



COMUNE DI TIVOLI



AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

Per la formulazione di manifestazioni di interesse volte a partecipare alla procedura negoziata ex art. 50, co. 1. lett. e) del d.lgs. n. 36/2023 finalizzata all'individuazione di un soggetto a cui affidare attività inerenti la Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 – Misura **1.7.2 “Rete dei servizi di facilitazione Digitale” inclusa nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza CUP D39B23000260006**

IL DIRIGENTE

Rende noto che in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2078 del 29/07/2024 avente ad Oggetto: PNRR Misura 1.7.2 reti di facilitazione digitale Approvazione avviso pubblico esplorativo per la formulazione di manifestazioni di interesse volte a partecipare alla procedura negoziata ex art.50, comma 1 lett. e) del D.lgs. n.36/2023 finalizzata all'individuazione di un soggetto cui affidare attività inerenti la Missione 1 – componente 1 – Asse 1 – misura 1.7.2 rete dei servizi di facilitazione digitale inclusa nel Piano nazionale di ripresa e resilienza – CUP D39B23000260006., il Comune di Tivoli

INDICE

il presente Avviso Pubblico finalizzato a ricevere manifestazione di disponibilità da parte dei soggetti interessati, al fine di invitare i medesimi alla successiva procedura di affidamento del Servizio di Facilitazione digitale finanziato a valere sulle risorse PNRR, da espletarsi sulla piattaforma Traspare. Il presente Avviso esplorativo, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tivoli (www.comune.tivoli.rm.it) nella sezione “bandi di gara” è finalizzato a dare attuazione alla D.G.R. n.243 del 30/05/2023 concernente “Piano nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) – criteri e modalità di realizzazione dell’iniziativa “rete dei servizi di facilitazione digitale – Regione Lazio” da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 1 – Componente 1 – Misura 1.7.2 “rete di facilitazione digitale”, di cui alla D.G.R. n.1172 del 13/12/2022” con la quale sono state destinate parte delle risorse finanziarie di cui al Decreto ministeriale n.65/2022, attribuite alla Regione Lazio per un totale di € 9.763.645,00.

L’avviso pubblico si sostanzia in un’indagine di mercato preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alle procedure di selezione per lo specifico affidamento. Tale fase non deve ingenerare negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. Il presente procedimento è svolto secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità; i risultati saranno formalizzati dalla stazione appaltante con esclusione delle informazioni che potrebbero compromettere la posizione degli operatori sul mercato di riferimento e, comunque, nel rispetto





COMUNE DI TIVOLI

delle previsioni di cui all'articolo 35 del codice.

Il presente Avviso esplorativo non è vincolante per l'Ente ed è finalizzato all'individuazione di almeno cinque operatori economici (di seguito anche OE), ove esistenti, da invitare alla procedura negoziata senza bando, ex art. 50 comma 1 lett e) D.Lgs. 36/2023, eventualmente scelti in base a criteri oggettivi, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, rotazione, proporzionalità e trasparenza.

In questa fase, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara d'appalto o di procedura negoziata, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Tivoli e sulla piattaforma telematica "Traspare" <https://tivoli.traspare.com/>

Art.1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Tivoli Piazza del Governo n. 1 – 00019 Tivoli - P.Iva 0113711006 – Settore VII

PEC: info@pec.comune.tivoli.it;

Responsabile Unico del Progetto: Dott. Riccardo Rapalli

email: r.rapalli@comune.tivoli.rm.it

telefono: 0774 453315

Art. 2 - FASI DELLA PROCEDURA

La procedura ex art. 50 comma 1 lett. e) d.lgs.36/2023 relativa all'affidamento è articolata come segue:

1. la prima fase è rappresentata dalla presente preliminare ricognizione esplorativa di mercato;
2. successivamente – rilevati gli esiti della prima fase – si procederà all'affidamento, previa procedura negoziata senza bando.

Art. 3 – FINALITA' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO OGGETTO DELL'AVVISO

La Regione Lazio è coinvolta, in qualità di soggetto attuatore, nella realizzazione della Misura 1.7.2. del PNRR, promossa dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la Transizione Digitale - per l'attivazione di una rete nazionale di punti di facilitazione digitale a favore della cittadinanza e in particolare delle fasce della popolazione con basse o nulle competenze digitali, che è maggiormente esposta al rischio di esclusione digitale.

L'intervento è mirato alla realizzazione di "Centri di facilitazione digitale", intesi quali punti di accesso fisici, situati in luoghi di accesso pubblico per fornire servizi di assistenza ed alfabetizzazione digitale al fine di incrementare la percentuale di popolazione in possesso di competenze digitali di base.

Con Determinazione della Sezione Trasformazione digitale n. G0975 del 03 luglio 2023, la Regione Lazio ha indetto l'Avviso pubblico per manifestazione d'interesse rivolto ai Comuni per la realizzazione della Rete regionale dei Punti di Facilitazione Digitale (PdFD), finalizzata



COMUNE DI TIVOLI

all'accrescimento delle competenze digitali di base della popolazione ed al contrasto al digital divide, l'avviso a sportello per la presentazione di candidature da parte dei Comuni;

Il progetto candidato dal Comune di Tivoli è stato ammesso al finanziamento con Determinazione Dirigenziale n.G17228 del 21/12/2023, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n.103 del 27/12/2023. L'intervento proposto prevede l'attivazione di una rete di Punti di Facilitazione Digitale dislocati presso n.5 sedi, di cui n.4 in sede fissa ed uno itinerante, così come segue:

- PdFD: nel centro storico della città per l'attività dei Centri di Facilitazione saranno supportate dall'associazione culturale "Tivoli Progetto Comune", dal CIS che eroga un servizio di sostegno ai ragazzi disabili, dalla Pro Loco di Tivoli, dall'Unione Italiana Ciechi, dal Gruppo Lions e dal gruppo Scout.
- PdFD: Nella frazione di Tivoli Terme l'attività dei centri di facilitazione sarà supportata dal locale Centro Anziani e dall'associazione culturale di quartiere "La Fenice" molto attiva nell'organizzazione di manifestazioni e sagre.
- PdFD: Nel quartiere Braschi nella zona del Tribunale di Tivoli sarà coinvolto il "Comitato di quartiere Braschi".

L'obiettivo specifico del servizio di facilitazione digitale presso ciascun Punto di facilitazione digitale è quello di accompagnare e supportare gli utenti e la cittadinanza, in particolare quella appartenente alla fascia di età 18/74 anni, al fine di raggiungere il livello di base, come da *framework* europeo *DigComp 2.2*. che definisce il quadro delle competenze digitali minime richieste per il lavoro, lo sviluppo personale, l'inclusione sociale e la cittadinanza attiva e che, pertanto, tutti i cittadini dovrebbero possedere. Il percorso che si intende portare avanti è quello della progressiva consapevolezza ed autonomia nell'uso dei dispositivi e dei servizi/piattaforme digitali.

Art. 4 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

I Servizi di facilitazione digitale, da svolgersi presso le sedi elencate al precedente art.3, si sostanziano nelle attività di assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), in presenza o da remoto, su prenotazione telefonica, on-line o a sportello.

In via facoltativa il soggetto affidatario potrà erogare, presso i punti di facilitazione suddetti, anche ulteriori attività di: formazione individuale on-line, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso l'accesso in autonomia ai materiali già disponibili nel catalogo delle risorse formative sul sito web di Repubblica Digitale o realizzati ad hoc e condivisi nel citato catalogo, usufruendo di un percorso personalizzato, e/o formazione in gruppi (in presenza e con canali online) attraverso micro-corsi dedicati.

I punti di facilitazione digitale devono avvalersi di operatori che assumono il ruolo di 'facilitatori digitali' che avranno il compito di individuare le esigenze dei singoli cittadini nell'utilizzo dei servizi digitali e di Internet in generale, e fornire loro supporto, orientamento e formazione. Il ruolo del facilitatore digitale è, in primis, quello di verificare i fabbisogni di competenza individuali e di partecipare alle attività che caratterizzano il punto di facilitazione digitale supportando i cittadini nell'utilizzo delle nuove tecnologie affinché diventino "competenti e autonomi" nell'utilizzo di internet e dei servizi, abilitando un uso consapevole della rete.



COMUNE DI TIVOLI

I facilitatori saranno impegnati nelle seguenti attività di supporto, ad es.:

- educeranno i cittadini ad un utilizzo autonomo e consapevole del web e delle tecnologie digitali,
- promuoveranno e faciliteranno l'utilizzo dei servizi pubblici online, ad es. la creazione di un'identità digitale, anagrafe, stato civile, fascicolo sanitario elettronico e prenotazione di visite mediche, l'iscrizione ad un istituto scolastico o ad un corso online,
- forniranno un sostegno nell'utilizzo dei servizi digitali offerti da privati e dal terzo settore, ad esempio quelli relativi agli acquisti di prodotti e servizi, la formazione, servizi associativi.

I facilitatori dovranno, inoltre, contribuire direttamente ed attivamente al raggiungimento dei Target e Milestone regionali della Misura PNRR di che trattasi, tramite la registrazione dei cittadini utenti unici, appartenenti alla fascia di età 18/74, raggiunti dai servizi di facilitazione all'interno dell'apposito Sistema Informativo denominato '**FACILITA'**', messo a disposizione del Dipartimento per la Transizione Digitale.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, presso i n. 5 punti di facilitazione digitale, il soggetto interessato alla gestione dei Servizi di facilitazione digitale del Comune di Tivoli, dovrà prioritariamente garantire:

1. realizzare l'Intervento secondo le modalità previste nel progetto presentato a seguito di Avviso pubblico garantendo il coordinamento e la realizzazione operativa dello stesso per il raggiungimento dei target regionali riferiti alla misura 1.7.2. "Rete di servizi di facilitazione digitale", secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico, al fine di evitare il disimpegno delle risorse da parte della Regione;
2. realizzare l'Intervento entro il termine del 31.12.2025;
3. soddisfare gli impegni assunti in sede di presentazione della domanda di partecipazione e del Progetto inoltrato;
4. garantire il mantenimento dei requisiti di accesso al contributo così come gli stessi sono definiti dall'Avviso pubblico;
5. garantire l'avvio tempestivo delle attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere i progetti nella forma, nei modi e nei tempi previsti, nel rispetto del relativo cronoprogramma, sottoponendo all'ente le eventuali modifiche ai progetti;
6. conservare tutti gli atti e la relativa documentazione giustificativa su supporti informatici adeguati e renderli disponibili per le attività di controllo e di audit, inclusi quelli a comprova dell'assolvimento del DNSH e, ove pertinente, comprensiva di indicazioni tecniche specifiche per l'applicazione progettuale delle prescrizioni finalizzate al rispetto dei tagging climatici e digitali stimati;
7. garantire l'applicazione dei principi della parità di genere, della protezione e valorizzazione dei giovani;
8. rispettare gli obblighi di tracciabilità dell'andamento progettuale;
9. garantire che le spese dichiarate in sede di Progetto siano reali e che i prodotti e i servizi siano forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
10. assicurare, a livello appropriato di attuazione, la completa tracciabilità dei flussi finanziari



COMUNE DI TIVOLI

come previsto dall'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136 e la tenuta di un'apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse del PNRR;

11. adottare misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente versati e finalizzate ad evitare il rischio di doppio finanziamento degli interventi, secondo quanto disposto dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241;
12. contribuire allo svolgimento delle attività di propria competenza con la massima cura e diligenza e a tenere informata l'altra parte sulle attività effettuate;
13. Il soggetto affidatario individuato all'esito della procedura da attivarsi in seguito alla presente Manifestazione di Interesse dovrà, al fine di agevolare l'attività di monitoraggio, produrre una relazione mensile per ciascun punto attivato, corredata dal dettaglio sulle attività svolte, sui risultati ottenuti e sulle eventuali ulteriori attività erogate e programmate.

Il soggetto affidatario individuato dovrà fornire personale con competenze digitali adeguate allo svolgimento del servizio di facilitazione digitale, considerando che i facilitatori digitali sono gli attori diretti delle attività di informazione, supporto, consulenza ai beneficiari e, inoltre, rendicontano le attività ed, eventualmente, organizzano erogano le attività formative.

Tenendo conto dei principi di libera concorrenza, proporzionalità e non discriminazione, nonché dell'art. 47 comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, saranno considerati prioritariamente, nel rispetto dei principi trasversali del PNRR, gli OE che impiegheranno prevalentemente giovani (sotto i 36 anni di età), donne e personale con competenze acquisite attraverso lo svolgimento del Servizio Civile Digitale e/o Universale.

Art. 5 – PRINCIPI ORIZZONTALI E TRAVERSALI, MILESTONE E TARGET

L'iniziativa è orientata, in ogni sua fase, al rispetto dei principi orizzontali e trasversali definiti dal PNRR in osservanza alla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento ai principi di equità di genere, pari opportunità, protezione e valorizzazione dei giovani ed il superamento del divario territoriale, nonché ai principi ambientali del contributo al *Tagging* Climatico e DNSH ("*do not significant harm*" - "non arrecare un danno significativo").

Al fine di contribuire al raggiungimento dei target e milestone stabiliti nell'ambito dell'investimento PNRR 1.7.2, l'operatore economico affidatario dovrà assicurare il raggiungimento di un target medio minimo di 1.665 utenti/cittadini unici per punto di facilitazione (n.8.325 in totale per gli 5 punti di facilitazione digitale) da servire con attività di assistenza e formazione digitale, la cui contabilizzazione dovrà essere effettuata dal facilitatore digitale esclusivamente tramite l'inserimento dei dati nella piattaforma informatica nazionale denominata 'FACILITA', messa a disposizione dal Dipartimento per la Transizione Digitale.

Art. 6 – DURATA E IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio, a valle dell'espletamento della procedura che seguirà l'esito della presente indagine esplorativa, avrà durata a decorrere dalla formalizzazione dello stesso, fino al



COMUNE DI TIVOLI

31/12/2025, salvo ulteriori determinazioni dell'ente regionale.

L'importo alla base della procedura di affidamento del Servizio di facilitazione digitale, come descritto al precedente art.3, è pari a € 191.459,02 (IVA esclusa).

Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca totale o parziale del contributo stabilito nell'ambito della formalizzazione dell'affidamento, in caso di inadempimento, ovvero in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati entro i termini previsti.

Art. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare Manifestazione di Interesse al presente l'Avviso Pubblico Esplorativo gli operatori economici, come individuati dall'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di Ordine Generale:

- assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 – 95 – 96 – 97 - 98 del D.Lgs. 36/2023;
- adempimenti ex art. 47 comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- assenza del divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;

Requisiti di ordine speciale ex art. 100 D.Lgs. 36/2023, e specificatamente:

Requisiti di Idoneità Professionale:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'operatore ha sede o analogo registro dello Stato di appartenenza, per l'attività comprendente l'oggetto della presente procedura;
- b) se Cooperativa o Consorzio fra Cooperative di nazionalità italiana, iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117;

Requisiti di capacità finanziaria:

- a) deve aver realizzato, negli ultimi tre esercizi conclusi (2021-2022-2023), un fatturato globale almeno di € 60.000,00 Iva esclusa, a dimostrazione della solidità economica dell'impresa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di definire nella successiva procedura di affidamento ulteriori criteri utili all'individuazione del soggetto appaltatore.

Art. 8 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Come già esplicitato, questa ricognizione va intesa come *step* preliminare ai fini dell'affidamento in questione che avverrà in una fase successiva mediante la piattaforma TRASPARE, accessibile dal sito <http://tivoli.traspare.com> (come riportato nel seguente art. 9).



COMUNE DI TIVOLI

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare la propria Manifestazione di Interesse, utilizzando il modello Allegato A, all'indirizzo PEC: info@pec.comune.tivoli.rm.it recante il seguente oggetto "**Manifestazione di interesse - Rete dei servizi di facilitazione Digitale**", entro e non oltre le ore **12.00 del 19/08/2024**.

Non sono ammesse altre modalità per la presentazione del suddetto modello e altre forme di partecipazione alla presente ricognizione.

Ai sensi dell'articolo 2 co.2 dell'ALLEGATO II.1 al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36, il termine di presentazione della Manifestazione di Interesse è indicato in **20 giorni** per ragioni di urgenza, in quanto occorre individuare il soggetto affidatario al fine di mettere a regime l'attività del servizio per consentire al Comune di Tivoli di uniformarsi alle tempistiche stabilite per il conseguimento delle milestone ed adempiere al raggiungimento degli obiettivi entro le date di scadenza indicate, come riportate nel precedente art. 5.

Successivamente a tale scadenza non sarà più possibile presentare alcuna nuova istanza di partecipazione alla presente ricognizione.

Nel caso risultasse necessario procedere ad integrazioni o chiarimenti in merito a quanto indicato nel modello di cui trattasi, l'operatore economico in questione dovrà provvedervi tempestivamente a fronte della richiesta del Servizio scrivente ed entro il termine (in ogni caso non superiore a 2 giorni) che sarà a tal fine assegnato. La visione della documentazione ricevuta avverrà solo successivamente alla scadenza del suddetto termine.

Il modello di cui all'Allegato A dovrà essere presentato sottoscritto con firma digitale e debitamente compilato (la firma digitale dovrà essere apposta sul modello compilato e salvato in formato pdf/A). Le dichiarazioni rese mediante il suddetto modello Allegato A sono intese come rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I contenuti di tali dichiarazioni sono da intendersi condizioni necessarie ai fini del successivo affidamento di cui trattasi.

In caso di partecipazione in forma diversa da quella del "soggetto singolo" (cioè in caso di partecipazione in forma "associata con altri soggetti"), il modello di cui all'Allegato A dovrà essere firmato (con le modalità di cui sopra):

- dalla mandataria/capogruppo, nel caso di soggetto con identità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ecc.) già formalmente costituito ai sensi della disciplina vigente;
- da tutti i soggetti che costituiranno il soggetto con identità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ecc.) nel caso detto soggetto con identità plurisoggettiva non sia ancora formalmente costituito ai sensi della disciplina vigente.

In ogni caso le dichiarazioni contenute nel modello saranno intese come rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 da tutti i soggetti associati.

Non saranno ritenute ammissibili istanze presentate in modo difforme dalle prescrizioni del presente avviso.

Art. 9 – MODALITA' PER LA SELEZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA SUCCESSIVA.

A valle della presente indagine esplorativa, fra i soggetti che avranno presentato Manifestazione di Interesse al presente Avviso, la stazione appaltante provvederà ad avviare la procedura negoziale per tutti gli operatori economici che hanno espresso interesse, mediante la piattaforma TRASPARE, accessibile dal link <http://tivoli.trasparenza.com>.



COMUNE DI TIVOLI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla piattaforma TRASPARE. La registrazione dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <http://tivoli.traspare.com>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente bando. Mediante la piattaforma "TRASPARE" saranno altresì gestiti, tutti gli scambi di comunicazioni e di informazioni.

Si applica quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del D. Lgs. 36/2023 in tema di accesso agli atti e riservatezza.

Qualora manifestino interesse un numero di operatori inferiore a cinque, la stazione appaltante non sarà tenuta ad integrare il numero degli invitati, in quanto l'avviso (finalizzato appunto alla ricerca sul mercato di operatori disponibili) avrà dato l'esito idoneo a soddisfare la condizione di esistenza di operatori sul mercato, come previsto dall'art. 50 comma 1 lett. e) del Codice, "[...] almeno cinque operatori economici, ove esistenti, [...]".

Se la manifestazione di interesse dovesse pervenire da un numero di operatori economici superiore al numero massimo ammesso, pari a cinque, la stazione appaltante inviterà tutti i soggetti alla fase di selezione successiva.

La Stazione Appaltante si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla eventuale successiva procedura per l'affidamento del servizio.

Art. 10 – PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Il Comune di Tivoli, a valle degli esiti della presente indagine, avvierà l'attività negoziale attraverso cui affidare il servizio di cui trattasi secondo le procedure previste ex art. 50 comma 1 lett. e) del D.lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere, a campione, in qualsiasi momento, ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, pena l'esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni. In ogni caso sarà effettuata la verifica dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'aggiudicatario.

L'affidatario sarà individuato con l'utilizzo del criterio di aggiudicazione ai sensi dell'art. 50, co. 4 e dell'art. 108, co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 11 – ALTRE INFORMAZIONI

Non saranno valutate le domande:

- pervenute dopo la scadenza. A tal fine farà fede esclusivamente la data e ora di ricevimento





COMUNE DI TIVOLI

sulla piattaforma dedicata;

- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertato in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Si informa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma semplice la richiesta di Manifestazione di Interesse in seguito alla quale potrà essere esperita la successiva procedura negoziata; le proposte di manifestazione di interesse, pertanto, non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione di alcuna procedura.

Inoltre, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso devono essere richiesti esclusivamente a mezzo PEC, entro e non oltre le ore 12.00 del 03.08.2024.

Art. 12 – PUBBLICITA'

Si informa che i mezzi di comunicazione individuati per la procedura in oggetto sono costituiti da pubblicazione su siti informatici.

Il presente avviso e gli allegati modelli per le dichiarazioni sono disponibili, per l'accesso libero, diretto e completo, sul sito internet del Comune di Tivoli (www.comune.tivoli.rm.it), in "Albo Pretorio", pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente all'interno della sottosezione "Bandi di Gara e Contratti", in conformità all'Allegato 9 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022, e come riportato all'art.9 del presente Avviso.

Art. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Tivoli fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

In relazione alle attività di competenza svolte dal Comune di Tivoli, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Ente per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dall'operatore economico aggiudicatario vengono acquisiti dal Comune ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- la gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie;
- l'adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie e disposizioni impartite da autorità.



COMUNE DI TIVOLI

Natura del conferimento

L'operatore economico è tenuto a fornire i dati al Comune, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere l'operatore economico alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. Il trattamento dei "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (c.d. dati giudiziari), invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Tivoli e dalla Committente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Tivoli che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici della medesima società che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune di Tivoli in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale il Comune e la Committente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, relativamente ai dati forniti dall'operatore economico aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla normativa di riferimento.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), l'operatore economico prende atto ed acconsente a che i dati e la



COMUNE DI TIVOLI

documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di dieci anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente.

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della procedura di affidamento non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dall'operatore economico alla stazione appaltante. Avviso di indagine di mercato ai sensi del D.Lgs 50/2016 - Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera b) della L. n. 120/2020 per l'affidamento dei Servizi di supporto legale in ambito stragiudiziale

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento

Titolari del trattamento è Comune di Tivoli, Piazza del Governo n. 1 - 00019 Tivoli (RM); C.F. 02696630587; PEC: info@pec.comune.tivoli.rm.it; tel.: +39 0774 4531.

Il Responsabile della protezione dati è la Fondazione Logos PA, contattabile alla seguente e-mail: privacy@logospa.it.

Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura "Esercizio diritti ex art. 15 e ss del Regolamento UE n. 2016/679".



COMUNE DI TIVOLI

Tivoli, 30/07/2024

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Riccardo Rapalli

Allegati al presente Avviso:

Allegato A – Manifestazione d'interesse a partecipare alla ricognizione esplorativa e dichiarazioni;