsione al concessionario un eventuale contributo annuo massimo pari ad € 15.000,00 (quindicimilaeuro00), oltre Iva di legge, se e in quanto dovuta, a sostegno delle spese di gestione e dell'equilibrio economico della gestione, in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto e della valenza sociale del servizio. Tale contributo annuale sarà erogato solamente a seguito di rendiconto economico certificato da parte del Concessionario.

ART 4- RAPPORTI ECONOMICI

- Il concessionario dovrà corrispondere al Comune un canone ricognitorio annuo per l'uso dell'impianto il cui valore a base d'asta è pari a 18.200,00 + Iva 22% prevista per legge.
- Il comune corrisponde al concessionario un eventuale contributo annuo massimo pari ad € 15.000,00 (quindicimilaeuro00), oltre Iva di legge, se e in quanto dovuta, a sostegno delle spese di gestione e dell'equilibrio economico della gestione, in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto e della valenza sociale del servizio. Tale contributo annuale sarà erogato solamente a seguito di rendiconto economico certificato da parte del Concessionario.
- incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi, approvate dal Comune di Tivoli. Le tariffe d'uso in vigore per l'anno 2024 sono quelle approvate con delibera di Giunta n. 135 del 29.11.2001.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare — singolarmente o in raggruppamento temporaneo già costituito o da costituire- le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, società sportive senza scopo di lucro, le Federazioni sportive nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

- a) (*per le società/associazioni sportive dilettantistiche*) essere iscritte al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche e affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione Sportiva;
- b) svolgere e/o promuovere in modo non occasionale le discipline sportive compatibili con l'impianto, con preferenza per sport su rotella (pattinaggio artistico etc) , basket, pallavolo, danza sportiva;
- c) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- d) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del Decreto Lgs. 36/2023 — ove compatibili — e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- e) essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'Amministrazione Comunale;
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e

- assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- g) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione Comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
 - h) non aver avuto diffide da parte del Comune di Tivoli per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali.

Ai fini della verifica dei requisiti il Comune si riserva di chiedere ogni documento utile.

In caso di partecipazione in raggruppamento, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, che deve essere rispettato cumulativamente dai componenti il raggruppamento.

Nell'eventualità di partecipazione alla presente procedura in raggruppamento si rimanda per analogia, e in quanto compatibile, alla regolamentazione prevista all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023.

Il soggetto individuato come capogruppo/mandatario nell'ambito di un raggruppamento costituirà il referente unico nei rapporti con l'Amministrazione comunale.

I soggetti che partecipano in raggruppamento non ancora costituito devono presentare manifestazione di interesse congiuntamente individuando il capogruppo/mandatario, impegnandosi in caso di aggiudicazione a conferire mandato speciale con rappresentanza al componente designato quale capogruppo/mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma singola qualora abbia partecipato in raggruppamento, pena l'esclusione del concorrente e del raggruppamento cui partecipa.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione:

- modulo per la manifestazione di interesse;
- schema di convenzione;
- planimetria e documentazione tecnica;
- attestato prestazione energetica APE

Tutta la documentazione relativa alla procedura è consultabile ed acquisibile al sito istituzionale dell'Ente: www.comune.tivoli.rm.it, Sezione Bandi di gara e contratti/Avvisi pubblici.

Sul sito internet su indicato verranno pubblicati eventuali aggiornamenti o comunicazioni di interesse generale inerenti alla presente procedura, con valore di comunicazione legale. Si invita pertanto a consultare periodicamente il sito.

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono far pervenire al Comune di Tivoli, apposita manifestazione di interesse redatta secondo il modulo allegato al presente avviso, da trasmettere via PEC all'indirizzo: info@pec.comune.tivoli.rm.it, entro il termine perentorio delle ore 12 di 16/08/2024 farà fede la data e l'ora determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione).

Nell'oggetto della Pec deve essere riportata la dicitura "Manifestazione d'interesse per l'affidamento in gestione ed uso del Palazzetto dello Sport "Paolo Tosto" triennio sportivo 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027".

La dichiarazione, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto/i candidato/i mediante firma digitale.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, o prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente singolo o dei soggetti componenti il raggruppamento non ancora costituito.

In caso di partecipazione in raggruppamento non ancora costituito, la manifestazione d'interesse dovrà essere presentata congiuntamente e firmata da parte di tutti i componenti il raggruppamento, specificando il ruolo di ciascuno (capogruppo/mandante) e dichiarando altresì di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale di rappresentanza al soggetto destinato come capogruppo/mandatario.

I contenuti riportati nell'allegato fac simile modulo per la manifestazione di interesse devono pertanto essere adattati alla luce di quanto precisato nel precedente capoverso.

ART. 8 – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO

a) Tipo di procedura

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, il Comune procederà con la proposta di affidamento diretto al soggetto interessato alle condizioni economiche individuate nel presente avviso e previa verifica dei requisiti, mediante la piattaforma TRASPARE, accessibile dal sito <http://tivoli.traspare.com>.

Qualora pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, verrà avviata una procedura selettiva mediante la piattaforma TRASPARE, accessibile dal sito <http://tivoli.traspare.com>, tra tutti i soggetti che hanno presentato validamente manifestazione di interesse entro i termini.

La registrazione alla piattaforma TRASPARE dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <http://tivoli.traspare.com>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente bando. Mediante la piattaforma "TRASPARE" saranno altresì gestiti, tutti gli scambi di comunicazioni e di informazioni.

b) Criteri di aggiudicazione in caso di attivazione di procedura selettiva

In caso pervenissero più manifestazioni di interesse qualificate, con conseguente attivazione della procedura selettiva mediante la piattaforma TRASPARE, l'aggiudicazione avverrà con il criterio

dell'offerta economicamente più vantaggiosa come di seguito indicato:

OFFERTA TECNICA: massimo 90 punti

La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione, rinviando alla lettera di invito la descrizione dettagliata degli stessi, dei punteggi attribuibili e dei criteri motivazionali:

| | | Punteggio massimo |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| A | Progetto di utilizzo dell'impianto sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva. Sara' valutato il progetto per promuovere all'interno dell'impianto sportivo la pratica del basket e/o della pallavolo, con finalità principalmente agonistiche ma anche ludico-ricreativo, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, con particolare riferimento al mondo dell'infanzia e giovanile. | 15 punti |
| B | Programma di gestione operativa, manutenzione e modalità conduzione generale dell'impianto e migliorie tecnico-strutturali e/o funzionali all'interno dell'impianto. | 15 punti |
| C | Esperienza nella gestione di impianti sportivi | 10 punti |
| D | Organizzazione di manifestazioni e eventi sportivi-aggregativi di particolare rilievo all'interno dell'impianto | 10 punti |
| E | Curriculum dell'Associazione: Saranno valutati: anzianità di costituzione, numero tesserati, livello degli istruttori ed allenatori | 15 punti |
| F | Progetto sociale | 10 punti |
| G | Punti aggiuntivi per Associazioni di Asd Federazioni ed Enti di promozione sportiva | 5 punti |
| H | Punti aggiuntivi per Associazioni con sede legale od operativa in Tivoli | 5 punti |
| I | Punti per discipline sportive richieste (pattinaggio a rotelle, basket, pallavolo, danza) | 5 punti |

OFFERTA ECONOMICA: massimo 10 punti.

Punti 10 al concorrente con la migliore offerta in rialzo rispetto al canone ricognitorio posto a base di gara.

Punti 0 al concorrente con offerta pari al canone ricognitorio posto a base di gara.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

$P = \frac{\text{canone ricognitorio offerto in esame}}{\text{canone ricognitorio offerto in esame più alto}} * 10$

canone ricognitorio offerto più alto

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio (offerta tecnica e offerta economica).

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

c) Termine per la presentazione delle offerte

Il termine per la presentazione delle offerte verrà indicato nella lettera di richiesta d'offerta trasmessa mediante la piattaforma TRASPARE e comunque non sarà inferiore a 15 giorni.

d) Cauzione provvisoria

In fase di eventuale gara l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria di € 500,00 (cinquecento) con le modalità che saranno indicate nella lettera di invito.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dati e Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Tivoli fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

In relazione alle attività di competenza svolte dal Comune di Tivoli, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Ente per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dall'operatore economico aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- la gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie;
- l'adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie e disposizioni impartite da autorità.

Natura del conferimento

L'operatore economico è tenuto a fornire i dati al Comune, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. Il trattamento dei "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (c.d. dati giudiziari), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Tivoli e dalla Committente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Tivoli che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici della medesima società che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune di Tivoli in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale il Comune e la Committente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dall'operatore economico aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla normativa di riferimento.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. B, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. N. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. N. 50/2016), l'operatore economico prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente.

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della procedura di affidamento non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall'operatore economico alla

stazione appaltante. Avviso di indagine di mercato ai sensi del D.Lgs 50/2016 – Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera b) della L. n. 120/2020 per l'affidamento dei Servizi di supporto legale in ambito stragiudiziale

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. Da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. Da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento

Titolari del trattamento è Comune di Tivoli, Piazza del Governo n. 1 – 00019 Tivoli (RM); C.F. 02696630587; PEC: info@pec.comune.tivoli.rm.it; tel.: +39 0774 4531.

Il Responsabile della protezione dati è la Fondazione Logos PA, contattabile alla seguente e-mail: privacy@logospa.it.

Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura "Esercizio diritti ex art. 15 e ss del Regolamento UE n. 2016/679".

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Tutti i concorrenti s'intendono edotti delle condizioni di cui al presente documento, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.

Il Dirigente del Settore VII
Dott. Riccardo Rapalli