



Comune di TIVOLI (RM)

## RELAZIONE DI FINE MANDATO

Art. 4 D. Lgs. n. 149/2011



Sindaco Giuseppe Proietti  
2019-2024



## Sommario

<i>Premessa</i> .....	5
PARTE I - DATI GENERALI .....	7
<b>1 Dati generali</b> .....	7
<b>1.1 Popolazione residente al 31.12.2023</b> .....	7
<b>1.2 Organi politici</b> .....	7
<b>1.3 Struttura organizzativa al 31.12.2023</b> .....	9
<b>1.4 Condizione giuridica dell'ente</b> .....	10
<b>1.5 Condizione finanziaria dell'ente</b> .....	11
<b>1.6 Situazione di contesto interno/esterno</b> .....	11
Criticità finanziarie: .....	11
<i>Criticità derivanti da contenziosi:</i> .....	12
<b>1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL</b> .....	13
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA .....	14
<b>2 Attività normativa</b> .....	14
<b>3 Attività tributaria</b> .....	19
<b>3.1 Politica tributaria locale. (Per ogni anno di riferimento)</b> .....	19
<b>3.1.1 IMU</b> .....	19
<b>3.1.2 Addizionale IRPEF</b> .....	19
<b>3.1.3 Prelievi sui rifiuti</b> .....	19
<b>4 Attività amministrativa</b> .....	20
<b>4.1 Sistema ed esiti dei controlli interni</b> .....	20
<i>Controlli Interni e Trasparenza</i> .....	20
<b>4.1.1 Controllo di gestione</b> .....	21
Segreteria Generale .....	23
Coordinamento Uffici .....	24
Comunicazione con i cittadini.....	24
Formazione Dipendenti e politiche assunzionali.....	25
Servizi alla Città.....	26
Risorse Umane .....	33
Avvocatura.....	33
Welfare.....	51
Sostegno del diritto alla casa.....	56
Ampliamento servizi a sostegno di minori e famiglie, potenziamento degli interventi di affidamento familiare .....	57
Promozione di nuovi interventi "area giovani" .....	58
Prevenzione e contrasto alle dipendenze .....	59
Consolidamento offerta servizi popolazione anziana.....	59
Contrasto alla violenza di genere .....	60
Immigrazione .....	60
Pubblica Istruzione.....	60
Ampliamento dell'offerta dei servizi nido .....	61
Servizio mensa scolastica scuole dell'obbligo .....	61
Servizio mensa scolastica scuole dell'obbligo .....	62
Il Trasporto scolastico .....	62
Urbanistica e Edilizia .....	62
<b>4.1.2 Controllo strategico</b> .....	93

<b>4.1.3</b>	<b>Valutazione delle performance</b> .....	132
<b>4.1.4</b>	<b>Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147 quater del TUEL</b> .....	133
	<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	134
<b>5</b>	<b>Situazione economico-finanziaria</b> .....	134
<b>5.1</b>	<b>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</b> .....	134
<b>5.2</b>	<b>Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato</b> .....	136
<b>5.3</b>	<b>Gestione di competenza - Quadro riassuntivo</b> .....	137
<b>5.4</b>	<b>Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione</b> .....	139
<b>5.5</b>	<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b> .....	139
<b>6</b>	<b>Gestione residui</b> .....	140
<b>6.1</b>	<b>Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza</b> .....	143
<b>8.2</b>	<b>Rispetto del limite di indebitamento</b> .....	144
	<b>PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....	151
<b>9</b>	<b>Rilievi della Corte dei conti</b> .....	151
<b>10</b>	<b>Rilievi dell'organo di revisione</b> .....	151
	<b>PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	152
<b>11</b>	<b>Azioni intraprese per contenere la spesa</b> .....	152
	<b>PARTE VI ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	153
<b>12</b>	<b>Organismi controllati</b> .....	153
<b>12.1</b>	<b>Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate</b> .....	157
<b>12.2</b>	<b>Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate</b> .....	157
<b>12.3</b>	<b>Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.</b> .....	157
<b>12.4</b>	<b>Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)</b> .....	157
<b>12.5</b>	<b>Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie</b> ....	159
	<b>CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE ... Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	

## *Premessa*

Il decreto legislativo n.149 del 6 settembre 2011, uno dei numerosi provvedimenti emessi in attuazione del federalismo fiscale frutto della delega contenuta nella L.42/2009, è conosciuto come “Decreto premi e sanzioni” in quanto intende introdurre nell’ordinamento degli enti locali taluni meccanismi premianti o sanzionatori con l’obiettivo, espressamente dichiarato dalla norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del loro importante mandato. Ciò, con particolare riguardo all’analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, una sufficiente trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l’adozione di adeguati strumenti di informazione.

La norma prevede inoltre l’adozione obbligatoria della “Relazione di fine mandato” per offrire agli interlocutori dell’ente locale una particolare forma di rendiconto su taluni particolari aspetti della gestione predisposta in base a dei prospetti ufficiali, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano il percorso di approvazione e sottoscrizione.

Venendo allo specifico contenuto della norma, il D. Lgs.149 del 06.09.11 con oggetto “Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42” precisa che la relazione di fine mandato “..è sottoscritta dal (..) sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall’organo di revisione dell’ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal (..) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale (..) del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall’organo di revisione dell’ente locale, con l’indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.” (D. Lgs.149/2011, art. 4 co. 2).

Come anticipato in precedenza, il contenuto di questo documento non è libero in quanto la norma prevede l’inserimento obbligatorio di talune informazioni. Viene pertanto precisato che “..la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento alle seguenti casistiche:

1. Sistema ed esiti dei controlli interni;
2. Eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati (..) ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell’articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
5. Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell’offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. Quantificazione della misura dell’indebitamento provinciale o comunale” (D. Lgs.149/2011, art. 4 co. 4). Per quanto riguarda infine il formato del documento, viene precisato che “...con atto di natura non regolamentare, adottato d’intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali (..), il Ministro dell’interno (..) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti “(D. Lgs.149/2011, art. 4 co. 5).

In esecuzione di quest’ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell’Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e, in versione ridotta, anche per gli enti di dimensione demografica più modesta (meno di 5.000 abitanti).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la

maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. Tutti i dati riportati nella Relazione trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'ente

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoei, dalla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

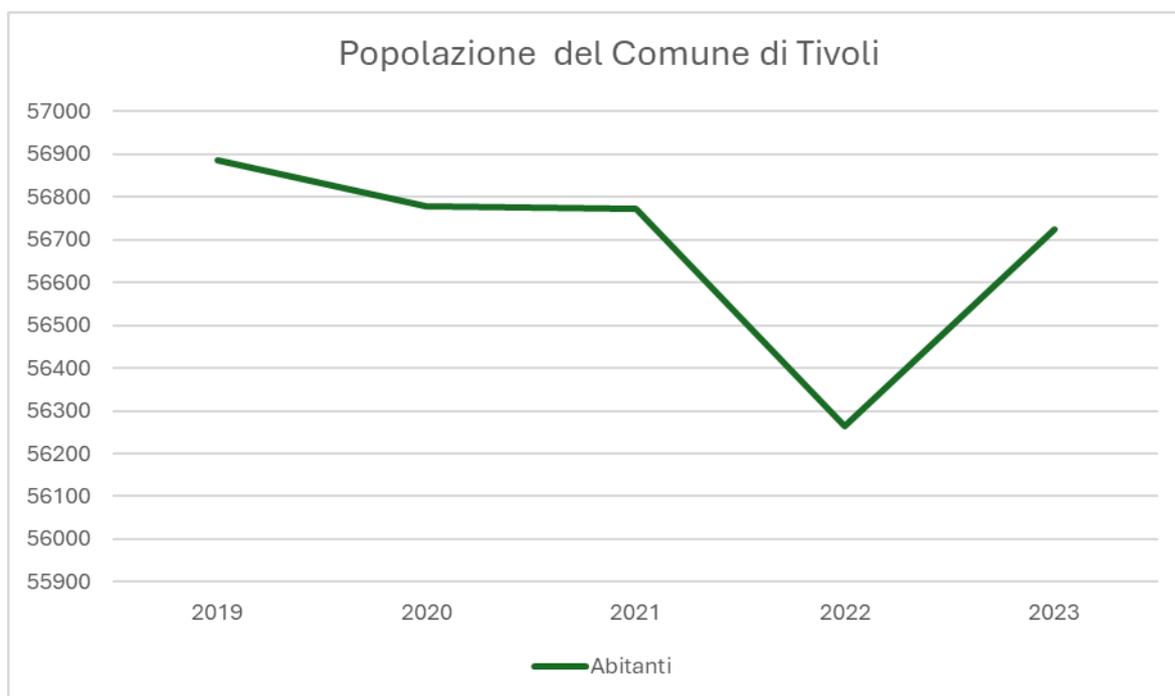
## PARTE I - DATI GENERALI

### 1 Dati generali

#### 1.1 Popolazione residente al 31.12.2023

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2019	2020	2021	2022	2023
Residenti al 31.12.2023	56.886	56.777	56.772	56.265	56.725



#### 1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	
Proietti Giuseppe	<b>Sindaco</b>	Proclamato il 13 giugno 2019 - In carica
Laura Di Giuseppe	<b>Vicesindaca</b> - Assessora alle Politiche per i lavori pubblici, manutenzioni, parcheggi e cimitero	Decreto n. 22 del 21 giugno 2019 - In carica
Maria Luisa Cappelli	Assessora alle Politiche per i Servizi Sociali, pari opportunità e Pubblica Istruzione	Decreto n. 23 del 21 giugno 2019 - In carica
Maria Rosaria Cecchetti	Assessora alle Politiche per il Bilancio; Entrate; Economia e Finanza; Società Partecipate	Decreto n. 24 del 21 giugno 2019 - In carica

Eleonora Cordoni	Assessora alle Ambiente e sviluppo sostenibile	Decreto n. 25 del 21 giugno 2019 - Dimissioni il 26 maggio 2022
Angela Dimiccoli	Assessora alle Politiche del Personale; Patrimonio	Decreto n. 26 del 21 giugno 2019 - Dimissioni il 3 ottobre 2022
Giovanni Innocenti	Assessore alla Mobilità e trasporti, Urbanistica e Edilizia Privata	Decreto n. 27 del 21 giugno 2019 - In carica
Nello Rondoni	Assessore al coordinamento all'attuazione Programma di mandato; Bandi e Finanziamenti; Politiche per i Quartieri	Decreto n. 28 del 21 giugno 2019 - In carica
Marco Del Bufalo	Assessore all'Edilizia e Urbanistica	Decreto n. 6 del 01 giugno 2022 Dimissioni il 25 Luglio 2023
Mara Paolini	Assessora alle Politiche del Personale	Decreto n. 10 del 3 ottobre 2022 - In carica
Cecchetti Domenico	Assessore all'Edilizia e Urbanistica	Decreto n. 26 del 31 luglio 2023 - In carica

## CONSIGLIO COMUNALE

### Presidente

Nominativo	da
Di Lauro Emanuele	Eletto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 28/06/2019

### Elenco Consiglieri proclamati Eletti con verbale dell'Ufficio Centrale delle Sezioni Elettorali del 13/06/2019:

Asquini Massimiliano;  
 Bernardini Claudia;  
 Baldacci Alessandro;  
 Caldironi Carlo;  
 Conti Maurizio;  
 Cappelli Maria Luisa, dimissioni il 20 giugno 2019 sostituita da Unisoni Federica il 24 giugno 2019;  
 Cecchetti Maria Rosaria, dimissioni il 20 giugno 2019 sostituita da De Santis Nello il 24 giugno 2019;  
 Cavallo Giovanni  
 Cecchetti Domenico, dimissioni il 31 luglio 2023 sostituito da Sordini Paola il giorno 8 agosto 2023;  
 Chimenti Francesca;  
 Chioccia Manuela;  
 Corbo Pamela;  
 De Santis Nello;  
 Di Lauro Emanuele;  
 Fidanza Alessandra;  
 Fontana Alessandro;  
 Napoleoni Andrea;  
 Mantovani Giovanni, dimissioni il 21 aprile 2023 sostituito da D'Ignazi Simonetta il 28 aprile 2023;  
 Marinelli Angelo;  
 Oriofi Valentina;  
 Osimani Gianfranco  
 Ottaviano Tiziana;

Ricci Giorgio;  
Rondoni Nello, dimissioni il 20 giugno 2019 sostituito da Cavallo Giovanni il 24 giugno 2019  
Terralavoro Gabriele  
Tropiano Vincenzo.

### **1.3 Struttura organizzativa al 31.12.2023**

Segretario Generale dr.ssa **Antonia Musolino**, Dirigente ad interim del:  
Settore V “Servizi alla Città, Sezione Cultura, Turismo e Servizi alla Città”

Numero 4 dirigenti a tempo indeterminato

1. Martina Ramondo

a) Settore I “Amministrativo”

b) Settore III “Avvocatura”

2. Riccardo Rapalli

a) Settore II “Servizi Tributarî ed Entrate Extratributarie”

b) Settore VII “Servizio programmazione economico finanziaria, patrimonio ed attività produttive”

3. Maria Teresa Desideri

a) Settore IV “Welfare”

4. Antonio D’Emilio

a) Settore IX “Polizia Locale”

Numero 2 dirigenti ex art. 110, c.1, del D.Lgs nr. 267/2000:

1. Matteo Neri:

a) Settore VI “Urbanistica ed Edilizia”;

b) Settore X “Politiche ambientali e sviluppo sostenibile”

2. Tullio Lucci:

a) Settore VIII “LL.PP e Servizi Cimiteriali”.

Oltre ai dirigenti sono previste n. 17 posizioni di Elevata Qualificazione.

L’art. 263 del Dlgs. n. 267/00 (Tuel) dispone che, ogni 3 anni, il Ministro dell’Interno individui con proprio Decreto la media nazionale per classe demografica della consistenza delle dotazioni organiche per gli Enti Locali ed i rapporti medi “dipendenti/popolazione” per classe demografica, validi per gli Enti in condizioni di dissesto finanziario. Il piú recente è stato pubblicato sulla G.U. del 30 novembre 2020, n. 297, il Dm. Interno 18 novembre 2020, recante “Individuazione dei rapporti medi ‘dipendenti/popolazione validi per gli Enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2020-2022’”. Il Comune di Tivoli, con una popolazione di n. 56.725 cittadini dovrebbe contare su n. 373 dipendenti.

Numero totale personale dipendente: n. 182 a tempo indeterminato e n. 3 art. 90 Tuel.

### **Organigramma**

SINDACO

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale

SEGRETARIO GENERALE

Sezione Segreteria Generale

SETTORE I – AMMINISTRATIVO

Sezione Risorse Umane

Sezione Servizi Demografici, Ufficio Elettorale, Decentramento dei Servizi

SETTORE II - SERVIZI TRIBUTARI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Sezione Tributi

SETTORE DI STAFF – SETTORE III AVVOCATURA

Sezione Avvocatura

SETTORE IV - WELFARE

Sezione Istruzione e Piano di Zona

SETTORE V - SERVIZI ALLA CITTÀ

Sezione Cultura, Sport, Turismo e Promozione della Città

SETTORE VI – URBANISTICA ED EDILIZIA

Sezione Urbanistica

Ufficio S.U.E. - Sportello Unico dell'Edilizia

SETTORE VII - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA, PATRIMONIO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Sezione Attività Produttive

Sezione Programmazione, Gestione del Bilancio Rendiconto Sezione Società Partecipate

SETTORE VIII LAVORI PUBBLICI – SERVIZI CIMITERIALI

Sezione Lavori Pubblici

Sezione Manutenzione beni immobili comunali Sezione Cimitero e Servizi Cimiteriali

SETTORE IX POLIZIA LOCALE

Sezione Polizia Locale

SETTORE X POLITICHE AMBIENTALI E SVILUPPO SOSTENIBILE

Sezione Politiche ambientali e sviluppo sostenibile

#### 1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

## 1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

## 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Il contesto esterno e la situazione dei servizi cittadini sono stati ampiamente illustrati nei documenti di programmazione (DUP e NADUP) approvati ogni anno dall'organo di indirizzo e regolarmente pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. Si rinvia pertanto, per la consultazione, al seguente link:

<https://www.comune.tivoli.rm.it/amministrazione-trasparente/>

Nel corso del mandato sono state riscontrate criticità nei settori:

**Criticità finanziarie:**

La Corte dei conti Sezione Regionale per il Controllo del Lazio con deliberazione n.85/2022/PRSE ha evidenziato nei rendiconti 2016/2020 alcune criticità finanziarie di seguito riportate:

- situazione di cassa;
- gestione dei residui;
- riscossione delle entrate;
- risultato di amministrazione;
- recupero del disavanzo.

L'Amministrazione con delibera di Giunta Comunale n.222 del 28 ottobre 2022 ha preso atto della relazione asseverata dell'Organo di revisione contabile e contestualmente ha adottato le misure correttive ed in corso di adozione finalizzate alla rimozione delle criticità contabili riportate nella delibera della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Lazio n.85/2022/PRSE.

In particolare, sono state adottate le seguenti azioni correttive:

### **Azioni correttive (gestione dei residui)**

- Sul versante dei residui attivi sono strettamente connesse con le azioni in corso e quelle ancora da adottare sulla riscossione riportate nell'apposito paragrafo.

L'Amministrazione si concentrerà sui residui attivi con maggiore anzianità attivando tutte le misure necessarie, ivi compreso un sollecito all'attuale concessionario della riscossione coattiva Ader (ex Equitalia); inoltre, lo smaltimento dei residui attivi sarà inserito dal 2023 come obiettivo di performance individuale dei singoli Dirigenti.

Per quanto riguarda lo smaltimento dei residui passivi al Titolo 2, si procederà ad una ulteriore revisione nel rendiconto dell'esercizio finanziario 2022, anche se la situazione al 31 dicembre 2021 registra un netto miglioramento.

### **Azioni correttive (tempestività dei pagamenti)**

- L'indicatore di tempestività dei pagamenti è in netto miglioramento in quanto l'Ente ha adottato le misure

organizzative con DGC n. 168 del 09/09/2021; L'ente intende adottare un flusso documentale informatico più snello e performante che consenta di velocizzare il procedimento di liquidazione della spesa.

**Azioni correttive (andamento della riscossione)**

- Affidamento del servizio di attività di supporto nella gestione delle fasi ordinarie dei tributi e del canone unico patrimoniale alla propria società in house Asa Servizi Srl.
- Valutazione ed affidamento di un project financing ad iniziativa privata di progettazione, realizzazione informatica, dei processi di riscossione e dell'interconnessione dei dati dell'ufficio tributi.
- Affidamento del servizio riscossione coattiva
- Recupero evasione

**Azioni correttive (Risultato di amministrazione e recupero disavanzo)**

- Blocco complessivo di qualsiasi tipo di indebitamento; l'ente non assume alcun mutuo che possa gravare ulteriormente sull'equilibrio di bilancio;
- Limitazione sostanziale delle assunzioni, con individuazione di alcune figure che non possano pregiudicare l'erogazione di servizi essenziali e obbligatori per legge;
- Adozione di specifiche deliberazioni di spending review, quali:
  - a) DGC n.120 del 31 maggio 2022 “atto di indirizzo per l'implementazione di azioni di razionalizzazione della spesa per efficientamento energetico”;
  - b) DGC n.121 del 31 maggio 2022 “atto di indirizzo per l'implementazione di azioni di razionalizzazione della spesa per fitti passivi”;
  - c) DGC n.122 del 31 maggio 2022 “atto di indirizzo per l'implementazione di azioni di razionalizzazione della spesa per ICT”.
- Miglioramento dei risultati di riscossione delle entrate di dubbia esigibilità e dei relativi residui attivi che possano contenere e/o migliorare l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Si rappresenta che dall'esercizio 2026, l'Ente ha un risparmio da indebitamento (quota capitale e quota interessi) per € 2.400.000,00 dovuta alla chiusura di piani di ammortamento per Boc e Mutui.

*Criticità derivanti da contenziosi:*

Contenzioso FINCRES SPA/Comune di Tivoli. Giudizio promosso da Comune di Tivoli avverso la sentenza non definitiva n. 2430/2020, nonché avverso la sentenza non definitiva n. 10035/2021, entrambe rese dal Tribunale Ordinario di Roma – Sezione Imprese. Il predetto contenzioso, pendente avanti la Corte d'Appello di Roma e recante il il N.R.G. 6505/202, è stato riunito con il precedente appello proposto dalla Società Fincres p.a. (recante il N.R.G. 6421/2021). In particolare, con la sentenza non definitiva n. 2430/2020, il Tribunale di Roma, sez. Imprese ha accertato l'inadempimento del Comune di Tivoli rispetto all'obbligazione, contenuta nell'art. 10 dei patti parasociali stipulati in data 19/11/2001, di acquisire la partecipazione in Acque Albule Spa, di proprietà di Fincres SpA (già Sirio Hotel s.r.l.), disponendo con separato provvedimento il prosieguo del giudizio. Con la successiva sentenza definitiva n. 10035/2021 il Tribunale Ordinario di Roma, Sezione Imprese, ha altresì disposto il trasferimento, al Comune di Tivoli, della partecipazione (pari al 36,55%) del capitale sociale di Acque Albule s.p.a. detenuta da Fincres S.p.a. condannando, al contempo,

l'Ente al pagamento, in favore della richiamata società, della complessiva somma di € 7.840.000,00 oltre interessi, nella misura legale, dalla data del 16 novembre 2012 fino all'effettivo soddisfo. Il giudizio di appello, affidato al patrocinio di professionisti esterni all'Ente, è finalizzato al conseguimento della riforma delle predette sentenze, onde limitare l'esposizione debitoria del Comune di Tivoli.

Contenzioso attivato avanti la Giustizia Amministrativa dalla Soc. Impreme Spa. al fine di conseguire: 1) l'annullamento della nota si prot. n. 41389 del 08/9/2014 con la quale il Sindaco del Comune di Tivoli ha disposto, per motivi di incolumità pubblica, l'arresto del procedimento volto al rilascio del permesso di costruire afferente le opere di urbanizzazione primaria inerenti il piano di lottizzazione "Comprensorio di ponte Lucano", già approvato in favore menzionata società; 2) la condanna del Comune di Tivoli al risarcimento del danno quantificato in € 903.780 a titolo di danno emergente e in € 93.449.674 a titolo di lucro cessante. Tale giudizio è stato definito con la sentenza del T.A.R. Lazio, sede di Roma, n. 1239 del 02/02/2022 per effetto della quale, sebbene sia stato disposto l'annullamento del richiamato provvedimento sindacale, è stata, comunque, del tutto disattesa la richiesta di condanna del Comune di Tivoli al risarcimento dei danni. Avverso la predetta sentenza di primo grado n. 1239/2022 la Società Impreme SPA ha interposto appello avanti il Consiglio di Stato al fine di ottenerne la riforma in punto di richiesta di risarcimento del danno.

### **1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL**

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà, così come approvati dai decreti del Ministero dell'Interno del 18 febbraio 2013 e del 28 dicembre 2018, risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

<b>Parametri obiettivi</b>	<b>Rendiconto inizio mandato</b>	<b>Rendiconto fine mandato</b>
Parametri positivi	1	1

Si precisa che alla data di sottoscrizione del presente documento il dato relativo al 2022 non è disponibile, in quanto il Rendiconto della Gestione 2023 è in fase di elaborazione; la gestione 2022 è pari a 1 su 8.

L'ente è quindi da considerarsi virtuoso quando si riscontrano parametri "positivi" pari a uno, come nella fattispecie rappresentata.

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

### 2 Attività normativa

Elenco degli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato elettivo 2019-2024 sono riepilogate nella seguente tabella:

1	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EFFETTUAZIONE DELL'AUTOCOMPOSTAGGIO, DEL COMPOSTAGGIO CONDOMINIALE E DI COMUNITÀ" E RELATIVA DOCUMENTAZIONE A CORREDO.	Delibera di Consiglio n. 04 del 08/02/2019
2	REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI. APPROVAZIONE	Delibera di Consiglio n.05 del 08/02/2019
3	INVERSIONE O.D.G. - APPROVAZIONE "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EFFETTUAZIONE DELL'AUTOCOMPOSTAGGIO, DEL COMPOSTAGGIO CONDOMINIALE E DI COMUNITÀ" E RELATIVA DOCUMENTAZIONE A CORREDO	Delibera di Consiglio n. 06 del 08/02/2019
4	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA ROCCA PIA - ISTITUZIONE DELLA TARIFFA DI ACCESSO.	Delibera di Consiglio n.07 del 06.03.2020
5	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELL'ARTE DI STRADA	Delibera di Consiglio n. 12 del 08.06.2020
6	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONSULTA DELLO SPORT	Delibera di Consiglio n. 21 Del 06/07/2020
7	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI – APPROVAZIONE.	Delibera di Consiglio n. 24 del 17/07/2020
8	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.) 2020. APPROVAZIONE	Delibera di Consiglio n. 25 Del 17.07.2020
9	REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO. MODIFICHE/INTEGRAZIONI.	Delibera di Consiglio n. 41 del 29/09/2020
10	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) 2020. MODIFICHE/INTEGRAZIONI.	Delibera di Consiglio n. 42 del 29.09.2020
11	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE, LA VALORIZZAZIONE E L'ALIENAZIONE DEI BENI IMMOBILI COMUNALI.	Delibera di Consiglio n. 43 del 23.10.2020
12	REGOLAMENTO POLIZIA URBANA. APPROVAZIONE	Delibera di Consiglio n. 44 del 23.10.2020
13	REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE APPROVATO CON D.C.C. N. 26 DEL 28/05/2009 – INTEGRAZIONE.	Delibera di Consiglio n. 54 del 30.11.2020

14	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI TIVOLI SUI SOCIAL NETWORK. APPROVAZIONE	Delibera di Consiglio n. 02 del 26.02.2021
15	MODIFICA REGOLAMENTO ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF E APPROVAZIONE ALIQUOTA ANNO 2021.	Delibera di Consiglio n.04 del 26.02.2021
16	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ORTI URBANI E SOCIALI SU TERRENI DI PROPRIETÀ COMUNALE.	Delibera di Consiglio n. 09 del 26.03.2021
17	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021”	Delibera di Consiglio n. 10 del 07/05/2021
18	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE AI MERCATI- LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021.	Delibera di Consiglio n. 11 del 26.03.2021
19	MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021 APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 10 DEL 26.03.2021.	Delibera di Consiglio n. 29 del 07.06.2021
20	MODIFICA ART. 27 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	Delibera di Consiglio n. 30 del 07.06.2021
21	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE PER LE PARI OPPORTUNITÀ.	Delibera di Consiglio n.31 del 07/06/2021
22	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) 2021: MODIFICHE/INTEGRAZIONI.	Delibera di Consiglio n. 40 del 29.06.2021
23	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) 2021 E DETERMINAZIONE DELLE RIDUZIONI TARI PER LE CATEGORIE ECONOMICHE INTERESSATE DALLE CHIUSURE OBBLIGATORIE O DALLE RESTRIZIONI NELL'ESERCIZIO DELLE RISPETTIVE ATTIVITÀ IN RELAZIONE AL PERDURARE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.	Delibera di Consiglio n.41 del 29.06.2021
24	INVERSIONE O.D.G. - REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA – MODIFICA ART. 5 BIS	Delibera di Consiglio n. 66 del 19.11.2021
25	INTERPRETAZIONE AUTENTICA AI SENSI DELL'ART.20, C.2 E C.3 DELLO STATUTO COMUNALE E DELL'ART.13, C.1 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	Delibera di Consiglio n.67 del 19.11.2021
26	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL	Delibera di Consiglio n.2 del 30.03.2022

	REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO DI IMPOSTA 2022	
27	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEI CENTRI SOCIALI ANZIANI E DELLO SCHEMA CONVENZIONE CON APS	Delibera di Consiglio n.3 del 30.03.2022
28	INVERSIONE O.D.G. – INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI CONSIGLIO COMUNALE	Delibera di Consiglio n. 7 del 14.04.2022
29	INVERSIONE O.D.G. – REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA – MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	Delibera di Consiglio n. 13 del 10.05.2022
30	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE AI MERCATI - LEGGE 160/2019 – MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	Delibera di Consiglio n. 14 del 10.05.2022
31	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI TIVOLI.	Delibera di Consiglio n. 48 del 12.12.2022
32	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE PER L'ANNO DI IMPOSTA 2023	Delibera di Consiglio n.02 del 27.02.2023
33	INVERSIONE O.D.G. – Regolamento per la disciplina della Tassa Rifiuti (TARI): Modifiche/integrazioni (argomento anticipato al punto 2) dell'O.d.g.)	Delibera di Consiglio n.06 del 22.03.2023
34	Regolamento per la definizione agevolata delle controversie tributarie pendenti al 1° gennaio 2023 ai sensi dell'articolo 1 commi 186-205 della legge 29/12/2022 n. 197. approvazione.	Delibera di Consiglio n. 11 del 31.03.2023
35	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO	Delibera di Consiglio n. 13 del
36	Regolamento comunale in materia di giochi leciti e sale giochi	Delibera di Consiglio n. 31 del 29.06.2023
37	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE PREVENTIVE PER SOSTENERE IL CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 TER DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2019, N. 34 COSÌ COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE 28 GIUGNO 2019, N. 58 – AGGIORNATO	Delibera di Consiglio n. 42 del 12.09.2023
38	INVERSIONE O.D.G. - REGOLAMENTO PER LA SOSTA DEI VEICOLI AL SERVIZIO DELLE DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA O DI GENITORI CON UN INFANTE DI ETÀ NON SUPERIORE A DUE ANNI, MUNITO DI CONTRASSEGNO SPECIALE, DENOMINATO PERMESSO ROSA (argomento di I convocazione anticipato al punto 2) dell'O.d.g.)	Delibera di Consiglio n. 44 del 27.09.2023
39	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE PREVENTIVE PER SOSTENERE IL CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 TER DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2019, N. 34 COSÌ COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI	Delibera di Consiglio n. 45 del 27.09.2023

	CONVERSIONE 28 GIUGNO 2019, N.58. (argomento di II^ convocazione posticipato al punto 3) dell'O.d.g.)	
40	MODIFICHE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA LEGGE 160/2019	Delibera di Consiglio n.52 del 14.11.2023
41	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI COMUNALI	Delibera di Consiglio n.9 del 18.03.2024
42	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA MONETIZZAZIONE DELLE AREE NON REPERITE PER STANDARD URBANISTICI E PARCHEGGI PRIVATI. DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE UNITARIE DI MONETIZZAZIONE	Delibera di Consiglio n.10 del 18.03.2024
43	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO RELATIVO ALLE MODALITÀ DI DETERMINAZIONE E UTILIZZO DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER MAGGIOR VALORE IN APPLICAZIONE DELL'ART.16 COMMA 1 LETTERA D)-TER DEL DPR 380/2001	Delibera di Consiglio n.11 del 18.03.2024
44	MODIFICHE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA LEGGE 160/2019	Delibera di Consiglio n.12 del 18.03.2024

Da parte della Giunta Comunale sono state approvate le seguenti deliberazioni durante il mandato elettivo 2019-2024:

1	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLE ALTE PROFESSIONALITÀ	Delibera di Giunta n. 100 del 17.05.2019
2	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO DIFUNZIONI TECNICHE DA PARTE DI DIPENDENTI PUBBLICI NELL'AMBITO DI OPERE/LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 e ss.mm.ii.	Delibera di Giunta n. 107 del 22.05.2019
3	REGOLAMENTO TEMPORANEO PER L'ADOZIONE DEL LAVORO AGILE QUALE MISURA DI CONTRASTO ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19. APPROVAZIONE.	Delibera di Giunta n. 46 del 12.03.2020
4	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI SEMPLIFICATE. APPROVAZIONE.	Delibera di Giunta n. 137 del 21.07.2021
5	REGOLAMENTO CORPO POLIZIA LOCALE. APPROVAZIONE.	Delibera di Giunta n. 181 Del 29.09.2021
6	ISTITUZIONE TEMPORANEA UNITA' DI PROGETTO PER LE PROGRAMMAZIONI COMPLESSE E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE AI SENSI DELL'ART.9 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.	Delibera di Giunta n.2 Del 12.01.2022
7	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE.	Delibera di Giunta n.151 Del 06.07.2022
8	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL' ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (O.V.P.)	Delibera di Giunta n. 263 DEL 16.12.2022
9	REGOLAMENTO PRIVACY UE 2016/679 – GENERAL DATA	Delibera di Giunta n. 101

	PROTECTION REGULATION (GDPR) APPROVAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY - INDIVIDUAZIONE FIGURE ORGANIGRAMMA E AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI EX ART. 30 G.D.P.R.	DEL 24.05.2023
10	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DEL MEZZO PROPRIO PER TRASFERTE DA PARTE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI TIVOLI.	Delibera di Giunta n.114 DEL 14.06.2023
11	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULLA COMPOSIZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	Delibera di Giunta n. 215 DEL 10.11.2023
12	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	Delibera di Giunta n.238 DEL 06.12.2023
13	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITA'	Delibera di Giunta n.239 DEL 06.12.2023
14	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI (PROGRESSIONI TRA AREE)	Delibera di Giunta n. 37 DEL 14.02.2024

### 3 Attività tributaria

#### 3.1 Politica tributaria locale. (Per ogni anno di riferimento)

##### 3.1.1 IMU

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e per i fabbricati rurali strumentali):

ALIQUOTE IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale A1,A8 e A9	4x mille				
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	10,60 per mille				
Fabbricati rurali e strumentali	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti

##### 3.1.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

ALIQUOTE addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8 per mille				
Fascia esenzione	8.500,00	8.500,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

##### 3.1.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	193,18	195,01	199,41	196,48	

## 4 Attività amministrativa

### 4.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Sulla base di quanto previsto dall'art 147 del Tuel e disciplinato dal regolamento dei controlli approvato con delibera di Consiglio Comunale n.21 del 28 marzo 2013 il Comune ha attivato nel corso del mandato amministrativo l'esecuzione dei controlli previsti.

Ai sensi dell'art. 148 del TUEL sono stati prodotti i Referti del Sindaco sul funzionamento dei Controlli Interni per gli anni 2019, 2020, 2021 e 2022 ed alla data di estensione della presente relazione è in corso l'elaborazione del Referto del Sindaco sul funzionamento dei controlli interni per l'anno 2023 da inviare alla competente sezione della Corte dei Conti entro il 15 aprile del 2024. Per quanto riguarda il controllo successivo degli atti, questo è svolto dal Segretario Generale coadiuvato dai dirigenti in servizio e, per le attività materiali, dal personale della Segreteria Generale.

Il controllo degli atti viene eseguito su un campione di essi, pari al 10% del totale degli atti emessi, estratto tramite stratificazione sulla base dei settori dell'Ente e successiva estrazione randomizzata degli atti gestionali. Con tale metodo si è certi di sottoporre a controllo successivo gli atti di tutti i settori dell'Ente in proporzione alla quantità degli atti emessi.

Tutta l'attività è svolta tramite l'utilizzo di una piattaforma informatica di cui l'Ente si è dotato e che, oltre ad effettuare l'estrazione randomizzata, permette di registrare i risultati del controllo su ogni singolo atto e la valutazione, sulla base dei criteri fissati dal Regolamento dei Controlli e delle direttive impartite dal Segretario Generale, di un punteggio da 0 a 100 che complessivamente rappresenta il giudizio sull'atto.

Il controllo è effettuato su base semestrale ed annualmente i risultati sono inviati al Sindaco, al Presidente del Consiglio ed al Nucleo di Valutazione.

Nel corso del mandato non sono state rilevate particolari problematiche sia sulla correttezza che sulla qualità degli atti esaminati.

#### *Controlli Interni e Trasparenza*

*Corretta applicazione e attuazione* delle misure previste dalla normativa vigente in materia di Anticorruzione e Trasparenza, nonché di quelle previste dal Piano Anticorruzione e Trasparenza dell'Amministrazione, quale strumento principale per la prevenzione dei fenomeni di illegalità, mediante l'attuazione di alcuni strumenti, come il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti (determine dirigenziali) e "standardizzazione" di alcune procedure.

Semplificare le modalità di accesso dei cittadini alle informazioni presenti nella Sezione Amministrazione Trasparente, migliorandone i contenuti, anche a seguito dei cambiamenti introdotti dal D. Lgs. 97/2016 (FOIA – *Freedom of Information Act*), che ne ha rafforzato il valore di principio che caratterizza l'organizzazione e l'attività della Pubblica Amministrazione e i rapporti con i cittadini.

A partire dal 2022, è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), introdotto dall'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113) il cosiddetto "Decreto Reclutamento". Il PIAO è un documento unico di programmazione e governance nel quale confluiscono una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre.

Tra questi, il Piano per la performance, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano per il lavoro agile, il Piano dei fabbisogni del personale, il Piano della formazione. L'obiettivo è la semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici. Il PIAO deve essere approvato il 31 gennaio di ogni anno, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e

inviato al Dipartimento della funzione pubblica per la pubblicazione sul portale dedicato. Per gli enti locali la scadenza per la pubblicazione è fissata 30 giorni dopo l'approvazione del Bilancio di previsione.

Una delle principali attività ai fini della prevenzione della corruzione, è stata, senza dubbio il controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti (determine dirigenziali), che ha portato anche ad un miglioramento della gestione amministrativa in generale, con la condivisione dei risultati del controllo e attribuendo degli spunti innovativi e migliorativi in materia di legittimità, correttezza e trasparenza. Particolare attenzione è stata indirizzata all'attività di semplificazione delle procedure interne dell'Ente sia attraverso misure di standardizzazione di alcune procedure, al fine di fornire interpretazioni predefinite delle norme e linee di comportamento ed orientare l'azione della struttura organizzativa e l'esercizio delle funzioni, che attraverso una riorganizzazione tesa a migliorare i processi dell'Ente. A questo riguardo sono stati ottenuti importanti risultati nel miglioramento del processo di "fatturazione passiva", attraverso una riduzione dei tempi di pagamento, un migliore utilizzo dei sistemi informatici già a disposizione dell'Ente. Sono stati, inoltre, assegnati ai Dirigenti, specifici obiettivi Peg, in materia di Anticorruzione e Trasparenza.

Con l'introduzione del D. Lgs. 97/2016 (FOIA – Freedom of Information Act) sono stati apportati numerosi cambiamenti alla normativa sulla Trasparenza, pertanto è stato predisposto un elenco dettagliato, individuando tempistiche e Responsabili di ogni singolo adempimento di pubblicazione. Si è proceduto al progressivo adeguamento delle sezioni di Amministrazione Trasparente al FOIA, con il costante monitoraggio degli adempimenti in capo alle singole Direzioni/Servizi, in modo da rendere più semplici ed immediate le modalità di accesso ai cittadini per una sempre più maggiore trasparenza delle attività dell'Amministrazione.

#### **4.1.1 Controllo di gestione**

### **PERSONALE**

<b>Al</b>	<b>Età media</b>
01/01/2019	54
01/01/2020	54
01/01/2021	54
01/01/2022	54
01/01/2023	55
01/01/2024	55

### **NUMERO DIPENDENTI**

<b>Anno</b>	<b>Cessazioni inclusi t.d.</b>	<b>Assunzioni inclusi t.d.</b>
2019	30	19
2020	27	32
2021	21	8
2022	27	15
2023	19	10

<b>Al 31.12.2019</b>	<b>215</b>
<b>Al 31.12.2020</b>	<b>220</b>
<b>Al 31.12.2021</b>	<b>207</b>
<b>Al 31.12.2022</b>	<b>195</b>
<b>Al 31.12.2023</b>	<b>185</b>

### **Pubblica Istruzione**

#### **DATI ISCRIZIONI SCUOLE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE al 31/12/2023**

	N° SCUOLE	N° ISCRITTI	N° ISCRITTI NON RESIDENTI
INFANZIA PUBBLICHE	9	660	75
PRIMARIA PUBBLICHE	12	2168	240
SECONDARIA DI I GR. PUBBLICHE	6	1791	246
SECONDARIA DI II GR. PUBBLICHE	7	7146	4114
INFANZIA PARIFICATE	8	324	79
PRIMARIA PARIFICATE	4	337	69
INFANZIA PRIVATE			

#### **SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA rivolto ad alunni iscritti alle scuole dell'infanzia e primaria pubbliche:**

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (per anno scolastico)	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024 AL 31/01/2024
N° ALUNNI INFANZIA	534	555	574	605	626
N° PASTI INFANZIA	39.387	55.631	43.234	50.452	23.067
N° ALUNNI PRIMARIA	1647	1673	1717	1718	1638
N° PASTI PRIMARIA	95.178	140.791	132.192	157.873	80.531
N° INSEGNANTI	100	110	99	115	118
N° PASTI INSEGNANTI	10.131	17.330	15.568	18.401	8.855

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024 AL 28/02/2024
ALUNNI ESENTATI DA PAGAMENTO REFEZIONE SCOLASTICA (PER L. 104)	90	80	75	72	83
ALUNNI AGEVOLATI DA PAGAMENTO REFEZIONE SCOLASTICA (PER REDDITO)	241	195	203	215	192
MANCATE ENTRATE IN EURO	€ 55.272,00	€ 78.960,00	€ 85.320,00	€ 81.892,00	€ 40.300,00

**2023/2024 al 31/01/2024 non c'è ancora fattura di Febbraio**

	SPESA	BOLLETTINI EMESSI	ENTRATE
19/20	605.944,00		359.094,52
20/21	870.846,60		454.244,34
21/22	771.761,07		473.626,57
22/23	1.167.185,45		603.025,60
23/24 Al 28/02/2024	514.930,06		391.468,93

**INVIATI SOLLECITI DI PAGAMENTO AI DEBITORI:**

	N° UTE NTI SOLLECITATI	SOMME SOLLECITATE	ENTRATE
19/20	264	71.808,90	
20/21			
21/22	185	138.405,69	
22/23			
23/24 Al 28/02/2024			

### Segreteria Generale

L'attività del Segretario Generale in quest'ambito si concretizza nell'assistenza giuridico- amministrativa all'Amministrazione Comunale, attraverso un'attività di supporto e collaborazione volta a garantire un'efficace azione amministrativa. Tutte le azioni poste in essere hanno sempre mirato a sollecitare la responsabilizzazione degli uffici nell'ordine dell'erogazione dei servizi agli stessi demandati. I dipendenti sono stati coinvolti nei processi al fine di renderli partecipi a tutte le attività declinate negli strumenti di programmazione e performance. In particolare, nel dare impulso agli obiettivi programmatici, l'attività direzionale ha svolto un'azione costante di coinvolgimento degli Uffici attraverso operazioni dirette a mantenere continua l'attenzione sui processi gestionali e sui risultati attesi; tutto ciò anche attraverso la formazione, la comunicazione interna e la creazione di percorsi finalizzati all'ottimizzazione dei processi.

**Il Segretario Generale, dott.ssa Antonia Musolino,** nella sua funzione di Dirigente ad interim di più settori,

ha dovuto contemporaneamente assolvere a tutte le funzioni di direzione per i servizi assegnati coinvolgendo anche per questo la segreteria generale con inevitabili ricadute sull'aggravio di lavoro e costante affanno nella contestualizzazione degli adempimenti.

Fino all'anno 2021 ha assolto l'incarico di Dirigente ad interim del:

1. Settore I Amministrativo, sezione Affari Generali e Personale e sezione Servizi Demografici, Ufficio Elettorale, Decentramento dei Servizi;
2. Settore IV Welfare, sezione Servizi alla persona e sezione Istruzione e Piano di Zona (Comune Capofila);
3. Settore V Servizi alla Città, sezione Cultura, Turismo e Servizi alla Città.

Nell'anno 2022 ha assolto l'incarico di Dirigente ad interim del:

1. Settore I Amministrativo, sezione Affari Generali e Personale e sezione Servizi Demografici, Ufficio Elettorale, Decentramento dei Servizi;
2. Settore V Servizi alla Città, sezione Cultura, Turismo e Servizi alla Città.

Nell'anno 2023 ha assolto l'incarico di Dirigente ad interim del:

1. Settore V Servizi alla Città, sezione Cultura, Turismo e Servizi alla Città.

## Coordinamento Uffici

L'Ufficio di Segreteria Generale, durante il mandato 2019-2024, ha non solo assolto alle funzioni tipiche di istituto, ma è stato anche coinvolto in maniera assorbente dal supporto al Segretario per tutti i settori dallo stesso ricoperti in qualità di dirigente (Settore I Amministrativo e Settore IV Welfare decreto n° decreto sindacale n° 63 del 24 dicembre – Settore V Servizi alla Città decreto sindacale n° 55 del 4 settembre 2015). Nonostante la drastica mancanza di personale, ed in alcuni casi la totale assenza di figure tecniche dedicate (a titolo esemplificativo la mancanza di informatici all'Ufficio Elaborazione Dati), i servizi non hanno mostrato rallentamenti.

I servizi al cittadino risultano potenziati, ad esempio con la riapertura delle Delegazioni degli uffici Urp/Anagrafe site in Tivoli Terme e Villa Adriana che hanno offerto anche una grande varietà di servizi al cittadino organizzati anche dall'Ufficio Piano di Zona e dall'Ufficio di Istruzione Pubblica (diretti anche questi dal Segretario Generale fino al dicembre 2021).

## Comunicazione con i cittadini

L'app ComunicaCity è disponibile gratuitamente per device iOS e Android ed è quotidianamente aggiornata su tutte le tematiche di competenza comunale. Tale Applicazione fa parte di una più ampia strategia di comunicazione con il cittadino che include anche la realizzazione del nuovo Portale Istituzionale.

Il Comune di Tivoli ha utilizzato per diversi anni un sito internet che si articolava in due sezioni, una istituzionale e una dedicata al turismo. Con il rapido evolversi della tecnologia e del mondo del web in particolare, l'Ente si è dovuto adeguare al cambiamento con il supporto di Capitale Lavoro, società della Città Metropolitana di Roma Capitale, avviando un processo di ristrutturazione generale del portale web. A tale scopo è stato fornito al Comune di Tivoli un modello di sito privo di contenuti utilizzato già da altri comuni, in un'ottica di standardizzazione della comunicazione istituzionale tra gli Enti. Il lavoro di costruzione del nuovo

sito internet è stato svolto dai due dipendenti ex Art.90 del TUEL in stretta collaborazione con tutti gli Uffici comunali. Parallelamente al lavoro svolto sul sito, infatti, è stata realizzata la digitalizzazione di tutta la modulistica dei vari Settori dell'Ente con un capillare lavoro di raccolta di tutte le informazioni al fine di poter offrire al cittadino un'interfaccia funzionale, completa e dettagliata dove poter reperire aggiornamenti e soprattutto informazioni necessarie per lo svolgimento di pratiche e impellenze

quotidiane. Si è passati in questo modo da un sito "informativo" a un sito "strumento di lavoro". Il sito è online dal 12 aprile 2019.

Parallelamente si è sviluppato anche un progetto editoriale "Informativoli" resoconto periodico di informazione sulle attività del Comune. Questa particolare attività è compresa nel programma di mandato amministrativo approvato dal Consiglio comunale, che ha fatto propri i contenuti della legge 150 del 7 giugno 2000 denominata "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni". Nel 2018 sono andati in pubblicazione tre numeri e del quale sono state distribuite in modo capillare sul territorio comunale numerose copie gratuite: primo numero, speciale Protezione Civile, in 20.000 copie + 9.000 per una seconda ristampa; Secondo numero in 16.000 copie; Terzo numero in 16.000 copie; la pubblicazione è stata caricata sulla piattaforma ISSU tramite XLGIORNALE.

Dal 7 settembre 2018, ogni consiglio comunale è trasmesso in streaming; tutte le riunioni svolte da quella data sono rivedibili sul canale youtube dell'Ente.

#### Formazione Dipendenti e politiche assunzionali

È stato garantito continuo aggiornamento professionale ai dipendenti dell'Ente a cui ha avuto libero accesso tutto il personale del Comune. Dopo la pandemia Covid 19, a partire dall'annualità 2020, è stata preferita la formazione a distanza.

La formazione offerta ha permesso di affrontare le più importanti aree tematiche tra le quali:

- appalti e contratti;
- commercio su aree pubbliche;
- contabilità e bilancio;
- partecipate;
- personale e Riforma PA;
- trasparenza e anticorruzione.

È stata inoltre puntualmente ed annualmente garantita la formazione obbligatoria per dipendenti del Comando della Polizia Locale e della Biblioteca Comunale. Sono inoltre state autorizzate giornate di formazione su richiesta dei vari Uffici per la formazione dei Messi notificatori, dei dipendenti dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile dei dipendenti degli Uffici tecnici, dei dipendenti dell'Ufficio Risorse Umane e dell'Ufficio Tributi.

Il Comune di Tivoli ha inoltre aderito al programma Valore PA attivato e finanziato dall'INPS e rivolto alle Pubbliche Amministrazioni per l'adesione alle iniziative formative individuate attraverso apposita procedura di ricerca e selezione rivolta agli Atenei. Si è ottenuta la possibilità di partecipare all'iniziativa formativa per dipendenti appartenenti a diversi Settori che hanno conseguito al termine della formazione il master "Valore PA". Relativamente alla politica assunzionale, si rimanda al punto 8 della presente relazione .

## **Promozione dell'immagine Turistico-Culturale della Città**

All'atto dell'insediamento, avvenuto nel secondo semestre del 2019, sono state adottate, con immediatezza, le linee attuative della nuova Amministrazione sulla base del programma elettorale, promuovendo i tradizionali contenitori statutari unitamente ai festeggiamenti natalizi con lo spettacolo di fine anno, rendendo la Città decorosa anche dal punto di vista delle luminarie diffuse. Il clima festoso non lasciava presagire l'imminenza, sin dai primi mesi del 2020, della pandemia COVID che ha comportato la limitazione delle attività all'aperto e, in alcuni periodi, la totale interruzione con la chiusura dei luoghi della cultura nel rispetto delle disposizioni sanitarie.

Tuttavia la Città non si è mai fermata in un clima di volontà di immediata ripresa delle principali attività aggregative tipiche del fenomeno culturale di cui Tivoli ne esprime tutta la vocazione, in una costante simbiosi tra continuità e nuove azioni che si sono espresse in primo luogo nel contesto espositivo.

## **Museo della Città**

A dicembre 2021 il complesso dell'Annunziata, palazzo di cinque piani nel centro storico di Tivoli, a seguito dell'approvazione - da parte del Ministero per i Beni Culturali - del progetto di valorizzazione quale museo della città predisposto dal Comune, è stato consegnato dal Demanio all'Amministrazione Comunale, mentre 29 ottobre 2022 ha riaperto ufficialmente le porte.

Dopo il successo della mostra dedicata ad "Adolfo Scalpelli tra Storia e Memoria" nell'autunno 2018 ecco di seguito le principali mostre arricchite da un prezioso catalogo ad eccezione di quella temporanea sul rapporto Ferenc Liszt e Dante, la quale ha avuto un rilancio internazionale grazie alla diretta collaborazione della prestigiosa Accademia d'Ungheria in Roma.

1. Lapis Tiburtinus. La lunga storia del Travertino, inaugurata a maggio 2019.
2. Le grandi ville romane del territorio tiburtino. Inaugurata a marzo 2021
3. Ferenc Liszt e Dante. "Mi addentro sempre più nella selva oscura di Dante", inaugurata nel maggio 2023
4. Tivoli medievale. Una città da riscoprire, inaugurata il 2 marzo 2024.

Attualmente è aperto nei giorni di venerdì, sabato e domenica e proprio nell'ottica di una capillare valorizzazione è stata affidata ad Asa servizi srl il supporto alla gestione che consente di garantire tale apertura e di ospitare eventi collaterali che richiamano costantemente visitatori e che perseguono iniziative di qualità e sovente di respiro internazionale.

## **Rocca Pia**

Nel 2018 la Fortezza, edificata da Papa Pio II Piccolomini, che ne iniziò i lavori nel 1461, è stata consegnata dal Demanio al Comune di Tivoli ed aperta al pubblico con un Percorso Museale, illustrato da depliant e da una apposita pubblicazione. Chiusa per l'emergenza Covid, la Rocca è stata riaperta il 9 giugno 2023 con un Percorso Museale arricchito nell'esposizione e con aggiunta di filmati. Attualmente è aperta nei giorni di venerdì, sabato e domenica. Anche in questo caso è stata affidata ad Asa servizi srl il supporto alla gestione che consente di garantire tale apertura e di ospitare eventi collaterali che richiamano costantemente visitatori e che perseguono iniziative di qualità e sovente di respiro internazionale, tra i quali quello del giugno 2023 che

ha ospitato i cinque finalisti del Premio Campiello in una serata di grande suggestione ripresa anche dalla RAI. Venuto ufficialmente in possesso delle due sedi Museali, ora il Comune può gestirle con una ricaduta non solo culturale e turistica, ma anche economica; la bigliettazione delle due sedi acquisite è infatti stata formalizzata e in corso di piena operatività. L'acquisizione consentirà anche di realizzare solo mostre temporanee, ma anche di progettare in forma definitive il Museo della città e la visita completa della Rocca, e di programmare eventi culturali pubblici ma anche privati di vario tipo attualmente allo studio includendo anche la possibilità di individuare la suggestiva location per iniziative private che potrebbero generare un notevole introito e indotto economico per l'esclusività del sito

### **Punto di Informazione Turistica (PIT)**

Proprio in questa ottica di promozione turistica e di conseguenza culturale della Città è ormai in fase di piena operatività il Punto informazione turistica sito in Piazza Garibaldi, dal punto di vista amministrativo di seguito gli atti che hanno condotto a tale percorso peraltro per alcuni aspetti comuni a due siti precedentemente menzionati:

- in data 26-04-2023 è stata sottoscritta la Convenzione (Rep.79 - Prot. 70735) - a disciplina dei rapporti a disciplina dei rapporti di cui all'art. 4, c. 2, lett. d) d.lgs. 175/2016 (SST integrato, Biblioteca, Museo, Rocca Pia, PIT);
- la stessa deriva dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 22/03/2023 che si richiama integralmente e che costituisce presupposto essenziale per l'adozione degli atti conseguenti
- con la Determinazione Dirigenziale n. 982 del 21/04/2023 relativa all'approvazione della predetta Convenzione con la ASA Servizi s.r.l. per l'affidamento in House providing del Servizio Strumentale Integrato per il Museo della Città di Tivoli, Rocca Pia, Biblioteca comunale ed il punto di informazione turistica;
- con la Deliberazione della Giunta n. 127 del 28-06-2023 si è stabilito di demandare ad ASA Servizi s.r.l. la predisposizione di apposito Protocollo di intesa per gli aspetti autorizzativi, funzionali e organizzativi per la relativa operatività dell'Associazione "D.M.O. -Tivoli e Valle dell'Aniene all'interno degli spazi del punto di informazione turistica (PIT) sito presso l'Ex azienda autonoma Cura, Soggiorno e Turismo (AAST ) presso i Giardini Garibaldi;
- in particolare, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 28-07-2023 si è stato stabilito che con la nuova destinazione del PIT l'unico presidio informativo esistente, allo stato attuale, dovrà essere esclusivamente quello denominato "EX TANI" sito in Piazza Garibaldi, (Ex azienda autonoma Cura, Soggiorno e Turismo - AAST - presso i Giardini Garibaldi. Tale punto si configura quale punto di riferimento e di ripartenza per l'attuazione di una nuova promozione dell'immagine della Città anche in relazione alla ricezione di importanti finanziamenti ministeriali

### **Avviso pubblico per la valorizzazione dei comuni con siti UNESCO e delle città creative**

Nel marzo del 2022 è stato pubblicato l'Avviso pubblico riguardante l'individuazione di progetti volti alla valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO patrimonio dell'umanità e dei Comuni appartenenti alla rete delle città creative dell'UNESCO che dà seguito al Decreto Interministeriale MiTur MEF del 30/12/2021 – Prot. Num. 2445/21. Il comune di Tivoli è stato ammesso al finanziamento di circa € 309.000,000 con il Progetto: "Tivoli Destinazione Turistica" Il progetto prevede diversi interventi innovativi così schematicamente identificati :

Sito web Visit Tivoli

Accoglienza 2.0 Whatsapp business

Installazione di Beacons

Segnaletica

Itinerario turismo industriale

E-Bike sharing

Centro di interpretazione turistica

Brand identity

Social media marketing

Evento EXPO Tivoli: Fiera delle terre di otium

PR e ufficio stampa

Itinerario VR Villa Adriana - Villa D'Este

L'Amministrazione, pertanto, al fine di promuovere l'immagine della città, anche attraverso lo sviluppo di servizi di elaborazione che permettano di accedere alle informazioni più aggiornate possibili, ha attivato un sito Web turistico altamente versatile all'indirizzo [www.visittivoli.eu](http://www.visittivoli.eu).

Particolare impulso è stato dato anche ai gemellaggi con altre città al fine di rendere concreti gli ideali di solidarietà e collaborazione tra i popoli, che possono essere perseguiti solo creando vincoli di relazioni che coinvolgano le collettività locali. Oltre ai gemellaggi già istituzionalizzati con le città europee di Saint Amand les Eaux (Francia), Focsani (Romania) e Delphi (Grecia), l'Amministrazione Comunale ha inteso estendere gemellaggi con altre città extraeuropee come Yugawara (Giappone) in ragione dei forti legami imperniati sul patrimonio culturale da cui potranno discendere forme di proficua collaborazione negli scambi culturali e commerciali. E sul punto un Festival della cultura giapponese sancirà ulteriormente questo fondamentale scambio culturale in una costante apertura anche ai risvolti più sociali.

Ciò potrà dare continuità alla crescita delle già consolidate iniziative in cui vengono concretizzati i rapporti di gemellaggio come la ricorrente Festa dei popoli

### **Valorizzazione del Territorio Tiburtino e del Territorio della Valle dell'Aniene.**

Il comune di Tivoli è stato promotore della costituzione della DMO, costituita nel dicembre del 2021 dopo la partecipazione a un Avviso pubblico emesso e gestito dalla Regione Lazio, associazione caratterizzata da una struttura mista pubblico/privata, che ha tra le proprie finalità lo scopo di valorizzare e promuovere il territorio e l'obiettivo di essere una D.M.O. in grado di promuovere integralmente e sistematicamente la destinazione turistica individuata. Si tratta di uno strumento di sviluppo territoriale con il brand "Terre di Otium". L'Associazione si è costituita per realizzare il Progetto "Strada", relativo all'avviso pubblico del 2021 – Attuazione di interventi a sostegno delle destinazioni turistiche del Lazio - classificatosi terzo nella graduatoria della Regione Lazio, che ha visto il Comune di Tivoli mettersi in gioco quale capofila al fianco di

7 Comuni, dell'Istituto Autonomo VaVe, del Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili, per quanto riguarda la parte pubblica e di 14 soggetti privati.

La stessa ha partecipato e partecipa periodicamente ad eventi settoriali veicolando le potenzialità della Città.

### **Percorsi turistici culturali**

Realizzati dall'Amministrazione con lo scopo di riqualificare e far conoscere alcuni percorsi che partono dalla città e attraversano zone di grande rilevanza paesaggistica/ storica/ culturale.

Inoltre, nel periodo della Pandemia, ha aiutato a tenere vivo il settore culturale, durante la chiusura dei Musei, spingendo i turisti a camminare all'aria aperta, in luoghi salubri e di grande importanza culturale.

**1, Percorso Piranesiano:** inaugurato per celebrare il terzo centenario della nascita di Gianbattista Piranesi (1720), l'incisore di cui è noto l'amore per Tivoli.

**2. Percorso Via di Pomata:** in questo percorso si concentrano gran parte delle presenze archeologiche illustrate nella Mostra relativa alle grandi ville Romane del territorio Tiburtino esposta al Museo. La via di Pomata è stata da sempre, una delle passeggiate più amate dai tiburtini; lo splendido panorama, gli importanti resti archeologici che si vedono tra gli ulivi, la ricchezza naturalistica la rendono infatti un posto particolare, molto apprezzato anche dalla grande pittura paesaggistica. Sono stati pertanto dislocati 20 pannelli didattici bilingui (italiano/ inglese) in corrispondenza dei resti archeologici o naturalistici più importanti.

**3 Itinerario San Marco –Pisoni;**, che parte, da Tivoli centro ( Villa d'Este), prosegue per un breve tratto lungo la via Tiburtina e poi se ne distacca per arrivare fino a villa Adriana dopo una camminata a piedi di circa 1 ora. E' un percorso già in parte attrezzato negli anni passati, che però necessita ancora di una sistemazione e di una valorizzazione culturale e didattica adeguata.

**4.** Nel settembre del 2023 è stato avviato un suggestivo **percorso nel centro storico di Tivoli** per inaugurare i **treddici pannelli didattici** apposti dall'Amministrazione comunale di fronte ad alcuni dei monumenti e delle chiese più importanti della città. I tredici pannelli didattici (con sintesi in inglese), che coprono un arco cronologico che va dall'età romana all'epoca moderna, segnalano e illustrano alcuni aspetti della storia di Tivoli nei secoli, in un confronto costante con l'architettura e lo sviluppo urbano. L'itinerario, che **partedalla Rocca Pia** e termina **al Museo della città** - le due sedi museali cittadine acquisite dal Demanio e aperte al pubblico - prende in esame monumenti di varia tipologia, che evidenziano la complessità e la vitalità di Tivoli, particolarmente nel Medioevo, periodo fondamentale ma poco valorizzato, cui è dedicata anche una importante mostra in preparazione nel Museo cittadino. Dopo l'itinerario dedicato a Piranesi e quello lungo la via di Pomata, il nuovo percorso costituisce per i visitatori, che spesso si aggirano nella parte vecchia di Tivoli, un'attrazione culturale e la motivazione per una sosta più lunga, primo passo per la valorizzazione della città storica.

#### **PUNTI DI SOSTA DELL' ITINERARIO:**

- Rocca Pia
- Anfiteatro di Bleso
- Scuderie Estensi
- Chiesa di San Francesco
- Chiesa di San Vincenzo
- Ex Chiesa di San Michele Arcangelo
- Biblioteca
- Santo Stefano ai Ferri
- Duomo
- Chiesa di San Silvestro

- Chiesa di San Pietro alla Carità
- Museo della Città
- Chiesa dell'Annunziata

Molto significativa l'espansione di una adeguata segnaletica tutt'ora in corso di ulteriore implementazione anche con sistemi multimediali QR CODE.

### **Realizzazione iniziative attività ed eventi culturali**

L'offerta culturale ha puntato al suo potenziamento e al suo consolidamento in stretta connessione strategica con gli obiettivi della promozione turistica attraverso eventi realizzati in ciascuno dei 5 anni 2019/2024 come: "Tivoli Fest! Quattro giorni di musica ed eventi in cui la città di Tivoli è stato protagonista e palcoscenico di arte e cultura. Il "TivoliFest", evento finanziato dalla Regione Lazio, è stato organizzato dalla Regione, dal Comune di Tivoli, dall'Istituto Autonomo Villa Adriana e Villa d'Este e dall'ATCL, Associazione Teatrale fra i Comuni del Lazio. La città di Tivoli è stata fiera di ospitare artisti di altissimo livello nelle vie e piazze medievali del suo centro storico, a Villa d'Este, splendido gioiello rinascimentale, e a Villa Adriana, una delle più grandiose opere della Roma medio imperiale, capitale del Mediterraneo e dell'Occidente

La ritrovata Stagione Teatrale 2023/2024, presso il Teatro Giuseppetti e organizzata in collaborazione con l'ATCL, ha riscontrato il tutto esaurito e con il record di abbonamenti, anticipata dalla rassegna Palcoscenico di Primavera. Non solo nomi eccellenti del teatro italiano, ma autori di grande respiro per un'offerta culturale riconosciuta dalla critica quale la migliore degli ultimi anni. Notevole successo per la rassegna letteraria "TivoliLibri" connessa al Maggio dei Libri, "L'Infinita Primavera della Donna" e i grandi contenitori culturali quali: il "Carnevale di Tivoli", il "Natale di Tivoli e la il "Settembre Tiburtino con il primato degli aspetti enogastronomici e di divulgazione culturale della Sagra del Pizzutello" con suggestivi percorsi nelle vigne con il fascino della grande Cascata e degli Orti Estensi il "Natale a Tivoli con il Capodanno in Piazza", eventi che hanno rappresentato il punto di forza in cui l'alternarsi tra grandi e piccole realtà culturali ha coinvolto un pubblico variegato per fasce di età ed interessi. Di particolare rilievo il Carnevale a maggio 2022 post restrizioni Covid con una eccezionale uscita dei tradizionali carri allegorici che hanno entusiasmato la Città in un contesto generale di ripresa e di rinascita dopo le chiusure obbligate. Una menzione particolare merita anche l'ottimo rapporto istituzionale tra il Teatro dell'Opera di Roma e questo comune in occasione del Concerto di Natale del 2022 apprezzato dalla cittadinanza in una virtuosa possibilità di ingresso gratuito al Teatro Giuseppetti. Si è cercato in molti casi di effettuare gli eventi basati soltanto su finanziamenti regionali al fine di contenere la spesa finanziaria comunale da destinare a situazioni emergenziali o programmatorie. Da segnalare anche il successo della prima Festa dello Sport avente altissimo valore aggregativo e di integrazione sociale poiché ha coinvolto realtà molto sensibili alla promozione di attività verso persone con disabilità che hanno raggiunto risultati straordinari in campo sportivo.

Gli Uffici dell'Assessorato gestiscono inoltre le ricorrenze civili e gli spazi comunali adibiti alle attività culturali (Anfiteatro di Bleso, Scuderie Estensi, Sala E. Roesler Franz, Complesso Monumentale dell'Annunziata, Sala Conferenze della Biblioteca Comunale, Teatrino Comunale e Auditorium Orazio), rilasciando le relative autorizzazioni in un continui fluire di eventi di ogni genere con occasioni internazionali, rievocazioni storiche e con la Città di Tivoli scelta sempre quale punto di interesse centrale. Inoltre, l'adesione del Comune di Tivoli alla "Tibur Film Commission" ha confermato l'interesse dell'Amministrazione nel riconoscere in esso strumento di ulteriore stimolo per lo sviluppo della cultura, dell'economia, del turismo e dell'occupazione. La programmazione delle attività del citato sodalizio è avvenuta con il sostegno

dell'Amministrazione e delle forze imprenditoriali locali nell'ottica di agevolare le richieste da parte delle società produttrici interessate a scegliere come location il nostro territorio. In tal senso si sono realizzate diverse produzioni e spot televisivi. Dal 2019 all'inizio 2024 sono stati realizzati 75 progetti audiovisivi. E' importante evidenziare oltre le notevoli pellicole spesso derivate dalla più alta letteratura anche il momento essenziale della promozione di diversi luoghi della Città che in ogni realizzazione cinematografica viene menzionata e rilanciata dalla stampa nazionale e di settore. (Medici, Leonardo, Enrico Piaggio, La Storia, La Lunga Notte, Il Gattopardo, Alberto Sordi...). Si rammenta che **Tibur Film Commission** Nata nel 2014, partecipata comunale al 40%, si occupa di promozione del territorio per riprese cine audiovisive. L'innovazione di questo quinquennio è stato il consolidamento dell'**Alternanza Scuola- Lavoro**. Gli studenti delle scuole superiori di Tivoli (Classico, Scientifico, E.Fermi) possono partecipare ai progetti di alternanza scuola-lavoro presso le produzioni che aderiscono alle iniziative, per il tramite di Tibur Film Commission.

### **Luoghi più utilizzati per le scenografie**

Piazza Colonna (Alberto Sordi, La Lunga Notte...)

Seminario (La Storia, Enrico Piaggio, La Lunga Notte, Il Gattopardo...)

Piazza delle Erbe (La Storia, Enrico Piaggio, La Lunga Notte, Il Gattopardo, Fratelli De Filippo etc)

Piazza Campitelli (I Medici, The Poison Rose)

Piazza Plebiscito (Spot IT Alert, la Signora Fox 2, la Storia, Storia della mia famiglia)

Strada di Pomata (Storia della mia famiglia)

Cimitero (Alberto Sordi, Generale Dalla Chiesa)

Monte Ripoli (Miss Fallaci)

Tivoli Terme (per scene periodo Covid Mission Impossibile con Tom Cruise, A casa tutti bene)

Stadio Arci (L'allieva 2, Divin Codino, Fantastici 5)

### **Piano della Comunicazione**

Il miglioramento della visibilità dell'offerta di tutta l'attività dell'Assessorato alla Cultura e Turismo si è potuto concretizzare attraverso l'adozione di un piano di comunicazione sull'attività svolta dall'Ente selezionando e veicolando il flusso delle informazioni verso i mass-media oltre che locali anche nazionali ed internazionali. In particolare, nell'ambito della realizzazione del sito istituzionale del Comune di Tivoli, teso a semplificare l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini e la digitalizzazione della modulistica comunale, è stata inserita una sezione che rimanda al sito esterno del turismo [www.visittivoli.eu](http://www.visittivoli.eu) che sta dando visibilità alle pagine di maggior rilevanza. È stato altresì creato un canale Youtube che, oltre a svolgere la funzione di canale streaming dei Consigli Comunali, promuove, attraverso prodotti audiovisivi gli eventi di maggior rilevanza turistico-culturale. Grazie all'ufficio stampa è stato possibile realizzare alcuni video promozionali ed alcuni interventi grafici a supporto dell'Assessorato, sviluppando anche la comunicazione più diretta verso un

pubblico giovanile quale instagram con possibilità maggiormente coinvolgenti

### **Biblioteca e Archivio Storico**

Tra il 2019 e il 2020, a spese dell'Ente, si è proceduto al trasferimento nella nuova sede dell'Archivio Storico Comunale dapprima dell'Archivio Notarile Mandamentale, e successivamente dell'Archivio Storico Comunale e degli altri fondi in esso conservati. Contestualmente al trasporto è stata effettuata la bonifica e sanificazione dell'intero materiale archivistico interessato, il tutto previa autorizzazione della competente Soprintendenza. All'inizio del 2023, sempre con risorse comunali, è stato operato il trasferimento nella sede della Biblioteca Comunale dei volumi antichi stampati tra il 1601 e il 1830; i libri sono stati così finalmente riuniti agli incunaboli e alle cinquecentine, già trasportate nella Biblioteca all'epoca dell'inaugurazione, nell'anno 2007. Il materiale librario antico, anch'esso previa operazioni di bonifica e sanificazione debitamente autorizzate, è stato infine posto nei tre piani dell'ala della Biblioteca ad esso destinata, su scaffalature acquistate per l'occasione.

Nel febbraio 2022, la Biblioteca ha acquisito, tramite donazione della famiglia tiburtina proprietaria della documentazione, il fondo musicale Vergelli, comprendente documentazione a partire dal XVII secolo.

Nel 2023, utilizzando principalmente fondi regionali ex L.R. 24/2020, la Biblioteca ha aderito ad una piattaforma per il prestito e la consultazione on-line di e-book, audiovisivi e altro materiale digitale, allo scopo di ampliare e diversificare l'offerta, in precedenza limitata ai tradizionali volumi cartacei.

In concomitanza con la definitiva riapertura delle sale di studio dopo la pandemia COVID-19, nel marzo 2022, la Biblioteca è stata provvista di impianto wifi, che copre anche la Sala Conferenze. È stato altresì introdotto un sistema di prenotazione dei posti nelle sale studio, tramite app dedicata.

### **Tivoli e la Musica**

Grazie al prezioso contributo delle associazioni, negli ultimi cinque anni molti sono stati gli eventi organizzati sul territorio per la promozione della cultura musicale. Eventi che non si sono fermati neanche negli anni della pandemia, grazie alla possibilità di essere svolti all'aperto.

Associazione Amici della Musica di Tivoli- Coro "G. M. Nanino": concerti itineranti a Villa d'Este, Molto interessante la realizzazione del "ritratto digitale" di Filippo Guglielmi pubblicato sul canale YouTube del Comune di Tivoli per il Natale di Tivoli 2021: un racconto corale della vicenda umana ed artistica di un grande compositore tiburtino di adozione.

Nel 2019 e nel 2023 è degna di nota la collaborazione fornita dall'Associazione Amici della Musica di Tivoli-Coro "G. M. Nanino" alle Giornate Carissimiane, con la presenza in Tivoli di eminenti musicologi italiani e stranieri, rappresentanti Enti e Università, riuniti in nome del Maestro Giacomo Carissimi, formatosi proprio nella nostra città. Infine, in questo quinquennio, per ben due volte l'Associazione ha organizzato conferenze-concerto per la fondazione in Tivoli di un Polo Museale Musicale da collocarsi presso l'ex chiesa dell'Annunziata – in parte biblioteca, in parte sala da concerto – dove conservare libri, manoscritti, strumenti musicali e altri cimeli legati alla musica di Tivoli. Un luogo fisico dal quale ripartire per promuovere la grande tradizione musicale tiburtina e insieme promuovere attività musicali ricorrenti e continuative.

### **Servizi Demografici**

Il Servizio si occupa di anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, toponomastica e decentramento dei servizi ; nel mandato 2019/2024 il servizio è stato oggetto di notevoli riorganizzazioni ed ha affrontato importanti novità legislative e tecnologiche, quali il passaggio da una softerhouse ormai consolidata ad una diversa

nell'ottica di implementazione ed unicità dei sistemi informatici comunali; il completo raccordo dell' Anagrafe Nazionale della Popolazione residente (ANPR) con la banca dati locale. A fine anno 2023, è stata attivata la procedura del passaggio ad ANPR della banca dati elettorale come da prescrizione ministeriale la cui attività, necessita, naturalmente, di implementazione attesa la notevole ponderosità della stessa.

È stato raggiunto, dunque, l'obiettivo del raccordo dei sistemi informativi volti allo sviluppo e collegamento di banche dati nonché l'erogazione di servizi innovativi al cittadino che ha visto la prossimità del servizio al territorio ed alle esigenze proprie dello stesso pur nella notevole criticità globale che ha visto stravolgere le abitudini, salute ed attività in maniera totale.

Risulta opportuno, a fine di questo mandato, sottolineare che, in costanza di criticità del periodo rappresentato- Pandemia da Covid 19- gli uffici demografici hanno osservato la consueta apertura giornaliera e settimanale conferendo ai cittadini l'erogazione costante del servizio.

Per il rilascio delle carte di identità elettroniche, si è proceduto, nell'ottica di riorganizzazione del lavoro, ad evadere, istantaneamente le richieste del cittadino senza previo appuntamento per i residenti nel territorio comunale e con appuntamento, comunque prossimo alla richiesta, per i non residenti.

Per ciò che concerne lo stato civile, sono state implementate tutte le attività del precedente mandato, tra cui la possibilità di celebrazioni di matrimoni ed unioni civili oltre che presso i siti Unesco- Villa d'Este e Villa Adriana, nonché presso l'Orrido di Villa Gregoriana, altresì presso dimore di interesse storico, artistico, culturale, paesaggistico, ampliando, in tal modo, la possibilità per i nubendi di scelta del Sito in cui celebrare il matrimonio od unione civile. Per gli atti di stato civile, si è proceduto alla disamina delle criticità al fine di ottenere dati certi per la correlazione tra banca dati anagrafica, Sistema informativo Trapianti e Dat, Disposizioni anticipate di trattamento (testamento biologico) relativamente all'espressione di volontà di donazione di organi e tessuti al momento del rilascio e/o rinnovo della carta di identità cartacea ed elettronica. ed alle consegne di Disposizioni anticipate di trattamento (testamento biologico) da inserire nella banca dati del Ministero della Salute. Si sono portate a termine tutte le procedure relative alle turnazioni elettorali, che hanno visto importanti consultazioni nel quinquennio di riferimento, con spostamento di ulteriori luoghi di votazione dei cittadini, causa ordinanza sindacale di non staticità del plesso scolastico n. 1 – Scuola del Gesù. Altre tre Sezioni elettorali sono in prossimità di spostamento causa riqualificazione Plesso scolastico di Tivoli Terme, Via Tommaso Neri, come le ulteriori tre dal plesso Baccelli, Via dei Pini 19 in fase di spostamento al plesso di Colsereno, via Colsereno n. 107.

### Risorse Umane

Il contesto amministrativo degli anni recenti è stato caratterizzato da continui e progressivi tagli alle risorse degli enti locali che si sono tradotti per quanto concerne le risorse umane. È stata pertanto costantemente adottata una strategia rivolta alla valorizzazione delle risorse presenti ed alla valutazione di ogni apertura per la salvaguardia del contesto organizzativo complessivo che è stato mantenuto ad un accettabile livello di integrità ed affidabilità: tale aspetto è confermato dalla qualità e dall'ampiezza dei servizi che nel periodo non è assolutamente stata intaccata.

### Avvocatura

L'Avvocatura ha svolto l'attività istituzionale di difesa e rappresentanza in giudizio nel contenzioso instaurato nei confronti dell'Ente ed esercitato attività di assistenza rilasciando pareri alle strutture comunali in posizione di trasversalità rispetto a tutte le missioni istituzionali.

Nel corso del quinquennio il Settore ha patrocinato in proprio i giudizi passivi (la gran parte, come per tutte le avvocatura pubbliche) ed attivi per l'ente, per un totale di circa 290 nuovi contenziosi, con limitatissimo

ricorso a professionisti del libero foro (circa 9%).

Dal 2019 al 2024 la percentuale delle sentenze con esito favorevole per l'ente sul totale dei contenziosi patrocinati si è attestata a circa l'80%.

L'Avvocatura Comunale ha garantito ausilio in fase stragiudiziale, ha assunto il patrocinio in giudizio e ha fornito supporto, laddove il patrocinio sia stato conferito a professionisti esterni all'Ente, in alcune cause che hanno rivestito notevole importanza, tra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Contenzioso attivato avanti la giustizia Civile con riferimento alla problematica insorta con FINCRES Spa in ordine all'asserito inadempimento, da parte dell'Ente, dell'obbligo di acquisizione delle azioni della Società partecipata Acque Albule all'esito dell'esercizio, da parte della Fin cres SPA stessa (già Sirio Hotel srl), della ipotesi di recesso, così detta "opzione put", prevista dall'art. 10 dei patti parasociali sottoscritti tra il Comune e la società in parola in data 19/11/2001. Segnatamente, allo stato attuale, risulta pendente il giudizio di appello proposto dal Comune di Tivoli avverso: *a)* la sentenza non definitiva n. 2430/2020, resa dal Tribunale di Roma, sez. Imprese, con la quale è stato accertato l'inadempimento del Comune di Tivoli rispetto all'obbligazione, contenuta nell'art. 10 dei patti parasociali stipulati in data 19/11/2001, di acquisire la partecipazione in Acque Albule Spa, di proprietà di Fin cres SpA (già Sirio Hotel s.r.l.); *b)* la successiva sentenza definitiva n. 10035/2021 con la quale Tribunale Ordinario di Roma, Sezione Imprese, ha altresì disposto il trasferimento, al Comune di Tivoli, della partecipazione (pari al 36,55%) del capitale sociale di Acque Albule s.p.a. detenuta da Fin cres S.p.a. condannando, al contempo, l'Ente al pagamento, in favore della richiamata società, della complessiva somma di € 7.840.000,00 oltre interessi, nella misura legale, dalla data del 16 novembre 2012 fino all'effettivo soddisfo. Il giudizio di appello, finalizzato alla riforma delle predette sentenze, è stato affidato al patrocinio di professionisti esterni all'Ente.
2. Contenzioso attivato avanti la Giustizia Amministrativa dalla Soc. Impreme Spa.  
In particolare, con tale giudizio la Società Impreme S.p.a., ha proposto ricorso al T.A.R. Lazio, sede di Roma, al fine di conseguire: 1) l'annullamento della nota si prot. n. 41389 del 08/9/2014 con la quale il Sindaco del Comune di Tivoli ha disposto, per motivi di incolumità pubblica, l'arresto - fino alla acquisizione delle valutazioni di tutte le autorità investite di competenza in materia di protezione civile, di difesa del suolo e di regimi fluviali e torrentizi, nonché di raccolta e smaltimento delle acque - del procedimento volto al rilascio del permesso di costruire afferente le opere di urbanizzazione primaria inerenti il piano di lottizzazione "Comprensorio di ponte Lucano", già approvato in favore menzionata società; 2) la condanna del Comune di Tivoli al risarcimento del danno quantificato in € 903.780 a titolo di danno emergente e in € 93.449.674 a titolo di lucro cessante. Procedimento che ha visto l'Ente scongiurare la menzionata ingentissima richiesta risarcitoria, atteso che il TAR Lazio, sede di Roma, sebbene abbia disposto l'annullamento del provvedimento impugnato ha comunque rigettato, con la sentenza n. 1239 del 02/02/2022, la richiesta di condanna al risarcimento del danno. Avverso la predetta sentenza di primo grado n. 1239/2022 è stato interposto, da parte della Soc. Impreme, appello avanti il Consiglio di Stato al fine di ottenerne la riforma in punto di richiesta di risarcimento del danno.

L'Ufficio ha svolto, altresì, ulteriori rilevanti funzioni a supporto dell'Ente.

In particolare, conformemente a quanto stabilito dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 30.10.2017, ha provveduto ad attivare il procedimento di cui all'art. 17, comma 2, del D.Lgs n. 46 del 1999, attraverso l'affidamento della riscossione coattiva dei ruoli, afferenti il recupero delle somme riguardanti le

spese processuali derivanti da sentenze favorevoli all'Ente relative al periodo 2013-2018, all'Agenzia delle Entrate – Servizio Riscossione.

Durante il periodo emergenziale COVID 19 l'Avvocatura, inoltre, ha fornito supporto giuridico ed operativo alla struttura di vertice dell'Ente in ordine alla predisposizione delle ordinanze contingibili e urgenti che il Sindaco, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 833/1978 e dell'art. 117 del D.Lgs. n. 112/1998, ha adottato - quale rappresentante della comunità locale nell'ambito del territorio comunale - al fine di fronteggiare la situazione di emergenza sanitaria e di igiene pubblica che si è venuta a determinare per effetto della pandemia.

Durante e dopo il Covid 19 l'Avvocatura ha dovuto, inoltre, affrontare celermente tutte le repentine modifiche introdotte dal legislatore al fine di garantire la continuità dell'attività giurisdizionale. Innovazioni concernenti, in particolare, lo svolgimento delle udienze tenutesi, per quanto attiene il contenzioso civile, nella maggior parte dei casi nella inedita modalità della trattazione scritta (ad eccezione di quelle che richiedevano la necessaria presenza delle parti) e, per quanto attiene il contenzioso amministrativo, sia nella modalità "da remoto", sia in presenza con particolare attenzione, in quest'ultima circostanza, al rispetto dei rigidi protocolli, disposti dalle proposte autorità, per garantire il distanziamento e la prevenzione del contagio.

Si rappresenta, peraltro, che molte delle suddette innovazioni, soprattutto in termine di gestione delle udienze, sono tuttora in essere. Nella gestione del lavoro l'Ufficio, come peraltro tutto il panorama forense, ha dovuto affrontare l'impatto derivante dalla c.d. Riforma Cartabia la quale, nel disporre modifiche di non poco conto nei codici di diritto sostanziale e processuale, ha imposto un notevole impegno del personale assegnato alla struttura nel processo di formazione e aggiornamento continuo. Da ultimo, a fronte dell'annosa questione delle richieste risarcitorie avanzate dagli utenti per danni causati dal dissesto stradale, nel 2019 è stata, altresì, attivata la gestione del servizio manutenzione strade Global Service che ha consentito di ridurre drasticamente l'esposizione di rischio dell'ente, essendo traslata la responsabilità direttamente in capo all'appaltatore.

## **Tributi**

Le esperienze più significative a livello nazionale dimostrano che il miglioramento, in termini finanziari, dei risultati della riscossione delle entrate locali, si ottiene attraverso interventi mirati sulle seguenti attività:

1. Miglioramento della comunicazione con il cittadino, attraverso canali più efficaci, rendendo semplici e immediatamente fruibili le informazioni con il minimo impiego di risorse economiche e temporali;
2. Revisione della documentazione amministrativa (revisione regolamenti, modulistica etc..)
3. Analisi e bonifica delle banche dati, aggiornamento di esse in modo efficace e costante nel tempo;
4. Potenziamento della dotazione informatica;
5. Attività costante di recupero dell'evasione tributaria al fine condurre il contribuente, con il tempo, verso l'adempimento spontaneo;
6. Consolidamento dei processi di riscossione (ordinaria, accertativa e coattiva) e contenimento dei tempi per l'attivazione delle singole fasi che compongono l'intero ciclo della riscossione.

### **ATTIVITA' SVOLTA IV TRIMESTRE 2020**

---

Le attività svolte a partire dal IV Trimestre 2020 hanno riguardato:

- a) La riorganizzazione degli uffici e il miglioramento dei canali di comunicazione con il contribuente attraverso la sezione tributi del sito istituzionale del Comune;
- b) La revisione amministrativa degli atti e dei regolamenti tributari;
- c) Il potenziamento delle attività di recupero dell'evasione;
- d) L'avvio di un processo di bonifica delle banche dati.

Sul versante della riorganizzazione, si è proceduto ad unificare lo sportello della TARI gestito da ASA

TIVOLI SPA, totalmente separato e autonomo, con quello dell'ufficio tributi comunale. Lo sportello di ASA è stato trasferito presso la sede dell'ufficio tributi ottenendo così lo scambio continuo delle informazioni in possesso dei due uffici che sono, inevitabilmente, collegati tra di loro.

Sono stati introdotti nuovi strumenti tecnologici (googlecalendar e moduli di google) al fine di monitorare i flussi di utenza presso l'ufficio rendendone fluido l'accesso attraverso appuntamenti programmati.

I risultati sotto l'aspetto organizzativo sono apparsi subito evidenti:

- Integrazione delle risorse umane tra Società e Comune;
- Gestione unitaria delle informazioni comuni ai tributi IMU, TARI, TOSAP e Imposta di Soggiorno;
- Razionalizzazione dell'apertura degli sportelli per il cittadino, il quale trova tutti i riferimenti in un'unica sede comunale;
- Implementazione della comunicazione con la cittadinanza.

È stato migliorato anche l'accesso all'ufficio tributi tramite il sito istituzionale dell'Ente, attraverso la sezione "Imposte e tributi", con particolare riguardo anche agli aspetti indicati da Arera con delibera 444/2019.

Particolare attenzione è stata rivolta alla comunicazione inserendo, sul sito del Comune nelle specifiche sezioni dedicate ai singoli tributi, tutti i regolamenti e le aliquote approvate negli ultimi anni, al fine di rendere più fruibili e trasparenti le informazioni all'utente finale.

Un'altra azione rilevante, sotto il profilo di una efficace gestione tributaria, che è stata svolta nell'ambito dell'attività qui rendicontata, ha riguardato la ridefinizione di tutta la modulistica TARI e IMU, sotto il punto di vista normativo e comunicativo. Da un lato sono stati perfezionati i modelli per le istanze da parte degli utenti, dall'altro sono stati ridefiniti i template degli avvisi ordinari TARI, in attuazione delle disposizioni Arera (delibera 444/2019), degli avvisi di accertamento IMU e TARI, avendo cura di riportare i corretti riferimenti normativi con il fine ultimo di ridurre il contenzioso tributario.

Per quanto riguarda la revisione amministrativa degli atti e dei regolamenti si è proceduto all'approvazione del:

1. Regolamento generale delle entrate, avendo cura di adeguarlo con le nuove disposizioni previste dalla L.160/2019;
2. Regolamento TARI, con particolare attenzione al calcolo dei rifiuti assimilabili agli urbani oltre ai nuovi adempimenti ARERA e disposizioni legislative previste dalla L. 160/2019;
3. Regolamento dell'imposta di soggiorno;
4. Regolamento IMU, istituito con la L. 160/2019;
5. Ridefinizione dei valori delle aree edificabili, in quanto l'ultima delibera risaliva a valori di mercato dell'anno 2011.

Sul fronte del recupero dell'evasione l'Ente ha avviato diverse attività parallele, sia in merito alla TARI che all'IMU.

### **EVASIONE TARI**

Riguardo al tributo Tari, l'Ente ha agito su 3 versanti principali:

7. Avvio di un processo di bonifica della banca dati ordinaria;
8. Attività di recupero dell'evasione;
9. Notifica degli atti afferenti agli omessi versamenti anno 2015 TARI.

Le attività di cui ai punti 1) e 3) sono state oggetto di controllo da parte dell'Ente, il quale a fronte di ***evidenti carenze riscontrate*** dal funzionario responsabile del tributo sulle attività in capo alla società in house Asa Tivoli SPA, sono state svolte dall'Ente con l'ausilio di supporti esterni.

#### **1. Bonifica banca dati ordinaria TARI**

Attraverso l'incrocio di diverse banche dati, l'Ente ha messo in campo delle politiche di aggiornamento della banca dati anagrafica Tari, sollecitando la società ASA Tivoli nella puntuale lavorazione prima dell'emissione degli avvisi ordinari Tari 2020 Saldo.

In particolare, attraverso il reperimento e l'incrocio della banca dati anagrafica dell'Ente (tracciato LAC), utenze TARI attive all'interno del software gestionale e la banca dati Siatel Punto fisco sono emerse le seguenti anomalie:

- a. 1.191 intestatari deceduti (persone fisiche) o cessati (persone giuridiche) iscritti nei ruoli ordinari per i quali l'Ente ha sollecitato il relativo aggiornamento al fine di evitare mancate riscossioni ed esborso di spese postali, oltre al recupero delle annualità pregresse in capo ad eredi o familiari conviventi coobbligati al pagamento del tributo;
- b. 149 contribuenti con codici fiscali formalmente errati, per i quali nei diversi anni potevano esserci anomalie nell'aggancio dei versamenti F24;
- c. 1.539 intestatari di utenze Tari non più residenti con variazione di indirizzo dal 2016 ad oggi, per i quali l'Ente ha sollecitato la società, da un lato, all'aggiornamento anagrafico e, dall'altro, alla verifica se ancora ad oggi essi risultano soggetti passivi oppure se per gli stessi immobili il tributo è dovuto/versato da altri contribuenti.

## **2. Attività di recupero dell'evasione TARI**

L'Ente avendo riscontrato numerose carenze da parte della società ASA Tivoli Spa, è tempestivamente subentrato nella gestione diretta dell'attività di recupero dell'evasione, al fine di evitare prescrizioni e decadenze, avvalendosi all'uopo di un supporto esterno qualificato e dedicato specificatamente all'incrocio delle banche dati ed alla relativa attività di accertamento.

Da una prima analisi, valutati anche i dati presenti nei ruoli ordinari, si è riscontrata l'esigenza di avviare l'attività di recupero evasione sul fronte delle utenze non domestiche.

In particola si è provveduto ad incrociare le seguenti banche dati:

- Utenze attive Tari;
- Persone Giuridiche o ditte individuali attive in CCIAA, con sede legale o unità locale sul territorio comunale di Tivoli;
- Contratti di locazione attivi o cessati negli ultimi 5 anni;
- Utenze elettriche, gas e idriche.

Gli incroci hanno prodotto le seguenti liste oggetto di ulteriori controlli o convocazioni da parte dell'Ufficio Tributi:

- a) N. 200 contribuenti iscritti in CCIAA con sede legale o unità locale sul territorio comunale, con relativo contratto di locazione attivo negli ultimi 5 anni, utenze elettriche, gas o idriche e senza la relativa iscrizione nei ruoli Tari;
- b) N. 83 contribuenti iscritti in CCIAA con sede legale o unità locale sul territorio comunale, con relativo contratto di locazione attivo negli ultimi 5 anni e senza la relativa iscrizione nei ruoli Tari;
- c) N. 170 contribuenti iscritti in CCIAA con sede legale o unità locale sul territorio comunale, con utenze elettriche, gas o idriche e senza la relativa iscrizione nei ruoli Tari;
- d) N. 1.220 contribuenti iscritti in CCIAA con sede legale o unità locale sul territorio comunale e senza la relativa iscrizione nei ruoli Tari;

Per l'elenco di cui sopra, al fine di contenere un seppur minimo possibile margine di errore, si è provveduto all'invio di convocazione per circa il 20 % dei potenziali evasori individuati.

Tale attività ha prodotto nel solo anno 2020 la seguente situazione afferente alla fase accertativa tributaria:

<b>ANNO IMPOSTA</b>	<b>CONTRIBUENTI</b>	<b>IMPOSTA</b>	<b>INTERESSI</b>	<b>SANZIONI</b>	<b>SPESE</b>	<b>TOTALE</b>
2014	48	358.045,61 €	12.050,39 €	207.755,90 €	393,75 €	578.245,65 €
2015	109	338.132,84 €	162,48 €	3.739,96 €	437,50 €	342.472,78 €
2016	69	378.990,92 €	- €	- €	- €	378.990,92 €
2017	76	355.556,41 €	- €	- €	- €	355.556,41 €
2018	83	344.570,05 €	70,42 €	1.316,65 €	18,00 €	345.975,12 €
2019	78	352.193,64 €	- €	- €	- €	352.193,64 €
<b>TOTALE</b>	<b>463</b>	<b><u>2.127.489,47</u></b> €	<b><u>12.283,29</u></b> €	<b><u>212.812,51</u></b> €	<b><u>849,25</u></b> €	<b><u>2.353.434,52</u></b> €

### 3. Notifica omessi versamenti 2015 Tari

Dopo rilevanti e sostenuti confronti, nonché notevoli sollecitazioni da parte dell'Ufficio tributi alla società Asa Tivoli Spa, l'Ente ha riscontrato anomalie nella notifica degli avvisi di accertamento per omesso versamento TARI annualità 2015. Per tali contribuenti, l'Ente ha richiesto alla società di provvedere alla notifica degli avvisi di accertamento con le modalità previste dalle vigenti normative.

Inoltre al fine di non vanificare le attività di notifica l'Ente ha provveduto alla verifica nonché all'incrocio di tutte quelle posizioni non saldate nell'anno 2015; a seguito di tale ricognizione la società Asa Tivoli ha comunicato la ri-emissione di n. 1620 accertamenti per un totale di € **2.154.745,00** (incluso sanzioni).

### EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU

Come già indicato in premessa l'Ente, con l'ausilio di un supporto esterno, ha avviato attività parallele volte al recupero dell'evasione del tributo in oggetto, al fine di evitare prescrizioni e decadenze.

Quindi, anche sul fronte del recupero evasione IMU, si è provveduto, attraverso detto supporto esterno, ad emettere avvisi di accertamento IMU per le annualità 2015 e 2016.

Di notevole importanza è stata anche l'attività condotta per il recupero evasione delle Aree edificabili, che ha prodotto anch'esso una notevole mole di avvisi di accertamento inviati.

Nel dettaglio gli importi emessi al 31/12/2020 sono i seguenti:

<b>ANNO IMPOSTA</b>	<b>CONTRIBUENTI</b>	<b>IMPOSTA</b>	<b>INTERESSI</b>	<b>SANZIONI</b>	<b>SPESE</b>	<b>TOTALE</b>
2015	439	€ 2.265.162,64	€ 666.947,45	€ 33.239,70	€ 2.969,75	€ 2.968.331,00
2016	490	€ 1.472.079,15	€ 441.471,32	€ 17.260,22	€ 2.884,50	€ 1.933.694,43
2017	2	€ 140,00	€ 42,00	€ 1,72	€ 12,00	€ 196,00
<b>TOTALE</b>	<b>931</b>	<b><u>€ 3.737.381,70</u></b>	<b><u>1.108.460,77</u></b> €	<b><u>€ 50.501,64</u></b>	<b><u>€ 5.866,25</u></b>	<b><u>€ 4.902.221,43</u></b>

Inoltre, è importante evidenziare che l'avvio delle attività di notifica degli avvisi a mezzo PEC, ai sensi dell'art. 149bis del c.p.c., ha permesso all'Ente di realizzare due importanti risultati, vale a dire la certezza della notifica e un notevole risparmio delle spese di notifica, in quanto, a fronte di un costo medio di € 10,65

per atto inviato a mezzo del servizio postale, il canale PEC è totalmente gratuito.

### **POTENZIAMENTO ATTIVITÀ PER LA RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Sul fronte dell'imposta di soggiorno, l'Ente ha provveduto all'acquisto di un software gestionale, che consente la fruizione dello stesso da parte delle strutture turistiche ricettive e, contestualmente, la possibilità per l'Ente di monitorare i flussi dichiarativi con i relativi versamenti.

Oltre ciò, si è provveduto all'invio di convocazioni a tutte le strutture ricettive presenti sul territorio comunale, con l'apertura di uno sportello dedicato sia per la regolarizzazione dell'imposta stessa, che per agevolare l'utenza nella richiesta di riduzioni e/o esenzioni riguardanti altre imposte comunali (IMU e TARI).

Per l'anno 2020 sono stati emessi avvisi di accertamento per un importo pari ad € 208.130,00.

## **ATTIVITA' SVOLTA I-II-III TRIMESTRE 2021**

In conformità agli obiettivi indicati in premessa, sono state programmate nell'anno 2021, le seguenti attività:

1. Definizione degli atti emessi nell'anno 2020;
2. Modifica regolamenti con nuovi quadri normativi ed istituzione del nuovo "Canone Unico";
3. Reinternalizzazione della Tari per l'Anno 2021;
4. Adeguamento strumenti informatici con passaggio ad altra piattaforma gestionale;
5. Bonifica banca dati;
6. Recupero evasione Tari e IMU;
7. Attività di recupero omessi versamenti Tari ordinaria 2016.

### **1. Definizione atti emessi anno 2020**

Con l'inizio dell'anno 2021, l'ufficio è stato interessato per i primi 2 mesi dell'anno a dare riscontro alle istanze proposte dai vari contribuenti a seguito dell'attività di accertamento. Intensa è stata anche l'attività di mediazione, che è stata svolta con il personale interno e avvalendosi anche del supporto specialistico di una società esterna che ha guidato l'ufficio in tutto il percorso, dal ricevimento degli difensori dei contribuenti e fino alla redazione della proposta di mediazione.

### **2. Modifica regolamenti con nuovi quadri normativi ed istituzione del nuovo "Canone Unico"**

Al termine della suddetta attività, a fronte di svariati provvedimenti legislativi emanati nei primi mesi dell'anno, l'ufficio si è dedicato, con l'ausilio del supporto esterno, alla stesura del nuovo regolamento del "Canone Unico" oltre all'adeguamento del regolamento TARI, con le nuove direttive dell'Unione Europea, recepite con il D.Lgs. 116/2020.

### **3. Reinternalizzazione della Tari per l'Anno 2021**

Con la regolare scadenza del contratto di servizio con la società ASA TIVOLI SPA, per le attività di riscossione ordinaria, l'ufficio, dopo aver riscontrato svariate carenze nell'attività da quest'ultima svolta, ha deciso di intraprendere il percorso per la reinternalizzazione della riscossione ordinaria TARI.

Dal mese di marzo l'ufficio ha provveduto all'elaborazione del ruolo di acconto TARI anno 2021, con la relativa postalizzazione.

E' stata effettuata la dovuta formazione al personale e, grazie al supporto e all'affiancamento di una società esterna, l'ufficio tributi ha svolto regolarmente le attività di ricevimento pubblico, di riscontro alle varie istanze dei contribuenti provenienti dai diversi canali, email/pec e cartacee pervenute al protocollo dell'Ente. Rilevante è stata anche l'attività di call center che ha permesso di gestire le attività di *front office* attraverso un sistema di prenotazione.

Di seguito si indicano i numeri dell'attività ordinaria svolta dall'ufficio tributi per l'emissione del ruolo di

acconto TARI 2021:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	NUMERO PRATICHE
N. AVVISI EMESSI	27.612
IMPORTO EMESSO	7.759.102,00 €
CONTRIBUENTI RICEVUTI	1.083
ISTANZE RICEVUTE E LAVORATE	2.185
DOCUMENTI RETTIFICATI	694
RISTAMPE BOLLETTE ANNI PREGRESSI	1.171
INCASSO TARI 2021	1.269.876,91 €
INCASSO SU RISTAMPE TARI ANNI PREGRESSI	174.744,00 €
TELEFONATE RICEVUTE (approssimativo)	1.300

#### 4-5. Adeguamento strumenti informatici con passaggio ad altra piattaforma gestionale

Una volta ridotta la mole di utenza derivante dalla bollettazione TARI, è stata avviata la conversione delle banche dati IMU, TARI, COSAP e ICP all'interno della nuova piattaforma informatica in dotazione all'Ente.

La trascodifica della banca dati, con il supporto di una società esterna, ha richiesto un notevole impegno nella verifica e segnalazioni delle anomalie riscontrate in relazione ai dati presenti nella vecchia banca dati.

Di seguito si riporta lo stato di completamento della conversione:

TRIBUTO	%
IMU/TASI	100%
TARI	85%
COSAP (OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO)	50%
ICP (PUBBLICITA')	40%

Parallelamente all'attività di conversione, il personale interno all'ufficio tributi sta ricevendo adeguata formazione periodica per il corretto utilizzo della nuova piattaforma in uso.

#### 6. Recupero evasione Tari e IMU

Le attività di accertamento hanno subito un rallentamento derivante dalla conversione della banca dati, ma attraverso anche l'aiuto di un supporto specialistico esterno, l'ufficio riuscirà a rispettare gli obiettivi di bilancio.

Ad oggi sono stati elaborati i seguenti avvisi di accertamento:

##### IMU

ANNO IMPOSTA	CONTRIBUENTI	IMPOSTA	INTERESSI	SANZIONI	SPESE	TOTALE
2016	416	1.468.066,00 €	19.596,66 €	438.850,60 €	3.746,75 €	1.930.260,00 €
2017	506	1.724.035,00 €	20.529,31 €	517.099,10 €	4.561,75 €	2.266.225,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>922</b>	<b>€ 3.192.101,00</b>	<b>€ 40.125,97</b>	<b>€ 955.949,70</b>	<b>€ 8.308,50</b>	<b>€ 4.196.485,00</b>

##### TARI

ANNO IMPOSTA	CONTRIBUENTI	IMPOSTA	INTERESS I	SANZIO NI	SPESE	TOTALE
2015	71	57.327,43 €	26.128,04 €	1.528,26 €	78,75 €	85.062,48 €
2016	93	48.052,54 €	- €	- €	- €	48.052,54 €
2017	132	51.512,31 €	- €	- €	- €	51.512,31 €
2018	202	69.517,02 €	293,30 €	10,10 €	17,50 €	69.837,92 €
2019	189	74.192,47 €	- €	- €	- €	74.192,47 €
<b>TOTALE</b>	<b>687</b>	<b>€ 300.601,77</b>	<b>€ 26.421,34</b>	<b>€ 1.538,36</b>	<b>€ 96,25</b>	<b>€ 328.657,72</b>

E' da rilevare che tali accertamenti verranno postalizzati già dal mese di settembre, con cadenza settimanale, in modo da poter gestire i flussi di corrispondenza e di ricevimento del pubblico.

### 7. Attività di recupero omessi versamenti Tari ordinaria 2016

Per le attività di accertamento relative agli omessi versamenti TARI anno 2016, l'ufficio ha svolto delle lavorazioni preliminari di verifica in merito ai versamenti inseriti nel nuovo software gestionale. A seguito del relativo controllo sono stati elaborati 2 flussi di spedizione, come di seguito riportati:

DESCRIZIONE	N. ATTI	TOTALE EMESSO	Di cui imposta
<i>Omessi Versamenti con sollecito</i>	2.615	€ 3.086.680,00	€ 2.367.348,00
<i>Omessi Versamenti senza sollecito</i>	2.252	€ 996.007,00	€ 766.929,00
<b>Totale</b>	4.867	€ 4.082.687,00	€ 3.134.277,00

### 8. Attività di bollettazione ordinaria saldo tari 2021

E' in corso l'attività di verifica per l'emissione della bollettazione del saldo tari anno 2021.

Anche se l'emergenza epidemiologica ha portato notevoli problemi relativo all'incasso degli atti emessi, causato anche dai provvedimenti legislativi che hanno protratto la sospensione del versamenti fino al 31/08/2021, l'ufficio tributi ha avviato tutti i suddescritti percorsi di miglioramento dell'intero ciclo della riscossione tributaria, al fine di prevenire il fenomeno dell'evasione tributaria ed educare la cittadinanza ad una corretta contribuzione, indispensabile per il perseguimento degli obiettivi dell'Ente volti a garantire la realizzazione delle entrate utili al finanziamento di quei servizi indispensabili per lo sviluppo della vita sociale del territorio.

## ANNO 2022

### EVASIONE TARI

Nell'ambito dell'attività di recupero evasione, nell'anno 2022 è stata data continuità all'attività già avviata nell'anno 2021, andando ad intensificare le fasi di incrocio delle banche dati catastali, utenze elettriche/idriche ed i contratti di locazione.

Tale attività ha prodotto nel solo anno 2022 la seguente situazione afferente alla fase accertativa tributaria:

<i>N. ATTI</i>	<b>IMPOSTA</b>	<b>TEFA</b>	<b>INTERESSI</b>	<b>SANZIONI</b>	<b>SPESE</b>	<b>TOTALE</b>
<b>418</b>	€ 4.755.724,37	209.917,57 €	45.274,69 €	1.178.611,36 €	1.691,16 €	6.191.219,15 €

### **OMESSI VERSAMENTI TARI ANNO 2017**

A seguito di verifica dei soggetti che non hanno provveduto al versamento della tari anno 2017, si è provveduto all'invio dei relativi avvisi di accertamento, ed in particolare:

<i>N. ATTI</i>	<b>IMPOSTA</b>	<b>TEFA</b>	<b>INTERESSI</b>	<b>SANZIONI</b>	<b>SPESE NOTIFICA</b>	<b>TOTALE</b>
<b>5.449</b>	2.863.007,01 €	€ 143.152,16	€ 32.821,79	€ 772.025,94	€ 58.018,85	€ 3.869.025,75

### **SOLLECITI TARI ANNO 2018**

<i>N. ATTI</i>	<b>IMPOSTA</b>	<b>TEFA</b>	<b>SPESE NOTIFICA</b>	<b>TOTALE</b>
<b>7.978</b>	3.922.088,00 €	196.103,27 €	41.104,52 €	4.159.295,79 €

### **OMESSI VERSAMENTI TARI ANNO 2018**

A seguito di verifica dei soggetti che non hanno provveduto al versamento dei solleciti TARI anno 2018, si è provveduto all'invio dei relativi avvisi di accertamento, ed in particolare:

<i>N. ATTI</i>	<b>IMPOSTA</b>	<b>TEFA</b>	<b>INTERESSI</b>	<b>SANZIONI</b>	<b>SPESE</b>	<b>TOTALE</b>
<b>6.454</b>	3.113.558,67 €	155.676,88 €	40.954,06 €	865.638,65 €	68.089,70 €	4.243.917,96 €

### **EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU**

Come già indicato in premessa l'Ente, con l'ausilio di un supporto esterno, ha avviato attività parallele volte al recupero dell'evasione del tributo in oggetto, al fine di evitare prescrizioni e decadenze.

Anche sul fronte del recupero evasione IMU, si è provveduto, attraverso detto supporto esterno, ad emettere avvisi di accertamento IMU principalmente per le annualità 2017 e 2018.

Di notevole importanza è stata anche l'attività condotta per il recupero evasione delle Aree edificabili, che ha prodotto anch'esso una notevole mole di avvisi di accertamento inviati.

Nel dettaglio gli importi emessi al 31/12/2022 sono i seguenti:

<b>ANNO IMPOSTA</b>	<b>CONTRIBU ENTI</b>	<b>IMPOSTA</b>	<b>INTERESSI</b>	<b>SANZIONI</b>	<b>SPESE</b>	<b>TOTALE</b>
<b>2017</b>	453	1.336.291,00 €	402.813,00 €	25.546,00 €	4.327,00 €	€ 1.768.977,00
<b>2018</b>	456	1.457.345,00 €	444.185,00 €	24.787,00 €	4.336,00 €	€ 1.930.653,00
<b>2019</b>	66	235.303,00 €	96.510,00 €	2.256,00 €	596,00 €	€ 334.665,00
<b>2020</b>	9	47.724,00 €	13.484,00 €	119,00 €	81,00 €	€ 61.408,00
<b>2021</b>	2	29.473,00 €	8.624,00 €	56,00 €	18,00 €	€ 38.171,00
<b>TOTALE</b>	<b>986</b>	<b>3.106.136,00 €</b>	<b>965.616,00 €</b>	<b>52.764,00 €</b>	<b>9.358,00 €</b>	<b>€ 4.133.874,00</b>

### **POTENZIAMENTO ATTIVITÀ PER LA RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Sul fronte dell'imposta di soggiorno, l'Ente ha all'invio di convocazioni a tutte le strutture ricettive presenti sul territorio comunale, con l'apertura di uno sportello dedicato per la regolarizzazione dell'imposta stessa.

#### **DEFINIZIONE ATTI EMESSI ANNO 2021**

Con l'inizio dell'anno 2022, l'ufficio è stato interessato per i primi 2 mesi dell'anno a dare riscontro alle istanze proposte dai vari contribuenti a seguito dell'attività di accertamento. Intensa è stata anche l'attività di mediazione, che è stata svolta con il personale interno e avvalendosi anche del supporto specialistico di una società esterna che ha guidato l'ufficio in tutto il percorso, dal ricevimento degli difensori dei contribuenti e fino alla redazione della proposta di mediazione.

Tale attività è stata possibile, anche grazie al supporto della Giunta che con la delibera n. 42/2021 e con i diversi incontri svolti con le associazioni di categoria locali, ha permesso agli uffici di utilizzare gli strumenti deflattivi del contenzioso per risolvere le disparate contestazioni riguardanti le aree edificabili accertate, in quanto essendo il primo anno che l'Ente provvedeva all'individuazione ed alla relativa emissione degli avvisi di accertamento, ha destato notevoli contrasti.

#### **RUOLO ORDINARIO TARI 2022**

Grazie al supporto e all'affiancamento di una società esterna, l'ufficio tributi ha svolto regolarmente le attività di ricevimento pubblico, di riscontro alle varie istanze dei contribuenti provenienti dai diversi canali, email/pec e cartacee pervenute al protocollo dell'Ente. Rilevante è stata anche l'attività di call center che ha permesso di gestire le attività di *front office* attraverso un sistema di prenotazione.

Di seguito si indicano i numeri dell'attività ordinaria svolta dall'ufficio tributi per l'emissione del ruolo di **acconto TARI 2022**:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	NUMERO PRATICHE
N. AVVISI EMESSI	26.402
IMPORTO EMESSO	6.216.331,00 €
CONTRIBUENTI RICEVUTI	840
ISTANZE RICEVUTE E LAVORATE	2.103
DOCUMENTI RETTIFICATI	864
TELEFONATE RICEVUTE (approssimativo)	1.000

Inoltre, nel mese di novembre sono stati inviati, dall'ufficio tributi gli avvisi **saldo Tari 2022**, di seguito i numeri delle attività svolte ad oggi:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	NUMERO PRATICHE
N. AVVISI EMESSI	26.124
IMPORTO EMESSO	5.091.898,00 €
CONTRIBUENTI RICEVUTI	1.176
ISTANZE RICEVUTE E LAVORATE	1.951
DOCUMENTI RETTIFICATI	368
TELEFONATE RICEVUTE (approssimativo)	1.300

Si riporta di seguito l'andamento del triennio 2020/2022 della riscossione ordinaria e di recupero evasione di IMU e TARI:

## INCASSI

### ANNO 2020

TRIBUTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
IMU	IMPORTO RISCOSSO ORDINARIO 2020	€ 8.654.011,97
IMU	IMPORTO RISCOSSO RECUPERO EVASIONE	€ 934.458,89
TARI	IMPORTO RISCOSSO ORDINARIO 2020	€ 5.307.036,81
TARI	IMPORTO RISCOSSO ORDINARIO RESIDUO	€ 1.366.304,30
TARI	IMPORTO RISCOSSO RECUPERO EVASIONE	€ 15.590,86

		<b>TOTALE</b>	<b>€ 16.277.402,83</b>
<b>ANNO 2021</b>			
<b>TRIBUTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>	
<b>IMU</b>	IMPORTO RISCOSSO ORDINARIO 2021	€ 7.517.152,99	
<b>IMU</b>	IMPORTO RISCOSSO RECUPERO EVASIONE	€ 2.403.773,30	
<b>TARI</b>	IMPORTO RISCOSSO ORDINARIO 2021	€ 5.818.711,31	
<b>TARI</b>	IMPORTO RISCOSSO ORDINARIO RESIDUO	€ 1.487.181,46	
<b>TARI</b>	IMPORTO RISCOSSO RECUPERO EVASIONE	€ 510.897,03	
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 17.737.716,09</b>

		<b>ANNO 2022</b>	
<b>TRIBUTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>	
<b>IMU</b>	IMPORTO RISCOSSO ORDINARIO 2022	€ 9.053.310,83	
<b>IMU</b>	IMPORTO RISCOSSO RECUPERO EVASIONE	€ 1.592.499,46	
<b>TARI</b>	IMPORTO RISCOSSO ORDINARIO 2022	€ 6.230.160,94	
<b>TARI</b>	IMPORTO RISCOSSO ORDINARIO RESIDUO	€ 2.501.063,93	
<b>TARI</b>	IMPORTO RISCOSSO RECUPERO EVASIONE	€ 808.865,00	
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 20.185.900,00</b>

## Conclusioni

Le attività poste in essere dal Settore Tributi negli ultimi 2 anni, come si può riscontrare nei prospetti sopra evidenziati, hanno fatto emergere da un lato un notevole recupero di evasione TARI e IMU, e dall'altra hanno portato all'Ente un aumento delle riscossioni, passando da un incasso di € 16.277.472,83 dell'anno 2020 ad un incasso di € 20.185.900,00 nell'anno appena concluso.

## ANNO 2023

### EVASIONE TARI

Nell'ambito dell'attività di recupero evasione, nell'anno 2023 è stata data continuità all'attività già avviata nell'anno 2022, andando ad intensificare le fasi di incrocio delle banche dati catastali, utenze elettriche/idriche ed i contratti di locazione.

Tale attività ha prodotto nel solo anno 2023 la seguente situazione afferente alla fase accertativa tributaria:

<b>N. ATTI</b>	<b>IMPOSTA</b>	<b>TEFA</b>	<b>INTERESSI</b>	<b>SANZIONI</b>	<b>SPESE</b>	<b>TOTALE</b>
<b>745</b>	€ 1.479.851,43	€	€	€	€ 8.389,31	€ 2.043.871,54

48.352,09	63.627,16	443.651,55
-----------	-----------	------------

## SOLLECITI TARI ANNO 2019

N. ATTI	IMPOSTA	TEFA	SPESE NOTIFICA	TOTALE
7717	€ 3.481.040,56	€ 174.054,50	€ 60.400,62	€ 3.715.495,68

## EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU

Come già indicato in premessa l'Ente, con l'ausilio di un supporto esterno, ha avviato attività parallele volte al recupero dell'evasione del tributo in oggetto, al fine di evitare prescrizioni e decadenze. Anche sul fronte del recupero evasione IMU, si è provveduto, attraverso detto supporto esterno, ad emettere avvisi di accertamento IMU principalmente per le annualità 2018, 2019 e 2020. Di notevole importanza è stata anche l'attività condotta per il recupero evasione delle Aree edificabili, che ha prodotto anch'esso una notevole mole di avvisi di accertamento inviati. Nel dettaglio gli importi emessi al 31/12/2023 sono i seguenti:

ANNO IMPOSTA	CONTRIBUENTI	IMPOSTA	SANZIONI	INTERESSI	SPESE	TOTALE
2018	586	€ 1.927.325,00	€ 593.994,00	€ 86.374,00	€ 6.590,00	€ 2.614.283,00
2019	659	€ 2.397.381,00	€ 724.226,00	€ 68.278,00	€ 7.137,00	€ 3.197.020,00
2020	318	€ 1.096.034,00	€ 338.802,00	€ 27.400,00	€ 3.345,00	€ 1.465.581,00
2021	78	€ 492.102,00	€ 178.183,00	€ 12.639,00	€ 736,00	€ 683.660,00
2021	25	€ 43.465,00	€ 0,00	€ 592,00	€ 135,00	€ 44.192,00
<b>TOTALE</b>	<b>1666</b>	<b>€ 5.956.307,00</b>	<b>€ 1.835.205,00</b>	<b>€ 195.283,00</b>	<b>€ 17.943,00</b>	<b>€ 8.004.736,00</b>

## DEFINIZIONE ATTI EMESSI ANNO 2023

Con l'inizio dell'anno 2023, l'ufficio è stato interessato per i primi 2 mesi dell'anno a dare riscontro alle istanze proposte dai vari contribuenti a seguito dell'attività di accertamento. Intensa è stata anche l'attività di mediazione, che è stata svolta con il personale interno e avvalendosi anche del supporto specialistico di una società esterna che ha guidato l'ufficio in tutto il percorso, dal ricevimento degli difensori dei contribuenti e fino alla redazione della proposta di mediazione.

Tale attività è stata possibile, anche grazie al supporto della Giunta che con la delibera n. 42/2021 e con i diversi incontri svolti con le associazioni di categoria locali, ha permesso agli uffici di utilizzare gli strumenti deflattivi del contenzioso per risolvere le disparate contestazioni riguardanti le aree edificabili accertate, in quanto essendo il primo anno che l'Ente provvedeva all'individuazione ed alla relativa emissione degli avvisi di accertamento, ha destato notevoli contrasti.

## RUOLO ORDINARIO TARI 2023

Grazie al supporto e all'affiancamento di una società esterna, l'ufficio tributi ha svolto regolarmente le attività di ricevimento pubblico, di riscontro alle varie istanze dei contribuenti provenienti dai diversi canali, email/pec e cartacee pervenute al protocollo dell'Ente. Rilevante è stata anche l'attività di call center che ha permesso di gestire le attività di *front office* attraverso un sistema di prenotazione.

Di seguito si indicano i numeri dell'attività ordinaria svolta dall'ufficio tributi per l'emissione del ruolo di acconto TARI 2023:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	NUMERO PRATICHE
N. AVVISI EMESSI	25.748
IMPORTO EMESSO	5.396.428,00 €
CONTRIBUENTI RICEVUTI	825
DOCUMENTI RETTIFICATI	843

Inoltre nel mese di novembre sono stati inviati, dall'ufficio tributi gli avvisi **saldo Tari 2023**, di seguito i numeri delle attività svolte ad oggi:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	NUMERO PRATICHE
N. AVVISI EMESSI	26.630
IMPORTO EMESSO	6.342.262,00 €
CONTRIBUENTI RICEVUTI	756
DOCUMENTI RETTIFICATI	798

Si riporta di seguito l'andamento del triennio 2020/2023 della riscossione ordinaria e di recupero evasione di IMU e TARI:

## INCASSI

ANNO 2020		
TRIBUTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
IMU	IMPORTO RISCOSSO ORDINARIO 2020	€ 8.654.011,97
IMU	IMPORTO RISCOSSO RECUPERO EVASIONE	€ 934.458,89
TARI	IMPORTO RISCOSSO ORDINARIO 2020	€ 5.307.036,81
TARI	IMPORTO RISCOSSO ORDINARIO RESIDUO	€ 1.366.304,30
TARI	IMPORTO RISCOSSO RECUPERO EVASIONE	€ 15.590,86
<b>TOTALE</b>		<b>€ 16.277.402,83</b>

ANNO 2021		
TRIBUTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
IMU	IMPORTO RISCOSSO ORDINARIO 2021	€ 7.517.152,99
IMU	IMPORTO RISCOSSO RECUPERO EVASIONE	€ 2.403.773,30
TARI	IMPORTO RISCOSSO ORDINARIO 2021	€ 5.818.711,31
TARI	IMPORTO RISCOSSO ORDINARIO RESIDUO	€ 1.487.181,46
TARI	IMPORTO RISCOSSO RECUPERO EVASIONE	€ 510.897,03
<b>TOTALE</b>		<b>€ 17.737.716,09</b>

ANNO 2022		
TRIBUTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
IMU	IMPORTO RISCOSSO ORDINARIO 2022	€ 9.074.431,38
IMU	IMPORTO RISCOSSO RECUPERO EVASIONE	€ 912.493,12
TARI	IMPORTO RISCOSSO ORDINARIO 2022	€ 5.939.504,03
TARI	IMPORTO RISCOSSO ORDINARIO RESIDUO	€ 2.501.066,93
TARI	IMPORTO RISCOSSO RECUPERO EVASIONE	€ 761.228,29
<b>TOTALE</b>		<b>€ 19.189.173,75</b>

## ANNO 2023

TRIBUTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
IMU	IMPORTO RISCOSSO ORDINARIO 2023	€ 8.097.545,00
IMU	IMPORTO RISCOSSO RECUPERO EVASIONE	€ 1.459.581,71
TARI	IMPORTO RISCOSSO ORDINARIO 2023	€ 6.462.867,60
TARI	IMPORTO RISCOSSO ORDINARIO RESIDUO	€ 1.384.101,64
TARI	IMPORTO RISCOSSO RECUPERO EVASIONE	€ 806.917,42
<b>TOTALE</b>		<b>€ 18.211.013,37</b>

### Conclusionione

Le attività poste in essere dal Settore Tributi negli ultimi 3 anni, come si può riscontrare nei prospetti sopra evidenziati, hanno fatto emergere da un lato un notevole recupero di evasione TARI e IMU, e dall'altra hanno portato all'Ente un aumento delle riscossioni, passando da un incasso di € 16.277.472,83 dell'anno 2020 ad un incasso di € 18.211.013 nell'anno appena concluso

### Polizia Locale

L'attività del Corpo di Polizia Locale ha, come fine istituzionale primario, la tutela ed il rafforzamento della vivibilità del territorio e della sicurezza della comunità locale. Tali prioritarie finalità e l'esigenza di azione immediata ed efficace hanno richiesto nel tempo, con domanda sempre più pressante, l'utilizzo della tecnologia e delle più moderne modalità comunicative a supporto, anche a causa della fisiologica cronica carenza di organico rispetto alle reali necessità e richieste di servizio tra le quali si segnala, in particolare, la oramai consolidata competenza – rispetto alle altre Forze di Polizia, impiegate prevalentemente nel garantire l'ordine e la sicurezza pubblica- in materia di infortunistica stradale, con lo svolgimento di tutte le attività connesse, dai rilievi agli atti di polizia giudiziaria, oltre alla gestione dei rapporti con gli utenti coinvolti.

L'attività del **Settore IX - Polizia Locale** è pluriarticolata e investe molte funzioni, previste dalla legge:

- attività di viabilità e controlli per il rispetto del Codice della Strada;
- rilevamento degli incidenti stradali (con esito mortale, con o senza feriti) nel territorio di competenza;
- controlli su attività commerciali (in sede fissa ed itinerante), sugli esercizi pubblici e dei mercati rionali;
- attività di controllo e di vigilanza urbanistico/edilizia;
- attività di controllo e vigilanza in materia di tutela ambientale;
- rilascio pareri e controlli delle occupazioni di suolo pubblico, sia temporanee (lavori stradali) che permanenti (attività commerciali);
- atti e provvedimenti di *Disciplina Traffico*;
- attività di gestione del sistema sanzionatorio e del contenzioso relativo;
- attività di gestione e rilascio dei permessi ZTL;
- attività di gestione e rilascio dei contrassegni per persone disabili;
- accertamenti per il servizio anagrafico;

- controlli presso immobili ERP;
- disagio sociale (esecuzione ASO e TSO) e tutela animali;
- attività di polizia giudiziaria connesse a tutte le materie di competenza.

Il Corpo della Polizia Locale di Tivoli è composto, ad oggi, complessivamente da **52 addetti**, compreso il Dirigente, il personale amministrativo, quello distaccato e quello con limitazioni certificate rispetto al servizio esterno, secondo le tabelle riepilogative che seguono:

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Dotazione organica complessiva</b> (al 31 dicembre di ogni anno)	<b>66</b>	<b>65</b>	<b>62</b>	<b>56</b>	<b>55</b>

L'attuale organizzazione del Comando è definita dalla *Determinazione Dirigenziale nr. 1914 del 13 ottobre 2022*, successivamente modificata con la *Determinazione Dirigenziale nr. 3122 del 12 dicembre 2023*, tenuto conto della previsione di presenza di personale presso i *Distaccamenti Territoriali*.

#### **PIANTA ORGANICA DEL CORPO DELLA POLIZIA LOCALE**

PROFILO PROFESSIONALE	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	TOTALE NUMERO
COMANDANTE	DIRIGENTE	1
VICE-COMANDANTE – <i>Comm. Coord./incarico P.O.</i>	Cat. D	1
UFFICIALI DI POLIZIA LOCALE - <i>Commisario Capo/Commisario</i>	Cat. D	4
SOTTUFFICIALI DI POLIZIA LOCALE – <i>Vice Ispettore</i>	Cat. C	8
AGENTI DI POLIZIA LOCALE	Cat. C	35
AMMINISTRATIVI	Cat. C	3

**TOTALE 52**

Nel quinquennio del mandato elettivo **2019-2024**, l'attività della Polizia Locale è stata condizionata fortemente dal periodo di vigenza dello stato di emergenza nazionale, dovuto al *Covid-19* – in particolare per gli anni **2020** e **2021** - che ha comportato lo stravolgimento delle consuete attività istituzionali ma, nello stesso tempo, il notevole ed apprezzabile rafforzamento della presenza sul territorio del personale, nonostante le criticità di carenza della dotazione organica, tanto da risultare uno dei Comandi di Polizia Locale che hanno ottenuto un formale **“Riconoscimento al merito”** dalla *Regione Lazio* per il servizio reso durante il periodo di emergenza. Dal punto di vista organizzativo, il periodo in esame è stato caratterizzato da importanti innovazioni, a cominciare dalla assunzione (*novembre 2020*) – all'esito di un concorso pubblico – della figura professionale dirigenziale nel ruolo di *Comandante*, assente da diversi anni, che ha consentito *in primis* una più incisiva rimodulazione di tutta l'organizzazione del Comando, passando per l'approvazione del nuovo **Regolamento del Corpo** a *settembre 2021*. In attuazione delle previsioni regolamentari, nel corso dell'anno **2022** si è proceduto a selezionare otto nuove figure professionali – adeguando l'organizzazione alla normativa regionale di riferimento – nel ruolo di **Vice Ispettore**, che hanno il compito di svolgere funzioni di coordinamento e controllo delle pattuglie esterne, consentendo una migliore e più efficace gestione degli interventi quotidiani. Inoltre, particolarmente efficaci risultano essere gli specifici progetti per il personale (finanziati con i proventi delle sanzioni) tramite i quali si garantisce una costante ed adeguata presenza di agenti in occasione delle manifestazioni e degli eventi di interesse per i cittadini di Tivoli, nonché la possibilità di prevedere dei turni

serali e semi-notturni nei fine settimana estivi, volti ad incrementare l'azione di controllo e di contrasto a fenomeni come la “*mala-movida*” e, in tema di sicurezza stradale, la guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti. Per rafforzare la propria azione sul territorio, la Polizia Locale di Tivoli ha fatto ulteriore ricorso ad innovazioni tecnologiche, implementando quelle già in essere, fra le quali – oltre alla conferma dell'*esternalizzazione* del servizio di gestione della fase di lavorazione e notifica dei verbali di accertamento delle infrazioni, che consente un più efficace impiego delle risorse interne nell'espletamento delle attività tipiche di controllo – degna di menzione è stata la creazione di un sistema integrato di *videosorveglianza cittadina* che, raggruppando le precedenti e diverse installazioni avvenute negli ultimi anni, ad oggi consta complessivamente di **nr. 106 telecamere**, posizionate su diverse aree e zone del territorio comunale, direttamente condivise con le forze di polizia competenti, consentendo un significativo ed efficace miglioramento della sicurezza urbana, sia sotto il profilo della sicurezza percepita e della deterrenza rispetto a fenomeni di illegalità, sia dal punto di vista del contrasto a tali fenomeni con il fattivo supporto agli accertamenti necessari per l'individuazione dei responsabili. Per quanto riguarda il contrasto all'increscioso fenomeno della sosta selvaggia in diverse zone cruciali della città, che aggrava la situazione già critica del traffico veicolare quotidiano, il Comando si è dotato di uno strumento tecnologico di rilevamento targhe – ad uso diretto della pattuglia – che consente, oltre ad una più efficace azione contro le soste irregolari, anche di accertare la presenza di veicoli in circolazione privi dell'obbligatoria copertura assicurativa o della prescritta revisione periodica. Sempre nell'ottica dell'implementazione tecnologica come strumento per migliorare le condizioni di vivibilità della città, è stata ampliata la tutela del centro storico, con l'attivazione di una nuova **ZTL**, con accesso controllato in *Via dell'Inversata*. Per completezza di informazioni, non può sottacersi lo sforzo profuso per incrementare i controlli nei quartieri periferici (*Tivoli Terme, Villa Adriana, Campolimpido*), in particolare in materia di tutela ambientale e vigilanza edilizia.

Infine, a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, vengono riportati alcuni dati relativi alle principali attività svolte dalla Polizia Locale nel quinquennio di mandato, come da tabella che segue:

ATTIVITÀ	2019	2020	2021	2022	2023
Infrazioni al CdS accertate	33045	21634	27523	26300	34322
Incidenti stradali rilevati	191	178	154	158	175
Permessi ZTL rilasciati	Totale periodo	2019-2020- 2021	(25718)	1904	2682
Contrassegni disabili rilasciati	Vedi sopra	Vedi sopra	Vedi sopra	1899	2100

In sintesi, il personale a tempo indeterminato è passato dalle n. 222 unità presenti al 01/01/2019 alle n. 186 unità presenti al 01/01/2024. L'amministrazione ha cercato di sostituire il personale cessato quanto più possibile con le nuove assunzioni. Con le più recenti modalità di gestione del fabbisogno si è aperto comunque ad una nuova strategia delle risorse umane dell'amministrazione seppur vincolata dagli stringenti parametri di spesa e soprattutto assunzionali. Nel prossimo futuro si ritiene debbano essere operativamente valutate tutte le possibilità per un riadeguamento della compagine complessiva delle risorse dell'ente mirando in particolare ad una complessiva valorizzazione qualitativa che permetta al comune di affrontare con mezzi idonei le complesse ed incertezze. In tale impostazione dovranno essere ancora valutati ed applicati tutti i possibili spazi per garantire un'adeguata incentivazione e formazione del personale in un'ottica complessiva rivolta alla migliore gestione delle risorse ed alla riduzione dei conflitti e che si pone i seguenti obiettivi:

1. ottimizzazione della seppur modesta capacità assunzionale disponibile in modo da garantire nuovo supporto a tutte le varie direzioni oramai pesantemente indebolite dagli effetti del piano di razionalizzazione e dalla mancata sostituzione degli ulteriori abbandoni per pensionamento naturale ed altre cause
2. avvio di una concreta politica della mobilità rivolta ad individuare nuove risorse senza intaccare la capacità assunzionale dell'ente e nel rispetto dei vincoli di spesa vigenti
3. avvio di procedure concorsuali per l'assunzione di dirigenti e personale in diverse categorie.

In tale impostazione, che non ha visto e non vede la riduzione dei servizi prestati alla comunità si è reso pertanto necessario incrementare la produttività media dei lavoratori, anche attraverso l'utilizzo di progetti.

## Welfare

### **Servizi Sociali e Piano Di Zona (Tivoli Comune Capofila del Distretto RM 5.3) 2019-2024. Realizzazione, diffusione ed implementazione della rete territoriale**

In prosecuzione delle attività poste in essere nel quinquennio precedente, constatate dapprima nella ricognizione delle risorse messe a disposizione dalla regione Lazio e non spese, per a 4.730.226,61 Euro, con la conseguente attivazione dei servizi, il potenziamento dell'Ufficio di piano con l'assunzione di personale ad esso esclusivamente dedicato e la realizzazione di interventi attuativi in osservanza sia della Legge 328 del 2000 - Legge Quadro del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali, che della legge regionale 10 agosto 2016 recante "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio " nonché di tutte le successive direttive e regolamentazioni emanate dalla regione Lazio, nel quinquennio di riferimento si è proseguito nell'implementazione delle attività dell'Ufficio volte ad un ampliamento dei servizi finalizzati al soddisfacimento dei bisogni, sempre più complessi, emergenti dal tessuto sociale particolarmente gravato dalla contingenza economica sfavorevole, che si ripercuote sull'ampliamento delle richieste di accompagnamento a tutela delle fragilità dell'intero territorio dei comuni che costituiscono il Distretto RM 5.3. A tale scopo il personale di ruolo è stato affiancato da due unità di personale assunto, per una annualità, in via interinale, nonché dall'affidamento di attività di consulenza a professionisti del ramo onde accrescere la strutturazione delle progettazioni sia finalizzate all'elaborazione degli atti di gara per il riaffidamento dei servizi già in essere (fra i tanti, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo PUA; segretariato sociale, Centro Famiglia, assistenza domiciliare) che tenessero conto della particolare disomogeneità geografica e demografica dei 17 Comuni che compongono il distretto, sia volte ad ottenere ulteriori risorse finanziarie dalla regione Lazio per l'ampliamento della rosa dei servizi offerti. Dal 2021 è stato, altresì, assunto a tempo indeterminato il dirigente del Settore Welfare a cui l'ufficio di Piano fa capo. Il personale del settore Welfare è stato inoltre potenziato con l'assunzione di 3 assistenti sociali full-time e di due assistenti sociali part time, che, oltre a svolgere le funzioni di ruolo per il Comune di Tivoli, collaborano fattivamente anche con l'Ufficio di Piano. Il ruolo cardine dell'ufficio di piano è assunto al suo massimo livello con la elaborazione del Nuovo Piano di Zona, approvato dall'Assemblea dei sindaci con Delibera n.3 del 10/06/2021 e successivamente validato dalla regione Lazio, il quale ha costituito il frutto maturo delle riflessioni sui bisogni sociali così come emersi durante lo svolgimento delle pregresse attività, e che è stato redatto partendo da un'approfondita analisi di contesto sociale, demografico ed economico svolta sull'intero territorio distrettuale sì da destinare le provvidenze finanziarie richieste alla regione Lazio ad interventi quanto più strettamente rispondenti alle necessità sociali del territorio. A tale scopo, e non solo per l'elaborazione del Nuovo Piano di Zona, nonché al fine di razionalizzare la spesa, si è proseguita l'attività di confronto con i diversi stakeholders riuniti intorno a tavoli tematici che hanno interagito con l'Amministrazione e gli uffici in ottica collaborativa e propositiva al fine di costruire insieme progetti aderenti ai diversi bisogni delle differenti categorie di utenti (minori, disabili, anziani, giovani) anche in risposta alle

molteplici sfaccettature riferite alla già rammentata disomogeneità del contesto distrettuale. In tale ottica, l'Ufficio di Piano ha poi immediatamente colto l'opportunità fornita dai nuovi strumenti normativi, che, a partire dal dec. lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106) e, segnatamente, dagli articoli 55 e seguenti, nonché, soprattutto, dal decreto del Ministero del lavoro delle Politiche sociali n. 72 del 31-03-2021. Tali norme permettono, in applicazione del principio di sussidiarietà, di erogare servizi sociali non già in base a procedure di appalto affidate in base alle norme del codice dei contratti, ma coprogrammando e coprogettando i servizi in partenariato con gli ETS, previamente selezionati in base ad un procedimento ad evidenza pubblica ai sensi della legge 241/90. Si è quindi fatto ricorso a tali moduli operativi superando, in tal modo, le criticità derivanti dalla rigidità costituita dai modelli contrattuali ai quali ci si era precedentemente affidati, costruendo un sistema in cui l'obiettivo di erogare prestazioni all'utenza è condiviso con i partner di progetto e si sostanzia in attività periodicamente rimodulabili garantendo una quanto più efficace risposta ai bisogni sociali, per loro natura mutevoli e richiedenti necessità di elasticità ed adattamento dei sostegni forniti. Si è costruito, così, un sistema in cui la collaborazione tra l'Amministrazione e soggetti del Terzo Settore si fonda su un processo virtuoso per la realizzazione di attività e interventi in base al principio di sussidiarietà, in modo sinergico avendo come obiettivo condiviso la risposta ad uno specifico bisogno sociale con l'elaborazione delle soluzioni più adeguate, non trascurando quei principi di trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale. Ovviamente il lavoro di rete è proseguito con il costante confronto con le Forze dell'ordine, gli istituti scolastici, e soprattutto con la ASL, con la quale si sono rafforzati i legami di collaborazione in osservanza del principio della globalità degli interventi onde creare una nuova governance sociale. Ne sia testimonianza il mantenimento ed il potenziamento del PUA (Punto Unico d'Accesso) nella nota sede centrale presso la ASL di Piazza Massimo-Tivoli (oltre agli snodi PUA periferici nelle delegazioni di Tivoli Terme, di Villa Adriana e presso le sedi di tutti i Comuni del Distretto) che garantisce una presa in carico capace di assicurare, attraverso tale modalità di accesso, un criterio unitario alle prestazioni, favorendo l'integrazione tra i servizi socio sanitari ed abbandonando quella frammentazione che a lungo ha costituito la principale criticità nel soddisfacimento dei bisogni dell'utenza. A dimostrazione dell'operatività del servizio, pur tenendo conto delle restrizioni dovute al Covid, nel quinquennio di riferimento e fino al 28-02-2024 si registrano 882 accessi al PUA. Tutta la popolazione dei 17 Comuni del Distretto Socio-Sanitario di Tivoli, con la organizzazione delle attività come sopra descritte, ha continuato a giovare di uniformi ed efficaci informazioni ed orientamento. Sono state ulteriormente implementate le già istituite U.V.M. (Unità Valutativa Multidisciplinare), che, attraverso il PUA, sostanziano uno strumento operativo di interazione di competenze trasversali, in grado di far emergere e valutare le esigenze dei cittadini con bisogni sanitari e sociali complessi, enucleando le condizioni di bisogno e costruendo un percorso ideale ed integrato di presa in carico dell'utente, volto all'elaborazione del suo "progetto di vita". Analogamente il servizio di segretariato sociale, già attivo in tutti i Comuni del Distretto e, per Tivoli, oltre che nel centro, anche nelle delegazioni di Villa Adriana e Tivoli Terme, ha proseguito nell'attività di prima accoglienza e orientamento dell'utenza, costituendo, da un lato, la porta di accesso dei cittadini ai servizi e, da un altro, il fulcro di un sistema di presa in carico accompagnata ed integrale per la prima decodifica del bisogno rappresentato e la successiva costruzione, da parte del servizio sociale professionale, di risposte opportunamente calibrate sul caso specifico. Nel quinquennio, fino al 28-02-2024 si stimano circa 5029 accessi, dato che sconta, in ribasso, anche i periodi restrizioni imposti con la pandemia. Da ultimo, va rammentato che è stato attivato un nuovo servizio destinato all'intero territorio distrettuale, il Pronto Intervento Sociale, affidato in coprogettazione ad idoneo Ente del Terzo Settore, volto alla immediata risoluzione di emergenze sociali occorrenti sul territorio che abbisognano di risposta subitanea nelle more della presa in carico da parte del servizio sociale professionale; sono inoltre stati finanziati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali quattro progetti a valere dei fondi PNRR Missione 5 "Inclusione e coesione",

Componente 2 e, segnatamente, Investimento 1.1.1. finalizzato alla tutela delle famiglie fragili; Investimento 1.1.4. finalizzato a prevenire il burn out delle assistenti sociali; Investimento 1.2. volto ad attuare percorsi di autonomia per le persone con disabilità; Investimento 1.3.2. “Stazioni di posta” per l’accesso alla residenza anagrafica e fermo posta dei cittadini senza dimora, con accompagnamento di alcuni servizi di prossimità. I primi due progetti sono già in fase di attuazione; per gli altri due, andato deserto il primo bando per il reperimento di immobili relativamente alla misura 1.2, sono in corso fattive interlocuzioni con l’ATER per la messa a disposizione di locali e immobili nei quali volgere le attività programmate.

## **DUE ANNI DI PANDEMIA**

Non risulta possibile non porre l’accento sull’emergenza dettata dal Covid che ha impegnato il settore in prima linea nel fornire risposte flessibili, immediate e concrete ai molteplici bisogni che la pandemia ha generato d’improvviso. Il settore ha costituito uno dei fulcri della macchina amministrativa che si è dovuta attivare per accompagnare i cittadini durante i periodi non solo di restrizione fisica, ma di lutto, disorientamento ed isolamento umano. Il Settore IV, in raccordo con gli altri settori pure coinvolti nel fronteggiare l’eccezionalità dell’occorso, nonché con le organizzazioni di volontariato, primo fra tutti il locale presidio di Protezione Civile, unitamente alla Croce Rossa di Tivoli ed altre associazioni del territorio (l’Avrsto Tivoli, la Misericordia di Villa Adriana, l’Anc di Tivoli, la Congeav di Tivoli, il Gos di Tivoli e i Volontari Valle Aniene), ha profuso un costante impegno nel fornire risposte tempestive e congrue alle esigenze che si andavano progressivamente evidenziando, ponendo in essere ogni attività ed iniziativa per assistere i cittadini in difficoltà. Sono così stati distribuiti, dal 1 aprile al 19 maggio 2020, pacchi alimentari raggiungendo n. 1819 persone e consegnato ai cittadini tiburtini i buoni spesa per acquistare generi alimentari, farmaci e beni di prima necessità per un totale di n. 982 famiglie raggiunte a dicembre 2020. Tale servizio era dedicato esclusivamente ai cittadini in quarantena fiduciaria per positività al Sars-Cov-2, o in auto-isolamento fiduciario in condizioni di bisogno economico. Un’assistente sociale del Comune effettuava una valutazione di appropriatezza delle richieste, trasmettendo quelle ritenute idonee alla protezione civile tiburtina e alla Croce Rossa che - insieme alle associazioni partner del progetto predisponavano i pacchi e provvedevano a consegnarli. E’ stato inoltre istituito un servizio di supporto psicologico, attivando un numero telefonico dedicato, al quale potevano rivolgersi tutti coloro che sentivano il bisogno di ricevere un aiuto da parte di professionisti per gestire le ansie e le paure dovute al timore del contagio, all’isolamento, alla lontananza dai propri cari, alla gestione dell’eventuale malattia causata dal Sars-Cov-2, ai lutti. Le assistenti sociali raccoglievano le telefonate e mettevano gli interessati in contatto con gli psicoterapeuti del centro per le famiglie “Le Ginestre”. A disposizione dei cittadini c'erano psicologi pronti a dare il proprio contributo gratuitamente. Un’ulteriore utenza telefonica è stata attivata con un numero verde per l’emergenza covid, finalizzato a raccogliere richieste di aiuto per farmaci, di acquisto di beni di prima necessità e svolgimento di PICCOLE COMMISSIONI, soddisfacendo così quelle esigenze che i cittadini non erano in grado di fronteggiare di persona. Tale utenza era rivolta alle persone anziane, ai disabili e ai cittadini sottoposti a quarantena o isolamento e a coloro che versavano in condizioni di salute fragili, per i quali era fortemente raccomandato ridurre gli spostamenti ed evitare l’esposizione ai rischi del contagio. Gli operatori raccoglievano le richieste dei cittadini e si occupavano dell’acquisto e della consegna di quanto richiesto. Attraverso la campagna “TIVOLI PER TIVOLI” si è inoltre costituito un elenco di attività commerciali che hanno concretamente dimostrato la loro solidarietà: così sono stati distribuiti sussidi didattici digitali per permettere agli allievi privi di strumenti di poter proseguire con la didattica a distanza ed evitare l’acuirsi dell’isolamento; grazie alla generosità di sei negozi di ottica sono stati donati 120 occhiali gratis ai minori provenienti da famiglie in difficoltà economica. A Pasqua 2020 sono stati donati e distribuiti n. 250 pranzi pasquali alleviando le difficoltà

di n. 77 famiglie bisognose, nonché distribuite n. 120 uova pasquali. Sempre a favore dei minori, va da ultimo ricordato il mantenimento del servizio scuolabus per gli allievi disabili per i quali era stata rimasta attiva la frequenza delle lezioni in presenza.

### **Potenziamento e diversificazione del servizio d'assistenza domiciliare, potenziamento delle attività a favore della disabilità e dell'inclusione sociale**

Nel quinquennio 2019-2024, sulla scia di quanto già posto in essere per garantire la permanenza nei propri luoghi di vita di coloro che sono affetti da limitazioni nella propria autonomia funzionale, si sono potenziate le modalità di perseguimento di tale scopo. Pertanto, accanto al riaffidamento del servizio di Assistenza Domiciliare Diretta, che garantisce agli utenti assistenza presso il proprio domicilio, è stata attivata una nuova modalità di erogazione del predetto servizio in forma c.d. "indiretta". Tale modalità permette all'utente o di scegliere direttamente una cooperativa della quale servirsi tramite card fornita dall'Ufficio di Piano e sulla quale sono caricate le ore di assistenza riconosciute, o, in alternativa, di contrattualizzare direttamente un professionista; in entrambe le opzioni i costi sono poi rimborsati dal Comune di Tivoli. L'attivazione di tale servizio ha comportato una defaticante attività di costruzione del procedimento, l'elaborazione di Linee Guida approvate dall'Assemblea dei Sindaci, l'accreditamento sia degli operatori economici (passati da n. 5 a n. 8) che dei singoli professionisti (passati da n.17 a n. 32), iscritti in due albi distinti dai quali gli utenti possono attingere. Tale innovativa forma di erogazione del servizio non solo ha determinato un'implementazione del numero degli utenti, ma ha assolto allo scopo contenuto in molteplici normative ed immanente, ormai, nel sistema dell'erogazione dei servizi sociali, che vuole che il cittadino si eleva da mero soggetto passivo della prestazione a protagonista ed attore delle proprie scelte di vita, ivi comprese quelle assistenziali. Le attività ivi indicate sono state rese possibili dall'aumento dei progetti di vita e delle valutazioni multidisciplinari, in ottica sempre più incentrata e rispondente alle effettive esigenze dell'intero nucleo familiare. Per il servizio di assistenza domiciliare, al termine dell'anno 2023 risultavano assistiti n. 175 utenti complessivi. Sono proseguite le attività di attuazione di accompagnamento delle famiglie alla cura di componenti con disabilità con periodica ripubblicazione di bandi ed avvisi (Alzheimer, SLA, Disabilità Grave/Gravissima, Autismo, Home Care Premium per Ex Dipendenti Pubblici e/o loro familiari non Autosufficienti). Per il progetto Alzheimer, si è proseguita l'attività in raccordo con gli altri cinque Distretti Socio Sanitari della ASL RM5, di cui Tivoli è capofila. L'intervento prevede l'erogazione di un assegno di cura destinato a supportare l'avente diritto nella spesa per l'assistente familiare qualificato. Proprio per formare personale dedicato alla cura specifica dei beneficiari del progetto Alzheimer, sono stati attivati due corsi di formazione affidandone lo svolgimento alla società in House Tivoli Forma slr. Appare opportuno evidenziare la rilevante ricaduta occupazionale che il primo corso, già concluso, ha ottenuto, in quanto pressoché il 100%, dei partecipanti ha trovato un'occupazione stabile; si è in tal modo raggiunto non solo lo scopo principale di formare nuove professionalità, ma anche quello, non secondario, di contrasto del lavoro sommerso; il secondo corso è in fase d'avvio. Per gli affetti da disabilità gravissima, è proseguita l'erogazione degli assegni di cura e dei contributi di cura, adeguandone l'ammontare alle nuove linee guida dettate dalla regione Lazio. Il numero degli utenti riconosciuti al 31 dicembre 2023 è pari a 140, di cui n.108 in continuità e n. 32 in lista d'attesa. E' stata inoltre posta in essere l'attività di censimento dei caregiver, al fine di meglio conoscere le realtà e necessità assistenziali del territorio e fornire sostegni a coloro che si occupano in via continuativa di un congiunto in condizione di disabilità. Al 31 dicembre 2023 sono stati censiti n. 188 caregiver ed avviata una prima procedura di coprogettazione degli interventi che gli stessi caregiver hanno indicato come di maggior necessità, costituiti dal sollievo d'urgenza e programmato, nonché dal supporto psicologico. La prima indizione del bando non ha

avuto buon esito e l'avviso è stato ripubblicato, essendo in fase di acquisizione le candidature degli aspiranti partner di progetto.

Nel 2022 è stata rinnovata la convenzione con l'INPS per la prosecuzione del progetto Home Care Premium dell'Inps rivolto alle persone non autosufficienti ex dipendenti pubblici e/o loro familiari. Il progetto prevede due tipologie di prestazioni: la prestazione prevalente, per sostenere i costi di un assistente familiare e la prestazione integrativa mediante servizi professionali domiciliari.

La necessità di fornire a persone disabili l'opportunità di potenziare le proprie autonomie, nonché di garantire a quelle prive di rete familiare soluzioni abitative, ha impegnato l'ente su molteplici fronti. A tale riguardo, è proseguito il percorso di autonomia degli utenti già frequentanti la "Casa dei Fiori" sita in via Tiburtina, con implementazione sia dei partecipanti che delle attività, con la sperimentazione di modelli più spiccatamente finalizzati all'autonomia, addirittura realizzando di week end di coabitazione. È stato inoltre seguito un progetto personalizzato di vita autonoma in un'abitazione dedicata alla convivenza di disabili, stipulando la convenzione con la ASL di Roma e la Fondazione che gestisce la casa, sì da garantire, anche finanziariamente, l'attuazione del progetto di vita all'utente che ha aderito a tale esperienza. Nel ricordare che ai sensi della legge 112/2016 cd. "Dopo di Noi" il Comune di Tivoli riveste il ruolo di capofila del sovrambito dei Distretti 5.3 e 5.4, sono state inviate in UVM tutte le domande di partecipazione ai progetti presentate dagli interessati.

Al fine di superare le criticità derivanti dai diversi tempi di lavorazione delle domande da parte dei due distretti sanitari, e garantire agli utenti risposte di più immediata prossimità, con l'assenso della regione Lazio sono state trasferite risorse al comune di Subiaco, nuovo capofila del Distretto RM5.4., affinché possano essere direttamente utilizzate dallo stesso per gli utenti residenti nel proprio territorio, rimanendo, comunque, in capo al comune di Tivoli capofila, il monitoraggio e responsabilità sulla rendicontazione delle risorse.

Inoltre, è proseguita l'attività di sensibilizzazione delle famiglie per accompagnarle nel percorso di graduale distacco dal proprio familiare del disabile; all'uopo è stato organizzato un evento, in data 7 dicembre 2023, che ha riscosso un grande successo con la partecipazione sia degli attori istituzionali, che di rappresentanti delle famiglie dei disabili; è stato inoltre affidato ad un Ente del terzo settore, con specializzazione in materia, il compito di organizzare un gruppo di mutuo auto aiuto per le famiglie interessate.

Nel 2022 è stata riaffidata la gestione del centro Diurno per disabili sito in Tivoli Terme "La locomotiva", i cui locali sono stati oggetto di interventi di riqualificazione e di implementazione degli arredi a valere di risorse regionali destinate appositamente a tale scopo; l'appalto ha interessato anche la prosecuzione dell'attività, già inserita nella programmazione dei Piani di Zona, di gestione del Centro per disagiati Psicici che si svolge nei locali messi a disposizione dalla ASL RM 5.3.

Nel centro diurno si offrono interventi psico-socioeducativi che hanno come obiettivo principale lo sviluppo delle potenzialità residue e lo sviluppo della capacità di socializzazione al fine di acquisire ulteriori autonomie.

Il servizio vuole essere anche di supporto alle famiglie alleviandole dai carichi di cura costanti e dall'assenza di altre forme di sostegno.

Parallelamente alle attività svolte nel centro, sempre in ottica di integrazione sociale, è proseguita l'attivazione di progetti d'inclusione per prevenire l'isolamento e potenziare e rafforzare le competenze possedute dai destinatari della progettualità; il percorso si sostanzia nell'inserimento degli utenti, in via sperimentale, in contesti lavorativi

consoni alle potenzialità ed comunque protetti, sulla scorta dei progetti individualizzati elaborati dal responsabile del centro in collaborazione con il settore dei servizi sociali.

Nel centro è proseguita l'attività di supporto degli utenti e delle famiglie, rinforzando il lavoro di rete già posto in essere, finalizzato allo sviluppo ed al il mantenimento delle varie abilità acquisite presso il centro (con particolare riguardo a quelle relative alla cura autonoma della propria persona), incentrando le attività sul rafforzamento dell'autonomia personale, sulla socializzazione e l'inserimento nella comunità.

A riprova delle attività svolte, si richiamano gli apporti di materiali ed elaborati costruiti e prodotti dagli utenti dei due centri ed esposti in varie mostre tematiche svoltesi sul territorio (a mero titolo esemplificativo, mostra dei presepi tenutasi nell'ex chiesa di San Vincenzo).

E' inoltre continuata la misura di intervento con l'erogazione di provvidenze economiche a favore di persone con disagio psichico, assistite dal Centro di Salute Mentale territoriale, ad ulteriore testimonianza del collegamento e del lavoro integrato tra servizio sociale professionale e l'equipe del CSM.

Per fronteggiare l'emergenza caldo e freddo in particolari periodi dell'anno, è proseguita l'offerta di servizi ai cittadini ultrasessantacinquenni che versano in condizioni di difficoltà e solitudine; il servizio è stato inserito nell'appalto, nuovamente affidato nel 2023, per l'ADI e l'AEC e si sostanzia nell'acquisto a favore degli anziani di beni di prima necessità e medicinali. Spesso gli anziani del territorio si sono avvalsi di questo servizio anche come forma di trasporto sociale per visite mediche per un totale di circa 350 trasporti annui.

I servizi offerti, realizzati anche in collaborazione con la Croce Rossa, riguardano assistenza, ascolto e sostegno, consegna farmaci a domicilio, attivazione dei servizi sociosanitari territoriali e la raccolta dei rifiuti differenziati nelle zone non ancora servite dal porta a porta.

Durante il mandato sono stati ricalendarizzati e potenziati i soggiorni dedicati alla popolazione disabile residente nel territorio comunale, offrendo sia alle famiglie che a disabili un momento di svago e socializzazione favorendo una quanto più piena inclusione sociale.

Garantire l'accessibilità ai servizi da parte di tutta la cittadinanza, ha spronato l'amministrazione alla realizzazione di un servizio di assistenza alla comunicazione delle persone sorde con la lingua dei segni, attraverso l'apertura di uno sportello rivolto alla persone sorde, attivo nell'Ufficio Urp, con una presenza mensile da parte di un interprete LIS professionista con esperienza nei servizi di "trattativa".

### Sostegno del diritto alla casa

A sostegno del diritto alla casa, il Settore ha emanato bandi nelle annualità 2021-2022-2023 al fine di rifondere la quota parte spettante agli inquilini in possesso dei requisiti di legge per ottenerli, a valere delle risorse finanziarie attribuite all'Ente dalla regione Lazio; nessuna economia è stata registrata, di talché tutti gli aventi diritto, seppur in misura proporzionale stante l'incapienza delle risorse assegnate rispetto al fabbisogno, sono stati soddisfatti.

È proseguita con tempestività l'attività di assegnazione degli alloggi ATER e comunali resisi disponibili, per la cui assegnazione si sono contratti al massimo sia i tempi di consegna dell'abitazione che l'adozione del relativo provvedimento, al fine di evitare il fenomeno rappresentato dalle occupazioni abusive. L'assegnazione è avvenuta in base alla graduatoria comunale che semestralmente, nei termini massimi del 31 maggio e del 30 novembre di ogni anno, è stata aggiornata.

Sulla scorta dei nulla osta che periodicamente pervengono da parte dell'ATER, sono stati tempestivamente adottati i provvedimenti di assegnazione in regolarizzazione, la cui istruttoria è completamente demandata all'azienda stessa.

Al fine di recuperare immobili da destinare agli aventi diritto, sono state inviate all'istituto proprietario segnalazioni, provenienti da utenti, sull'esistenza di immobili asseritamente disponibili, affinché l'ATER ne valutasse la fondatezza e li ponesse in disponibilità per l'assegnazione.

L'Azienda è stata destinataria, inoltre, di una richiesta, ad oggi in istruttoria, volta ad evidenziare, per le occupazioni abusive, le urgenze per lo svolgimento delle attività di sgombero, da concertare con tutti gli attori coinvolti (forze dell'ordine, Polizia locale, Ater, Servizi sociali, ASL).

### **Ampliamento servizi a sostegno di minori e famiglie, potenziamento degli interventi di affidamento familiare**

Nel mandato 2019-2024 si è intensificata l'attività di supporto alle famiglie ed ai minori, al fine di proseguire ed incentivare le politiche di sensibilizzazione, accompagnamento e sollecitazione proattiva degli adulti e dei minori, per rimuovere le situazioni di disagio, bisogno, devianza in una più ampia ottica di promozione di una cultura sensibile alle esigenze dei bambini e degli adolescenti.

E' stato quindi rafforzato il servizio di assistenza educativa domiciliare, che oggi conta una presa in carico mensile pari a circa 40 nuclei familiari, volto ad accompagnare famiglie fragili nell'accudimento, la cura e lo sviluppo dei minori.

Va richiamato al riguardo il finanziamento PNRR volutamente richiesto, ed ottenuto, per svolgere il programma PIPPI (Programma D'Intervento per la Prevenzione dell'istituzionalizzazione – Misura 5 – Componente 2- Sub investimento 1.1.1.) che è proprio dedicato ad anticipare e prevenire l'insorgenza di problematiche familiari che, se non preventivamente intercettate, portano spesso al disgregamento del nucleo e all'istituzionalizzazione dei minori. In fase di prima implementazione sono stati presi in carico 18 nuclei familiari, con n. 12 minori e n.15 adulti assistiti.

E' stato riaffidato in appalto il servizio del Centro per la famiglia, con il relativo "Spazio Neutro" che costituisce un fiore all'occhiello degli interventi a tutela dei nuclei familiari, offrendo una gamma di interventi (psicologico, d'ascolto, consulenza e psicoterapia individuale, di coppia e familiare, di sostegno alla genitorialità anche adottiva ed affidataria, mediazione familiare, spazio neutro per incontri protetti) tutti finalizzati a supportare i nuclei nei vari momenti, viepiù se critici, della loro vicenda personale e familiare. La media dei nuclei seguiti è pari a n. 120 all'anno.

Nell'ambito dell'appalto sono stati attivati sportelli d'ascolto attraverso i quali si garantisce la presenza di uno psicologo all'interno delle scuole afferenti al territorio del Distretto Socio-Sanitario di Tivoli RM 5.3, il quale è a disposizione degli studenti, degli insegnanti e dei genitori, al fine di favorire una comunicazione efficace volta alla comprensione dei bisogni ed eventuale invio presso i servizi di competenza. L'obiettivo dei colloqui è quello di aiutare il destinatario ad individuare i problemi e le possibili risposte, in un'area psicopedagogica di intervento integrato. Ogni anno ci sono circa n. 300 accessi agli sportelli, per lo più da parte degli alunni, in minor numero da parte degli insegnanti e dei genitori

Vanno altresì rammentati i laboratori scolastici, attivi nelle scuole superiori di I grado che propongono uno spazio educativo di condivisione e di arricchimento, affrontando argomenti extra-didattici ed utili alla crescita e allo sviluppo di competenze trasversali. I laboratori registrano un'ampia partecipazione e, a parte la flessione negli anni della pandemia, oggi sono attestati su una media di n. 1375 partecipanti all'anno. Si rammentano, altresì, i centri aggregativi per ragazzi, strutture di tipo aperto a carattere socio-educativo, culturale e pedagogico per minori in età compresa tra i 6 e i 14 anni, con particolare riguardo ai minori provenienti da contesti familiari maggiormente vulnerabili, che hanno lo scopo di favorire la promozione sul territorio di esperienze aggregative, finalizzate al recupero e all'integrazione socio-relazionale e culturale dei minori attraverso la creazione di spazi socializzanti capaci di attrarre e coinvolgere gli utenti. I centri aggregativi sono attivi sul territorio da novembre 2021, sono aperti tutto l'anno a giorni alterni, mentre in estate tutti i giorni. Nel 2022 hanno coinvolto in totale n. 164 ragazzi del distretto, mentre nel 2023 il numero è aumentato a n. 187.

Sempre nell'ottica di potenziamento dei servizi alle famiglie, è stato progettato uno specifico intervento che ha ottenuto dalla Regione Lazio, nel novembre 2023, un apposito finanziamento di € 129.661,52 destinato all'apertura di un nuovo centro famiglia, l'affidamento della cui gestione è in corso di perfezionamento attraverso un percorso di coprogettazione.

Inoltre, è stato attuato, in forza di altro specifico finanziamento, un servizio di presa in carico delle famiglie durante il primo anno di vita del bambino, denominato "Qui dove batte il cuore", che si sostanzia sia in attività di home visiting che di gruppi di mutuo aiuto dedicate alle neomamme, per supportare le coppie genitoriali nella gestione dell'accudimento e nella riorganizzazione dei ritmi familiari da rimodulare dall'arrivo della nuova vita.

Quanto all'affido familiare, si è svolta l'attività di sostegno delle famiglie affidatarie, garantendo, oltre ai contributi previsti per legge, anche ulteriori risorse volte a coprire spese straordinarie. I minori in carico al servizio di affido familiare nel distretto di Tivoli dal 2019 fino ad oggi sono in media 23 annui.

Va ricordata, inoltre, la partnership con "Save the Children" che è destinataria di un apposito finanziamento statale volto a realizzare un polo per l'infanzia, specificatamente dedicato alle famiglie più fragili, per la cui messa a terra il Comune, unitamente all'Istituto comprensivo Tivoli 3, ha fattivamente concorso, contribuendo all'apertura del polo presso i locali scolastici di Campolimpido.

Fra quanto specificatamente dedicato a tutti i minori, si segnalano, da ultimo, l'attivazione di stage estivi presso le strutture convenzionate a valere delle risorse finanziarie assegnate dal Dipartimento delle politiche della Famiglia e delle pari opportunità presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, a partire dal 2020; inoltre è proseguita l'offerta di stage termali presso le "Terme di Tivoli" rivolti, in via prioritaria, a famiglie con minor livello di reddito, che nel quinquennio ha coinvolto n. 659 minori.

### Promozione di nuovi interventi "area giovani"

A supporto dei cittadini più giovani, che costituiscono la fascia di popolazione su cui l'amministrazione ha rivolto particolare attenzione nell'intento di garantire alle personalità in formazione supporto ed aiuto, fascia risultata particolarmente colpita dall'evento pandemico, l'ente è intervenuto al fine di erogare servizi, ma si è soprattutto speso per intercettare risorse che permettessero la realizzazione di interventi quanto rafforzativi delle misure già attuate, sia innovativi e, pertanto, forieri di nuovi stimoli per i cittadini più giovani.

Al riguardo, è stato elaborato un progetto, denominato “Desideri in divenire” ammesso a finanziamento dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- fondo per le politiche giovanili, gestito dall’Anci, per un ammontare di oltre 13 mila euro; il progetto si è sostanziato una serie di attività laboratoriali artistico-educative poste in essere in collaborazione con associazioni del territorio. I laboratori, ai quali hanno partecipato giovani fino ai 35 anni di età, si sono svolti presso la Casa delle Culture, ed hanno ottenuto riscontro e partecipazione entusiasta per la particolare tipologia delle attività inserite nel programma progettuale, per l’originalità della sua formulazione che ha reso particolarmente accattivante e coinvolgente la adesione. Il successo dell’iniziativa è comprovato dal fatto che le attività svolte hanno costituito il volano per la costituzione di un movimento associazionistico giovanile denominato “Comunità culturale giovanile Tiburtina” che alla data odierna si candida come soggetto interlocutore, per il target specifico di utenza, sia per l’Amministrazione che per i cittadini.

Di fondamentale importanza è stato però l’ottenimento di un finanziamento da parte della Regione Lazio per € 613.500,00 volto alla creazione di un centro educativo destinato alla fascia di età compresa fra gli 11 e i 17 anni per rispondere alle finalità di fronteggiare possibili situazioni di vulnerabilità, eliminare i rischi di povertà socioeducativa, accompagnando i ragazzi nel loro percorso di crescita garantendo loro protezione e tutela, adjuvandoli nella conoscenza del sé, delle proprie attitudini e nello sviluppo delle proprie competenze, intercettando in nuce i fattori di rischio ed evitando, così, l’insorgere di comportamenti antisociali e l’emarginazione, favorendo, di contro, la piena integrazione sociale già dalla più giovane età. Il progetto è stato elaborato di concerto con gli stakeholder del territorio, ed in particolare con l’Istituto Comprensivo Tivoli IV “V. Pacifici” che ha messo a disposizione i locali che ospiteranno il Centro ubicati nel plesso “IQBAL MASIH”. Anche in questo caso, l’affidamento della gestione del centro avverrà attraverso un percorso di coprogettazione, il cui avviso risulta già pubblicato.

### Prevenzione e contrasto alle dipendenze

Pur non essendo stati attuati interventi da parte dell’ente, lo stesso ha colto l’opportunità comunque di diffondere iniziative intraprese da altri operatori nel settore che collaborano a vario titolo il Comune di Tivoli, nello spirito di rete con il territorio, concedendo ad un Ente del Terzo Settore, assegnatario di un finanziamento per il contrasto alla dipendenza, alcuni spazi nella delegazione di Tivoli Terme da destinare agli incontri con soggetti a rischio, ingenerando, in tal modo, a favore della comunità territoriale un processo attivo e partecipato.

### Consolidamento offerta servizi popolazione anziana

Al fine di dare concretezza allo scopo di garantire un invecchiamento attivo, nel mandato 2019-2024 si è proseguito il percorso di sostegno ed accompagnamento della popolazione ricadente in questa fascia d’età, ponendo in atto interventi diretti a rafforzarne il ruolo di risorsa e collettiva e familiare, favorendo i rapporti interpersonali, combattendo l’isolamento, più marcato dopo l’emergenza pandemica, a sostegno e potenziamento delle risorse dei cittadini non più giovani. Di concerto ed a supporto dei Centri anziani, sono state svolte molteplici attività culturali; a valere delle risorse ottenute da “LazioTE” sono stati organizzati soggiorni termali presso lo stabilimento di “Tivoli Terme”. Sono stati riproposti, sulla scorta del successo ottenuto nelle precedenti edizioni, soggiorni climatici presso località marine. Inoltre, anche alla luce delle novità normative introdotte dalla Regione Lazio è stato redatto il regolamento comunale ( deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 30.03.2022 ) che disciplina le nuove modalità di funzionamento dei Centri sociali anziani; al riguardo, sono state svolte numerose attività di accompagnamento dei centri ai fini della costituzione delle APS per il successivo affidamento della gestione.

## Contrasto alla violenza di genere

Nel quinquennio di riferimento è proseguita l'attività di contrasto alla violenza di genere, di concerto con gli attori istituzionali insieme ai quali si era iniziato un percorso di condivisione di politiche attive stipulando nel 2017 la convenzione (Procura, l'Asl, l'Ordine degli Avvocati e degli Psicologi), avente ad oggetto buone prassi per la protezione delle vittime di reato e di violenza di genere; ciò ha comportato la presa in carico integrata, unitamente alle associazioni di volontariato la cui mission è specificatamente dedicata alla lotta alla violenza di genere, di tali soggetti particolarmente vulnerabili. E' stata quindi portata a compimento l'apertura del Centro Antiviolenza, sito in Via Lione nel Palazzo Coccanari, ed affidatane la gestione ad un soggetto individuato, sulla scorta Linee guida regionali dettate in materia, a seguito di esperimento di procedura ad evidenza pubblica. Il Centro, aperto ormai dal giugno 2018, collegato ventiquattro ore al giorno con il numero verde nazionale 1522, è divenuto un punto di riferimento per tutte le vittime di violenza di genere non solo del territorio comunale ma anche di quelli limitrofi, garantendo protezione, supporto, azioni concrete finalizzate al recupero di un'autonomia personale ancorché economica, con interventi rivolti non solo alle vittime dirette ma anche ai minori, spesso oggetto di violenza assistita. Nel 2021 sono state prese in carico n. 142 donne, e svolti circa n.400 colloqui telefonici; nel 2022 le donne sono state n. 132, con n. 299 colloqui telefonici; nel 2023 le prese in carico sono n. 167. Sono inoltre aperti due sportelli cd. "Codice rosa", uno presso il pronto soccorso di Tivoli ed uno presso l'ospedale di Colferro. Gli ottimi risultati raggiunti, in termini non solo quantitativi ma anche qualitativi sono frutto di un'attività di rete sia con le forze dell'Ordine, che con le realtà associazionistiche ed imprenditoriali del territorio.

## Immigrazione

E' proseguito il monitoraggio della presenza di comunità immigrate sul territorio, con particolare riferimento a quelle costituite dai Rom Sinti e Caminanti, oggetto di censimento nel 2021 e nel 2024. Oltre agli interventi svolti su segnalazione del competente Tribunale dei Minori, si sono poste le basi per la costruzione di interventi di integrazione sociale, di concerto con partner che si occupano del fenomeno di immigrazione, scaturiti nella proposta progettuale in risposta all' "Avviso pubblico per la presentazione di progetti per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti (RSC)" emanato nel 2024 dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

## Pubblica Istruzione

### **Promozione dell'inclusione dei diversamente abili nel contesto scolastico**

Nel quinquennio 2019-2024 si è proseguita l'attività di potenziamento dei servizi di Assistenza Educativa Culturale ed Assistenza Educativa all'Autonomia, al fine di concretizzare il diritto allo studio degli alunni diversamente abili sia nelle scuole dell'infanzia, che in quelle primarie e secondarie di primo grado. Anche in questo secondo mandato si è mantenuta l'erogazione del servizio attraverso l'affidamento ad un operatore sociale specializzato nell'ambito dell'assegnazione del più ampio appalto relativo all'assistenza domiciliare e all'emergenza caldo freddo. A fronte dell'aumento della richiesta di assistenza da parte degli istituti scolastici, sia dovuta alla crescita degli allievi aventi diritto che alla gravità di patologie, è stato aumentato il budget dedicato alla spesa in parola per l'incremento del servizio, utilizzando tutte le risorse messe a disposizione dal bilancio e dal FSC. Valutata positivamente la scelta di dedicare una specifica unità di personale del servizio sociale alla erogazione del servizio di che trattasi, si è mantenuta l'organizzazione già in essere, che ha garantito un proficuo raccordo con le Istituzioni Scolastiche e l'affidatario del servizio, assicurando la migliore risposta possibile alle esigenze da soddisfare, anche con la partecipazione ai Gruppi di Lavoro H. Sempre nell'ottica dell'obiettivo

primario di garantire il diritto allo studio nel contesto di socializzazione ed integrazione, ad ogni avvio di anno scolastico sono previsti interventi di aiuto alle famiglie, in cui è presente un figlio diversamente abile in età scolare, attraverso la concessione di agevolazioni con esenzione totale dal pagamento della retta della mensa o, in alternativa, dell'abbonamento scuolabus; va inoltre ricordato che per gli studenti disabili frequentanti gli Istituti superiori, è stato organizzato un servizio di trasporto personalizzato, anche a mezzo di concessione di un contributo qualora trattasi di frequenza fuori territorio comunale.

### Ampliamento dell'offerta dei servizi nido

Nell'erogazione del servizio, superate le obbligatorie restrizioni dovute all'emergenza Covid-2019, tanto che lo stesso è stato erogato con il sistema delle c. d. "bolle" nell'anno educativo 2020/2021 con l'ammissione di soli n. 49 bambini a fronte della ricettività di 63 posti garantiti dalla struttura comunale, si è mantenuto ed incentivato il convenzionamento con strutture private, al fine di aumentare l'offerta dei servizi educativi per la prima infanzia, di talché fino all'anno educativo 2023-2024, oltre ai 63 posti disponibili nell'asilo nido comunale "Fantabimbi", sono stati assicurati ulteriori 32 posti.

L'amministrazione, inoltre, sempre allo scopo di sostenere le famiglie nella fruizione del servizio nido ampliandone ulteriormente l'offerta, ha inteso erogare voucher con le risorse del Fondo di Solidarietà Comunale specificatamente destinate a tale finalità; tale scelta, spiegata per gli anni 2022 e 2023, ha comportato l'emanazione di due bandi pubblici rivolti alle famiglie che non hanno avuto accesso né al nido comunale né ai posti riservati in convenzione dalle strutture private convenzionate, per l'erogazione di un contributo a sostegno della spesa sostenuta. I beneficiari sono stati n. 20 unità nell'anno 2022 e n. 33 unità nell'anno 2023. Nel marzo 2023 si è addivenuti all'approvazione del nuovo regolamento comunale (delibera di Consiglio Comunale n. 13/2023) in attuazione della Lr. 7/2020, calibrando sulle esigenze locali quanto statuito dalla regione Lazio. Nell'ambito dei finanziamenti riconosciuti al sovrambito dalla regione Lazio per gli interventi aventi come obiettivo le progettualità concernenti il superamento di ogni forma di barriera della comunicazione, di piena integrazione sociale delle persone sorde, di libertà di scelta e pari opportunità di accesso ai servizi, è stato organizzato un corso base della lingua dei segni italiana (LIS) rivolto a n. 10 educatrici degli asili nido stanziati sui territori facenti parte dei distretti RM 5.3 E RM 5.4, di cui Tivoli risulta capofila di sovrambito. La formazione, per complessive n.40 ore, ha fornito ai partecipanti i primi strumenti di approccio ad una utenza particolarmente vulnerabile stante l'età e la disabilità, fornendo al contempo alla famiglie un momento di rassicurazione e vicinanza.

### Servizio mensa scolastica scuole dell'obbligo

Il servizio è rivolto ai bambini frequentati le scuole dell'infanzia e primarie; esso garantisce standard qualitativi calibrati rispetto ai Criteri Ambientali Minimi stabiliti dalla normativa statale, tiene conto di quanto statuito dall'Istituto Superiore di sanità relativamente alle esigenze nutrizionali per le specifiche fasce d'età, tanto che i menù posti a bando di gara ed erogati sono stati previamente validati dalla ASL di competenza. Sono garantite diete speciali sia per motivi di salute e che etico-religiosi, nel rispetto della salute e delle opzioni di tutti. Il servizio, che si annovera fra quelli a domanda individuale, comporta la compartecipazione alla spesa da parte delle famiglie, correlata al livello di ISEE; per garantire, però, il pieno diritto allo studio anche di coloro che versano in situazioni economiche particolarmente disagiate, il Comune si fa interamente carico della retta per alcuni utenti, anche in ragione della condizione di disabilità del minore frequentante.

### Servizio mensa scolastica scuole dell'obbligo

Il servizio è rivolto ai bambini frequentati le scuole dell'infanzia e primarie; esso garantisce standard qualitativi calibrati rispetto ai Criteri Ambientali Minimi stabiliti dalla normativa statale, tiene conto di quanto statuito dall'Istituto Superiore di sanità relativamente alle esigenze nutrizionali per le specifiche fasce d'età, tanto che i menù posti a bando di gara ed erogati sono stati previamente validati dalla ASL di competenza. Sono garantite diete speciali sia per motivi di salute e che etico-religiosi, nel rispetto della salute e delle opzioni di tutti. Il servizio, che si annovera fra quelli a domanda individuale, comporta la compartecipazione alla spesa da parte della famiglie, correlata al livello di ISEE; per garantire, però, il pieno diritto allo studio anche di coloro che versano in situazioni economiche particolarmente disagiate, il Comune si fa interamente carico della retta per alcuni utenti, anche in ragione della condizione di disabilità del minore frequentante. Nel quinquennio 2019-2024, è stata svolta una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'appaltatore del servizio di refezione scolastica; oltre a garantire quanto contenuto nel capitolato, la società aggiudicatrice ha proposto offerte aggiuntive, quali, fra le altre, l'ampliamento dell'orario di apertura sportello, già attivo in Tivoli centro e nelle delegazioni, a sostegno delle famiglie per la gestione delle iscrizioni e dei pagamenti on line, la ristrutturazione di alcuni refettori, la fornitura di arredi, nonché di sacchetti antispreco distribuiti agli studenti per incentivare un consumo consapevole e razionale. E' stato mantenuto il sistema informatizzato di gestione delle iscrizioni e dei pagamenti, che vengono costantemente monitorati con invio dei solleciti a queglii utenti che non risultano in regola, attraverso alert informatici o specifiche missive.

### Il Trasporto scolastico

Il Comune ha garantito anche nel quinquennio di riferimento il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti i cinque Istituti Comprensivi del territorio comunale, ivi inclusa una linea specifica dedicata ai diversamente abili. Il potenziamento del servizio è dimostrato dal passaggio da 238 utenti nell'a.s.2019-2020 ai 250 dell'a.s.2023/2024. A settembre 2019, con la chiusura della scuola Sandro Pertini - Via del Collegio, sono state organizzate due linee di scuolabus destinate all'infanzia per le nuove sedi individuate. Particolare attenzione è dedicata agli allievi diversamente abili, che pure vengono serviti dal trasporto scolastico unitamente a tutti gli altri, pur garantendo le misure di sicurezza necessarie e conformi alle esigenze della loro condizione.

Con l'aggiudicazione del nuovo appalto, da Gennaio 2023 sono previste linee aggiuntive con partenza da Piazza del Governo a copertura degli Istituti Tivoli I e II per le scuole infanzia, primaria e secondaria; ed esteso il servizio anche per l'orario pomeridiano, per quelle linee già attive solo in orario antimeridiano per gli istituti prima non serviti.

Va inoltre ricordata l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico anche per gli alunni diversamente abili frequentanti gli istituti di secondo grado, che ha visto un incremento dell'utenza da 11 unità nell'a.s.2019-2020 a 20 unità dell'a.s.2023/2024. Così come per il servizio di refezione scolastica, anche il trasporto è previsto ed attivo uno sportello dedicato all'utenza che gestisce le iscrizioni ed i pagamenti.

### Urbanistica e Edilizia

#### **Regolamento edilizio**

A seguito della consegna del Documento Redatto dai Professionisti incaricati, lo stesso è stato condiviso dagli uffici comunali interessati; Ufficio Urbanistica, Edilizia, Sportello Unico Edilizia; Sportello Unico Attività

Produttive, Polizia Municipale e tutti gli uffici coinvolti; In commissione Urbanistica alla presenza dei Consiglieri Comunali in più sedute, alcune delle quali anche alla presenza dell'Assessore; Nel Tavolo Tecnico di confronto permanente con i rappresentanti designati dalle associazioni territoriali e dagli ordini professionali e Collegi, di cui alla D.G. 105/2015.

Ne è emersa la necessità di chiedere alcuni approfondimenti ai professionisti e sono state riprese le attività finalizzate alla discussione in commissione consiliare urbanistica per l'adeguamento del regolamento edilizio al RET (regolamento edilizio tipo) approvato in Conferenza Stato Regioni.

### **Miglioramento della qualità urbana**

Sono state organizzate presso il Tavolo di Confronto Permanente una serie di incontri informativi/Formativi. Interessante è stato l'incontro prodromico all'emissione della Circolare della Regione Lazio in merito alla Legge di Rigenerazione Urbana n° 7/2017.

### **Tutela del patrimonio a uso agricolo**

Obiettivo svolto prevalentemente in collaborazione con la Sezione Ambiente. E' stata istituita la Commissione PUA e la conseguenziale analisi delle proposte pervenute in riferimento ai Piani di utilizzazione Aziendale.

### **Riuso e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente**

L'obiettivo mira ad una analisi congiunta tra pubblico e privato del patrimonio edilizio esistente e delle aree non edificate compromesse, con la relativa valutazione delle possibilità di riqualificazione delle stesse anche per mezzo di eventuali modifiche agli strumenti esecutivi o formulazione di nuovi (programmi Integrati).

Ad oggi non sono stati adottati "programmi complessi" rivolti a promuovere la trasformazione qualitativa per mezzo dell'intervento coordinato pubblico/privato, ma risultano in istruttoria alcune istanze.

Ad oggi sono stati approvati e convenzionati Programmi Integrati di Intervento in variante al PRG.

### **Recupero dei nuclei edilizi sorti spontaneamente**

L'obiettivo è finalizzato al recupero del tessuto urbanistico dei così detti nuclei spontanei. In particolare, è stata inoltrata a Valutazione Ambientale Strategica presso la competente area della Regione Lazio la perimetrazione del nucleo denominato Arci. La conclusione della prima fase della Valutazione Ambientale strategica ha reso necessario procedere alla progettazione di dettaglio del nucleo spontaneo in oggetto. L'Amministrazione Comunale ha approvato in Consiglio Comunale le controdeduzioni alle osservazioni pervenute in seguito all'adozione (2023) della variante speciale per il recupero urbanistico dei nuclei abusivi sorti spontaneamente in Località Arci ed ha raggiunto un altro importante traguardo per la valorizzazione e lo sviluppo urbano del quartiere stesso. In esito a tale approvazione gli Uffici possono proseguire i lavori nell'iter della valutazione ambientale strategica.

### **Piani esecutivi approvati**

L'obiettivo è finalizzato, attraverso una serie di azioni dell'Amministrazione, all'attuazione delle previsioni urbanistiche di opere pubbliche. Risultano intraprese alcune iniziative legate alla chiusura degli atti amministrativi di natura negoziale quali convenzioni etc., completati gli atti propedeutici per la definizione dei piani presentati.

### **Incentivazione del partenariato tra pubblico e privato**

L'obiettivo è finalizzato, attraverso una serie di azioni all'incentivazione delle forme di partenariato pubblico privato, alla realizzazione di parcheggi pubblici, impianti sportivi centri aggregativi, strutture pubbliche o eliminazione dei contenziosi. Si riscontrano alcune proposte in sede di valutazione tecnica degli uffici. Risultano affrontati i temi relativi agli annosi contenziosi con la rimodulazione del così detto PDZ Adrianella al fine di estinguere il contenzioso con la Cooperativa Spazio 84, risolto nel corso del 2018, approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 54 del 28 dicembre 2018.

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n.246 del 24 novembre 2017 si è preso atto degli elaborati di Variante al Piano di zona n.3 "Adrianella" redatti dall'Ufficio Urbanistica e del Rapporto Preliminare prot. 46674/2017 finalizzati alla Verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica ex art.12 del D.Lgs n. 152/006 e ss.mm.ii;

- Con Determinazione n. G12523 del 5/10/2018 (nst. prot. 54475 del 15/10/2018), pubblicata sul BURL n.84 s.o. n.1 del 16/10/2018, la Regione Lazio – Direzione Regionale per le Politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica ha espresso, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., provvedimento di esclusione dalla procedura di assoggettabilità a VAS con prescrizioni, relativamente alla "Variante al Piano di Zona n.3 Adrianella" nel Comune di Tivoli, secondo le risultanze della Relazione Istruttoria formulata dall'Area Autorizzazioni Paesaggistiche e Valutazione Ambientale Strategica,

- Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 10/04/2019 avente per oggetto Adozione della Variante al Piano di Zona n.3 "Adrianella" ex art. 17 L.R. 21/2009. Approvazione schema dell'atto di transazione con la Cooperativa edilizia Spazio 84 s.r.l., è stata adottata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 17 della L.R. 11/08/2009, n.21 e dell'art. 1 della L.R. n. 36 del 2 luglio 1987, la "Variante al Piano di Zona n.3 "Adrianella" art. 17 L.R. 21/2009 e ss.mm.ii.", costituito da unico elaborato comprendente relazione tecnica ed elaborato grafico composto da Tavv. da 01 a 1;

- Con nota prot. n. 34177 del 1° luglio 2019 avente per oggetto "Adozione Variante al Piano di Zona n.3 Adrianella ex art. 17 L.R. 21/2009. Approvazione schema dell'atto di transazione con la Società Cooperativa Spazio 84 s.r.l. è stata trasmessa alla Regione Lazio – Direzione Regionale per le Politiche abitative e la pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica la Richiesta parere ex art. 16 della L. 1150/1942 e parere ex art. 1 comma 2 L.R. 36/1987";

- Con nota prot. n. 3737 del 20 gennaio 2021 è stato comunicato Avviso di indizione Conferenza di servizi istruttoria ex art. 14, comma 1, legge n. 241/1990, in forma semplificata e modalità asincrona, inerente una proposta di Variante al Piano di Zona n.3 "Adrianella" ex art.17 L.R. 11/08/2009 n.21 ed ex art. 16 Legge n.1150/1942, finalizzata all'incremento della capacità edificatoria di un'area già destinata all'Edilizia Residenziale Pubblica;

- Con successiva nota del 25/08/2022 prot 44006, è stato richiesto alla Regione Lazio – Direzione Regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione territoriale, Paesistica e Urbanistica l'espressione del parere ex art. 16 previsto dalla legge 1150/1942 e contestualmente è stata ritrasmessa tutta la documentazione necessaria ed integrativa a quanto già trasmesso con nota del 01/07/2019 prot 34177. Non appena perverrà il parere ex art. 16 previsto dalla legge 1150/1942 ed il parere ex art. 1 comma 2 L.R. 36/1987 si procederà alla chiusura della Conferenza di servizi.

### **Delocalizzazione della Nathan**

L'obiettivo è finalizzato alla delocalizzazione delle cubature previste nell'area denominata Nathan rientrante dall'interno della buffer-zone della Villa Adriana Patrimonio dell'umanità. A seguito degli incontri sono state formulate alcune proposte di delocalizzazione in corso di analisi tecnica. Nelle more, con apposita Ordinanza Sindacale, è stato bloccato per ragioni di incolumità pubblica il procedimento autorizzatorio sulla lottizzazione. Sono proseguiti gli incontri finalizzati alla delocalizzazione e fornito supporto all'Avvocatura per i ricorsi pendenti in merito.

### **Aree edilizia economica e popolare ex 167**

Sulla base delle istanze ricevute sono stati consultati tutti i documenti presenti in atti per ogni cooperativa.

### **Completamento iter per l'approvazione dei "prusst"**

È stato sottoscritto l'accordo di programma dell'intervento PRUSST Colle Cesarano e ratificata in Consiglio Comunale l'adesione del Sindaco. La convenzione urbanistica è stata stipulata in data 13 giugno 2019.

### **Usi civici**

È stato affidato incarico a istruttore demaniale iscritto all'albo regionale per l'accertamento dell'esistenza di uso civico sul territorio del comune di Tivoli ai sensi della l. 1766/1927.

L'ufficio ha inoltrato la documentazione alla Regione Lazio, la quale con Deliberazione della Giunta Regionale n. 111 del 02/03/2021, ha disposto l'Esecutività della istruttoria demaniale ai sensi degli articoli 15, 29 e 30 del R.D. 26 febbraio 1928, n. 332, prodotta dall'Avv. Giuseppina Serago. A seguito dell'accertamento della presenza di aree gravate da uso civico nel comune di Tivoli è stato formalizzato l'incarico a perito demaniale al fine di procedere allo spostamento del gravame su altre aree di proprietà comunale. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 22/07/2022 il Comune di Tivoli ha deliberato di approvare definitivamente, ai sensi dell'art. 63 bis della legge n. 108 del 29 luglio 2021, in combinato disposto dell'art. 8 ter della L.R. 1/1986, il trasferimento degli usi civici gravanti sui terreni censiti sul foglio n. 50, della estensione di Ha 11.74.68, e, conseguentemente, di trasferire i diritti di uso civico sui terreni attualmente non soggetti ad uso civico, censiti in catasto al foglio n. 44 -, della estensione di Ha 30.00.00.

Con determinazione dirigenziale della Regione Lazio n. G08009 del 08/06/2023 è stato reso esecutivo il procedimento di permuta, già autorizzato con determina dirigenziale n. G 00920 del 26 gennaio 2023. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 22.03.2023 il Comune di Tivoli ha disposto l'approvazione della perizia redatta dal tecnico incaricato dall'ufficio relativamente al trasferimento dei diritti di uso civico delle Zone F – Sottozone F1 (Servizi Locali) del foglio 50 ad altri terreni di proprietà comunale. Tale procedimento è in corso di perfezionamento. E' stata approvata altresì con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 22.03.2023, ai sensi della Legge Regionale n. 1/86 "Regime urbanistico dei terreni di uso civico e relative norme transitorie", l'analisi territoriale del comune di Tivoli.

### **Vigilanza sul territorio e disciplina edilizia**

È stato attivato presso la Sezione Urbanistica l'ufficio disciplina edilizia (U.D.E.) con compiti in materia di monitoraggio del territorio al fine di reprimere i fenomeni di violazione delle norme urbanistiche.

### **Sportello unico dell'edilizia (SUE)**

Lo sportello unico dell'edilizia gestisce tutta l'attività di edilizia privata del Comune di Tivoli, in osservanza disposto dall'art. 5 del DPR 380/01.

L'Ufficio denominato "Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)" è stato costituito ai sensi dell'art. 5 del DPR 380/01 con Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 14/06/2017, con lo stesso atto si è provveduto ad approvare il Regolamento per il funzionamento dello sportello.

Lo sportello gestisce anche le istanze di accesso agli atti relative alle pratiche edilizie. La complessità della materia trattata implica una continua attività di studio e approfondimento da parte del personale, necessaria per la gestione delle pratiche e per la fondamentale attività di consulenza svolta nei confronti dei tecnici esterni. Nel periodo dal 14/06/2017 ad oggi la quantità di pratiche edilizie pervenute non è significativamente cambiata mentre è assai cambiato il quadro di riferimento normativo nazionale e regionale e di conseguenza le procedure e le fasi istruttorie. In particolare, l'Ufficio si è trovato a dover allineare i procedimenti amministrativi con le direttive regionali anche rispetto all'uniformazione della modulistica e delle definizioni edilizie che spesso contrastano con i regolamenti comunali obsoleti e non aggiornati alla normativa.

Questa condizione comporta una continua attività di valutazione essendo ormai predominante il caso in cui le istanze presentate contengono situazioni non valutabili attraverso la sola consultazione dello strumento urbanistico, dei piani attuativi e del Regolamento edilizio obsoleti e a volte in contrasto con la normativa nazionale e/o regionale.

Con DGC n. 142 del 10/07/2017 è stata approvata la modulistica per lo Sportello Unico dell'Edilizia (SUE) in attuazione dell'accordo raggiunto in conferenza unificata del 4 maggio 2017 tra il governo, le regioni e gli enti locali.

Con D.G.C. n.43 del 11/03/2020 si è disposta la determinazione dei diritti di istruttoria, diritti di segreteria, costi di riproduzione di atti, prestazioni rese a istanze per conto di privati relativamente ai procedimenti di competenza del Settore VI, ad integrazione e aggiornamento delle tariffe stabilite con D.G.C. n. 250 del 28.12.2012.

All'avvio dello Sportello Unico dell'Edilizia si è preso atto, oltre che della necessità di disporre di maggiori risorse per l'istruttoria delle pratiche edilizie, anche delle gravi carenze sui flussi documentali e sull'andamento dei procedimenti. In particolare, si rileva che l'attività edilizia è oggi quasi totalmente autorizzata attraverso comunicazioni e segnalazioni certificate che consentono l'immediata esecuzione delle opere, salvo il potere di sospensione dell'attività da parte del Comune esercitabile al massimo entro 30 giorni. Si rende evidentemente necessario consentire ai cittadini di entrare in possesso della ricevuta di consegna delle pratiche edilizie nell'immediato, come pure consentire all'ufficio la verifica delle pratiche nei termini. In conseguenza di ciò, anche in attuazione dell'art. 3 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dell'art. 5 comma 4 bis del DPR 380/01 l'Amministrazione ha attivato un portale telematico per la presentazione delle pratiche edilizie, per le richieste di accesso agli atti, per le richieste di autorizzazione paesaggistica e per le semplici richieste di appuntamento.

Tra le attività svolte per il raggiungimento dell'obiettivo si è proceduto a curare contemporaneamente diversi aspetti:

1- Avvio dell'analisi e della definizione di procedimenti anche complessi: Fin dai primi mesi di attività si è provveduto a definire alcuni procedimenti quali in particolare quelli connessi al rilascio dei Permessi di Costruire Convenzionati ai sensi dell'art. 28-bis del DPR 380/01. Di notevole impegno è stato poi il coinvolgimento del Settore VI nei procedimenti complessi, demandati ad autorità competenti di Enti sovraordinati, quali i Provvedimenti Autorizzatori Unici Regionali.

2- Avvio delle procedure finalizzate alla realizzazione del portale per la trasmissione telematica delle pratiche edilizie: con determinazione dirigenziale n. 2640 del 31/12/2020 è stata affidata alla società EFFEGI Srl, la fornitura di software e servizi per lo Sportello Unico Edilizia ( servizio di Information &

communication technology e completato l'installazione del software). Con determinazione dirigenziale n. 1814 del 27.09.2022 sono state affidate alla società Effeggi SrL le seguenti forniture e servizi: fornitura del gestionale ArchWeb su piattaforma Cloud (Hosting CLOUD e Attivazione); integrazione Cportal 360 - Spid/CIE; integrazione CPortal/ArchiWeb – Pago PA e Corsi di formazione del personale. Con determinazione dirigenziale n 1835 del 31.07.2023 è stato rinnovato del contratto di manutenzione e assistenza relativamente al triennio 01.07.2023 al 31.12.2025 per i software/servizi già in uso all'ufficio l'attivazione dell'accesso al portale tramite eIDAS in quanto attualmente Cportal in uso presso gli uffici (intervento da remoto per installazione, configurazione e formazione del personale comunale all'utilizzo del nuovo modulo; Canone manutenzione e Assistenza al nuovo modulo fino al 31.12.2025);

3- Avvio delle procedure finalizzate alla digitalizzazione dell'archivio: Al fine di rendere il più possibile snella l'attività degli uffici è stato affidato apposito incarico, in via sperimentale, per la digitalizzazione delle pratiche edilizie. In particolare, A seguito di istanza presentata su piattaforma MEPA avente per oggetto: Sondaggio di mercato a mezzo mepa – trattativa diretta per “Affidamento servizio di riordino dell'archivio edilizio/urbanistico del Comune di Tivoli – sistemazione, schedatura e sistema di ricerca, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s. m. e i. e L. 120/2020” - la ditta ALMA SrL con sede in Roma Via Quinzio Flaminio n. 21 – 00178 Roma, in data 16.03.2023 ha presentato la migliore offerta comprensiva di relazione e cronoprogramma degli interventi di riordino delle pratiche edilizie del Comune di Tivoli; con determinazione dirigenziale n. 805 del 29.03.2023 è stato affidato all'operatore economico ALMA SrL, il servizio avente per oggetto : Riordino dell'archivio edilizio Comune di Tivoli – sistemazione , schedatura e sistema di ricerca secondo le condizioni riportate nella relazione e nel crono programma trasmesso in data 27.03.2023.

## **Ambiente**

Relativamente all'obiettivo strategico di adozione ed attuazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), lo stesso è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 26 ottobre 2018 e sottomesso alla approvazione del Patto dei Sindaci. Con DGC n. 1966 del 6/6/2018 è stata sottoscritta la convenzione con Enel Energia S.p.A. (gruppo Enel) per l'installazione e gestione, gratuita per l'Amministrazione, di una rete di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici in ambito urbano, per complessivi n.20 punti di ricarica, per la durata di n.8 anni attualmente installate nel territorio.

In riferimento all'oggetto ed in attuazione a quanto previsto dall'art.34 delle Norme Tecniche di Attuazione del “Piano per il risanamento della qualità dell'aria” della Regione Lazio, approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale del Lazio n. 8 del 5/10/2022, le principali azioni di contrasto all'inquinamento messe in atto da codesta Amministrazione Comunale nel corso del mandato sono state le seguenti:

E' stato affidato, a professionista abilitato ed adeguatamente qualificato, dell'incarico di Energy Manager per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Attività generali di supporto all'Amministrazione comunale per promuovere e coordinare l'uso razionale dell'energia e lo sviluppo dell'uso di fonti rinnovabili nel territorio comunale;
- Attività di supervisione e consulenza verso gli uffici preposti, relativamente al controllo e riduzione dei consumi energetici negli edifici di proprietà comunale e al programma di riqualificazione del patrimonio immobiliare nel territorio comunale;
- Supporto alla predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;

- Predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dalle Autorità centrali e da altri soggetti ai sensi del D.Lgs. 192/2005 “Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale”;
- Individuazione di interventi migliorativi di tipo organizzativo, gestionale operativo, manutentivo (ordinario e/o straordinario), con modifiche, ristrutturazioni o nuovi impianti;
- Assunzione del ruolo di Energy Manager;
- ottimizzare gli spostamenti sistematici dei dipendenti casa-lavoro-casa (PSCL), e degli studenti casa-scuola-casa (PSCS) con l'obiettivo di ridurre l'uso dell'auto privata in favore di soluzioni di trasporto alternativo a ridotto impatto ambientale (car sharing, car pooling, navette, bike sharing...);
- implementazione sistemi di mobilità collettiva sostenibile (carpooling, bike-sharing etc.);
- pedibus;
- supporto al Piano Urbano della Mobilità Sostenibile;
- supporto alle iniziative relative al Trasporto Pubblico Locale;
- Mobilità elettrica;
- Sistemi di parcheggio intelligenti;
- supporto al monitoraggio della qualità dell'aria.

In attuazione del “Regolamento per l’esercizio, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici, ai sensi del D.Lgs. n. 192 del 2005 e del D.P.R. n. 74 del 2013” del Comune di Tivoli, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 09/03/2018, proseguono le attività, in capo al Settore X – Politiche Ambientale e Sviluppo Sostenibile, di registrazione e verifica degli impianti termici installati nel territorio comunale. Terminato lo stato emergenziale pandemico, l’Ufficio sta, inoltre, strutturando le attività di ispezione e verifica per i suddetti impianti, a tal fine è stata proposta al Consiglio Comunale una modifica del Regolamento vigente, che è in discussione nelle commissioni competenti, a seguito della quale si partirà con la procedura di affidamento del servizio stesso. Il titolo del regolamento in corso di approvazione è il seguente: “Regolamento di attuazione dell’articolo 21, comma 6 lettere a), b), c), D), g), h) ed i) della Legge Regionale 22 ottobre 2018 n.7 (disposizioni per la semplificazione e lo sviluppo regionale) in materia di conduzione, manutenzione, controllo e ispezione degli impianti termici”;

Il Comune di Tivoli a seguito della partecipazione al Programma di progettazione delle azioni di riforestazione urbana nell’ambito delle Città Metropolitane di cui all’art.4, commi 1, 2, 3 del D.L. 14 ottobre 2019, n.111, convertito con modificazioni dalla L. 12 dicembre 2019, n.141 – Decreto del MATTM del 9 ottobre 2020 è stato ammesso a finanziamento per un progetto denominato “Riforestazione Bosco del Fauno” i cui lavori sono in conclusione.

Nell’acquisto di beni e nelle procedure di scelta del contraente in generale l’Amministrazione Comunale, si è impegnata nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) e G.P.P. (Acquisti Verdi), anche in accordo con le indicazioni impartite dalla Regione Lazio in merito.

Il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti urbani nel Comune di Tivoli, svolto prevalentemente con il sistema Porta a porta, ad eccezione del quartiere “*Braschi*” dove viene svolto mediante ecoisole intelligenti, è esteso al 100% del territorio comunale e negli ultimi tre anni si è raggiunta un percentuale di raccolta differenziata pari al 78%. In virtù di tali risultati il Comune di Tivoli si è classificato nella TOP 10 dei comuni “*Ricicloni*” nella categoria sopra i 50.000 abitanti. Per contrastare l’abbandono dei rifiuti sono state stipulate tra il Comune e Associazioni di tutela ambientale dei protocolli di intesa in forma di convenzione, sono state installate in punti sensibili a tale fenomeno dei sistemi di videosorveglianza e costantemente si è fornita collaborazione alle FF.OO. per l’espletamento dei procedimenti amministrativi ex art. 192 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. Per contrastare il fenomeno dell’abbandono rifiuti ed incentivare la raccolta differenziata sono stati ottenuti due contributi dalla Città metropolitana di Roma Capitale per l’acquisto di dotazioni e

sistemi di videosorveglianza. Sono state installate le n.2 compostiere di comunità, in Via G. Picchioni e Via G. Libertucci, per la raccolta differenziata dei rifiuti biodegradabili di cucine e mense (EER 200108) ed inoltre, continuano a svolgersi le relative campagne di comunicazione e sono stati risolti i problemi legati alla fornitura elettrica a servizio delle stesse. Nel corso dell'anno 2021 il Comune di Tivoli è risultato beneficiario di un contributo regionale per lo svolgimento di iniziative di implementazione della tariffazione puntuale "TARIP" per il quale è stato organizzato il reperimento delle forniture. E' in corso la procedura di affidamento per lavori di "Realizzazione di un centro comunale di raccolta dei rifiuti urbani in modo differenziato da realizzarsi, ai sensi del D.M. 8 aprile 2008, in Località Tivoli Terme", che avviene a seguito della conclusione positiva di una conferenza di servizi e dell'approvazione del progetto esecutivo. Dal monitoraggio dei dati disponibili sul sito ufficiale del centro Regionale della Qualità dell'Aria (CRQA) di ARPA LAZIO, non avendo rilevato il superamento della concentrazione al suolo dei principali inquinanti (PM10, NO2, O3), non è stato necessario negli ultimi cinque anni adottare le misure al miglioramento della qualità dell'aria, così come previsto dal "Piano per il risanamento della qualità dell'aria" della Regione Lazio ultimo approvato.

Relativamente all'obiettivo strategico di riduzione dell'inquinamento, sono state collocate le telecamere in corrispondenza di tutti i siti già sede di discarica abusiva ed affidato il controllo alla Polizia della Città Metropolitana di Roma Capitale, con cui ASA S.p.A. ha sottoscritto un protocollo di intesa. Sono a regime le procedure sanzionatorie, finalizzate alla repressione del fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti e della formazione di discariche abusive. È stato altresì messo a punto un catasto degli scarichi pubblici e privati. Sono proseguiti i lavori afferenti al "Contratto di fiume per l'Aniene", per il quale, con Delibera di Giunta Comunale n. 4113 del 12/12/2018 ne è stata sottoscritta l'Adesione del Comune di Tivoli.

Relativamente all'obiettivo strategico di Affidamento dei parchi, del verde pubblico e degli orti urbani, è stata completata la ricognizione di tutti i parchi, con la realizzazione della relativa banca dati informatizzata su base geografica, completata la ricognizione di tutti gli affidamenti in essere, acquisite tutte le rinunce da parte degli affidatari che non hanno ottemperato agli obblighi connessi agli affidamenti, sono stati gestiti gli affidamenti in scadenza con la relativa ripresa in carico da parte della Amministrazione. E' attiva l'attività di sottoscrizione dei contratti di sponsorizzazione per la gestione delle aree verdi e delle aiuole del Comune. Sono state avviate e concluse le procedure di affidamento in concessione dell'area Verde lotti Antonelli, del Parco Il sogno di Malala e del Parco Arcobaleno e per ulteriori anni tre si è stabilito di affidare la custodia dei parchi già in gestione giusta D.G.C. 52 del 13/03/2024. Si è provveduto ad affidare specifici incarichi a dottori agronomi forestali, per la sorveglianza e la verifica delle alberature, nonché a ditte specializzate, per la manutenzione straordinaria delle alberature e per l'effettuazione di interventi su segnalazione, aumentando il livello di sicurezza soprattutto all'interno degli edifici scolastici. Annualmente è stata organizzata la manifestazione "Puliamo il Mondo".

Nel 2021 è stato sottoscritto per la durata di anni tre più uno ulteriore rinnovabile, il contratto del "Servizio di taglio erba, potatura siepi, raccolta foglie e manutenzione aree verdi comunali, aree verdi plessi scolastici, parchi pubblici per la durata di tre anni" in esito alla conclusione della procedura di affidamento in house providing alla società partecipata A.S.A. Servizi s.r.l.

In materia di azioni in contrasto al randagismo si è potenziata la pratica delle adozioni che ha permesso di ridurre i costi in bilancio per il randagismo del 25% rispetto all'inizio del mandato.

### **Area Igiene Urbana**

E' stata avviata e conclusa la procedura di affidamento in house providing alla società partecipata A.S.A. Tivoli s.p.a. del servizio di igiene urbana, a seguito di un complesso percorso normativo riassunto brevemente come segue:

- Deliberazione di Giunta Comunale n.250 del 6 dicembre 2021 avente ad oggetto "SERVIZIO DI

IGIENE URBANA E GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI NEL TERRITORIO COMUNALE – AVVIO DEL PROCEDIMENTO, ATTO DI INDIRIZZO ED ESTENSIONE DELLA PROROGA TECNICA NELLE MORE DELL’ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE FINALIZZATE ALL’AFFIDAMENTO DI DETTO SERVIZIO. ESPLORAZIONE DELLE POSSIBILI IPOTESI GESTORIE.”;

- Redazione del Progetto del servizio di durata pari a 5 anni;
- Deliberazione di Giunta Comunale n.264 del 21 dicembre 2022 avente ad oggetto “SERVIZIO DI IGIENE URBANA E GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO IN ESECUZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALLA L.R. N.14 DEL 25 LUGLIO 2022. INDIRIZZI ED ADEMPIMENTI CONSEQUENZIALI”;
- Determinazione Dirigenziale n.2595 del 28 dicembre 2022 avente ad oggetto “Richiesta di offerta tecnica ed economica alla società partecipata ASA TIVOLI S.P.A., per l’espletamento dei servizi di Igiene Urbana e la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati del territorio del Comune di Tivoli, ad ottimizzazione valoriale del rapporto qualità/prezzo, comprensiva dei benefici generali e specifici, al fine di eseguire una valutazione della congruità e dell’efficienza ai sensi dell’art. 192 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.”;
- Offerta della società partecipata ASA Tivoli s.p.a. protocollo n.32302 del 3 maggio 2023;
- Verbale del Comitato di Controllo Analogo del 27 luglio 2023;
- Relazione redatta ai sensi dell’art.14 comma 3 del D.Lgs. n.201/2022;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n.46 del 16 ottobre 2023 avente ad oggetto “Affidamento del servizio di igiene urbana e gestione dei rifiuti urbani e assimilati del Comune di Tivoli alla partecipata in house, ASA Tivoli s.p.a.”;
- Stipula del contratto.

### **Area Energia**

Sono stati censite tutte le utenze pubbliche e tutti i consumi energetici e termici dell’Amministrazione, quale attività propedeutica alla redazione del Piano.

É stata messa a punto una banca dati per la gestione del rilascio dei bollini e proseguito il servizio di rilascio degli stessi. Relativamente all’obiettivo di razionalizzazione dei consumi elettrici e termici dell’ente, è stata effettuata la ricognizione di tutti i centri di consumo elettrici e termici del Comune che ha permesso di attivare un servizio di monitoraggio dei consumi energetici dell’Amministrazione, nonché, annualmente sottoscritte le convenzioni Consip per i suddetti consumi.

### **Area Mobilità**

Annualmente sono stati gestiti i contratti di proroga per l’affidamento del servizio TPL all’attuale gestore in attesa della nuova gestione derivante dal bando per l’affidamento relativo alla Unità di rete 5 gestito da ASTRAL, con particolare riferimento all’esame e alla verifica delle determinazioni regionali di destinazione dei contributi assegnati.

### **Protezione Civile**

E’ in corso l’aggiornamento del Piano della Protezione Civile approvato con atto di Consiglio n° 52 del 28 novembre 2016. In tale ambito è stato istituito un contributo annuale, regolarmente erogato dall’Amministrazione Comunale, in favore delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile operanti sul

territorio.

## LAVORI PUBBLICI

Si riporta, nelle tabelle che seguono, una sintesi delle attività svolte durante il quinquennio con indicazione sintetica dello stato di avanzamento e dei relativi importi

### **TABELLA A) – “interventi finanziati da fondi PNRR”**

	TITOLO	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO E STATO DI AVANZAMENTO	IMPORTO E FONTE DI FINANZIAMENTO
1	Contratti di Quartiere II -Tivoli Terme Borgonuovo	<p>Dell'importo complessivo 4.039.250,11 euro sono destinati a interventi sugli spazi pubblici interamente gestiti dal Comune e 3.907.052,67 euro sono destinati a interventi sugli immobili affidati dal Comune all'ATER. L'intervento del Comune riguarda il rifacimento dei marciapiedi e della pubblica illuminazione a Tivoli Terme. Nello specifico, si eseguiranno interventi di rifacimento totale della pubblica illuminazione nelle seguenti vie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via dell'Aeronautica,</li> <li>- Via dei Laghi,</li> <li>- Via Tiburtina,</li> <li>- Via dei Fauni,</li> <li>- Via Cesare Augusto,</li> <li>- Via Baccelli,</li> <li>- Via Archigene,</li> <li>- Via Pozzilli,</li> <li>- Via Nicodemi,</li> <li>- Piazza d'Este,</li> <li>- Via Plinio Secondo,</li> <li>- Via Don Minzoni,</li> <li>- Piazza Catullo.</li> </ul> <p>Oltre al rifacimento della rete di pubblica illuminazione, nelle seguenti altre strade verranno eseguiti anche lavori di rifacimento totale dei marciapiedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via dei Fauni,</li> <li>- Via Cesare Augusto,</li> <li>- Via Baccelli,</li> <li>- Via Archigene,</li> <li>- Via Pozzilli,</li> <li>- Via Tiburtina.</li> </ul> <p>Intervento in corso.</p>	7 946 302,79 (Regione Lazio – Ministero)
2	Interventi di adeguamento e messa in sicurezza di scuole ed edifici pubblici del patrimonio comunale finanziamento ministeriale - 2023	<p>Il finanziamento a fondo perduto da parte del Ministero dello Sviluppo Economico in attuazione dell'articolo 30 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 (DL Crescita) si rivolge all'adeguamento e alla messa in sicurezza prioritariamente degli immobili comunali a uso scolastico e ad altri immobili del patrimonio comunale.</p> <p>Intervento concluso e in rendicontazione.</p>	170 000,00 (Ministero dello Sviluppo Economico)
3	Riqualificazione del Parco pubblico Rosmini	<p>L'intervento è relativo ai lavori da realizzarsi esclusivamente con risorse private da parte del concessionario sul Parco "Antonio Rosmini" per la realizzazione di aree giochi, aree sportive, aree relax, orti e aree giardino.</p>	800 320,00 (risorse private)

		Intervento in avvio.	
4	Lavori di mitigazione del rischio idrogeologico relativo al dissesto del versante roccioso alla base di Monte Catillo	<p>Gli interventi realizzati saranno finalizzati al controllo del deflusso delle acque superficiali e al consolidamento della stabilità dei fronti di roccia, attraverso barriere e reti paramassi, sistemi di ingegneria naturalistica, su superfici inserite nel Piano di Assetto idrogeologico (P.A.I.), quali: - realizzazione di Barriera paramassi antistanti gli edifici; - posa di rete paramassi su parti dei fronti rocciosi; - esecuzione ex novo di inerbimenti e sistemazioni di ingegneria naturalistica; - interventi in zone potenzialmente instabili sulle pendici per la tutela di centri abitati e infrastrutture. Gli interventi previsti non prevedono aggiunte di volumi ma solo opere di manutenzione, straordinaria e di consolidamento dei versanti, e pertanto compatibili.</p> <p>Intervento in avvio.</p>	911 720,00 (Ministero dell'Interno)
5	Lavori di mitigazione del rischio idrogeologico del Fosso di San Gregorio/Arci	<p>Gli interventi prevedono che, in primo luogo, è necessario effettuare una pulizia mediante la rimozione della vegetazione infestante posta nell'alveo e nelle sponde del fosso con l'eliminazione delle eventuali asperità che possono interferire con il corretto funzionamento della struttura. Successivamente si procede con la rimozione dei massi di dimensioni maggiori nella parte di alveo oggetto di intervento. La dove necessario è previsto la riprofilatura dell'alveo e/o il ripristino dell'argine. Si prevede il posizionamento alla base dell'argine di gabbionate metalliche. La riprofilatura dell'alveo dovrà prevedere la posa di un materasso di tipo "reno" per il controllo dell'erosione sul fondo in corrispondenza della proiezione verticale dell'opera di attraversamento a partire dalle gabbionate realizzate in prossimità dei muri d'ala del ponte. Realizzazione di n.2 ponticelli in sostituzione dei ponticelli esistenti in via degli Arci. I bordi dell'attraversamento saranno delimitati da guard rail.</p> <p>Intervento in avvio.</p>	992 240,00 (Ministero dell'Interno)
6	Mitigazione del rischio idrogeologico derivante dall'esondazione del canale di raccolta acque di via Tiburtina con eliminazione dell'"inghiottitoio" in Villa Adriana	<p>L'area d'intervento è ubicata in località Villa Adriana lungo la Via Tiburtina nel tratto che va dalla Strada degli Orti alla Via Maremmana Inferiore, nell'area centrale dell'abitato di Villa Adriana. Questa è caratterizzata dalla propensione al ruscellamento libero delle acque meteoriche per esondazione dal canale di raccolta delle acque bianche, specie in prossimità dell'inghiottitoio, che risulta spesso ostruito da detriti e rifiuti di vario genere. Il canale raccoglie sia le acque bianche provenienti da Villa d'Este e da Via degli Orti, sia le acque bianche della Via Tiburtina e di parte dell'abitato cittadino; il canale si presenta per lo più tombato ed in piccoli tratti a cielo aperto (all'interno dello stabilimento Yokohama -ex Trelleborg- e a Via di Ponte Lucano), il canale esita nel Fiume Aniene in prossimità del Sepolcro dei Plauzi e del Ponte Lucano. Il progetto prevede la realizzazione di un insieme di interventi volti al ripristino delle condizioni di sicurezza dei luoghi. In particolare è prevista la realizzazione dei seguenti interventi elencati partendo da monte verso valle: tratto di canale da ripristinare, pulire ed adeguare la sezione a quella originaria; eliminare tutti i sedimenti dei restringimenti di sezione; sistemazione dell'inghiottitoio con l'inserimento di uno sgrigliatore di tipo meccanico oledinamico; adeguamento del sito a supportare la nuova struttura e adeguata recinzione dell'area; realizzazione di nuovo tratto da realizzare con tubazione in calcestruzzo; sistemazione del canale a cielo aperto; con la pulizia della vegetazione adiacente; verifica della sezione dello stesso; chiusura superiore per garantire migliori condizioni igienico-sanitarie.</p>	998 000,00 (Ministero dell'Interno)

		Intervento in corso.	
7	Mitigazione del rischio idrogeologico su tratti stradali oggetto di allagamento con recupero e adeguamento dei canali sotterranei e a cielo aperto - Colle/Orti/Villa Adriana	<p>Il progetto è suddiviso in due interventi. Primo intervento Il primo intervento prevede la regimentazione delle acque meteoriche nel vicolo del Colle mediante la sostituzione della tubazione attualmente esistente che convoglia le acque bianche con condotta opportunamente dimensionata. Sarà altresì necessaria la sostituzione dei pozzetti di recapito. Il Progetto prevede nello specifico la regimentazione delle acque meteoriche nel vicolo del Colle attraverso i seguenti interventi: - Rimozione della pavimentazione esistente; - Scavo a sezione obbligata; - Messa in opera di tubazione interrata in sostituzione dell'esistente; - Messa in opera di un pozzetto di dimensioni 1x1 mt in sostituzione dell'esistente; - Rimozione di asfalto e scavo di alloggio per pozzetto; - Ripristino della porzione di asfalto; - Rispristino della pavimentazione tal quale all'esistente. Sarà altresì eseguita, con lavori in economia, la manutenzione del canale lungo tutto il tratto di Strada degli Orti oltre ad interventi puntuali di ripristino delle murature ammalorate attraverso metodo di "cuci e scuci". Secondo intervento Prevede: - Regimentazione delle acque dal punto di intersezione Via Tiburtina-Via delle Piagge fino al punto di intersezione con Via del Tartaro (corsia Tivoli-Roma) mediante messa in opera di canale di scolo nel tratto di intersezione tra Via Tiburtina e Via delle Piagge; realizzazione di collegamento tra le canale di scolo e messa in opera di tubo corrugato; - Regimentazione acque nel tratto stradale Via Tiburtina (Via del Tartaro-Strada degli Orti (corsia Tivoli-Roma); - Riquilificazione tratto stradale Via Tiburtina (corsia Roma-Tivoli) per la messa in sicurezza attraverso la regimentazione delle acque meteoriche provenienti dal tratto curvilineo di Via Tiburtina.</p> <p>Intervento in avvio.</p>	995 033,00 (Ministero dell'Interno)
8	Mitigazione del rischio idrogeologico con opere di difesa idraulica e di regimentazione e contenimento idraulico delle acque per i fossi San Pastore e Obaco - Campolimpido	<p>L'intervento può essere diviso in due interventi distinti sui due fossi. Fosso di San Pastore Intervento di manutenzione ordinaria/straordinaria nei tratti in cui la sezione del fosso è stata in alcuni casi cancellata sia dal materiale di trasporto che dall'azione antropica con rinterri probabilmente dovuti alla rimozione di materiale detritico derivanti da precedenti esondazioni del fosso. Verrà eseguita una verifica Idraulica per verificarne la pericolosità e se del caso andranno indicate le aree soggette ad allagamento al fine di tutelare la popolazione residente visto che questo scorre in zone parzialmente urbanizzate.</p> <p>Progettazione in corso.</p>	993 455,25 (Ministero dell'Interno)
9	Realizzazione di un polo dell'infanzia in località Villa Adriana	<p>Il Polo d'Infanzia consiste di un unico volume, fortemente sagomato, articolato in tre nuclei: Asilo nido, Scuola Materna, Mensa e i servizi. Ciascun nucleo è dotato di accesso indipendente. Il nuovo comparto scolastico si dispone lungo il perimetro dell'area, con un andamento planimetrico che "abbraccia" l'ampio spazio verde destinato alle attività all'aperto e lo protegge visivamente dal traffico veicolare. Dalla copertura in piano con finitura in ghiaietto emerge una porzione a falde, realizzata in legno lamellare che corrisponde agli spazi didattici dell'asilo. Un atrio accessibile da viale Guglielmo Marconi distribuisce l'ingresso all'Asilo e quello al nucleo Mensa e servizi.</p> <p>Intervento in corso.</p>	2 998 500,60 (PNRR – Ministero dell'Istruzione e del Merito)

10	Interventi di recupero, rifunionalizzazione e musealizzazione del blocco edilizio vincolato dell'ex Cartiera Amicucci	<p>Il progetto, che si affianca a quello del nuovo Auditorium della Musica, già progettato e finanziato e da realizzarsi nella stessa ex Cartiera Amicucci, è finalizzato alla realizzazione di un Museo della Carta quale centro culturale attivo e testimonianza storica del ruolo che le industrie cartarie hanno storicamente svolto per la città di Tivoli.</p> <p>L'intervento mira a realizzare una struttura culturale di elevata qualità architettonica che contribuisce a svolgere la funzione di catalizzatore di attività culturali e relazionali in grado di rivitalizzare l'intera area urbana di riferimento</p> <p>Il progetto prevede: la demolizione delle volumetrie esistenti alla quota di piazza Tani non sottoposte a tutela per la realizzazione di una nuova piazza belvedere; coerentemente alle prescrizioni di vincolo, il restauro di alcuni volumi esistenti su Piazza Tani e l'inserimento di un nuovo volume di connessione verticale che consente l'accesso alle quote inferiori, a ovest.</p> <p>Intervento in corso.</p>	6 157 624,00 (PNRR – Ministero dell'Interno)
11	Miglioramento della mobilità sostenibile con realizzazione di pista ciclopedonale nell'area di Villa Adriana in Tivoli	<p>Il percorso della pista ciclabile di progetto si sviluppa per una lunghezza totale di circa 2,780 km ed interessa i seguenti tratti stradali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strada Pisoni,</li> <li>- Via del Tramvai,</li> <li>- Via di Villa Adriana,</li> <li>-Via Elio Adriano,</li> <li>-Via San Salvatore.</li> </ul> <p>La tipologia della pista prevista è di tipo "a breve raggio".</p>	1 000 000,00 (PNRR – Ministero dell'Interno)
12	Miglioramento della mobilità sostenibile con realizzazione di pista ciclopedonale nell'area di Tivoli Terme	<p>L'itinerario progettuale si basa su alcuni elementi caratterizzanti quali la bassa invasività dell'intervento al fine della conservazione del territorio protetto e la presenza di un percorso già tracciato e strutturato all'interno della viabilità comunale locale ed urbana. La viabilità interessata dalla pista ciclopedonale, partendo da sud, è la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• via Lago Colonnelle;</li> <li>• via Papa Pio IX;</li> <li>• via Archigene;</li> <li>• via Caio Plinio;</li> <li>• via P. D'Egina;</li> <li>• SR5 via Tiburtina (attraversamento);</li> <li>• via A. Cappello;</li> <li>• viale Dante;</li> <li>• largo U. La Malfa;</li> <li>• via C. Augusto;</li> <li>• piazza Catullo;</li> <li>• piazzale della Queva Bartolomeo;</li> <li>• via dei Martiri Tiburtini;</li> <li>• via C. Collodi.</li> </ul> <p>La pista ciclopedonale ha una lunghezza pari a circa 3.500 m.</p> <p>Intervento in corso.</p>	1 000 000,00 (PNRR – Ministero dell'Interno)
13	Recupero spazio urbano con realizzazione di campo sportivo polifunzionale nell'area di Campolimpido	<p>L'intervento prevede la realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un campo da calcio polivalente in prossimità della scuola "De André" di Via Libertucci,</li> <li>- un parcheggio pubblico per una superficie pari a circa 380 mq;</li> <li>- un servizio igienico automatizzato autopulente.</li> </ul> <p>Intervento in corso.</p>	400 000,00 (PNRR – Ministero dell'Interno)

14	Rigenerazione e recupero urbano della località Campolimpido attraverso l'adeguamento e la ristrutturazione dell'impianto di pubblica illuminazione	<p>L'intervento è mirato alla riqualificazione illuminotecnica favorendo una migliore percezione e gradevolezza dell'ambiente notturno migliorandone la visione, riducendo gli abbagliamenti, la luce intrusiva e contenendo l'impatto ambientale con l'impiego di tecnologie di nuova generazione quali quelle a LED. Le strade oggetto di intervento sono elencate di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strada di collegamento tra Via Luigi Marcotulli e Via San Carlo Borromeo</li> <li>- Via del Melograno</li> <li>- Strada Favale</li> <li>- Via Madonna del Giglio</li> <li>- Via di Campolimpido.</li> </ul> <p>Intervento in corso.</p>	700 000,00 (PNRR – Ministero dell'Interno)
15	Recupero delle infrastrutture sociali a verde pubblico nell'area di Villa Adriana	<p>Gli interventi progettati possono essere distinti in due interventi: uno sul Parco Christian Andersen e uno sul Parco del Rione Adrianella. Per il Parco Christian Andersen sono previsti interventi di manutenzione straordinaria dei manufatti esistenti, con particolare riguardo a griglie e caditoie e impianto elettrico esistente. Per il parco del Rione Adrianella si prevede la demolizione e la rimozione dei giochi esistenti e la realizzazione dei nuovi giochi, delle nuove pavimentazioni e degli arredi del parco.</p> <p>Intervento in corso.</p>	400 000,00 (PNRR – Ministero dell'Interno)
16	Recupero delle infrastrutture sociali a verde pubblico nell'area di Tivoli Terme	<p>Gli interventi progettati possono essere distinti in due interventi: uno su Parco Arcobaleno e uno su Parco Marra. Parco Arcobaleno Gli interventi principali consistono in: - rimozione di tutti i manufatti danneggiati e nel recupero dell'esistente. Le nuove attrezzature proposte sono in linea con i giochi già presenti, ma è stata data una particolare rilevanza alle caratteristiche inclusive delle diversità. - realizzazione di una pavimentazione continua per evitare dislivelli e garantire l'accesso agevole anche alle persone con ridotte capacità motorie. Posa di piastrelle antitrauma per garantire la sicurezza degli utilizzatori e ridurre i rischi provocati dalle cadute dall'alto; posa di asfalto colorato per dare continuità all'area e nel contempo vivacizzare l'ambiente con colori allegri e gioiosi. - recupero della funzionalità della fontana. - recupero delle strutture e delle opere murarie, mediante interventi di manutenzione e ripristino. - installazione di tavoli per i giochi a coppia. - pulizia e rimozione graffiti. Parco Marra Gli interventi principali consistono: - nella rimozione di manufatti inutilizzati per creare lo spazio adatto a futura area picnic. - nella rimozione di tutti i manufatti deteriorati e nel recupero dell'esistente. - nella realizzazione di percorsi pedonali mediante pavimentazione continua in calcestruzzo per garantire l'accesso agevole anche alle persone con ridotte capacità motorie. - nel recupero della funzionalità della fontana. - nel recupero delle strutture e delle opere murarie, mediante interventi di manutenzione e ripristino. - nell'installazione di tavoli in legno per picnic adatti anche alle persone in sedia a ruote. -nella rimozione graffiti.</p> <p>Intervento in chiusura.</p>	300 000,00 (PNRR – Ministero dell'Interno)

17	Recupero delle infrastrutture sociali a verde pubblico nell'area di Campolimpido in Tivoli	<p>Gli interventi progettati possono essere distinti in due interventi: uno su Parco Cavalier Umberto Paglia e uno su Parco in via Pier Giorgio Gallotti.</p> <p>Parco Cavalier Umberto Paglia. Gli interventi principali previsti sono: manutenzione del verde attraverso la potatura della siepe e dell'alberatura esistente; messa in sicurezza delle attrezzature ludiche esistenti attraverso il ripristino di parti mancanti e sostituzione di parti danneggiate; rimozione di giochi esistenti non a norma; realizzazione di nuova pavimentazione anti-trauma previa rimozione di quella esistente e conseguente scavo e realizzazione di soletta in cls con rete; installazione di nuove forniture ludiche inclusive previo scavo e conseguente getto in cls per successivo aggancio delle stesse; realizzazione di porzione di camminamento come l'esistente con soletta e pavimentazione in selciati di pietra al fine di rendere fruibile tutti gli spazi; ripristino del muro di recinzione (lato ingresso) con intonaco di cemento retinato previa spicconatura di intonaco esistente, preparazione del fondo e conseguente tinteggiatura; tinteggiatura delle panchine esistenti previo passaggio di impregnante; manutenzione del rubinetto fontanella esistente.</p> <p>Parco in via Pier Giorgio Gallotti. Gli interventi principali previsti sono: manutenzione del verde attraverso taglio delle erbe infestanti ed incolte; delimitazione dell'area attraverso la messa in opera di staccionata in legno con pali interrati; ampliamento ed integrazione dell'impianto di irrigazione ed elettrico attraverso scavi, passaggio tubazioni esistenti e predisposizione del nuovo con conseguente rinterro; fornitura e posa in opera di fontanella previa predisposizione di distribuzione dell'acqua e conseguente allaccio; realizzazione di camminamenti pedonali in calcestruzzo industriale con diversa coloritura previo scavo e conseguente realizzazione di soletta in cls con rete; tinteggiatura di segnaletica orizzontale (disegni creativi); realizzazione di area in previsione di alloggiamento di struttura tipo chiosco (realizzazione quadro di allaccio e distribuzione di alimentazione a servizio della futura struttura tipo chiosco); realizzazione di nuova pavimentazione anti-trauma previo scavo e conseguente realizzazione di soletta in cls con rete; installazione di nuove forniture ludiche inclusive previo scavo e conseguente getto in cls per successivo aggancio delle stesse; messa in opera di terreno coltivo e tappeti erbosi.</p> <p>Intervento in corso.</p>	200 000,00 (PNRR – Ministero dell'Interno)
18	Realizzazione di un asilo nido in località Tivoli Terme	<p>Il progetto riguarda la realizzazione di un asilo nido, per sostenere la continuità del percorso educativo e scolastico di bambine e bambini dai 3 mesi ai 6 anni di età, costituito da una nuova struttura formata da tre sezioni di asilo nido comunale, in prossimità di scuole esistenti. Per la localizzazione dell'intervento si è tenuto conto delle indicazioni di cui al DM del 18/12/1975, prevedendo edifici contigui per scuole materne ed elementari per garantire continuità del percorso educativo. La struttura in progetto si sviluppa su una superficie lorda complessiva di 3230,00 mq. circa, di cui 650,00 mq. circa di superficie coperta.</p> <p>Intervento in corso.</p>	1 520 585,00 (PNRR – Ministero dell'Istruzione e del Merito)

19	Ristrutturazione e riqualificazione del centro sportivo "Giancarlo Ferrari" in località Tivoli Terme	<p>Gli interventi principali previsti sono: - la realizzazione di un campo un campo di calcio a 11 in erba artificiale opportunamente dimensionato e orientato, conforme ai requisiti della LND, di CONI e della F.I.G.C, dotato di recinzioni e impianto di irrigazione. Un campo polivalente che potrà essere utilizzato sia per la disciplina del campo di calcio a 5 che per il tennis comprensivo di recinzioni. La realizzazione di numero 2 edifici spogliatoi ad un piano per circa 241 mq comprensivi dello spessore delle murature e 200 mq di superficie netta. È previsto anche un impianto per la raccolta di acque meteoriche che andrà a confluire in un serbatoio di 22.000,00 litri interrato e posizionato nell'area degli edifici spogliatoi.</p> <p>Intervento in corso.</p>	1 500 000,00 (PNRR – Presidenza del Consiglio dei Ministeri)
20	Parco dello Sport a Villa Adriana in Via Luigi Begozzi - Realizzazione di un parco urbano polivalente per attività sportive outdoor	<p>Il progetto riguarda la riqualificazione di un'area verde esistente mediante la valorizzazione del patrimonio arboreo ed arbustivo esistente e l'integrazione di quest'ultimo con idonee attrezzature ed aree atte a praticare i seguenti sport: - Calcio a 5 o Calciotto; - Calisthenics; - Aree scacchi/dama. Saranno previste opere di manutenzione straordinaria sulle sistemazioni esterne esistenti, il riallineamento dei cigli lapidei spostati dalle radici degli alberi e la sostituzione di quelli danneggiati, la risistemazione dei vialetti pedonali, la realizzazione di idonea pubblica illuminazione di tipo sostenibile per le aree destinate al gioco ed alle attività ludiche, la realizzazione di un sistema di irrigazione automatizzato per le aree verdi, gli alberi e l'area sportiva adibita al calciotto, oltre che la realizzazione di un impianto di videosorveglianza collegato alle centrali di polizia per una fruizione sicura degli spazi. [Importo inizialmente finanziato 1.500.000,00 euro poi ridotto in seguito a rimodulazione progettuale]</p> <p>Intervento in corso.</p>	973 387,61 (PNRR – Presidenza del Consiglio dei Ministeri)
21	Interventi di completamento delle opere di urbanizzazione del Civico Cimitero e realizzazione delle opere in cemento armato sulle aree oggetto di concessione	<p>L'appalto ha per oggetto i lavori di sistemazione di alcuni viali e la costruzione di una rampa per disabili nella zona 4 (zona prospiciente l'uscita veicolare) nonché la progettazione di muri di sostegno, di altezza diversa, a ridosso della zona 1 (zona "alta", con tombe di nuova costruzione) per consentire la costruzione di ulteriori tombe a nastro. I lavori sono conformi al Piano Quadro del Cimitero. Gli interventi sui viali si rendono necessari per sopperire alle difficoltà di accesso alle cappelle gentilizie e alle tombe di famiglia esistenti. Per sopperire alle eventuali necessità di deambulazione di persone disabili, sarà acquistato e messo a disposizione in una apposita area/locale, è previsto l'acquisto di un montascale a ruote (alimentato a batterie ricaricabili da quadro elettrico già esistente in loco), che consentirà facilmente il superamento dei dislivelli fra i suddetti pianerottoli. Nelle immediate vicinanze dell'ingresso a monte del cimitero, verrà realizzato anche un vialetto con tre rampe pedonali per disabili (con pendenza inferiore all'8%) che consentirà il raggiungimento dapprima del viale a valle dell'intera zona 4 e poi di tutti i 10 viali ortogonali ad esso.</p> <p>Intervento in chiusura.</p>	319 000,00 (risorse del bilancio comunale)
22	Interventi di adeguamento del manto di copertura della suola secondaria di primo grado "Orazio" a Tivoli Terme	<p>I lavori riguardano interventi di adeguamento del manto delle strutture di copertura dell'edificio in funzione dello stato attuale, in quanto sono presenti numerose infiltrazioni all'interno dei locali per impermeabilizzazione compromessa; pertanto, sono previste attività di ripristino e revisione dell'attuale manto di impermeabilizzazione della copertura.</p> <p>Oltre a quanto sopra, per eventuali future manutenzioni verrà realizzata una scala alla marinara su uno dei corpi dell'edificio (corpo nuovo) e installata protezione fissa (parapetto) contro le</p>	210 000,00 (risorse del bilancio comunale)

		cadute dall'alto.  Intervento concluso.	
23	Realizzazione dell'Auditorium e del parcheggio nell'area della ex Cartiera Amicucci	Il Decreto Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e Del Turismo n° 428 del 29 settembre 2017 ha approvato il programma degli interventi del Piano Strategico "Grandi progetti Beni culturali" per l'annualità 2019 per l'importo complessivo di euro 65.000.000,00 e ha destinato l'importo complessivo di euro 13.000.000,00 per l'intervento di "Messa in sicurezza, conservazione, restauro e valorizzazione del Santuario di Ercole Vincitore a Tivoli, auditorium e parcheggio" di cui 6.500.000,00 euro per la realizzazione di auditorium e parcheggio all'interno della ex Cartiera Amicucci di proprietà del Comune di Tivoli. Successivamente alla stipula di un accordo operativo tra Ministero, Comune di Tivoli e Istituto Autonomo Villa Adriana e Villa d'Este, il Comune ha redatto un Documento di Indirizzo alla Progettazione e ha avviato un concorso di progettazione a due fasi come previsto al CAPO IV - CONCORSI DI PROGETTAZIONE E DI IDEE del D.Lgs. 50/2016 che ha visto l'aggiudicazione dell'incarico di progettazione definitiva ed esecutiva ad Aut Aut Architettura S.t.p. a R.L.  Intervento in avvio.	6 500 000,00 (Ministero della Cultura)
24	Intervento di ripristino e tutela paesaggistica dell'accesso alla villa Adriana compreso tra via Rosolina e piazza Yourcenar	Il progetto esecutivo dell'opera è stato redatto dal Settore VIII LL.PP. ed approvato con DD. 840 del 14/06/2016. L'appalto è stato espletato dalla Centrale Unica di Committenza dalla data del 19/09/2016 alla data del 17/11/2017 e successivamente, dopo le verifiche documentali di legge, aggiudicato provvisoriamente in data 19/12/2016. Il progetto riguarda la nuova sistemazione di Piazza Yourcenar e del tratto all'intersezione tra via di Villa Adriana e via Rosolina mediante arretramento del muro esistente, realizzazione di marciapiede e realizzazione di rampa pedonale.  Intervento in corso.	508 500,00 (Ales SpA)
25	Campo Rugby (ARCI)	Con Determinazione Dirigenziale n.1253 del 20/06/2018 sono stati aggiudicati i lavori. I lavori sono iniziati con consegna parziale sotto le riserve di legge in data 06/08/2018 al fine di mettere in sicurezza un'area di progetto a causa di uno sgottamento che ha imposto la momentanea sospensione dei lavori. Sono terminate le verifiche di primo livello e sono in corso verifiche ed indagini geo-diagnostiche di approfondimento al fine individuare le attività da avviare. Sono in corso le attività di progettazione della realizzazione della adduzione idrica, da acquedotto comunale e allacciamento alla rete di distribuzione del gas degli spogliatoi del Rugby e del Palazzetto dello sport, dell'adeguamento ed efficientamento delle centrali termiche a servizio degli spogliatoi del Rugby e del Palazzetto dello sport, dell'allestimento di una struttura per il "terzo tempo" del Rugby e completamento sistema arredi (Deliberazione di giunta n.270 del 29.12.2021) mediante devoluzione del mutuo concesso dall'Istituto del Credito Sportivo per la realizzazione degli interventi.  Intervento in fase di avvio.	240 000,00 (risorse del bilancio comunale mediante contrazione di mutuo)

26	<p>lavori urgenti finalizzati alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi non strutturali dell'edificio scolastico «E. Segrè» di via Lione 9 – Tivoli</p>	<p>L'opera è stata finanziata nel seguente modo: -quanto ad euro 300.000,00 con apposito finanziamento Ministeriale fondi CIPE, - quanto alla restante somma di euro 150.000,00 con fondi del bilancio comunale di cui alla delibera di Giunta comunale n. 43 del 25/02/2015. Per la gestione del finanziamento succitato è stata stipulata apposita convenzione tra il Comune di Tivoli, il Ministero dell'Istruzione e il Ministero delle infrastrutture e Trasporti prot. n. 18135 del 23/11/2011 registrata dalla Corte dei Conti al Reg.n.2 Fog. 33 del 12/03/2013. Per l'esecuzione dell'opera il Comune di Tivoli ha stipulato apposito protocollo d'intesa con il Provveditorato Interregionale per le OO.PP. del Lazio con il quale vengono demandate allo stesso tutte le funzioni annesse e connesse della stazione appaltante ivi compresa la Responsabilità Unica del Procedimento. Il progetto esecutivo dell'opera redatto dal provveditorato dello OO.PP. succitato è pervenuto con nota prot. n. 63500 del 21/12/2015 ed è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 2417 del 22/12/2015. In data 27/10/2017 la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'Area Metropolitana di Roma ha trasmesso il proprio parere sul progetto esecutivo trasmissivo ponendo alcune condizioni che hanno richiesto una revisione del progetto al fine del loro accoglimento. Il Provveditorato Opere Pubbliche del Lazio ha provveduto a variare il progetto esecutivo al fine di uniformarlo alle richieste espresse dalla Soprintendenza concernenti le modalità di rimozione/riposizionamento di parte del pavimento esistente e il design e i materiali del passaggio esterno tra i due corpi di fabbrica. È stato altresì inserito nel progetto di variante la redazione del certificato della scheda antisismica di II livello della costruzione. in data 13 giugno 2018 prot. n. 33151 il Provveditorato alle OO.PP. per il Lazio ha trasmesso in duplice copia la perizia di variante senza aumento di spesa del progetto esecutivo con il parere favorevole all'approvazione n. 3359 del 24/05/2018 espresso dal Comitato Tecnico Amministrativo per i provvedimenti di competenza dell'Amministrazione.</p>	<p>450 000,00 (in parte Ministero delle Infrastrutture e parte risorse del bilancio comunale)</p>
27	<p>Ampliamento/messa in sicurezza plessi scolastici: primaria «Rodari» - infanzia e primaria «NERI»</p>	<p>Ampliamento delle sedi scolastiche in oggetto al fine di adeguare l'Istituto Comprensivo di Tivoli V alle esigenze del territorio e alle normative di sicurezza, igiene e qualità con interventi di nuova costruzione, messa in sicurezza, adeguamento sismico, riduzione rischi incendio, rischi elettrici, caduta dall'alto, bonifica amianto, barriere architettoniche, eliminazione fitti passivi. L'intervento prevede l'ampliamento (mediante demolizione e ricostruzione di un edificio NZEB, Nearly Zero Energy Building, ovvero un edificio ad elevata efficienza energetica) della scuola "Tommaso Neri" e l'adeguamento del plesso "Gianni Rodari", plessi dell'I.C. Tivoli 5 – Tivoli Terme. In particolare la realizzazione del nuovo edificio permette l'inserimento, all'interno del plesso, delle classi della scuola dell'infanzia provvisoriamente ospitata presso la scuola Santa Margherita) in spazi conformi alle linee guida ministeriali.</p> <p>Intervento in corso.</p>	<p>5 245 000,00 (PNRR – Ministero dell'Istruzione e del Merito)</p>
28	<p>Programma di sviluppo rurale (psr) 2014/2020 del lazio – finanziamento per l'efficientamento energetico del palazzo S. Bernardino sede del Comune di Tivoli</p>	<p>Il finanziamento riguarda l'efficientamento energetico del palazzo S. Bernardino sede del Comune di Tivoli. Il finanziamento è stato ottenuto grazie alla Progettazione preliminare e definitiva redatta interamente dal personale tecnico interno del Settore LL.PP.</p> <p>Intervento concluso. Rendicontazione in corso.</p>	<p>199 972,26 (risorse PSR Regione Lazio)</p>

29	Interventi di adeguamento e messa in sicurezza di scuole ed edifici pubblici del patrimonio comunale (2022)	Il finanziamento a fondo perduto da parte del Ministero dello Sviluppo Economico in attuazione dell'articolo 30 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 (DL Crescita) si rivolge all'adeguamento e alla messa in sicurezza prioritariamente degli immobili comunali a uso scolastico e ad altri immobili del patrimonio comunale.  Intervento concluso.	170 000,00 (Ministero dell'Interno)
30	Restauro e risanamento conservativo del Ponte della Pace	L'intervento prevede il risanamento e la messa in sicurezza del ponte pedonale denominato "Ponte della Pace". Dopo l'esecuzione delle indagini tecniche e sperimentali propedeutiche, è stato redatto un progetto esecutivo che prevede interventi su tutte le parti strutturali, la sostituzione di tutti gli elementi che compongono la passerella pedonale e l'eliminazione delle problematiche di ristagno dell'acqua.  Intervento concluso.	350 000,00 (risorse del bilancio comunale)
31	Intervento per la riconnessione delle aree urbane di Villaggio Adriano, Villa Adriana e Ponte Lucano (bando periferie)	L'intervento prevede la riconnessione delle aree del Villaggio Adriano, di Villa Adriana e di Ponte Lucano mediante lavori di restauro, opere di mitigazione dell'impatto ambientale e realizzazione di percorsi pedonali e ciclabili. In particolare prevede: - la realizzazione della pulizia delle sponde dell'Aniene; - il recupero delle aree pubbliche poste lungo l'Aniene attraverso la formazione di aree a verde attrezzato; - la sistemazione della viabilità di via Maremmana e dell'antico tracciato della via Tiburtina anche con idoneo arredo urbano, realizzazione di marciapiedi e viali alberati; - la riapertura degli accessi presso i due lati del ponte Lucano. L'intervento, inserito nel progetto di Città Metropolitana di Roma Capitale in risposta al Bando per la Riqualficazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane (cd. "Bando Periferie"), è finanziato con contributo di CMRC con risorse della Presidenza del Consiglio dei Ministri.  Intervento in chiusura.	1 800 000,00 (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Città Metropolitana di Roma Capitale)
32	Restauro e recupero funzionale dell'Anfiteatro di Bleso	L'intervento, interamente finanziato dalla Città Metropolitana nell'ambito del programma definito «Piano Restauri», prevede il restauro dell'anfiteatro romano risalente al II sec. d.C., il recupero dei percorsi al suo interno nonché la realizzazione di un blocco contenente la biglietteria e i servizi igienici.  Intervento concluso.	520 558,54 (Città Metropolitana di Roma Capitale)
33	Lavori di riforestazione del Bosco del Fauno	L'intervento, interamente finanziato dal Ministero della Transizione Ecologica, è assegnato alla Città Metropolitana quale Ente Beneficiario che si avvale del Comune di Tivoli quale Ente attuatore. Intervento seguito dal Settore X – Ambiente.  Intervento in corso.	457 532,00 (Ministero della Transizione Ecologica - Città Metropolitana di Roma Capitale)
34	Realizzazione campo polivalente presso palestra Maramotti	L'intervento prevede la realizzazione di un campo polivalente nell'area antistante la palestra Maramotti, oltre che la sistemazione per l'accessibilità dell'area, finanziato tramite bando regionale "Sport senza Barriere", cofinanziato dal Comune di Tivoli.  Intervento in avvio.	70 000,00 (Regione Lazio – risorse del bilancio comunale)
35	Realizzazione di una nuova pavimentazione in legno nel Palasport "Paolo Tosto" presso la Città dello Sport in località Arci -	L'intervento, interamente finanziato dalla devoluzione delle economie di un mutuo richiesto dall'Ente del Credito Sportivo per altri interventi precedentemente realizzati, consiste nella realizzazione di una pavimentazione in legno finalizzata all'ampliamento delle discipline sportive praticabili.  Intervento in corso.	140 337,08 (risorse del bilancio comunale mediante contrazione di mutuo)

36	Project financing per la realizzazione di un tempio crematorio nel Civico Cimitero	Opera da realizzarsi mediante project financing di iniziativa privata. In fase di chiusura la gara per l'affidamento.	3 251 300,00 (risorse private)
37	I.LOVE SA.FE.TY SICUREZZA STRADALE -	Realizzazione della fermata autobus presso la via Tiburtina Valeria compresi corsi di formazione rivolti alle scuole e al personale comunale.  Attività di formazione conclusa. Lavori in avvio.	570 000,00 (Regione Lazio)
38	Realizzazione di un centro di raccolta dei materiali solidi urbani in località Tivoli Terme	Opera pubblica seguita di concerto con il settore X finalizzata alla realizzazione di un centro di raccolta dei materiali solidi urbani in località Tivoli Terme.  Progettazione esecutiva in corso.	276 000,00 (Città Metropolitana di Roma Capitale)
39	Realizzazione impianto di illuminazione del centro sportivo "Giancarlo Ferrari" in Tivoli Terme	Intervento di completo rifacimento delle torri faro del campo sportivo.  Progettazione in corso.	228 845,89 (risorse del bilancio comunale)
40	Potenziamento dei servizi ricettivi del comune di Tivoli nell'ambito delle opere per il giubileo 2025	Primo segmento: asse di collegamento tra la Stazione Ferroviaria e il Centro Storico - interventi di miglioramento e riqualificazione del lungo viale alberato che costeggia anche il Parco della Vestale Cossinia e interventi di riqualificazione del cosiddetto Parco "della Villetta" con rifacimento degli arredi green (panchine, aiuole etc). Secondo segmento: asse di collegamento tra la Stazione Ferroviaria e il parcheggio G. Impastato - opere di riqualificazione della passeggiata pedonale che scende dal piazzale della Stazione fino al Ponte della Pace con eliminazione della vegetazione selvatica. Impianto di illuminazione artistica del Ponte della Pace. Terzo segmento: Realizzazione area camper nel grande parcheggio G. Impastato, con riqualificazione completa dell'area, rifacimento della pavimentazione e sistemazione del verde. Quarto segmento: miglioramento della viabilità del nodo della rotatoria di Largo San Giovanni.  Progettazione in corso.	2 100 000,00 (Presidenza del Consiglio dei Ministri)
41	Realizzazione casa del pellegrino nel palazzo del Seminario della Diocesi di Tivoli	Intervento interamente seguito dalla Società Giubileo 2025 SpA.	4 250 000,00 (Presidenza del Consiglio dei Ministri)
42	Completamento Museo della Città	Implementazione del polo museale esistente con inserimento di un polo civico-culturale - completamento del museo della città nel palazzo macera in via mauro macera - piazza Campitelli con ristrutturazione dei piani III, IV e altana nel centro storico tiburtino.  Intervento in avvio.	1 800 000,00 (PNRR – Città Metropolitana di Roma Capitale – Ministero dell'Interno)
43	Intervento di adeguamento e messa in sicurezza di scuole ed archivio comunale	Finanziamento Ministeriale di cui all'art. 1, commi 29-37 della Legge n. 160/2019 (contributi ai comuni destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile) –anno 2020  Intervento concluso.	170.000,00 (Ministero dell'Interno)
44	Intervento di adeguamento e messa in sicurezza di scuole ed edifici	Finanziamento Ministeriale di cui all'art. 1, commi 29-37 della Legge n. 160/2019 (contributi ai comuni destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile) – anno 2021	247.606,89 (Ministero dell'Interno)

	pubblici del patrimonio comunale	Intervento concluso.	
45	Intervento di adeguamento e messa in sicurezza di scuole ed archivio comunale	Finanziamento Ministeriale di cui all'art. 1, commi 29-37 della Legge n. 160/2019 (contributi ai comuni destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile) –anno 2024	170.000,00 (Ministero dell'Interno)
46	Manutenzione e ammodernamento del centro diurno per persone diversamente abili "La Locomotiva".	Finanziamento regionale di cui al DPCM 29 novembre 2021 "riparto delle risorse afferenti al fondo per l'inclusione delle persone con disabilità.  Intervento concluso. Rendicontazione in corso	63.894,56 (Regione Lazio)
47	Verifica di vulnerabilità sismica dell'edificio scolastico di Villa Braschi	Scuola Infanzia "Villa Braschi" e Secondaria I° grado "Segrè" Viale Cassiano, 9 (interno Villa Braschi) Il finanziamento del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, riguarda esclusivamente la fase progettuale. Il progetto presentato comporta una previsioni di spesa, per la messa a norma dell'edificio pari ad euro 2.577.725,00  Progettazione eseguita in corso di validazione	153.534,67 (MUIUR)
48	Verifica di vulnerabilità sismica dell'edificio scolastico di Bivio San Polo	Scuola primaria "Bivio San Polo" via dei Platani. Il finanziamento del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, riguarda esclusivamente la fase progettuale. Il progetto presentato comporta una previsioni di spesa, per la messa a norma dell'edificio pari ad euro 520.300,00  Progettazione eseguita in corso di validazione	43.515,82 (MUIUR)
49	Verifica di vulnerabilità sismica della Segreteria Didattica dell'Istituto comprensivo Tivoli V	Segreteria Didattica I.C. Tivoli 5 Via Carlo Collodi, 6 Il finanziamento del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, riguarda esclusivamente la fase progettuale. Il progetto presentato comporta una previsione di spesa, per la messa a norma dell'edificio pari ad euro 352.687,50  Progettazione eseguita in corso di validazione	32.736,07 (MUIUR)
50	Sottovia ferroviario località Albuccione	Interventi di adeguamento e miglioramento delle opere di sottovia ferroviario in località Albuccione. Con interventi in convenzione con R.F.I.  Intervento concluso	53.945,96 (R.F.I.)
51	Via Terracini	Intervento di adeguamento della sede stradale di Via Terracini con rifacimento totale del manto stradale con finitura in bitume e dell'impianto di raccolta delle acque meteoriche.  Intervento concluso	88.708,04 (risorse del bilancio comunale)
52	Adeguamento plesso scolastico Via Colsereno	Intervento di adeguamento e adattamento dell'edificio a seguito della chiusura del plesso "S. Pertini" di via del Collegio, previa esecuzione della verifica di vulnerabilità sismica della struttura.  Intervento concluso	100.000 (risorse del bilancio comunale)
53	Interventi straordinari plesso "La Villetta" e "via Tiburto 44"	Intervento di adeguamento e adattamento dell'edificio a seguito della chiusura del plesso "S. Pertini" per lo spostamento degli studenti dell'I.I.S. "Isabella d'Este", previa esecuzione della verifica di vulnerabilità sismica della struttura del "La Villetta".  Intervento concluso	26.297,67 (risorse del bilancio comunale)

54	Interventi straordinari plesso "I.Giordani" e "via Picchioni"	Intervento di adeguamento e adattamento dell'edificio a seguito della chiusura del plesso "S. Pertini" per lo spostamento delle aule di scuola materna, con interventi di adeguamento ed adattamento locali alle necessita  Intervento concluso	21.874,06 (risorse del bilancio comunale)
55	Intervento di messa in sicurezza del tratto stradale di via Tiburtina località Villa Adriana	Intervento di rifacimento del marciapiede con realizzazione della nuova illuminazione pubblica e pavimentazione in asfalto della sede stradale) - finanziamento promris  Intervento concluso con rendicontazione finale	387.000,00 (risorse della R.L. per € 193,500,00)
56	Manutenzione ordinaria della palestra G.Rodari in Tivoli Terme	Progetto di sistemazione della palestra e degli annessi spogliatoi  Intervento concluso con rendicontazione finale	€ 38.000,00 (risorse della R.L. per € 25,00,00)
57	Biblioteca Coccanari	Recupero dell'ala laterale della Biblioteca comunale di via Tempio D'Ercole destinata a sede del fondo antico  Intervento concluso con rendicontazione finale	€ 871.128,54 (Risorse della Città Metropolitana di Roma Capitale)
	Santuario Ercole Vincitore -	Interventi di adeguamento e di messa in sicurezza anche ai fini antincendio  Intervento concluso con rendicontazione finale	€ 259.472,30 (risorse della R.L. per € 207,577,84)
55	Edificio Rosmini Di Viale Mannelli -	realizzazione della scala interna con ascensore per eliminazione barriere architettoniche e adeguamento antincendio  Intervento concluso con rendicontazione finale	€ 200.000,00 (risorse del bilancio comunale)
56	Via Delle Piagge II Tratto	Intervento di manutenzione straordinaria della sede stradale con realizzazione marciapiedi e pubblica illuminazione  Intervento concluso con rendicontazione finale	€ 118.000,00 (risorse del bilancio comunale con contributo di euro 18.000,00 della soc. Trelleborg)
57	Rischio idrogeologico Montecatillo	Intervento finalizzato alla riduzione del rischio idrogeologico di Monte Catillo – opere di messa in sicurezza  Intervento concluso con rendicontazione finale	€ 391.814,49 (risorse della R.L.)
58	Nuovi Loculi cimiteriali	Progetto per la realizzazione di nuovi loculi da parte del Settore VIII LL.PP  In corso di progettazione.	€ 335.000,00 (risorse del bilancio comunale)
59	Realizzazione di un Canile comunale	Progettazione dell'opera da parte del Settore VIII LL.PP., è stato ottenuto il N.O. da parte della ASL competente ed è in corso di redazione il business plan per l'avvio della procedura relativa al partenariato pubblico-privato.	€416.868,64 (fondi privati)
<b>TOTALE COMPLESSIVO OPERE</b>			<b>63.631.497,35</b>

**TABELLA B) – “Opere realizzate per l’Emergenza Covid 19”**

1	Interventi di adeguamento ed adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 opere manutentive straordinarie Istituto Comprensivo Tivoli I e II	50 000,00
2	Interventi di adeguamento ed adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 opere manutentive straordinarie Istituto Comprensivo Tivoli III	47.200,00
3	Interventi di adeguamento ed adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 opere manutentive straordinarie Istituto Comprensivo Tivoli IV	50.300,00
4	Interventi di adeguamento ed adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 opere manutentive straordinarie Istituto Comprensivo Tivoli V	40.200,00
5	Interventi di adeguamento ed adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 fornitura arredi scolastici IC Tivoli I,II,III,VI,V	54.500,00
6	Interventi di adeguamento ed adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 fornitura e posa in opera di porte, infissi ed opere di fabbro meccanica IC Tivoli I,II,III,VI,V	48.300,00
7	Interventi di adeguamento ed adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche a causa dell'emergenza sanitaria Covid 19 fornitura e posa in opera di componenti principali ed accessori necessari alla realizzazione di impianti elettrici IC Tivoli I, II,III,VI,V	19.500,00
8	Noleggio di n. 5 aule didattiche in strutture temporanee a servizio dell'istituto comprensivo Tivoli 1 due poste a via Colsereno e tre poste alla sede di Villa Braschi	182.634,00
9	Noleggio di n. 1 container in strutture temporanee a servizio dell'asilo comunale di Tivoli posto nell'area cortilizia di via Domenico Giuliani	4.026,00
<b>Importo totale</b>		<b>496.654,00</b>

**TABELLA C) – Opere finanziati e realizzati da altri Enti sul territorio comunale con la collaborazione dell'ufficio LL.PP. del Comune di Tivoli**

1	<p><b>INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA SS.MARIA DI QUINTILIOLO</b> L'intervento si è reso necessario in seguito allo smottamento sottostante la carreggiata della via Maria Santissima di Quintiliolo (di proprietà del Comune di Tivoli), all'altezza dell'intersezione con la strada provinciale per Marcellina (Strada Provinciale 31 a) verificatesi in data 08 giugno 2020 che ne ha determinato l'interdizione al transito veicolare e pedonale. Il Comune di Tivoli, in seguito all'affidamento delle indagini geognostiche e geomeccaniche e della relazione geologica, geotecnica e sismica e del rilievo planoaltimetrico, ha redatto un progetto di fattibilità tecnica ed economica. Successivamente, il Consiglio metropolitano ha approvato un emendamento relativo a "Intervento di messa in sicurezza e miglioramento della viabilità, visto che lo stato dell'area in corrispondenza del bivio fra al SP31/a e la sottostante via Maria S.S. Ausiliatrice detta di Quintiliolo, risulta attualmente interrotta e totalmente inibita al traffico" a seguito del quale si è sottoscritta convenzione con Città Metropolitana quale Stazione Appaltante dell'intervento, cui il Comune di Tivoli ha messo a disposizione le indagini e gli studi a propria disposizione. Successivamente la Regione Lazio ha stanziato le risorse per la realizzazione dell'intervento. FINANZIAMENTO CITTA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE</p>	426 508,99
2	<p><b>ROTATORIA INTERSEZIONE VIA TIBURTINA - VIA VAL GARDENA</b> L'intervento, inserito tra gli "Interventi sul sistema viario Regionale per la sostenibilità della manifestazione sportiva Ryder Cup in un'ottica di miglioramento della capacità e della fruibilità delle dotazioni infrastrutturali", prevede la realizzazione di una rotatoria lungo la via Tiburtina all'altezza di via Val Gardena finalizzata all'eliminazione dell'incrocio a raso di via Val Gardena e quello di via Lago di Annone, riducendo gli attraversamenti di corsia, aumentando la sicurezza e contribuendo a fluidificare il traffico. FINANZIAMENTO REGIONE LAZIO</p>	1 500 000,00
3	<p><b>ROTATORIA INTERSEZIONE VIA TIBURTINA ALTEZZA EX STABILIMENTO TRELLEBORG</b> L'intervento, inserito tra gli "Interventi sul sistema viario Regionale per la sostenibilità della manifestazione sportiva Ryder Cup in un'ottica di miglioramento della capacità e della fruibilità delle dotazioni infrastrutturali", prevede la realizzazione di una rotatoria sulla via Tiburtina in corrispondenza dello stabilimento Yokohama finalizzata alla eliminazione dell'incrocio a raso con attraversamento della via da parte dei veicoli provenienti da strada degli Orti e dell'attraversamento pedonale con semaforo sito dinanzi allo Stabilimento con realizzazione di una nuova viabilità che ricongiunge la via Tiburtina e Strada degli Orti e di un sovrappasso pedonale. FINANZIAMENTO REGIONE LAZIO</p>	1 500 000,00
4	<p><b>FINANZIAMENTO ASTRAL - INTERVENTI DI MANUTENZIONE VIARIA NEL COMUNE DI TIVOLI</b> Vie interessate dall'intervento: - Via Tiburtina, - Via di Campolimpido, - Via Monti Lucretili, - Strada Crocetta, - Viale Trieste, - Viale Tomei, - Via Aldo Moro, - Via Empolitana, - via Acquaregna, - Via Roma, - Via Salvador Allende, - via Acquoria, - marciapiede Viale Cassiano, - marciapiede Viale Mannelli</p>	500 000,00
5	<p><b>FINANZIAMENTO ASTRAL – INTERVENTI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE</b> L'intervento prevede la realizzazione degli ascensori e delle scala di sicurezza, per i plessi dell'asilo nido comunale "Fantabimbi" e del plesso "via Colsereno" dell'I.C. Tivoli 1. Per quest'ultimo prevede anche l'adeguamento dei servizi igienici.</p>	500 000,00
<b>Importo totale</b>		<b>2.926.508,99</b>

**TABELLA D) – “elenco e report, non esaustivo, delle attività ordinarie più rilevanti svolte dal settore VIII lavori pubblici”**

1	<p><b>GLOBAL SERVICE STRADE</b> L'intervento riguarda la gestione e la manutenzione delle sedi stradali di Tivoli attraverso interventi da gestirsi a canone ed interventi di natura straordinaria (extra-canone). Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.20 del 16/04/2018 è stato approvato il progetto generale ed è stata delegata Invitalia SpA alle funzioni di Stazione Appaltante. In data 28/12/2018 è stato formalizzato l'affidamento alla RTI Consorzio fra Cooperative di produzione e lavoro – Cons. Coop. – Società Cooperative, in qualità di mandataria e Zini Elio S.r.l., Mario Cipriani S.r.l., in qualità di mandanti. I lavori stradali sono iniziati, sotto le riserve di legge, in data 02/01/2019. In data 21/01/2019 è stato stipulato il contratto d'appalto ed avviato il servizio di Global Service. Alla scadenza dei primi quattro anni, è stato formalizzato il prosieguo della gestione per il quadriennio 2023-2026</p>	7 918 611,83
2	<p><b>SERVIZIO ILLUMINAZIONE (APPALTO CONSIP LUCE 3)</b> Il contratto prevede la gestione e la manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione comunale oltre una serie di interventi extracanone (per lavori di manutenzione straordinaria) per un periodo complessivo di 9 anni. L'affidamento del servizio è stato avviato in data 01/03/2018 con atto O.P.F. 4142722. Sono stati avviati sia gli interventi di manutenzione programmata che quelli relativi a segnalazione guasti a chiamata.</p>	8 520 656,44
3	<p><b>SERVIZI FUNEBRI CIMITERIALI</b> L'appalto, con valenza biennale, riguarda ha per oggetto l'esecuzione dei servizi funebri cimiteriali che attengono alle operazioni necessarie alla movimentazione delle salme, dei resti mortali, delle ceneri, dei resti ospedalieri e feti, nei loculi, nei colombari, nelle cappelle di famiglia e nelle tombe a terra (TU n.1265/34, DPR n.285/90, Circolari Ministero Sanità).</p>	195 561,42
		<b>16 634 829,69</b>

**TABELLA E) – “quadro complessivo degli interventi straordinari e di realizzazione di nuove opere pubbliche in essere sul territorio del Comune di Tivoli da parte di ACEA ATO 2 coordinate con il Settore LL.PP. e LA Polizia Locale**

1	<p><b>BONIFICA RETE IDRICA TIVOLI TERME</b>  I lavori riguardano l’abbandono della rete idrica esistente mediante la posa di nuove condotte di distribuzione principali, per incrementare la disponibilità di risorsa idrica e la pressione garantita alle utenze.  Il progetto prevede la posa di circa 6,7 km di condotte principali in ghisa sferoidale e la bonifica di circa 1.200 derivazioni verso le utenze.  Le vie interessate dai lavori sono:</p> <table border="0"> <tr> <td>Via Cesare</td> <td></td> <td>Via Dante</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Augusto</td> <td></td> <td>Alighieri (da Via</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Via Don</td> <td>Via Bacci</td> <td>Elsa Morante fino</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Minzoni</td> <td>Via Celio</td> <td>all’incrocio via</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Via dei</td> <td>Aureliano</td> <td>Monti-via</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Martiri</td> <td>Via Ada Negri</td> <td>Angiolieri)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tiburtini</td> <td>Via Paolo</td> <td>Via Ugo Foscolo</td> <td>Via Cecco Angiolieri</td> </tr> <tr> <td>Via</td> <td>D'Egina</td> <td>Via Giovanni</td> <td>Via Grazia Deledda</td> </tr> <tr> <td>Tiburtina</td> <td>Via Tiburtina</td> <td>Pascoli</td> <td>Via Francesco Petrarca</td> </tr> <tr> <td>Via</td> <td>Via</td> <td>Via Giosuè</td> <td>Via Ludovico Ariosto</td> </tr> <tr> <td>Marcantonio</td> <td>dell'Aeronautica</td> <td>Carducci</td> <td>Via Evaristo Petrocchi</td> </tr> <tr> <td>Nicodemi</td> <td>Via Pio IX</td> <td>Via Giuseppe</td> <td>Via Elsa Morante (SP5ter – da via</td> </tr> <tr> <td>Viale Dante</td> <td>Via Lago</td> <td>Parini</td> <td>Manzoni a via Trilussa)</td> </tr> <tr> <td>Piazza</td> <td>Colonnelle</td> <td>Via Alessandro</td> <td>Via Giuseppe Gioacchino Belli</td> </tr> <tr> <td>Catullo</td> <td>Via Pericle</td> <td>Manzoni</td> <td>Via Trilussa</td> </tr> <tr> <td>Via Cesare</td> <td>Pozzilli</td> <td>Via Vittorio Alfieri</td> <td>Via Giovanni Verga</td> </tr> <tr> <td>Augusto</td> <td>Via Lago della</td> <td>Via Vincenzo</td> <td>Strada dei Laghi</td> </tr> <tr> <td>Via</td> <td>Regina</td> <td>Monti (da via</td> <td>Via Cesare Pavese</td> </tr> <tr> <td>Tommaso</td> <td>Via degli</td> <td>Leopardi fino a</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Neri</td> <td>Arcadi Sibillini</td> <td>Via Cecco</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Via Giulio</td> <td>Via Sibilla</td> <td>Angiolieri)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bacelli</td> <td>Albunea</td> <td>Viale Dante (da</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Via</td> <td></td> <td>Via Monti a Via</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Archigene</td> <td></td> <td>pello)</td> <td></td> </tr> </table>	Via Cesare		Via Dante		Augusto		Alighieri (da Via		Via Don	Via Bacci	Elsa Morante fino		Minzoni	Via Celio	all’incrocio via		Via dei	Aureliano	Monti-via		Martiri	Via Ada Negri	Angiolieri)		Tiburtini	Via Paolo	Via Ugo Foscolo	Via Cecco Angiolieri	Via	D'Egina	Via Giovanni	Via Grazia Deledda	Tiburtina	Via Tiburtina	Pascoli	Via Francesco Petrarca	Via	Via	Via Giosuè	Via Ludovico Ariosto	Marcantonio	dell'Aeronautica	Carducci	Via Evaristo Petrocchi	Nicodemi	Via Pio IX	Via Giuseppe	Via Elsa Morante (SP5ter – da via	Viale Dante	Via Lago	Parini	Manzoni a via Trilussa)	Piazza	Colonnelle	Via Alessandro	Via Giuseppe Gioacchino Belli	Catullo	Via Pericle	Manzoni	Via Trilussa	Via Cesare	Pozzilli	Via Vittorio Alfieri	Via Giovanni Verga	Augusto	Via Lago della	Via Vincenzo	Strada dei Laghi	Via	Regina	Monti (da via	Via Cesare Pavese	Tommaso	Via degli	Leopardi fino a		Neri	Arcadi Sibillini	Via Cecco		Via Giulio	Via Sibilla	Angiolieri)		Bacelli	Albunea	Viale Dante (da		Via		Via Monti a Via		Archigene		pello)		6 101 548,40
Via Cesare		Via Dante																																																																																																
Augusto		Alighieri (da Via																																																																																																
Via Don	Via Bacci	Elsa Morante fino																																																																																																
Minzoni	Via Celio	all’incrocio via																																																																																																
Via dei	Aureliano	Monti-via																																																																																																
Martiri	Via Ada Negri	Angiolieri)																																																																																																
Tiburtini	Via Paolo	Via Ugo Foscolo	Via Cecco Angiolieri																																																																																															
Via	D'Egina	Via Giovanni	Via Grazia Deledda																																																																																															
Tiburtina	Via Tiburtina	Pascoli	Via Francesco Petrarca																																																																																															
Via	Via	Via Giosuè	Via Ludovico Ariosto																																																																																															
Marcantonio	dell'Aeronautica	Carducci	Via Evaristo Petrocchi																																																																																															
Nicodemi	Via Pio IX	Via Giuseppe	Via Elsa Morante (SP5ter – da via																																																																																															
Viale Dante	Via Lago	Parini	Manzoni a via Trilussa)																																																																																															
Piazza	Colonnelle	Via Alessandro	Via Giuseppe Gioacchino Belli																																																																																															
Catullo	Via Pericle	Manzoni	Via Trilussa																																																																																															
Via Cesare	Pozzilli	Via Vittorio Alfieri	Via Giovanni Verga																																																																																															
Augusto	Via Lago della	Via Vincenzo	Strada dei Laghi																																																																																															
Via	Regina	Monti (da via	Via Cesare Pavese																																																																																															
Tommaso	Via degli	Leopardi fino a																																																																																																
Neri	Arcadi Sibillini	Via Cecco																																																																																																
Via Giulio	Via Sibilla	Angiolieri)																																																																																																
Bacelli	Albunea	Viale Dante (da																																																																																																
Via		Via Monti a Via																																																																																																
Archigene		pello)																																																																																																
2	<p><b>BONIFICA RETE IDRICA VILLA ADRIANA</b>  I lavori riguardano l’abbandono della rete idrica esistente mediante la posa di nuove condotte di distribuzione, per incrementare la disponibilità di risorsa idrica e la pressione garantita alle utenze.  Il progetto prevede la posa di circa 13,7 km di condotte principali in ghisa sferoidale e la bonifica di circa 1.800 derivazioni verso le utenze.  Le vie interessate dai lavori sono:</p> <table border="0"> <tr> <td>Via</td> <td></td> <td>Via Sardegna</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Maremmana</td> <td></td> <td>Via Largo di</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inferiore</td> <td></td> <td>Annone</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Strada</td> <td></td> <td>Via Puglie</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ponte</td> <td></td> <td>Via Imperatore</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lucano</td> <td></td> <td>Adriano</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Via</td> <td></td> <td>Via Lucania</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nazionale</td> <td></td> <td>Via Sabina</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tiburtina</td> <td></td> <td>Via Veneto</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Strada degli</td> <td></td> <td>Via Val di Cadore</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Orti</td> <td></td> <td>Via Orazio</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Via Val</td> <td></td> <td>Coccanari</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gardena</td> <td></td> <td>Via Primo Levi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Via Paterno</td> <td></td> <td>Via Elio Vittorini</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Strada Galli</td> <td></td> <td>Via Molise</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Via Villa</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Adriana</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Via		Via Sardegna		Maremmana		Via Largo di		Inferiore		Annone		Strada		Via Puglie		Ponte		Via Imperatore		Lucano		Adriano		Via		Via Lucania		Nazionale		Via Sabina		Tiburtina		Via Veneto		Strada degli		Via Val di Cadore		Orti		Via Orazio		Via Val		Coccanari		Gardena		Via Primo Levi		Via Paterno		Via Elio Vittorini		Strada Galli		Via Molise		Via Villa				Adriana				10 575 862,80																												
Via		Via Sardegna																																																																																																
Maremmana		Via Largo di																																																																																																
Inferiore		Annone																																																																																																
Strada		Via Puglie																																																																																																
Ponte		Via Imperatore																																																																																																
Lucano		Adriano																																																																																																
Via		Via Lucania																																																																																																
Nazionale		Via Sabina																																																																																																
Tiburtina		Via Veneto																																																																																																
Strada degli		Via Val di Cadore																																																																																																
Orti		Via Orazio																																																																																																
Via Val		Coccanari																																																																																																
Gardena		Via Primo Levi																																																																																																
Via Paterno		Via Elio Vittorini																																																																																																
Strada Galli		Via Molise																																																																																																
Via Villa																																																																																																		
Adriana																																																																																																		

Via della Leonina Via Lago di Misurina Via San Salvatore Via Lago di Garda Via Marche	
<b>Importo totale</b>	<b>16 677 411,20</b>

**TABELLA F) – “elenco e report, non esaustivo, delle attività ordinarie del Settore VIII Lavori Pubblici**

**GESTIONE AUTORIZZAZIONE PERMESSI DI SCAVO E DI LAVORI SU SUOLO PUBBLICO EFFETTUATA NEL PERIODO 2019-2022**

**ANNO 2019**

Richieste apertura cavo istruite dal Settore n° 159

Attività di coordinamento e controllo su scavi urgenti effettuati su suolo pubblico dai seguenti soggetti:

ACEA	54
	3
ENEL	30
ITALGAS	0
TIM	28
ALTRI ENTI	1

**ANNO 2020**

Richieste apertura cavo istruite dal Settore n° 153

Attività di coordinamento e controllo su scavi urgenti effettuati su suolo pubblico dai seguenti soggetti:

ACEA	62
	2
ENEL	4
ITALGAS	0
TIM	22
ALTRI ENTI	1

**ANNO 2021**

Richieste apertura cavo istruite dal Settore n° 279

Attività di coordinamento e controllo su scavi urgenti effettuati su suolo pubblico dai seguenti soggetti:

ACEA	58
	8
ENEL	13
ITALGAS	20
TIM	24
ALTRI ENTI	1

**2022**

Richiesta apertura cavo istruite n° 223

Attività di coordinamento e controllo su scavi urgenti effettuati su suolo pubblico dai seguenti soggetti:

ACEA	62
	1
ENEL	21
ITALGAS	15
TIM	25
ALTRI ENTI	3

**2023**

Richiesta apertura cavo istruite n° 241

Attività di coordinamento e controllo su scavi urgenti effettuati su suolo pubblico dai seguenti soggetti:

ACEA	791
ENEL	21
ITALGAS	14
TIM	47
ALTRI ENTI	1

## ELENCO DELLE ATTIVITA' DELLA SEZIONE MANUTENZIONE BENI IMMOBILI COMUNALI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del “minuto mantenimento edile ed impiantistico” del patrimonio edilizio e demanio comunale esistente e di nuova costruzione, riferito a:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strutture scolastiche quali asili nido, scuole materne, scuole elementari e scuole medie, comprese le annesse palestre</li> <li>- Uffici comunali</li> <li>- Edifici monumentali</li> <li>- Edifici residenziali pubblici</li> <li>- Complesso biblioteca</li> <li>- Archivio storico</li> <li>- Caserma Polizia Locale</li> <li>- Autoparco</li> <li>- Centri sociali comunali e di competenza comunale</li> <li>- Delegazioni comunali</li> <li>- Impianti sportivi</li> <li>- Fontane, fontanili e lavatoi pubblici</li> <li>- Civico Cimitero</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione integrale dei contratti di servizio, con tenuta ed aggiornamento dei rispettivi libretti e registri:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ascensori, montacarichi e pedane elevatrici comunali;</li> <li>- Ricarica periodica degli estintori comunali;</li> <li>- Verifica e controllo di tutti i presidi antincendio (nasci, idranti, gruppi di pompaggio, impianti di rilevazione incendi ecc..)</li> <li>- Verifica periodica degli impianti elettrici, di messa a terra e dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche degli immobili di competenza comunale, attraverso gli appositi Organismi di vigilanza abilitati;</li> <li>- Accensione, spegnimento e manutenzione ordinaria degli impianti termici, di condizionamento e di climatizzazione comunali con verifica periodica attraverso gli appositi Organismi di vigilanza abilitati;</li> </ul> </li> <li>• Gestione tecnica del Piano della Toponomastica con assegnazione numeri civici</li> <li>• Gestione dell'autoparco comunale, dei veicoli e degli automezzi del Settore VIII;</li> <li>• Gestione del servizio di reperibilità (magazzino, recupero materiale, etc.)</li> <li>• Gestione squadre operative - operai comunali</li> <li>• Gestione borse lavoro, lavoratori socialmente utili, tirocinanti, staggiati ecc.</li> <li>• Gestione della convenzione con il Tribunale per lavori socialmente utili</li> <li>• Gestione operativa per approntamento seggi e pubblicità elettorale;</li> <li>• Sorveglianza sulle opere realizzate da Gestori di Pubblici Servizi verificandone l'attuazione e la funzionalità;</li> <li>• Gestione della rete di pubblica illuminazione, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria ad essa collegata;</li> <li>• Gestione e manutenzione delle sedi stradali;</li> <li>• Gestione degli atti di affidamento del Servizio obbligatorio di Prevenzione protezione e sicurezza nonché della sorveglianza sanitaria del personale comunale a supporto dei singoli datori di lavoro;</li> <li>• Gestione autorizzazioni permessi di scavo e di lavori su suolo e su beni immobili comunali</li> <li>• Gestione e raccolta dati per le pubblicazioni, gli avvisi e le comunicazioni in merito alla trasparenza degli atti della Sezione, compresi dati per sito ANAC;</li> <li>• Gestione utenze degli Enti e delle Società fornitrici (Enel, Eni, Acea, Telecom ecc..)</li> </ul>
<p>L'IMPORTO PREVISTO IN BILANCIO PER LE ATTIVITA SUCCITATE AMMONTA DI MEDIA AD EURO 3.000.000,00 ANNUI</p>

**TABELLA G) – “elenco e report delle attività ordinarie del settore VIII LL.PP. per i servizi cimiteriali**

1	<b>Gestione dell'attività di Polizia Mortuaria con rilascio delle concessioni cimiteriali relative alle sepolture, dei servizi di tumulazione, inumazione, estumulazione, esumazione, tumulazione delle urne cinerarie ecc..</b>	
	Tumulazione salma	1 926
	Tumulazione ceneri	728
	Inumazioni	167
	Esumazioni	47
	Riduzioni	112

	Estumulazioni	296
2	<b>Gestione integrale dell'illuminazione votiva con manutenzione ordinaria, straordinaria, nuovi interventi, ristrutturazioni, adeguamenti, ampliamenti e quant'altro necessario al corretto funzionamento del servizio, compresa altresì la predisposizione, l'emissione e la gestione dei ruoli</b>	
	nell'anno 2019, è stato approvato, con Determinazione Dirigenziale n. 1267 del 10/06/2019, il Ruolo Ordinario della Luce Votiva, riferito all'annualità 2018, per un importo complessivo di € 61.244,00, mediante bollettazione in formato TD123;	
	nell'anno 2020, è stato approvato, con Determinazione Dirigenziale n. 1317 del 31/07/2020, il Ruolo Ordinario della Luce Votiva, riferito all'annualità 2019, per un importo complessivo di € 59.627,50, mediante bollettazione in formato TD123;	
	nell'anno 2022, è stato approvato, con Determinazione Dirigenziale n. 2353 del 09/12/2022, il Ruolo Ordinario della Luce Votiva, riferito all'annualità 2020/2021, per un importo complessivo di € 110.593,00, mediante bollettazione in formato TD123;	
	nell'anno 2023, è stato approvato, con Determinazione Dirigenziale n. 2761 del 13/11/2023, il Ruolo Ordinario della Luce Votiva, riferito all'annualità 2022/2023, per un importo complessivo di € 109.617,00, mediante generazione di Avvisi di Pagamento PA, ruolo attualmente in fase di riscossione.	
3	<b>Concessione e vendita di loculi e di aree cimiteriali per la realizzazione di tombe e di cappelle gentilizie</b>	
	Fornetti	386
	Aree cimiteriali	53
	Urne cinerarie	117
4	<b>Rilascio Permessi di Costruire a privati in relazione alla realizzazione di Tombe e Cappelle su aree in concessione</b>	
	Permessi di Costruire a privati per realizzazione di Tombe e Cappelle	54
	Richieste di Certificato di Agibilità	53
	Istruttorie richiedenti area per tomba e/o cappella	56
5	<b>Gestione contrattualistica cimiteriale attraverso atti di autorizzazione alla stipula</b>	
	Provvedimenti di Stipula Contratto per la concessione di Aree Cimiteriali	94
	Provvedimenti di Integrazione Contratto	98
6	<b>Gestione delle modalità di accesso veicolare alle aree cimiteriali - Istruttoria e rilascio permessi</b>	
	Nuovi permessi con autovettura nel Civico Cimitero	84
	Autorizzazioni specifiche per Ditte edili, per l'ingresso e l'esecuzione di lavori all'interno del Civico Cimitero	24
7	<b>Gestione del "minuto mantenimento edile ed impiantistico" del Civico cimitero</b>	
	Autorizzazioni per richieste di lavori minuto mantenimento	11
	Autorizzazioni per richieste di Manutenzione Ordinaria presentate da privati cittadini	9
8	<b>Gestione del Cimitero cittadino con predisposizione degli atti necessari per gli affidamenti dei servizi cimiteriali e connessi</b>	
	sono stati realizzati i seguenti interventi:	<b>Importi</b>
	LAVORI DI RIFACIMENTO CONDOTTA DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE TRATTO PROSPICIENTE CAPPELLE VENTURA	€ 12 933,00
	INTERVENTI DI COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL CIVICO CIMITERO E REALIZZAZIONE DELLE OPERE IN CEMENTO ARMATO. AFFIDAMENTO LAVORI	€ 319 510,90
	AFFIDAMENTO LAVORI PER REALIZZAZIONE SOLETTE A TERRA PER NUOVI BLOCCHI FORNETTI COMUNALI	€ 7 320,00
	AFFIDAMENTO LAVORI PER RIPARAZIONE E CHIUSURA DI UNA VORAGINE ALL'INTERNO DEL CIVICO CIMITERO	€ 7 320,00
	INTERVENTI URGENTI DI IMPERMEABILIZZAZIONE TERRAZZO DI COPERTURA SACRARIO TEMPIO LOTTO A	€ 17 141,00

REVISIONE PERIODICA N. 250 SCALE E SOSTITUZIONE COMPONENTI SU SCALE ESISTENTI	€ 7 911,70
AFFIDAMENTO FORNITURA E POSA IN OPERA CHIUSINI CIMITERIALI DERIVANTI DA OPERAZIONI RETROCESSIONE	€ 10 000,00
FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 3 LINEE DI ALIMENTAZIONE PER RIPRISTINO AIUOLE VII, XIX, XX	€ 1 000,40
INTERVENTI DI IMPERMEABILIZZAZIONE TERRAZZO DI COPERTURA SACRARIO TEMPIO LOTTO A. AFFIDAMENTO ULTERIORI LAVORAZIONI	€ 1 820,99
INTERVENTI DI RIPRISTINO FUNZIONAMENTO SBARRA CANCELLO SUPERIORE	€ 1 464,00
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE LAMPADIE VOTIVE (ALLACCI, DISTACCHI E FORNITURA LAMPADA)	€ 5 000,00
LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE BLOCCO EDILIZIO LATO DESTRO INGRESSO PRINCIPALE	€ 9 527,44
LAVORI DI SISTEMAZIONE VIALE PROSPICIENTE TOMBE DI NUOVA REALIZZAZIONE	€ 14 884,00
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA COMUNALE	€ 4 100,00
FORNITURA E POSA IN OPERA DI AUTOMATISMO PER CANCELLO DUE ANTE BATTENTI, INSTALLAZIONE BRACCI ARTICOLATI E FORNITURA N. 2 ESTRATTORI A PARETE PER POSA ASPIRATORI	€ 6 100,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE E OPERE DI SISTEMAZIONE ALL'INTERNO DEL CIVICO CIMITERO	€ 15 042,95
LAVORI DI POSA IN OPERA DI GUAINA BITUMINOSA ARDESIATA TEMPIO LOTTO A	€ 5 856,00
FORNITURA 500 BADGE PER INGRESSO AUTO CIVICO CIMITERO	€ 3 050,00
LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE FABBRICATO F.E. E SACRARIO TEMPIO LOTTO A.	€ 18 850,22
<b>TOTALE</b>	<b>€ 468 832,60</b>

#### 4.1.2 Controllo strategico

Gli obiettivi di mandato, strategici ed operativi, definiti per ogni missione e programma, ai sensi dell'art. 147 TUEL, sono stati regolarmente monitorati nel corso del mandato, in occasione dell'approvazione dei documenti di programmazione (DUP e NADUP), ed è stato verificato il risultato raggiunto rispetto a quanto programmato, anche attraverso la valorizzazione degli appositi indicatori. Nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale è riportato, lo stato di attuazione, per ogni anno di mandato, di ciascun obiettivo.

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.

Gli indirizzi strategici sono delineati nelle Linee programmatiche di mandato e si traducono nel Documento Unico di Programmazione. Di seguito si riportano schematicamente i documenti che rappresentano il contesto di riferimento delle strategie dell'Ente:

Anno	Documento	Atto di Approvazione
2019	PRESENTAZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO. (ART. 10, COMMA 3 DELLO STATUTO COMUNALE)	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 40 del 29/07/2019
2019	ASSESTAMENTO DI BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 E VERIFICA SUL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI, A NORMA DELL'ART. 193 DEL D. LGS. 18.08.2000 N. 267	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 39 del 29/07/2019
2019	BILANCIO CONSOLIDATO del GRUPPO COMUNE DI TIVOLI PER L'ESERCIZIO 2018 E RELATIVI ALLEGATI, AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 8 del D.LGS. 18/08/2000	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 23/09/2019
2019	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020- 2022. INDIRIZZI ALLA GIUNTA COMUNALE.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 30/09/2019
2019	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE EX ART.169 D.LGS. 267/2000 - ESERCIZIO 2019	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 172 del 18/10/2019
2020	RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 – CONTO DEL BILANCIO – CONTO ECONOMICO – PATRIMONIALE. APPROVAZIONE.	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 23 del 07/07/2020
2020	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE DERIVANTE DAL DIVERSO METODO DI CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ – RENDICONTO DI GESTIONE 2019 – PROVVEDIMENTO DI RIPIANO AI SENSI DELL'ART. 39-QUATER, D.L. N. 162/2019.	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 30 del 24/07/2020
2020	APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2020-2022.	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 33 del 01/08/2020
2020	BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020 – 2022 E RELATIVI ALLEGATI. APPROVAZIONE.	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 34 del 01/08/2020
2020	RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E ALLA VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 04/12/2020
2020	BILANCIO CONSOLIDATO del GRUPPO COMUNE DI TIVOLI PER L'ESERCIZIO 2019 E RELATIVI ALLEGATI, AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 8 del D.LGS. 18/08/2000	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 04/12/2020

2020	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE 2020.	Deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 04/11/2020
2021	DUP 2021-2023	Deliberazione di Consiglio Comunale n.1 del 15 febbraio 2021
2021	APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2021-2023.	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 27 del 01/05/2021
2021	BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021 – 2023 E RELATIVI ALLEGATI. APPROVAZIONE.	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 28 del 01/05/2021
2021	RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2020. CONTO DEL BILANCIO, CONTO ECONOMICO, STATO PATRIMONIALE E RELATIVI ALLEGATI. APPROVAZIONE.	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 46 del 19/07/2021
2021	BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2020 E RELATIVI ALLEGATI, AI SENSI DELL'ART. 11-BIS, D.LGS. N. 118/2011.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 05/10/2021
2021	DUP 2022-2024.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 29 dicembre 2021
2022	RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2021. CONTO DEL BILANCIO, CONTO ECONOMICO, STATO PATRIMONIALE E RELATIVI ALLEGATI. APPROVAZIONE.	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 18 del 20/05/2022
2022	APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2022-2024.	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 22 del 27/06/2022
2020	RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 – CONTO DEL BILANCIO – CONTO ECONOMICO – PATRIMONIALE. APPROVAZIONE.	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 23 del 07/07/2020
2020	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE DERIVANTE DAL DIVERSO METODO DI CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ – RENDICONTO DI GESTIONE 2019 – PROVVEDIMENTO DI RIPIANO AI SENSI DELL'ART. 39- QUATER, D.L. N. 162/2019.	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 30 del 24/07/2020
2020	APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2020-2022.	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 33 del 01/08/2020
2020	BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020 – 2022 E RELATIVI ALLEGATI. APPROVAZIONE.	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 34 del 01/08/2020
2020	RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E ALLA VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 04/12/2020
2020	BILANCIO CONSOLIDATO del GRUPPO COMUNE DI TIVOLI PER L'ESERCIZIO 2019 E RELATIVI ALLEGATI, AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 8 del D.LGS. 18/08/2000	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 04/12/2020
2020	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE 2020.	Deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 04/11/2020
2021	DUP 2021-2023	Deliberazione di Consiglio Comunale n.1 del 15 febbraio 2021
2021	APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2021-2023.	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 27 del 01/05/2021
2021	BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2021 – 2023 E RELATIVI ALLEGATI. APPROVAZIONE.	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 28 del 01/05/2021

2021	RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2020. CONTO DEL BILANCIO, CONTO ECONOMICO, STATO PATRIMONIALE E RELATIVI ALLEGATI. APPROVAZIONE.	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 46 del 19/07/2021
2021	BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2020 E RELATIVI ALLEGATI, AI SENSI DELL'ART. 11-BIS, D.LGS. N. 118/2011.	Deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 05/10/2021
2021	DUP 2022-2024.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 29 dicembre 2021
2022	RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2021. CONTO DEL BILANCIO, CONTO ECONOMICO, STATO PATRIMONIALE E RELATIVI ALLEGATI. APPROVAZIONE.	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 18 del 20/05/2022
2022	BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022 – 2024 E RELATIVI ALLEGATI. APPROVAZIONE.	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 23 del 27/06/2022
2022	1° VARIAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 14/07/2022
2022	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2022	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 31 del 14/07/2022
2022	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE EX ART. 169 D. LGS. 267/2000 PARTE FINANZIARIA - ESERCIZIO 2022	Deliberazione di Giunta Comunale n° 165 del 18/07/2022
2022	APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021	Deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 29/07/2022
2022	BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2021 E RELATIVI ALLEGATI, AI SENSI DELL'ART. 11-BIS, D.LGS. N. 118/2011.	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 30/09/2022
2022	AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021	Deliberazione di Giunta Comunale n. 274 del 23/12/2022
2022	2° VARIAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000) A SEGUITO DI MODIFICA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. 2022-2024, DEL PIANO ANNUALE 2022.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 28/12/2022
2023	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025	Delibera di Consiglio n. 19 del 28/04/2023
2023	RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2022. CONTO DEL BILANCIO, CONTO ECONOMICO, STATO PATRIMONIALE E RELATIVI ALLEGATI. APPROVAZIONE.	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 22 del 19/05/2023
2023	NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) - PERIODO 2023-2025	Deliberazione di Consiglio Comunale n° 26 del 31/05/2023
2023	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023 -2025	Deliberazione di Giunta Comunale n.130 del 30/06/2023
2023	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023- 2025 APPROVATO CON DGC 131 DEL 30/06/2023 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L N. 80/2021	Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 30/06/2023
2023	1° VARIAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 21/07/2023

2023	PRIMO AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023- 2025 APPROVATO CON DGC 131 DEL 30/06/2023 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L N. 80/2021, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE N. 113/2021.	Deliberazione di Giunta Comunale N. 162 del 23/08/2023
2023	BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ESERCIZIO 2022 E RELATIVI ALLEGATI, AI SENSI DELL'ART. 11-BIS, D.LGS. N. 118/2011	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 27/09/2023
2023	2° VARIAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025	Deliberazione di Consiglio n. 49 del 14/11/2023
2023	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) - PERIODO 2024-2026 (ART. 170, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 in data 15/12/2023
2023	BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 E RELATIVI ALLEGATI	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 in data 15/12/2023
2024	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024- 2026, AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021	Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 31/01/2024
2024	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)	Deliberazione di Giunta Comunale N. 30 del 09/02/2024
2024	PRIMO AGGIORNAMENTO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024- 2026 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 23 DEL 31.01.2024	Deliberazione di Giunta Comunale N. 55 del 15/03/2024

Con l'avvento del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), introdotto dal Dl n. 80/2021, documento unitario all'interno del quale confluiscono atti di programmazione fino ad ora previsti a se stante, l'attività di programmazione dell'Ente ha dovuto adeguarsi al fine di rispondere ai criteri di qualità richiesti dal nuovo documento: semplificazione, selettività, adeguatezza, integrazione, finalizzazione al Valore Pubblico". L'art. 3, comma 2, del decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132 stabilisce che, per gli enti locali, la sottosezione del PIAO dedicata al Valore pubblico deve fare riferimento alle previsioni generali contenute nella sezione strategica del DUP.

Il PIAO infatti oltre a richiamare l'attenzione dell'Amministrazione sulla necessità di integrazione della nuova programmazione, misurazione e valutazione ha introdotto la necessità della definizione del Valore Pubblico esplicitando come una selezione delle Politiche dell'Ente si traduca in termini di obiettivi di 'Valore pubblico' (outcome/impatti), anche con riferimento alle misure di Benessere equo e sostenibile (Sustainable Development Goals dell'Agenda Onu 2030; Indicatori di 'Benessere equo e sostenibile' elaborati da Istat e Cnel). L'amministrazione è stata pertanto chiamata a descrivere, in coerenza con i Documenti di programmazione economica e finanziaria, le Strategie per la creazione di 'Valore pubblico' e i relativi Indicatori di impatto. A tal fine, si è resa necessaria una revisione dell'impostazione degli strumenti di programmazione come adottati dall'Ente, in particolare degli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel DUP, ferme restando le linee politiche di mandato.

Il processo descritto ha portato ad una nuova articolazione degli obiettivi strategici ed operativi DUP confluiti nel DUP 2023-2025, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/04/2023.

Si evidenzia di seguito la nuova costruzione degli obiettivi strategici ed operativi.

articolazione obiettivi strategici 2019-2022			articolazione nuovi obiettivi strategici ed operativi 2023-2025						
AREA STRATEGICA	POLITICA DI INTERVENTO	OBIETTIVO STRATEGICO	Politica di intervento	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo				
003 - UNA CITTÀ DOVE SI VIVE BENE	OBIETTIVO STRATEGICO 3.6 AREA AVVOCATURA	3.6.1 DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE, CONSULENZA GIURIDICA ED ABBATTIMENTO DEL LIVELLO DI CONTENZIOSO	Una città efficiente, trasparente, sicura e a misura di cittadino	01.01	Partecipazione trasparenza ed innovazione: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa	01.01.01 TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE			
		3.6.2 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE							
004 - UNA CITTÀ CHE FUNZIONA	OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 AREA SEGRETERIA GENERALE	3.1.1 POTENZIAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA				Una città efficiente, trasparente, sicura e a misura di cittadino	01.01	Partecipazione trasparenza ed innovazione: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa	01.01.02 POTENZIAMENTO E COORDINAMENTO VERTICI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA
		3.1.2 POTENZIAMENTO INTEGRAZIONE E COORDINAMENTO UFFICI							
		3.1.3 POTENZIAMENTO E COORDINAMENTO VERTICI							
		3.1.4 ATTUAZIONE INDIRIZZI ED OBIETTIVI							
		3.1.5 ATTIVAZIONE CONTROLLI INTERNI							
		3.1.6 CONTROLLO E VERIFICA DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA							
		3.1.7 ADEMPIMENTO DI CUI AL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI							
		3.1.8 PIANIFICAZIONE, ACQUISIZIONE, SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI COMUNALI							
		3.1.9 COMUNICAZIONE: SPORTELLI POLIFUNZIONALI PER IL CITTADINO.							
		3.1.10 INFORMAZIONE: NUOVO PORTALE ISTITUZIONALE							
OBIETTIVO STRATEGICO 3.4 Area Servizi demografici, Elettorale, Decentramento amministrativo	3.4.1 MONITORARE ADEMPIMENTI DELLE CONVIVENZE DI FATTO ED UNIONI CIVILI, LEGGE N. 176/2016.	Una città efficiente, trasparente, sicura e a misura di cittadino	01.02	Politiche del personale	01.02.01 EFFICIENTAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA				
	3.4.2 ORGANIZZARE E GESTIRE LE CONSULTAZIONI ELETTORALI								
	3.4.3 COORDINARE L'UFFICIO STATISTICA COMUNALE CON L'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA								
OBIETTIVO STRATEGICO 3.5 Area Affari generali e personale	OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 AREA SEGRETERIA GENERALE	3.1.11 FORMAZIONE DEL PERSONALE	Una città efficiente, trasparente, sicura e a misura di cittadino	01.02	Politiche del personale	01.02.02 RELAZIONI SINDACALI			
		3.5.1 IMPLEMENTARE SISTEMI DI TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO							
		3.5.2 Sviluppare ed accrescere l'efficienza delle risorse umane tramite un modello organizzativo innovativo							
		3.5.3 Migliorare la gestione, controllo e assistenza al Personale							

004 - UNA CITTÀ CHE FUNZIONA		3.5.4 LAVORO AGILE PER INNOVARE IL SISTEMA DI GESTIONE DELLE RISORSE	Una città efficiente, trasparente, sicura e a misura di cittadino	01.03	La digitalizzazione delle attività e la transizione al digitale	01.02.03 RIDISEGNARE LE POLITICHE DEL PERSONALE
		3.5.5 FORMAZIONE DEL PERSONALE				
	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.3 AREA Nuovo Piano Generale Comunale Area Decoro urbano</b>	3.3.1 REDAZIONE DEL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO COMUNALE				
	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.3 AREA Nuovo Piano Generale Comunale Area Decoro urbano</b>	3.3.2 SCANSIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI				
		3.3.3 PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI PRINCIPALI DEI PIANI DI PRIMO E SECONDO LIVELLO DEL COMUNE DI TIVOLI				
		3.3.4 CREAZIONE DI UN ARCHIVIO DIGITALE CONSULTABILE AD USO INTERNO				
		3.3.5 REDAZIONE DEL MANUALE DEL RECUPERO PER GLI INTERVENTI NEL CENTRO STORICO				
		3.3.6 AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI BENI ARCHEOLOGICI DEL COMUNE DI TIVOLI				
		3.3.7 SVILUPPO PIATTAFORMA ON-LINE "CatOne"				
		3.3.8 REDAZIONE DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO (P.U.T.)				
3.3.8 BIS PIANIFICAZIONE URBANISTICA AREA POLO LOGISTICO STACCHINI						
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.4 Area Servizi demografici, Elettorale, Decentramento amministrativo</b>	3.4.5 DIGITALIZZAZIONE NEL DATABASE DEMOGRAFICO DELLE ANNOTAZIONI, TRASCRIZIONI DI ATTI DI STATO CIVILE DALL'ANNO 2000					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.10bis SUE</b>	3.10BIS.1 UFFICIO CONDONO EDILIZIO					
	3.10BIS.2 SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA E SUAP					
	3.10BIS.3 REGOLAMENTO EDILIZIO					
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.4 Area Servizi demografici, Elettorale, Decentramento amministrativo</b>	3.4.4 PRODUZIONE SERVIZI ON-LINE PER FAVORIRE LA CITTADINANZA DIGITALE ED IL PIENO ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI	01.04	Pianificazione e sviluppo sistemi informatici comunali	01.04.01 MIGLIORARE LA CAPACITÀ DI GENERARE ED EROGARE SERVIZI DIGITALI, L'ESPERIENZA D'USO E L'ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI		
				01.04.02 FAVORIRE LA CONDIVISIONE E IL RIUTILIZZO DEI DATI TRA LE P.A. E IL RIUTILIZZO DA		

						<b>PARTE DI CITTADINI E IMPRESE</b> <b>01.04.03 AUMENTARE IL GRADO DI ADOZIONE DELLE PIATTAFORME ABILITANTI</b> <b>01.04.04 MIGLIORARE LA QUALITÀ E LA SICUREZZA DEI SERVIZI DIGITALI EROGATI E POTENZIAMENTO DELLA CONNETTIVITÀ</b> <b>01.04.05 FAVORIRE L'APPLICAZIONE DELLE LINEE GUIDA SUL MODELLO DI INTEROPERABILITÀ</b> <b>01.04.06 AUMENTARE IL LIVELLO DI SICUREZZA INFORMATICA</b> <b>01.04.07 DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ DEL SITO WEB</b> <b>01.04.08 PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E DI FORMAZIONE RIVOLTA ALLE STRUTTURE AMMINISTRATIVE</b>
	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.23 SISTEMI INFORMATICI COMUNALI</b>	3.23.1 PIANIFICAZIONE, ACQUISIZIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATICI COMUNALI				
<b>003 - UNA CITTÀ DOVE SI VIVE BENE</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 Area Sicurezza E Polizia Locale</b>	3.2.1 INCREMENTO DELLA SICUREZZA E DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO 3.2.2 EFFICIENTAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DEL CORPO E DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI 3.2.3 MIGLIORAMENTO DELL'OPERATIVITÀ STRADALE 3.2.4 PROGETTO "NOTTI SICURE" 3.2.5 SGOMBERO, BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA BAGNI VECCHI	Una città efficiente, trasparente, sicura e a misura di cittadino	01.05	<b>Incremento della sicurezza, del controllo del territorio e dei beni comunali</b>	<b>01.05.01 SICUREZZA E LEGALITÀ DEL TERRITORIO</b> <b>01.05.02 GESTIONE E IMPLEMENTAZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, MANUTENZIONE SEDI STRADALI E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI COMUNALI</b>
<b>004 - UNA CITTÀ CHE FUNZIONA</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.21 AREA LAVORI PUBBLICI</b>	3.21.1 IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE 3.21.3 ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI 3.21.4 MANUTENZIONE DELLE SEDI STRADALI				
<b>002 - UNA CITTÀ CHE PRODUCE</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.19 Area Politiche Di Bilancio, Razionalizzazione Della Spesa</b>	3.19.8 INDIRIZZI GENERALI SOCIETÀ PARTECIPATE	Una città efficiente, trasparente, sicura e a misura di cittadino	01.06	<b>La gestione strategica delle società partecipate</b>	<b>01.06.01 AFFIDAMENTO SERVIZI PUBBLICI LOCALI</b>

	<b>Pubblica, Tasse E Tributi, Ragioneria</b>					
<b>003 - UNA CITTÀ DOVE SI VIVE BENE</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.7 Area Politiche Sociali E Pubblica Istruzione</b>	3.7.1 CONSOLIDAMENTO DELLA RETE TERRITORIALE	Una città dove tutti vivono bene	02. 01	<b>La promozione del benessere</b>	02.01.01 INCREMENTO DEGLI INTERVENTI A CONTRASTO DELLA POVERTA'
		3.7.2 INCREMENTO DEGLI INTERVENTI A CONTRASTO DELLA POVERTA'				02.01.02 SOSTEGNO DEL DIRITTO ALLA CASA E ACCOGLIENZA PER PERSONE SENZA FISSA DIMORA
		3.7.3 SOSTEGNO DEL DIRITTO ALLA CASA E ACCOGLIENZA PER PERSONE SENZA FISSA DIMORA				02.01.03 AMPLIAMENTO SERVIZI A SOSTEGNO DI MINORI E FAMIGLIE
		3.7.5 AMPLIAMENTO SERVIZI A SOSTEGNO DI MINORI E FAMIGLIE				02.01.04 PREVENZIONE E CONTRASTO ALLE DIPENDENZE
		3.7.8 PREVENZIONE E CONTRASTO ALLE DIPENDENZE				02.01.05 CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE
		3.7.9 CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE				
		3.7.7 CONSOLIDAMENTO OFFERTA SERVIZI POPOLAZIONE ANZIANA	Una città dove tutti vivono bene	02. 02	<b>Inclusione sociale</b>	02.02.01 CONSOLIDAMENT O OFFERTA SERVIZI POPOLAZIONE ANZIANA
		3.7.6 AREA GIOVANI		02.02.02 AREA GIOVANI		
		3.7.4 POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' A FAVORE DELLA DISABILITA' E NON AUTOSUFFICIENZA E DELL'INCLUSIONE SOCIALE	Una città dove tutti vivono bene	02. 03	<b>Fragilità</b>	02.03.01 POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DOMICILIARI A FAVORE DELLA DISABILITA' E DELLA NON AUTOSUFFICIENZ A
				02.03.02 PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA		
				02.03.03 POTENZIAMENTO DELL'INCLUSIONE SOCIALE		
		3.7.10 INTERVENTI A SUPPORTO DEL DIRITTO ALLO STUDIO	Una città dove tutti vivono bene	02. 04	<b>Un'istruzione di qualità</b>	02.04.01 INTERVENTI A SUPPORTO DEL DIRITTO ALLO STUDIO
		3.7.11 PROMOZIONE DELL'INCLUSIONE DEI DIVERSAMENTE ABILI NEL CONTESTO SCOLASTICO				02.04.02 PROMOZIONE DELL'INCLUSIONE DEI DIVERSAMENTE ABILI NEL CONTESTO SCOLASTICO
3.7.12 AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI «NIDO»	02.04.03 AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI					

						"NIDO"
001 UNA CITTÀ TUTTA DA VIVERE	OBIETTIVO STRATEGICO 3.8 AREA TURISMO	3.8.1 VALORIZZARE GLI ATTRATTORI TURISTICO CULTURALI	Una città dove tutti vivono bene	02.05	Tivoli città della cultura	02.05.01 REALIZZARE INIZIATIVE, ATTIVITA' ED EVENTI CULTURALI
		3.9.1 REALIZZARE INIZIATIVE, ATTIVITA' ED EVENTI CULTURALI				02.05.02 PIANO DELLA COMUNICAZIONE
	3.9.2 PIANO DELLA COMUNICAZIONE	02.05.03 VALORIZZARE IL FONDO ANTICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE				
	3.9.3 VALORIZZARE IL FONDO ANTICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	02.05.04 LA TIBUR FILM COMMISSION COME STIMOLO ALLA CULTURA				
	3.9.4 COSTITUIRE E SVILUPPARE IL SISTEMA BIBLIOTECARIO	02.05.05 VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA STREET ART				
	3.9.5 VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA STREET ART	02.05.06 CANDIDARE TIVOLI A "CITTA' REGIONALE DELLA CULTURA" E A "CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA"				
OBIETTIVO STRATEGICO 3.8 AREA TURISMO	3.8.2 PROMUOVERE L'IMMAGINE TURISTICO-CULTURALE DELLA CITTÀ					
004 - UNA CITTÀ CHE FUNZIONA	OBIETTIVO STRATEGICO 3.21 AREA LAVORI PUBBLICI	3.21.1 IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	Una città dove tutti vivono bene	02.06	Implementazioni del sistema degli immobili comunali destinati alle strutture educative, di istruzione e di formazione	02.06.01 ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI
		3.21.2 ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI				02.06.02 REALIZZAZIONE NUOVO PLESSO "S. PERTINI"
		3.21.3 ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI				02.06.03 REALIZZAZIONE NUOVI ASILI NIDO E POLO DELL'INFANZIA
	OBIETTIVO STRATEGICO 3.21 AREA LAVORI PUBBLICI	3.21.4 MANUTENZIONE DELLE SEDI STRADALI	Una città dove tutti vivono bene	02.07	Immobili e spazi pubblici come beni della e per la comunità	02.07.01 REALIZZAZIONE NUOVI PARCHEGGI
		3.21.5 REALIZZAZIONE NUOVI PARCHEGGI				02.07.02 REUPERO SPAZI URBANI DEGRADATI E DECORO URBANO
		3.21.6 RECUPERO SPAZI URBANI DEGRADATI				02.07.03 REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CANILE COMUNALE
		3.21.7 REALIZZAZIONE DI UN NUOVO CANILE COMUNALE				02.07.04 IMPIANTI SPORTIVI: RIQUALIFICAZIONE E NUOVA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE SPORTIVE CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI QUARTIERI ESTERNI -

						ELABORAZIONE DI NUOVI MODELLI DI GESTIONE E USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI MAGGIORMENTE EFFICACI ED EFFICIENTI
		3.21.8 RIQUALIFICAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE SPORTIVE				02.07.05 COMPLETAMENTO ED AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO
		3.21.9 COMPLETAMENTO E AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO				02.07.06 UNA CITTA' A MISURA DI TUTTI - ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE
		3.21.10 UNA CITTA' A MISURA DI TUTTI - ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE				02.07.07 NUOVI SPAZI PER LA CULTURA: GLI INTERVENTI SULLA EX CARTIERA AMICUCCI
		3.21.12 INTERVENTI SULLA EX CARTIERA AMICUCCI				02.07.08 INTERVENTI SUL COMPLESSO DELL'ANNUNZIATA E MAURO MACERA
						02.07.09 MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO - AFFIDAMENTO DI PARCHI - AREE VERDI - ORTI URBANI
003 - UNA CITTÀ DOVE SI VIVE BENE	OBIETTIVO STRATEGICO 3.22 POLITICHE PER I QUARTIERI	3.22.1 CONOSCERE E SOSTENERE L'IDENTITÀ E LE PECULIARITÀ DI CIASCUN CENTRO URBANO	Una città dove tutti vivono bene	02.08	Le identità urbane: valorizzare i quartieri	02.08.01 CONOSCERE E SOSTENERE L'IDENTITÀ E LE PECULIARITÀ DI CIASCUN CENTRO URBANO
		3.22.2 COSTRUIRE QUARTIERI E COMUNITÀ COLLABORATIVE URBANE (COCITY)				02.08.02 COSTRUIRE QUARTIERI E COMUNITÀ COLLABORATIVE URBANE (CO-CITY)
		3.22.3 CREARE NUOVE CENTRALITÀ URBANE				02.08.03 CREARE NUOVE CENTRALITÀ URBANE
003 - UNA CITTÀ DOVE SI VIVE BENE	OBIETTIVO STRATEGICO 3.12 AREA IGIENE URBANA	3.12.1 REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI CONFERIMENTO COMUNALE	Una città SOSTENIBILE	03.01	Per una visione ecologica della città, per una comunità che salvaguarda l'ambiente e gli esseri che lo vivono	03.01.01 MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA: ATTUAZIONE DEL PIANO PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC), DEL PIANO INTERVENTO OPERATIVO (PIO), PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA, LA
		3.12.2 RACCOLTA PUNTUALE DEL SERVIZIO				
		3.12.3 ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA "VERSO RIFIUTI ZERO"				
003 - UNA CITTÀ DOVE SI VIVE BENE	OBIETTIVO STRATEGICO 3.13 AREA ENERGIA	3.13.1 APPROVAZIONE E ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DEL Piano Energetico Comunale (PEC)				
		3.13.2 Gestione del "Bollino Verde Caldaie"				



						AREE PERCORSE DAL FUOCO
		3.10.3 TUTELA DEL PATRIMONIO AGRICOLO				03.02.03 MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA
		3.10.4 RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE				03.02.04 APPLICAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE PER LA RIGENERAZIONE URBANA
		3.10.5 APPLICAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE PER LA RIGENERAZIONE URBANA				03.02.05 RECUPERO DELLE AREE SORTE SPONTANEAMENTE
		3.10.6 RECUPERO DELLE AREE SORTE SPONTANEAMENTE				03.02.06 PIANI ATTUATIVI E VARIANTI PUNTUALI
		3.10.7 PIANI ATTUATIVI E VARIANTI PUNTUALI				03.02.07 INCENTIVAZIONE PARTENARIATO TRA PUBBLICO E PRIVATO
		3.10.8 INCENTIVAZIONE DEL PARTENARIATO TRA PUBBLICO E PRIVATO				03.02.08 DELOCALIZZAZIONE E LOTTIZZAZIONE NATHAN
		3.10.9 DELOCALIZZAZIONE E LOTTIZZAZIONE NATHAN				03.02.09 AREA EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE EX LEGE 167/1962
		3.10.10 AREE EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE EX LEGE 167/1962				03.02.10 USO CIVICO E DIRITTI DI SUPERFICIE
		3.10.11 USO CIVICO E DIRITTI DI SUPERFICIE				03.02.11 CONDONO EDILIZIO
		3.10.12 CONTRATTO DI FIUME PER L'ANIENE				03.02.12 REGOLAMENTO EDILIZIO
	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.21 AREA LAVORI PUBBLICI</b>	3.21.13 SISTEMA IDRICO INTEGRATO				03.02.13 MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO
	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.3 AREA Nuovo Piano Generale Comunale Area Decoro urbano</b>	3.3.1 REDAZIONE DEL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO COMUNALE	Una città SOSTENIBILE	03.03	<b>Pianificazione e sviluppo armonico del territorio</b>	03.02.14 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
						03.02.15 LUSTRAZIONE CATASTALE DEL TERRITORIO COMUNALE
						03.02.16 CONTRATTO DI FIUME PER L'ANIENE
<b>001 UNA CITTA' TUTTA DA VIVERE</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.8 AREA TURISMO</b>	3.8.3 TIVOLI CITTA' D'ARTE	Una città che PRODUCE	04.01	<b>Tivoli destinazione turistica</b>	<b>03.03.01 PROGETTAZIONE DEL NUOVO PUCG</b>
						<b>04.01.01 PIT - PUNTO DI INTERPRETAZIONE E TURISTICA E HUB TURISTICO</b>

		3.8.4 RAFFORZARE IL TURISMO DESTAGIONALIZZATO E CREARE LE BASI PER UN TURISMO DI TIPO ESPERIENZIALE				04.01.02 ACCESSIBILITA' AL TERRITORIO E MOBILITA' SOSTENIBILE
		3.8.5 VALORIZZARE IL TERRITORIO TIBURTINO, PRENESTINO E DELLA VALLE DELL'ANIENE				04.01.03 FARE RETE
		3.8.6 VALORIZZARE LA RISERVA DI MONTE CATILLO				04.01.04 PIANO TRIENNALE DEL TURISMO
		3.8.7 PIANO TRIENNALE PER IL TURISMO				04.01.05 AREA SOSTA CAMPER
004 - UNA CITTÀ CHE FUNZIONA	OBIETTIVO STRATEGICO 3.16 BANDI E FINANZIAMENTI	3.16.1 POTENZIAMENTO DELLO SPORTELLO EUROPA	Una città che PRODUCE	04.02	Tivoli Città europea e cosmopolita	04.02.01 POTENZIAMENTO DELLO SPORTELLO EUROPA
		3.16.2 COSTITUZIONE DELLA RETE DI PARTENARIATO				04.02.02 COSTITUZIONE DELLA RETE DI PARTENARIATO
		3.16.3 PARTECIPAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI EUROPEI				04.02.03 PARTECIPAZIONE AI PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO EUROPEI
		3.16.4 REPERIRE NUOVE FONTI DI FINANZIAMENTO				
002 - UNA CITTÀ CHE PRODUCE	OBIETTIVO STRATEGICO 3.17 AREA PATRIMONIO	3.17.1 AGGIORNARE E POTENZIARE IL SISTEMA INFORMATICO PER LA VISUALIZZAZIONE DEI DATI DEL PATRIMONIO COMUNALE	Una città che PRODUCE	04.03	Le politiche patrimoniali	04.03.01 RAZIONALIZZARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
		3.17.2 RAZIONALIZZARE E VALORIZZARE IL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE TRAMITE UNA GESTIONE EFFICACE ED EFFICIENTE DEI BENI PATRIMONIALI				
		3.17.3 FAVORIRE IL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA'				
		3.17.4 VALORIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "EX CARTIERA AMICUCCI"				
		3.17.5 TRASFERIMENTO DELLE VIABILITA' COMUNALI AGLI ENTI SOVRAORDINATI				
001 - UNA CITTÀ TUTTA DA VIVERE	OBIETTIVO STRATEGICO 3.18 POLITICHE DELLO SPORT	3.18.1 PROMUOVERE E VALORIZZARE LE RISORSE TURISTICHE DI TIVOLI TRAMITE EVENTI SPORTIVI				
		3.18.2 ELABORARE NUOVI MODELLI DI GESTIONE E USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI MAGGIORMENTE EFFICACI ED EFFICIENTI				
		3.18.3 PROGRAMMARE UNA PROGETTAZIONE E OPERATIVITA' PER LA COSTRUZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI NEI QUARTIERI ESTERNI				

002 - UNA CITTÀ CHE PRODUCE	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <b>3.19 Area Politiche Di Bilancio, Razionalizzazione Della Spesa Pubblica, Tasse E Tributi, Ragioneria</b>	3.19.1 POTENZIARE IL MONITORAGGIO DEBITI COMMERCIALI (PCC), DELLA CONTABILITÀ ECONOMICA-PATRIMONIALE E REDAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO AI SENSI DEL DLGS 118/2011	Una città che PRODUCE	04.04	Le politiche finanziarie e tributarie	04.04.01 INCREMENTARE IL RECUPERO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E DELLA CAPACITÀ DI RISCOSSIONE
		3.19.2 RIDURRE I TEMPI MEDI DI PAGAMENTO				04.04.02 RINEGOZIARE (IN TERMINI DI SPESA) TUTTE LE MAGGIORI FORNITURE E SERVIZI
		3.19.3 CONSOLIDARE IL PROCESSO DI RENDICONTAZIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI ANCHE TRAMITE LA REDAZIONE DI UN BILANCIO SEMPLIFICATO PER I CITTADINI				04.04.03 CONSOLIDARE IL PROCESSO DI RENDICONTAZIONE E DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI ANCHE TRAMITE LA REDAZIONE DI UN BILANCIO SEMPLIFICATO PER I CITTADINI
		3.19.4 RINEGOZIARE TUTTE LE MAGGIORI (IN TERMINI DI SPESA) FORNITURE E SERVIZI				04.04.04 IL PAREGGIO DI BILANCIO QUALE SFIDA PER UNA GESTIONE EFFICACE DELLE RISORSE PUBBLICHE
		3.19.5 POTENZIARE I PROCESSI DI ANALISI E GESTIONE DEI DATABASE TRIBUTARI E FAVORIRE LE INFORMAZIONI AI CITTADINI				
		3.19.6 AGGIORNARE E FAVORIRE L'UTILIZZO DELLO SPORTELLO ONLINE DEL CONTRIBUENTE				
		3.19.7 INCREMENTARE IL RECUPERO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E DELLA CAPACITÀ DI RISCOSSIONE				
002 - UNA CITTÀ CHE PRODUCE	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> <b>3.20 Attività Produttive</b>	3.20.1 REALIZZARE UN SISTEMA TURISTICO INTEGRATO AI FINI DELLA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Una città che PRODUCE	04.05	Le politiche sulle attività produttive	04.05.01 PIANO COMMERCIALE
		3.20.2 RILANCIARE LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE AGRICOLE ED ARTIGIANALI				04.05.02 INCENTIVARE E CONSOLIDARE LO SVILUPPO DI RETI DI IMPRESA
		3.20.3 VALORIZZARE LA RISORSA TERMALE E PROMOZIONE DEL MARCHIO TERRE DI BENESSERE				04.05.03 RICOLLOCARE I MERCATI SETTIMANALI
		3.20.5 ELABORARE E AGGIORNARE I REGOLAMENTI COMUNALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE				04.06.01 NUOVE PROFESSIONI E IMPRENDITORIALITÀ
		3.20.6 RICOLLOCARE I MERCATI SETTIMANALI				04.06.02 ATTUAZIONE E GESTIONE DEL TAVOLO DI CONCERTAZIONE AGRICOLA
		3.20.7 INCENTIVARE E CONSOLIDARE LO SVILUPPO DI RETI DI IMPRESA				04.06.03 MONITORARE LA PRESENZA INDUSTRIALE
		3.20.8 PIANO COMMERCIALE				04.06.04 RILANCIARE LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
			04.06	Rilancio e valorizzazione delle attività produttive ed industriali		

					<b>AGRICOLE ED ARTIGIANALI</b>
		3.20.9 NUOVE PROFESSIONI E IMPRENDITORIALITA'			<b>04.06.05 VALORIZZARE LA RISORSA TERMALE E PROMOZIONE DEL MARCHIO TERRE DI BENESSERE</b>
		3.20.10 ATTUAZIONE E GESTIONE DEL TAVOLO DI CONCERTAZIONE AGRICOLA			<b>04.06.06 VALORIZZARE IL CENTRO STORICO</b>
					<b>04.06.07 ELABORARE E AGGIORNARE I REGOLAMENTI COMUNALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>

Il controllo strategico attuato dall'Ente è stato finalizzato a verificare il grado di attuazione delle scelte, degli indirizzi e delle direttive strategiche espresse dall'Amministrazione alla fine di ogni esercizio finanziario dando atto dello stato di attuazione dei programmi nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità. E' in corso di approvazione lo stato di attuazione dei programmi al 31/12/2023.

## Elenco revisione obiettivi

**STRUTTURA  
OBIETTIVI**

01.00.00.00.00	DIMENSIONE ISTITUZIONALE
01.01.00.00.00	Una città efficiente, trasparente, sicura e a misura di cittadino
01.01.01.00.00	PARTECIPAZIONE TRASPARENZA ED INNOVAZIONE: MIGLIORARE IL FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
01.01.01.02.00	Potenziamento e coordinamento vertici e struttura organizzativa	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Giuseppe Proietti	In Linea

**NOTE****Descrizione**

Sono stati coinvolti i dirigenti dell'Ente nella verifica delle migliori strategie per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione attraverso corrispondenza nonché riunioni in presenza e da remoto

E' elaborato il report annuale del monitoraggio 2023 della performance.

**Dirigente**

Segretario Generale - D.ssa  
Antonia Musolino

Dirigente SETTORE VII - dott.  
Riccardo Rapalli

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
01.01.01.01.00	Trasparenza e partecipazione	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Giuseppe Proietti	In Linea

**NOTE****Descrizione**

Per quanto di competenza, sportelli polifunzionali per i servizi demografici attivi nelle delegazioni di Tivoli terme e villa adriana. Nella sede centrale gli operatori sono disponibili contemporaneamente su sportelli diversi, ma contigui. Tutti i servizi sono stati resi "a vista", senza appuntamento, incluso il rilascio delle CIE. Le richieste pervenute tramite email sono state evase tempestivamente.

Dal mese di marzo 2023 il ruolo di RPCt è traslato dal dirigente dell'avvocatura alla segretaria generale.

**Dirigente**

Dirigente SETTORE I - d.ssa  
RAMONDO Martina

Dirigente ad interim SETTORE III  
- d.ssa RAMONDO MARTINA

**STRUTTURA  
OBIETTIVI**

01.00.00.00.00	DIMENSIONE ISTITUZIONALE
01.01.00.00.00	Una città efficiente, trasparente, sicura e a misura di cittadino
01.01.02.00.00	POLITICHE DEL PERSONALE

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
01.01.02.01.00	Efficientamento della macchina amministrativa	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Avv. Mara Paolini	In Linea

**NOTE****Descrizione**

Attuato costante monitoraggio sulle presenze e i comportamenti dei dipendenti sul rispetto dell'orario di lavoro (timbrature, permessi, ferie ecc.) con segnalazioni via e-mail ai dirigenti per la puntuale adozione dei provvedimenti di competenza. Costante controllo sulle assenze causa malattia (richieste di visita medica tramite la piattaforma dell'INPS). Implementata la formazione del personale, con conclusione 10 percorsi specifici su: competenze digitali, nuovo codice dei contratti, trasparenza

**Dirigente**

Dirigente SETTORE I - d.ssa  
RAMONDO Martina

e pubblicazioni albo on line, buste paga, contenzioso, anticorruzione, funzione economo comunale civile e anagrafe, PIAO, SUAP, disciplina orario di lavoro e assenze, applicazione nuovo CCNL dipendenti. Conclusi percorsi specifici per qualificazione personale biblioteca e assistenti sociali (riforma Cartabia)

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
01.01.02.02.00	Relazioni sindacali	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Avv. Mara Paolini	In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

#### Dirigente

Relazioni sindacali improntate alla collaborazione: cdi parte economica 2023 sottoscritto entro il 31/07/2023; CDI parte giuridica sottoscritto definitivamente in data 28/11/2023. Attivato proficuamente tavolo tecnico paritetico sia per la stesura del cdi 2023-2025 parte giuridica, che per i regolamenti da aggiornare a seguito dell'entrata in vigore del CCNL 2019-2021 (PEO, SMVP, PROGRESSIONI TRAREE, EQ e SPECIFICHE RESPONSABILITA'). Approvato l'aggiornamento del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, così come adeguato al DPR 81/2023.

Dirigente SETTORE I - d.ssa  
RAMONDO Martina

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
01.01.02.03.00	Ridisegnare le politiche del personale	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Avv. Mara Paolini	In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

#### Dirigente

Passaggio dallo smart working emergenziale allo smart working ordinario, così come riprogettato nel piano 2022-2024 e aggiornato con il PIAO 2023-2025. Al 31/12/2023 i dipendenti in s.w.(lavoro da remoto) per un periodo di due giorni a settimana ammontano a n. 13 unità. Nel rispetto dei vincoli di bilancio, sono state concluse/avviate le procedure assunzionali previste nella programmazione del PIAO 2023 (approvato con deliberazione di GC n. 131 del 30/06/2023 e aggiornato con deliberazioni di GC n. 162 del 23/08/2023 e n. 259 del 29/12/2023), ossia:

n. 1 istruttore amministrativo 12 ore (procedura avviata, non conclusa per ritardo del Comune concedente)

n. 2 agenti di Polizia Locale/istruttori di vigilanza (assunti)

n. 1 istruttore amministrativo 25 ore (assunto)

n. 4 funzionari tecnici assunti di cui 1 in servizio dal 01.02.2024 (conclusa) + 1 funzionari ultimo aggiornamento (avviata)

N. 2 funzionari assistente sociale 18 ore (assunte)

n. 1 funzionario amministrativo (procedura avviata e conclusa il 15/01/2024)

n.1 Dirigente tecnico (assunto)

Dirigente SETTORE I - d.ssa  
RAMONDO Martina

#### STRUTTURA OBIETTIVI

01.00.00.00.00	DIMENSIONE ISTITUZIONALE
01.01.00.00.00	Una città efficiente, trasparente, sicura e a misura di cittadino
01.01.03.00.00	LA DIGITALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E LA TRANSIZIONE AL DIGITALE

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
----------	-----------	------	----------------	-----------------------	-------------------

01.01.03.01.00	L'infrastruttura informatica al servizio dell'accessibilità, della trasparenza e dell'imparzialità dei processi	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023		In Linea
----------------	---	-------------------------	------------	--	----------

#### NOTE

#### Descrizione

E' in linea con il cronoprogramma del finanziamento PNRR sulla piattaforma delle notifiche digitali

Stato avanzamento del monitoraggio annuale non disponibile

Si è proceduto ad approvare l'aggiornamento del piano triennale dell'informatica 2023/2025; E' stata avviata l'utilizzo della piattaforma ANPR. E' ridotto il disallineamento tra PCC e gestionale contabilità. E' avviato il nuovo gestionale in cloud per i servizi demografici e personale, lavori pubblici.

I servizi on line dei servizi demografici, al 31/12/2023, continuano ad essere garantiti in linea con il monitoraggio al 31/07/2023. Al 30/11/2023 l'elettorale è confluito regolarmente in ANPR.

#### Dirigente

Dirigente SETTORE II - dott. Rapalli Riccardo  
Dirigente SETTORE VI - ing. Matteo Neri

Dirigente SETTORE VII - dott. Riccardo Rapalli

Dirigente SETTORE I - d.ssa RAMONDO Martina

#### STRUTTURA OBIETTIVI

01.00.00.00.00	DIMENSIONE ISTITUZIONALE
01.01.00.00.00	Una città efficiente, trasparente, sicura e a misura di cittadino
01.01.04.00.00	PIANIFICAZIONE, ACQUISIZIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATICI COMUNALI

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
01.04.03.00.00	Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	arch. Maria Rosaria Cecchetti	In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

Sono in linea con il cronoprogramma del finanziamento PNRR

Dirigente SETTORE VII - dott. Riccardo Rapalli

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
01.04.04.00.00	Migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati e potenziamento della connettività	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	arch. Maria Rosaria Cecchetti	In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

Sono in linea con il cronoprogramma del finanziamento PNRR

Dirigente SETTORE VII - dott. Riccardo Rapalli

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
01.01.04.07.00	Dichiarazione di accessibilità del sito web	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	arch. Maria Rosaria Cecchetti	In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

Sono stati comunicati gli obiettivi di accessibilità ad Agid. E' in corso l'adeguamento del sito alle linee guide Agid come da cronoprogramma del finanziamento PNRR

Dirigente SETTORE VII - dott. Riccardo Rapalli

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data	Responsabile	Stato
----------	-----------	------	------	--------------	-------

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
01.01.04.07.00	Dichiarazione di accessibilità del sito web	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	arch. Maria Rosaria Cecchetti	In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

E' in corso la verifica del livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali

Dirigente SETTORE VII - dott. Riccardo Rapalli

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
01.01.04.01.00	Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali, l'esperienza d'uso e l'accessibilità ai servizi	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	arch. Maria Rosaria Cecchetti	In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

E' in fase di progettazione l'implementazione sul sito dei procedimenti amministrativi digitali del cittadino. E' stata completata l'implementazione dei pagamenti tramite sistema PAGOPA. I progetti PNRR sono stati tutti avviati ed in corso di espletamento secondo i cronoprogrammi previsti

Dirigente SETTORE VII - dott. Riccardo Rapalli

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
01.01.04.08.00	Programma di informazione e di formazione rivolta alle strutture amministrative	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Avv. Mara Paolini	In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

Il programma di formazione rivolta alle strutture comunali ha riguardato la creazione, gestione e conservazione del documento amministrativo digitale. Il percorso formativo sarà completato alla contestuale adozione del manuale della gestione documentale

Dirigente SETTORE VII - dott. Riccardo Rapalli

Al 31/12/2023, termine per la conclusione del percorso formativo obbligatorio erogato da Syllabus, risultano registrati sulla piattaforma il 97,5% dei dipendenti. Il 75,26% dei dipendenti ha adempiuto all'obbligo formativo.

Dirigente SETTORE I - d.ssa RAMONDO Martina

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
01.01.04.02.00	Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati tra le PA e il riutilizzo da parte di cittadini e imprese	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	arch. Maria Rosaria Cecchetti	Non In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

Non sono state avviate azioni per favorire l'utilizzo e la valorizzazione dei dati (open data)

Dirigente SETTORE VII - dott. Riccardo Rapalli

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
01.04.05.00.00	Favorire l'applicazione della Linea guida sul Modello di Interoperabilità	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	arch. Maria Rosaria Cecchetti	In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

Sono in linea con il cronoprogramma del finanziamento PNRR

Dirigente SETTORE VII - dott. Riccardo Rapalli

**STRUTTURA**

**OBIETTIVI**

01.00.00.00.00	DIMENSIONE ISTITUZIONALE
01.01.00.00.00	Una città efficiente, trasparente, sicura e a misura di cittadino
01.01.05.00.00	INCREMENTO DELLA SICUREZZA, DEL CONTROLLO, DEL TERRITORIO E DEI BENI COMUNALI

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
01.01.05.01.00	Sicurezza e legalità del territorio	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Giuseppe Proietti	In Linea

**NOTE****Descrizione****Dirigente**

Acquisizione di ulteriore strumento tecnologico per i controlli stradali quale il cronotachigrafo, il progetto sicurezza ha consentito la copertura di tutte le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione e da privati Efficientamento del servizio sul territorio con la collocazione di risorse umane c/o la sede distaccata di Tivoli Terme con particolare attenzione ai controlli ambientali ed urbanistici Nell'ottica del miglioramento e di una maggiore efficienza a supporto dell'attività esterna, sostituzione della Centrale Operativa ormai obsoleta con una struttura operativa più al passo con le esigenze di una città sempre più rilevanti.

Dirigente SETTORE IX -  
Comandante dott. D'Emilio  
Antonio

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
01.01.05.02.00	Gestione e implementazione degli impianti di pubblica illuminazione, manutenzione sedi stradali e manutenzione dei beni immobili comunali	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Ing. Laura Di Giuseppe	In Linea

**NOTE****Descrizione****Dirigente**

Sono stati eseguiti i monitoraggi sia per il Consip Luce 3 sia per il Global Service strade, secondo quanto stabilito dai rispettivi contratti d'appalto. Sono stati eseguiti lavori straordinari per l'implementazione dell pubblica illuminazione quali:

- Realizzazione nuova rete di illuminazione stradale su piazza Padre Pia loc. Casal Bellini ULTIMATI

- Implementazione dei pali di illuminazione in via Alfredo Palazzi

-E' STATA ESPLETATA la gara per l'affidamento dei lavori di adeguamento della pubblica illuminazione in località Campolimpido (finanziamento PNRR di euro 700.000), è stato stipulato il contratto d'appalto ed avviate le operazioni per l'inizio dei lavori previsti per gennaio 2024

Dirigente SETTORE VIII - dott.  
Tullio Lucci

Sono stati eseguiti interventi di miglioramento della pavimentazione stradale sul Territorio comunale sulle seguenti aree:

- riqualificazione dell'area antistante la chiesa del Gesu di via dei Pini con realizzazione dei Parcheggio e area verde

- avviati interventi finanziati con fondi ministeriali per la somma complessiva di euro 160.000,00

- interventi vari sulle sedi stradali del territorio comunale

- è stato asfaltato l'intero parcheggio antistante la palestra maramotti di Largo Baja.

**STRUTTURA  
OBIETTIVI**

01.00.00.00.00	DIMENSIONE ISTITUZIONALE
01.01.00.00.00	Una città efficiente, trasparente, sicura e a misura di cittadino
01.01.06.00.00	LA GESTIONE STRATEGICA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
01.01.06.01.00	Affidamento servizi pubblici locali	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Arch. Maria Rosaria Cecchetti	In Linea

**NOTE****Descrizione**

Predisposizione del progetto di gestione dei servizi igienici pubblici del territorio comunale per l'approvazione in giunta comunale.  
E' stato approvato in Consiglio Comunale l'affidamento in house del servizio di supporto alle attività di riscossione ordinaria dei tributi comunali.  
Con DCC n.43 del 16/10/2023 è stato disposto l'affidamento del servizio di igiene urbana e gestione dei rifiuti urbani e assimilati del Comune di Tivoli alla partecipata in house, ASA Tivoli s.p.a. per la durata di quattro anni, dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2027. La stessa DCC è stata pubblicata sul sito dell'ANAC per 60 gg, decorsi i quali si potrà sottoscrivere il contratto (14/01/2024).  
Sono stati affidati in house ad Asa Servizi S.r.l. i seguenti servizi pubblici locali: - parcheggi a pagamento, gestione dei servizi culturali riguardanti i musei, il pit, la biblioteca comunale

**Dirigente**

Dirigente SETTORE VIII - dott. Tullio Lucci  
Dirigente SETTORE II - dott. Rapalli Riccardo  
Dirigente SETTORE VI - ing. Matteo Neri  
Dirigente SETTORE VII - dott. Riccardo Rapalli

**STRUTTURA  
OBIETTIVI**

02.00.00.00.00	DIMENSIONE SOCIALE
02.02.00.00.00	Una città dove tutti vivono bene
02.02.01.00.00	LA PROMOZIONE DEL BENESSERE

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.01.04.00	Prevenzione e contrasto alle dipendenze	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott.ssa Maria Luisa Cappelli	In Linea

**NOTE****Descrizione**

I fondi a disposizione, già applicati in bilancio, sono stati trasferiti ad altri interventi per espressa richiesta della Regione Lazio (L.112/2016)

**Dirigente**

Dirigente SETTORE IV - avv. DESIDERI Maria Teresa

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.01.01.00	Incremento degli interventi a contrasto della povertà	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott.ssa Maria Luisa Cappelli	In Linea

**NOTE****Descrizione**

Studio ed approfondimento della nuova disciplina degli Assegni di Inclusione SFL; stipulata convenzione per misura PNRR 1,3,2 e redazione progetto. Indetta procedura per sportelli povertà.

**Dirigente**

Dirigente SETTORE IV - avv. DESIDERI Maria Teresa

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.01.03.00	Ampliamento servizi a sostegno di minori e famiglie	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott.ssa Maria Luisa Cappelli	In Linea

**NOTE**

**Descrizione****Dirigente**

Aggiudicata procedura per affidamento Centro famiglia, servizio sociale professionale ed assistenza educativa. Elaborati progetti per finanziamenti di nuovo centro famiglia e centro educativo giovani, entrambi finanziati dalla Regione Lazio. Attuati primi interventi PNRR misura 1.1.1. PIPPI

Dirigente SETTORE IV - avv.  
DESIDERI Maria Teresa

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.01.02.00	Sostegno del diritto alla casa e accoglienza per persone senza fissa dimora	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott.ssa Maria Luisa Cappelli	In Linea

**NOTE****Descrizione****Dirigente**

Proseguita attività di presa in carico delle emergenze sociali del PIS con svolgimento tavoli di aggiornamento con partner.

Dirigente SETTORE IV - avv.  
DESIDERI Maria Teresa

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.01.05.00	Contrasto alla violenza di genere	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott.ssa Maria Luisa Cappelli	In Linea

**NOTE****Descrizione****Dirigente**

Affidata nuova gestione CAV; attuata con gestore giornata a favore delle classi del liceo artistico.

Dirigente SETTORE IV - avv.  
DESIDERI Maria Teresa

**STRUTTURA  
OBIETTIVI**

02.00.00.00.00	DIMENSIONE SOCIALE
02.02.00.00.00	Una città dove tutti vivono bene
02.02.02.00.00	INCLUSIONE SOCIALE

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.02.02.00	Area Giovani	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott.ssa Maria Luisa Cappelli	In Linea

**NOTE****Descrizione****Dirigente**

Completato progetto "Fermenti in comune- Desideri in divenire". Attività già conclusa al 31-07-2023, completata rendicontazione.

Dirigente SETTORE IV - avv.  
DESIDERI Maria Teresa

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.02.01.00	Consolidamento offerta servizi popolazione anziana	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott.ssa Maria Luisa Cappelli	In Linea

**NOTE****Descrizione****Dirigente**

Proseguiti incontri di supporto alla popolazione anziana per costituzione APS. Svolti incontri con settore competente per tematiche inerenti situazione edilizio-urbanistica dei locali.

Dirigente SETTORE IV - avv.  
DESIDERI Maria Teresa

**STRUTTURA  
OBIETTIVI**

02.00.00.00.00	DIMENSIONE SOCIALE
02.02.00.00.00	Una città dove tutti vivono bene
02.02.03.00.00	FRAGILITA'

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.03.02.00	Promozione dell'autonomia	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott.ssa Maria Luisa Cappelli	In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

Ulteriore ricerca immobili, con visite in loco, per misura PNRR 1,2. Affidata gestione Casa dei Fiori, previa interlocuzione regionale per utilizzo economie di progetto. Svolta il 06/12/23 giornata di sensibilizzazione alle famiglie sulla legge 112/2016 ed affidamento svolgimento gruppo del mutuo-aiuto.

#### Dirigente

Dirigente SETTORE IV - avv. DESIDERI Maria Teresa

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.03.03.00	Potenziamento dell'inclusione sociale	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott.ssa Maria Luisa Cappelli	In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

Istruti completamente altri 2 progetti di vita da parte del Servizio Sociale, in attesa di UVM ASL. Istruite tutte le istanze pervenute per i tirocini.

#### Dirigente

Dirigente SETTORE IV - avv. DESIDERI Maria Teresa

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.03.01.00	Potenziamento delle attività domiciliari a favore della disabilità e della non autosufficienza	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott.ssa Maria Luisa Cappelli	In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

Proseguita attività di istruttoria di istanze per disabilità gravissima, Alzheimer, ADI indiretta. Svolta procedura per formalizzazione Caregiver e pubblicazione avviso per reperimento partner. Esaurita lista di attesa per Assistenza Domiciliare 2022. Ulteriore effettuazione interpretariato LIS.

#### Dirigente

Dirigente SETTORE IV - avv. DESIDERI Maria Teresa

### STRUTTURA OBIETTIVI

- 02.00.00.00.00 DIMENSIONE SOCIALE
- 02.02.00.00.00 Una città dove tutti vivono bene
- 02.02.04.00.00 UN'ISTRUZIONE DI QUALITA'

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.04.03.00	Ampliamento dell'offerta dei servizi "Nido"	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott.ssa Maria Luisa Cappelli	In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

Definiti i criteri per erogazione voucher a valere risorse del FSC per anno 2023 per incrementazione servizi all'infanzia. Svolte istruttorie per pareri al rilascio accreditamento regionale asili nido (attività sovradistrettuale)

#### Dirigente

Dirigente SETTORE IV - avv. DESIDERI Maria Teresa

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.04.02.00	Promozione dell'inclusione dei diversamente abili nel contesto scolastico	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott.ssa Maria Luisa Cappelli	In Linea

#### NOTE

Descrizione				Dirigente	
Definito ed attuato piano assistenza AEC con operatore economico di concerto con Istituzioni Scolastiche.				Dirigente SETTORE IV - avv. DESIDERI Maria Teresa	
Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.04.01.00	Interventi a supporto del diritto allo studio	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott.ssa Maria Luisa Cappelli	In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

Proseguita attività con Associazione carabinieri. L'Ufficio diritto allo studio ha posto in essere tutte le attività di sostegno all'utenza con emanazione avvisi e istruttoria conseguente di istanze di agevolazione (mensa, scuolabus, libri di testo ex lege 448/1998; borse di studio ex l.62/2013; istanze trasporto disabili)

#### Dirigente

Dirigente SETTORE IV - avv. DESIDERI Maria Teresa

#### STRUTTURA OBIETTIVI

02.00.00.00.00	DIMENSIONE SOCIALE
02.02.00.00.00	Una città dove tutti vivono bene
02.02.05.00.00	TIVOLI:CITTA' DELLA CULTURA

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.05.06.00.00	Candidare Tivoli a "Città regionale della Cultura" e a "Capitale Italiana della Cultura"	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Giuseppe Proietti	In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

Tale azione richiede necessariamente un coinvolgimento intersettoriale ed extracomunale al fine della costituzione di un gruppo di lavoro idoneo alla preparazione del dossier

#### Dirigente

P.O. Sezione Cultura, Sport, Turismo e promozione della città - dott. CAPITANO Antonio

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.05.01.00	Realizzare iniziative, attività ed eventi culturali	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Giuseppe Proietti	In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

Ampiamente realizzato

#### Dirigente

P.O. Sezione Cultura, Sport, Turismo e promozione della città - dott. CAPITANO Antonio

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.05.04.00	La Tibur Film Commission come stimolo alla cultura	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Giuseppe Proietti	In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

Ampiamente realizzato

#### Dirigente

P.O. Sezione Cultura, Sport, Turismo e promozione della città - dott. CAPITANO Antonio

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.05.03.00	Valorizzare il Fondo Antico della Biblioteca Comunale	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Giuseppe Proietti	In Linea

**NOTE****Descrizione**

Azioni fondamentali e prioritarie anche in considerazione dei prossimi 250 anni dall'istituzione della Biblioteca comunale

**Dirigente**

P.O. Sezione Cultura, Sport, Turismo e promozione della città - dott. CAPITANO Antonio

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.05.02.00	Piano della comunicazione	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Giuseppe Proietti	In Linea

**NOTE****Descrizione**

A seguito della ricezione della prima tranche del finanziamento del MIT è stata predisposta tutta la documentazione per l'imminente manifestazione di interesse atta a reperire qualificata professionalità per una accurata comunicazione del progetto Tivoli Destinazione turistica

**Dirigente**

P.O. Sezione Cultura, Sport, Turismo e promozione della città - dott. CAPITANO Antonio

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.05.05.00	Valorizzazione, promozione e diffusione della Street Art	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Giuseppe Proietti	Non In Linea

**NOTE****Descrizione**

in corso di valutazione in ordine alla delicata materia del decoro urbano

**Dirigente**

P.O. Sezione Cultura, Sport, Turismo e promozione della città - dott. CAPITANO Antonio

**STRUTTURA OBIETTIVI**

02.00.00.00.00	DIMENSIONE SOCIALE
02.02.00.00.00	Una città dove tutti vivono bene
02.02.06.00.00	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DEGLI IMMOBILI COMUNALI DESTINATI ALLE STRUTTURE EDUCATIVE, DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.06.03.00	Realizzazione nuovi asili nido e polo dell'Infanzia	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Ing. Laura Di Giuseppe	In Linea

**NOTE****Descrizione**

Firmati i verbali di consegna dei lavori di realizzazione del Polo di Infanzia a Villa Adriana e della scuola Materna a Tivoli Terme.

**Dirigente**

Dirigente SETTORE VIII - dott. Tullio Lucci

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.06.01.00	Adeguamento e messa a norma degli edifici scolastici	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Ing. Laura Di Giuseppe	In Linea

**NOTE****Descrizione**

Oltre alla normale gestione del patrimonio scolastico comunale, finalizzata al mantenimento in efficienza a agibilità dei plessi, si è provveduto, attraverso specifico finanziamento regionale, alla bonifica dell'amianto presente all'interno dei locali tecnici di alcuni plessi scolastici, sono stati redatti progetti relativi all'adeguamento alle normativa antisismiche per le scuole: - E. Segrè di Villa Braschi, - plesso del Bivio di San Polo e della direzione didattica di Tivoli Terme.

**Dirigente**

Dirigente SETTORE VIII - dott. Tullio Lucci

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.06.02.00	Realizzazione nuovo plesso "S. Pertini"	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Ing. Laura Di Giuseppe	Non In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

Al momento non sono stati emanati bandi da poter intercettare per il finanziamento dell'opera (si presume sia in fase di predisposizione un bando per gennaio 2024).

**Dirigente**

Dirigente SETTORE VIII - dott. Tullio Lucci

**STRUTTURA OBIETTIVI**

02.00.00.00.00	DIMENSIONE SOCIALE
02.02.00.00.00	Una città dove tutti vivono bene
02.02.07.00.00	IMMOBILI E SPAZI PUBBLICI COME BENI DELLA E PER LA COMUNITA'

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.07.01.00	Realizzazione nuovi parcheggi	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Ing. Laura Di Giuseppe	Non In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

E' stata sistemata l'area parcheggio di via Cinque Giornate antistante la parrocchia San Michele Arcangelo di via dei Pini. È stata definita una soluzione per la sosta di via Michelangelo ed eseguiti i lavori di razionalizzazione della viabilità e dei posti auto.

**Dirigente**

Dirigente SETTORE VIII - dott. Tullio Lucci

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.07.02.00	Recupero spazi urbani degradati e decoro urbano	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Ing. Laura Di Giuseppe	In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

E' appaltato il servizio di progettazione per il recupero di due aree in via Riserraglio e via della Formicchia.

**Dirigente**

Dirigente SETTORE VIII - dott. Tullio Lucci

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.07.03.00.00	Realizzazione di un nuovo canile comunale	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Ing. Laura Di Giuseppe	Non In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

In attesa parere della ASL

**Dirigente**

Dirigente SETTORE VIII - dott. Tullio Lucci

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.07.04.00	Impianti sportivi: riqualificazione e nuova realizzazione di infrastrutture sportive con particolare attenzione ai quartieri esterni - elaborazione di nuovi modelli di gestione e uso degli impianti sportivi maggiormente efficaci ed	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Ing. Laura Di Giuseppe	In Linea

efficienti

**NOTE**

**Descrizione**

**Dirigente**

Sono stati AVVIATE le seguenti opere finanziate con PNRR:  
- Cluster 1 Realizzazione nuovo impianto sportivo Villa Adriana (parco urbano polivalente per attività sportive outdoor) € 1.500.000  
- Cluster 2 Rigenerazione impianto sportivo esistente Tivoli Terme Rigenerazione con adeguamento e messa a norma del centro polisportivo "Albula") € 1.500.00 (€ 1.000.000 PNRR € 500.000 cofinanziamento COMUNE)  
- Stipulato il contratto e firmato il verbale di consegna dei lavori di Recupero spazio urbano con realizzazione di campo sportivo polifunzionale nell'area di Campolimpido  
- Affidato incarico progettazione impianto sportivo Rugby presso la città dello sport Arci  
- Redatto il progetto di realizzazione del nuovo pavimento presso il Palazzetto dello Sport Paolo Tosto, ottenuto N.O. Coni e in attesa N.O. del credito Sportivo.

Dirigente SETTORE VIII - dott.  
Tullio Lucci

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.07.09.00.00	Manutenzione del verde pubblico – affidamento di parchi – aree verdi – orti urbani	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Giovanni Innocenti	In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

**Dirigente**

Sono state appaltate le opere relative alla riqualificazione dei seguenti parchi pubblici finanziati con fondi PNRR:

- Parco Tivoli Terme il lavoro è ESEGUITO E COMPLETATO sia per il Parco arcobaleno che per il parco Marra;
- Parco Villa Adriana, sono stati effettuati i sopralluoghi per l'avvio delle opere previste per gennaio 2024
- Parco Campolimpido Sono state ultimate le opere per il Parco Paglia di via Pierattini ed è approntato il cantiere del parco a via Pier Giorgio Gallotti.

Dirigente SETTORE VIII - dott.  
Tullio Lucci

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.07.05.00	Completamento e ampliamento del civico cimitero	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Ing. Laura Di Giuseppe	In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

**Dirigente**

Sono in corso di ultimazione i lavori di adeguamento e riqualificazione dei viali di accesso a un'ampia porzione del cimitero

Dirigente SETTORE VIII - dott.  
Tullio Lucci

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.07.08.00	Interventi sul complesso dell'Annunziata e Mauro Macera	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Ing. Laura Di Giuseppe	In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

**Dirigente**

E' stata AFFIDATA la progettazione delle opere di completamento dei piani terzo, quarto ed altana del complesso edilizio, il progetto Definitivo e il progetto esecutivo sono stati inviati alla Città Metropolitana di Roma Capitale per la validazione.

Dirigente SETTORE VIII - dott.  
Tullio Lucci

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
----------	-----------	------	----------------	-----------------------	-------------------

02.02.07.06.00	Una città a misura di tutti – eliminazione barriere architettoniche	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Ing. Laura Di Giuseppe	In Linea
----------------	---	-------------------------------	------------	---------------------------	----------

#### NOTE

#### Descrizione

In corso di ULTIMAZIONE gli interventi di adeguamento dei plessi scolastici comunali.

#### Dirigente

Dirigente SETTORE VIII - dott. Tullio Lucci

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.02.07.07.00	Nuovi spazi per la cultura: gli interventi sulla ex cartiera Amicucci	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Ing. Laura Di Giuseppe	In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

Sono stati avviati i lavori propedeutici alla progettazione esecutiva per la realizzazione dell'Auditorium e di un parcheggio multipiano all'interno del complesso dell'ex cartiera Amicucci, di proprietà comunale. E' stato predisposto un progetto per stralcio per la messa in sicurezza della Torre di Santa Caterina e per gli scavi archeologici, è in corso la progettazione del secondo stralcio funzionale per la demolizione della cartiera propedeutica alla realizzazione dell'Auditorium e del Parcheggio

Per il Museo della Carta nella restante porzione della cartiera, è stata approvata la progettazione definitiva dell'opera, verificata e validata. E' stata espletata la gara d'appalto in forma di appalto integrato ed affidato il progetto esecutivo alla ditta appaltatrice la cui progettazione è attualmente in corso di redazione.

#### Dirigente

Dirigente SETTORE VIII - dott. Tullio Lucci

### STRUTTURA OBIETTIVI

02.00.00.00.00	DIMENSIONE SOCIALE
02.02.00.00.00	Una città dove tutti vivono bene
02.08.00.00.00	LE IDENTITA' URBANE: VALORIZZARE I QUARTIERI

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.08.01.00.00	Conoscere e sostenere l'identità e le peculiarità di ciascun centro urbano	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Ing. Nello Rondoni	Non In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

Stato avanzamento del monitoraggio annuale non disponibile.

DIRIGENTE UNITA' PER IL  
COORDINAMENTO

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.08.03.00.00	Creare nuove centralità urbane	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Ing. Nello Rondoni	Non In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

Stato avanzamento del monitoraggio annuale non disponibile.

DIRIGENTE UNITA' PER IL  
COORDINAMENTO

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
02.08.02.00.00	Costruire quartieri e comunità collaborative urbane (co-city)	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Ing. Nello Rondoni	Non In Linea

#### NOTE

Descrizione	Dirigente
Stato avanzamento del monitoraggio annuale non disponibile.	DIRIGENTE UNITA' PER IL COORDINAMENTO

### STRUTTURA OBIETTIVI

03.00.00.00.00	DIMENSIONE AMBIENTALE
03.03.00.00.00	Una città sostenibile
03.03.01.00.00	PER UNA VISIONE ECOLOGICA DELLA CITTÀ, PER UNA COMUNITÀ CHE SALVAGUARDA L'AMBIENTE E GLI ESSERI CHE LO VIVONO

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.01.08.00.00	Redazione del piano urbano del traffico (P.U.T.)	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Giovanni Innocenti	Non In Linea

#### NOTE

Descrizione	Dirigente
Stato avanzamento del monitoraggio annuale non disponibile.	Dirigente SETTORE VI - ing. Matteo Neri

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.01.05.00.00	Polo logistico ex polverificio Stacchini	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Domenico Cecchetti	In Linea

#### NOTE

Descrizione	Dirigente
Monitoraggio e supporto alle FF.OO.costantemente fornito	Dirigente SETTORE X - ing. Matteo Neri

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.03.01.06.00	Raccolta rifiuti porta a porta, tariffa puntuale e realizzazione di un centro di conferimento comunale, strategia "rifiuti zero"	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Giovanni Innocenti	In Linea

#### NOTE

Descrizione	Dirigente
Acquisito Progetto esecutivo del CRC e svolta riunione per validazione. Attività dei comitati di gestione della compostiera di V.le Picchioni avviata. Aggiornamento costante dell'albo compori. Avviata condivisione con Settore II del regolamento TARIP da approvare in C.C. propedeutico allo svolgimento delle attività nell'ambito del contributo regionale da concludere entro il 01/08/2024.	Dirigente SETTORE X - ing. Matteo Neri

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.03.01.08.00	Redazione del piano urbano del traffico (P.U.T.)	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Giovanni Innocenti	Non In Linea

#### NOTE

Descrizione	Dirigente
Stato avanzamento del monitoraggio infrannuale non disponibile.	Dirigente SETTORE VI - ing. Matteo Neri

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.03.01.01.00	Miglioramento della qualità dell'aria: Attuazione del piano per	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Giovanni Innocenti	In Linea

l'energia sostenibile e il clima (PAESC), del piano intervento operativo (PIO), per il miglioramento della qualità dell'aria, la riduzione dell'inquinamento ed il contenimento del degrado

**NOTE**

**Descrizione**

**Dirigente**

Lavori di riforestazione del Bosco del Fauno in esecuzione (raggiunto il 50% e pinatuate 1200 piante), variante in corso d'opera in corso di valutazione. Concluse tutte le istruttorie in materia di autorizzazione allo scarico. Predisposto report di fine anno in osservanza del PRQA. Svolta manifestazione "Puliamo Il Mondo" nell'ultimo weekend di settembre e predisposti gli atti necessari. Conclusa la procedura per l'affidamento di Parco Arcobaleno.

Dirigente SETTORE VI - ing. Matteo Neri

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.03.01.05.00	Polo logistico ex polverificio Stacchini	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Domenico Cecchetti	In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

**Dirigente**

Monitoraggio e supporto alle FF.OO.costantemente fornito

Dirigente SETTORE X - ing. Matteo Neri

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.03.01.01.00	Progettazione del nuovo PUCG	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Domenico Cecchetti	Non In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

**Dirigente**

Stato avanzamento del monitoraggio infrannuale non disponibile.

Dirigente SETTORE VI - ing. Matteo Neri

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.03.01.09.00	Redazione del piano della mobilità sostenibile, della ciclabilità e mobilità elettrica – nuovo TPL	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Giovanni Innocenti	In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

**Dirigente**

Stato avanzamento del monitoraggio infrannuale non disponibile.

Dirigente SETTORE VI - ing. Matteo Neri

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.03.01.04.00	Valorizzazione della risorsa termale	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Giovanni Innocenti	In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

**Dirigente**

Definiti in opera i lavori di installazione dei misuratori di portata, concordate le modifiche, ordinate e arrivate le forniture alla ditta appaltatrice.

Dirigente SETTORE X - ing. Matteo Neri

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
----------	-----------	------	----------------	-----------------------	-------------------

03.03.01.07.00	Razionalizzazione dei consumi energetici dell'ente - gestione del "bollino verde caldaie"	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Giovanni Innocenti	In Linea
----------------	---	----------------------------	------------	--------------------------------	----------

#### NOTE

#### Descrizione

Predisposta la documentazione per l'avvio di una manifestazione di interesse finalizzata all'avvio del servizio di accertamento e ispezioni di esercizio e manutenzione degli impianti termici. Predisposta Proposta DCC per approvazione del Nuovo Regolamento comunale in materia.

Dirigente

Dirigente SETTORE X - ing.  
Matteo Neri

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.03.01.03.00	Attività estrattive	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Giovanni Innocenti	In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

Attività di monitoraggio, istruttoria e controllo delle attività estrattive in pari con la documentazione presentata dai cavatori.

Dirigente

Dirigente SETTORE X - ing.  
Matteo Neri

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.03.01.02.00	Gestione del randagismo	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Giovanni Innocenti	In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

Affidati i servizi di canile e sottoscritte le convenzioni con le associazioni per favorire le adozioni. Monitoraggio delle attività costante.

Dirigente

Dirigente SETTORE X - ing.  
Matteo Neri

### STRUTTURA OBIETTIVI

03.00.00.00.00 DIMENSIONE AMBIENTALE

03.03.00.00.00 Una città sostenibile

03.03.02.00.00 IL TERRITORIO COME RISORSA DA VALORIZZARE E DA TUTELARE

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.03.02.08.00	Delocalizzazione e lottizzazione Nathan	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Domenico Cecchetti	Non In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

Stato avanzamento del monitoraggio annuale non disponibile.

Dirigente

Dirigente SETTORE VI - ing.  
Matteo Neri

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.03.02.12.00	Regolamento edilizio	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Domenico Cecchetti	In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

Riprese le attività da condividere in commissione urbanistica per l'adattamento del regolamento edilizio al RET (regolamento edilizio tipo) approvato in Conferenza Regioni.

Dirigente

Dirigente SETTORE VI - ing.  
Matteo Neri

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
----------	-----------	------	----------------	-----------------------	-------------------

03.03.02.14.00	Servizio idrico integrato	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Domenico Cecchetti	In Linea
----------------	---------------------------	----------------------------	------------	--------------------------------	----------

**NOTE**

**Descrizione**

In collaborazione con il Gestore del Servizio idrico Integrato sono stati programmati e messi in campo interventi di bonifica della rete idrica e fognaria del territorio comunale.

**Dirigente**

Dirigente SETTORE VIII - dott.  
Tullio Lucci

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.03.02.11.00	Condono edilizio	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Domenico Cecchetti	In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

In istruttoria le pratiche in fase e in recepimento gli indirizzi di Giunta sul potenziamento dei supporti esterni per le istruttorie.

**Dirigente**

Dirigente SETTORE VI - ing.  
Matteo Neri

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.03.02.06.00	Piani attuativi e varianti puntuali	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Domenico Cecchetti	In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

In recepimento le linee di indirizzo della Giunta Comunale per la suddivisione in sub comparti del PP Campo Limpido Favale. Sottoscritta la convenzione per l'attuazione del PRINT Largo Saragat. Conclusa la CDS prodromica all'adozione del PRINT Villa Olivia. In corso le conferenze di servizi relative alla presentazione degli interventi puntuali in variante in applicazione dell'art.8 del D.P.R. 160/2010. Approvato in Consiglio Comunale il progetto definitivo delegato ad ASTRAL spa per la realizzazione di una rotatoria davanti lo stabilimento ex TRelleborg con contestuale adozione della variante urbanistica ai sensi dell'art.19 del DPR 327/2001

**Dirigente**

Dirigente SETTORE VI - ing.  
Matteo Neri

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.02.02.13.00.00	Mitigazione del rischio idrogeologico	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	ing. Laura Di Giuseppe	In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

L'amm.ne, attraverso la progettualità interna del Settore LL.PP., ha richiesto ed ottenuto cinque finanziamenti PNRR per le seguenti opere :

- Lavori di mitigazione del rischio idrogeologico relativo al dissesto del versante roccioso alla base di Monte Catillo (euro 911.720) appaltato e CONTRATTUALIZZATO in corso procedura per inizio lavori
- Lavori di mitigazione del rischio idrogeologico del Fosso di San Gregorio (euro 922.240) appaltata da contrattualizzare entro gennaio 2024
- Mitigazione del rischio idrogeologico derivante dall'erosione del canale di raccolta acque di via Tiburtina con eliminazione dell'inghiottitoio sito in Villa Adriana (euro 998.000) appaltato e CONTRATTUALIZZATO in corso procedura per inizio lavori
- Mitigazione del rischio idrogeologico su alcuni tratti stradali, oggetto di allagamento, con recupero e adeguamento dei canali sotterranei e a cielo aperto (euro 995.033) appaltato e CONTRATTUALIZZATO in corso procedura per inizio lavori
- Mitigazione del rischio idrogeologico con opere di difesa idraulica e di regimentazione e contenimento idraulico delle acque per i fossi San Pastore e Obaco (euro 993.455) appaltata è in corso il progetto esecutivo dell'intervento.

**Dirigente**

Dirigente SETTORE VIII - dott.  
Tullio Lucci

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.03.02.02.00	Aggiornamento catasto delle aree percorse dal fuoco	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Giovanni Innocenti	In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

Perimetrazione delle aree percorse del fuoco anno 2022 approvate in Giunta e trasmesse agli organi competenti

**Dirigente**

Dirigente SETTORE X - ing. Matteo Neri

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.02.04.00.00	Applicazione della Legge Regionale per la Rigenerazione urbana	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Domenico Cecchetti	In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

In istruttoria interventi presentati in applicazione dell'art.4 e 6 della L.R. 7/2017. Avviato progetto interno per elaborazione dello studio di applicabilità dell'art.3 nell'intero territorio comunale.

**Dirigente**

Dirigente SETTORE VI - ing. Matteo Neri

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.03.02.09.00	Area edilizia economica e popolare ex lege 167/1962	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Domenico Cecchetti	In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

Recepita la relazione archeologica a seguito dei sondaggi effettuati dall'ATER e inviata alla Soprintendenza per l'archeologia e i beni culturali ai fini dell'espressione del parere di competenza prodromico alla prosecuzione del processo di densificazione, in variante al P.R.G., in località Adrianella.

**Dirigente**

Dirigente SETTORE VI - ing. Matteo Neri

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.03.02.03.00	Miglioramento della qualità urbana	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Domenico Cecchetti	Non In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

Stato avanzamento del monitoraggio annuale non disponibile.

**Dirigente**

Dirigente SETTORE VI - ing. Matteo Neri

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.03.02.01.00	Aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Giovanni Innocenti	In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

Predisposizione documentazione in corso. Espletate riunioni di coordinamento. Attività di installazione delle termocamere acquistate da CMRC monitorata e conclusa. Ottenuto finanziamento alal CMRC per l'installazione di una terza termocamera.

**Dirigente**

Dirigente SETTORE X - ing. Matteo Neri

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.02.03.00.00	Miglioramento della qualità urbana	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Giovanni Innocenti	In Linea

**NOTE**

Descrizione					Dirigente
Stato avanzamento del monitoraggio annuale non disponibile.					Dirigente SETTORE VI - ing. Matteo Neri
Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.03.02.07.00	Incentivazione partenariato tra pubblico e privato	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Domenico Cecchetti	Non In Linea
<b>NOTE</b>					
Descrizione					Dirigente
Eseguite riunioni per la realizzazione in PPP di un sovrappasso pedonale davanti l'accesso dello stabilimento Yokohama.					Dirigente SETTORE VI - ing. Matteo Neri
Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.02.10.00.00	Uso civico e diritti di superficie	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Domenico Cecchetti	In Linea
<b>NOTE</b>					
Descrizione					Dirigente
Conclusa la procedura di trasferimento dei diritti di uso civico da Tivoli Terme a Monte Catillo.					Dirigente SETTORE VI - ing. Matteo Neri
Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.03.02.05.00	Recupero delle aree sorte spontaneamente	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Domenico Cecchetti	In Linea
<b>NOTE</b>					
Descrizione					Dirigente
Adottato in Consiglio Comunale il Piano Particolareggiato degli Arci in variante al Piano Regolatore Generale (PRG) vigente, attraverso il quale potranno essere possibili il recupero e la valorizzazione urbana di un'area sorta spontaneamente a partire dagli anni '70. In esame le osservazioni presentate le cui contro deduzioni saranno presentate al Consiglio comunale.					Dirigente SETTORE VI - ing. Matteo Neri
Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.03.02.04.00	Applicazione della Legge Regionale per la Rigenerazione urbana	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Domenico Cecchetti	In Linea
<b>NOTE</b>					
Descrizione					Dirigente
In istruttoria interventi presentati in applicazione dell'art.4 e 6 della L.R. 7/2017. Avviato progetto interno per elaborazione dello studio di applicabilità dell'art.3 nell'intero territorio comunale.					Dirigente SETTORE VI - ing. Matteo Neri
Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.03.02.16.00	Contratto di Fiume per l'Aniene	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Giovanni Innocenti	In Linea
<b>NOTE</b>					
Descrizione					Dirigente
Espletate riunioni di coordinamento					Dirigente SETTORE VI - ing. Matteo Neri
Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
03.03.02.15.00	Lustrazione catastale del territorio comunale	Obiettivo operativo	31/12/2023	Dott. Domenico	Non In Linea

DUP

Cecchetti

**NOTE****Descrizione**

Stato avanzamento del monitoraggio annuale non disponibile.

**Dirigente**Dirigente SETTORE VI - ing.  
Matteo Neri**STRUTTURA  
OBIETTIVI**

04.00.00.00.00	DIMENSIONE ECONOMICA
04.04.00.00.00	Una città che produce
04.04.01.00.00	TIVOLI DESTINAZIONE TURISTICA

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
04.04.01.03.00	Fare rete	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Giuseppe Proietti	In linea

**NOTE****Descrizione**

Costante dialogo con responsabili strutture ricettive, DMO e uffici comunali

**Dirigente**P.O. Sezione Cultura, Sport,  
Turismo e promozione della città -  
dott. CAPITANO Antonio

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
04.04.01.04.00	Piano Triennale del Turismo	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Giuseppe Proietti	In linea

**NOTE****Descrizione**

Obiettivo rimodulato alla luce delle nuove azioni sinergiche DMO e progetto UNESCO

**Dirigente**P.O. Sezione Cultura, Sport,  
Turismo e promozione della città -  
dott. CAPITANO Antonio

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
04.04.01.02.00	Accessibilità al territorio e mobilità sostenibile	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Dott. Giovanni Innocenti	Non In Linea

**NOTE****Descrizione**

Stato avanzamento del monitoraggio infrannuale non disponibile.

**Dirigente**Dirigente SETTORE VI - ing.  
Matteo Neri

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
04.04.01.05.00	Area sosta camper	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Giuseppe Proietti	In linea

**NOTE****Descrizione**

Azioni preliminari per sostenibilità fondi Giubileo

**Dirigente**P.O. Sezione Cultura, Sport,  
Turismo e promozione della città -  
dott. CAPITANO Antonio

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
04.04.01.01.00	PIT – Punto Di Interpretazione Turistica e HUB turistico	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Giuseppe Proietti	In linea

**NOTE****Descrizione**

Convenzione ASA DMO e concessione alla DMO dei locali siti in Piazza Garibaldi per la riattivazione del PIT

**Dirigente**

P.O. Sezione Cultura, Sport, Turismo e promozione della città - dott. CAPITANO Antonio

**STRUTTURA OBIETTIVI**

04.00.00.00.00	DIMENSIONE ECONOMICA
04.04.00.00.00	Una città che produce
04.04.02.00.00	TIVOLI CITTA' EUROPEA E COSMOPOLITA

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
04.04.02.01.00	Potenziamento dello Sportello Europa	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Ing. Nello Rondoni	In Linea

**NOTE****Descrizione**

1) Svolta analisi tecnico-documentale della pervenuta richiesta di adesione al progetto "Borghi del respiro" con conseguente assistenza al Settore V per la predisposizione degli atti propedeutici al programma.  
 2) Svolta analisi tecnica e documentale della pervenuta richiesta di adesione al progetto "Tivoli -Guidonia e la Valle dell'Aniene - Capitale della cultura".  
 3) Redatte e curate le seguenti pubblicazioni:  
 A. Pubblicazione Cittadini d'europa n. 8 del 19/10/2023  
 B. Pubblicazione cittadini d'Europa n. 9 del 17/11/2023.  
 C. Pubblicazione Cittadini d'Europa n. 10 - del 20/12/2023  
 4) Effettuata l'attività di Orientamento all'utenza per la ricerca di finanziamenti per start up di impresa con attività di orientamento in merito alle possibilità di finanziamento esistente in materia di start up di impresa femminile. L'attività è stata effettuata anche da remoto tramite telefono e-mail.  
 5) Effettuata attività di Orientamento all'utenza per la ricerca di finanziamenti per start up di impresa - in merito alle possibilità di finanziamento esistente in materia di agevolazione per imprese di piccole dimensioni. L'attività è stata effettuata anche da remoto tramite telefono e mail.

Dirigente SETTORE IV - avv. DESIDERI Maria Teresa

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
04.04.02.02.00	Costituzione della rete di partenariato	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Ing. Nello Rondoni	In Linea

**NOTE****Descrizione**

Svolti incontri e tavoli di lavoro con stakeholder territoriali, enti ed organismi sovraordinati funzionali alla definizione concettuale e operativa dell' adesione al progetto "Tivoli -Guidonia e la Valle dell'Aniene - Capitale della cultura "anche ai fini della ricerca e gestione di partenariati (DGC 266/2021)

Dirigente SETTORE IV - avv. DESIDERI Maria Teresa

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
04.04.02.03.00	Partecipazione ai programmi di finanziamento europei	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Ing. Nello Rondoni	In Linea

**NOTE****Descrizione****Dirigente**

1. Redatta scheda tecnica Avviso Contributi per la valorizzazione delle dimore e dei giardini storici" Legge Regionale 20 giugno 2016, n. 8.
2. Redatta scheda tecnica relativamente all'Avviso pubblico dedicato ai Comuni del Lazio, ai Municipi del Comune di Roma, Enti gestori delle riserve dei parchi Regionali per le manifestazioni natalizie - 05/12/2023.
3. Redatta Scheda Informativa Interna per "Avviso Contributi per la valorizzazione delle dimore e dei giardini storici" Legge Regionale 20 giugno 2016, n. 8.
4. Scheda Informativa "Avviso per la selezione di progetti finalizzati alla promozione della coesione sociale nello sport" - 19/10/2023.
5. Scheda di analisi/informativa "Bando AVVISO PUBBLICO PER L'AMPLIAMENTO DELLA RETE DEI CENTRI REGIONALI PER IL CONTRASTO DEGLI ABUSI E MALTRATTAMENTI AI MINORI DEL LAZIO - Regione Lazio - DIREZIONE REGIONALE INCLUSIONE SOCIALE - 04/10/20231.
6. Scheda Informativa "Avviso per la selezione di progetti finalizzati alla promozione della coesione sociale nello sport" 19/10/2023.
7. Scheda informativa AVVISO PUBBLICO LA CULTURA FA SISTEMA 2023 – CONTRIBUTI A FAVORE DEI SISTEMI DI SERVIZI CULTURALI INSERITI NELLE ORGANIZZAZIONI REGIONALI OBR OMR E OAR - 27/10/2023.
8. informativa AVVISO PUBBLICO PER LO SVILUPPO DELL'OFFERTA TURISTICA DEI CAMMINI RELIGIOSI ITALIANI 25/10/2023.
9. informativa AVVISO PUBBLICO per la concessione di contributi per la promozione degli strumenti di partecipazione istituzionale delle giovani generazioni alla vita politica e amministrativa locale 06/12/2023.
10. Avviso pubblico dedicato ai Comuni del Lazio, ai Municipi del Comune di Roma, Enti gestori delle riserve dei parchi Regionali per le manifestazioni natalizie - 05/12/2023. Supporto operativo agli uffici per l'Avviso pubblico dedicato ai Comuni del Lazio, ai Municipi del Comune di Roma, Enti gestori delle riserve dei parchi Regionali per le manifestazioni natalizie - 05/12/2023; per l'Attività di gestione delle fasi di attuazione del progetto "Tivoli Destinazione turistica" nell'ambito dell'Avviso pubblico riguardante l'individuazione di progetti volti alla valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO patrimonio dell'umanità e dei Comuni appartenenti alla rete delle città Creative dell'UNESCO. Svolte attività di convocazione e verbalizzazione riunioni di coordinamento relative al PNRR.

Dirigente SETTORE IV - avv.  
DESIDERI Maria Teresa

## STRUTTURA OBIETTIVI

04.00.00.00.00	DIMENSIONE ECONOMICA
04.04.00.00.00	Una città che produce
04.04.03.00.00	LE POLITICHE PATRIMONIALI

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
04.04.03.01.00	Razionalizzare e valorizzare il patrimonio immobiliare comunale	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Arch. Maria Rosaria Cecchetti	In Linea

## NOTE

### Descrizione

E' in corso di elaborazione il progetto di valorizzazione dell'area ex Picchioni; è effettuato il bando dell'area ex Lattanzi; sono stati venduti diversi boxe di Via Tiburto. Sono in corso di predisposizione i bandi per la concessione degli impianti sportivi dello stadio Ripoli e Olindo Galli. E' stata affidata la concessione della piscina comunale. Sono in corso le trasformazioni del diritto di superficie in diritto di proprietà.

Dirigente

Dirigente SETTORE VII - dott.  
Riccardo Rapalli

## STRUTTURA OBIETTIVI

04.00.00.00.00	DIMENSIONE ECONOMICA
----------------	----------------------

04.04.00.00.00 Una città che produce

04.04.04.00.00 LE POLITICHE FINANZIARIE E TRIBUTARIE

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
04.04.04.01.00	Incrementare il recupero delle entrate tributarie e della capacità di riscossione	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Arch. Maria Rosaria Cecchetti	In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

E' completato l'iter di affidamento tramite finanza di progetto per progettazione, realizzazione e gestione dell'infrastruttura informatica dei processi di riscossione e dell'interconnessione dei dati dell'ufficio tributi. Sono in linea con le previsioni di bilancio il recupero evasione Imu e TARI

#### Dirigente

Dirigente SETTORE II - dott. Rapalli Riccardo

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
04.04.04.03.00	Consolidare il processo di rendicontazione delle politiche e dei servizi anche tramite la redazione di un bilancio semplificato per i cittadini	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Arch. Maria Rosaria Cecchetti	In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

E' in corso di valutazione la predisposizione di un bilancio semplificato per i cittadini

#### Dirigente

Dirigente SETTORE VII - dott. Riccardo Rapalli

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
04.04.04.02.00	Rinegoziare (in termini di spesa) tutte le maggiori forniture e servizi	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Arch. Maria Rosaria Cecchetti	In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

E' stata completata la revisione della telefonia fissa e della connettività. E' stata sottoscritta la nuova convenzione con la tesoreria comunale. E' stata data adesione alla nuova convenzione Consip per energia elettrica e gas

#### Dirigente

Dirigente SETTORE VII - dott. Riccardo Rapalli

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
04.04.04.04.00	Il pareggio di bilancio quale sfida per una gestione efficace delle risorse pubbliche	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Arch. Maria Rosaria Cecchetti	In Linea

#### NOTE

#### Descrizione

Sono state date le controdeduzioni ai rilievi mossi dalla Corte dei Conti. Si continua a dare attuazione alle delibere di spending review per i fitti passivi, i servizi informatici, la telefonia e la connettività e l'efficientamento energetico

#### Dirigente

Dirigente SETTORE VII - dott. Riccardo Rapalli

### STRUTTURA OBIETTIVI

04.00.00.00.00 DIMENSIONE ECONOMICA

04.04.00.00.00 Una città che produce

04.04.05.00.00 POLITICHE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
----------	-----------	------	----------------	-----------------------	-------------------

04.04.05.03.00	Ricollocare i mercati settimanali	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Giuseppe Proietti	Non In Linea
----------------	-----------------------------------	-------------------------	------------	-------------------	--------------

**NOTE**

**Descrizione**

Programmazione prevista a partire dal 2024

**Dirigente**

Dirigente SETTORE VII - dott. Riccardo Rapalli

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
04.04.05.01.00	Piano commerciale	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Giuseppe Proietti	Non In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

Programmazione prevista a partire dal 2024

**Dirigente**

Dirigente SETTORE VII - dott. Riccardo Rapalli

Codifica	Obiettivo	Tipo	Data Revisione	Responsabile Politico	Stato avanzamento
04.04.05.02.00	Incentivare e consolidare lo sviluppo di reti di impresa	Obiettivo operativo DUP	31/12/2023	Giuseppe Proietti	Non In Linea

**NOTE**

**Descrizione**

Programmazione prevista a partire dal 2024

**Dirigente**

Dirigente SETTORE VII - dott. Riccardo Rapalli

### 4.1.3 Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale. Il D.Lgs 150/2009 ha introdotto nel nostro sistema la valutazione obbligatoria del c.d. "ciclo della performance".

Il Comune di Tivoli dà concreta attuazione ai principi del D.Lgs. 150/2009 agganciando l'erogazione della retribuzione di risultato dei dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative, personale privo di incarichi) al grado di raggiungimento di obiettivi/attività contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione (che in modo più o meno diretto contribuiscono al conseguimento dei programmi dell'Amministrazione).

La valutazione della performance costituisce un elemento fondamentale della moderna gestione delle risorse umane e si caratterizza sempre più come strumento di gestione, indirizzo e sviluppo e valorizzazione delle persone oltre che di analisi e verifica della performance.

L'abilità dell'amministrazione nello stimolare la capacità dei singoli propri collaboratori costituisce uno dei più importanti fattori di competitività, specie in scenari ove alla quantità prevale la qualità dei prodotti e dei servizi forniti.

Per tale motivo in tale sistema di valutazione della performance sono individuati parametri di valutazione relativi tanto alla misurazione degli obiettivi quanto ai comportamenti organizzativi.

La definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance è costituito dall'insieme degli strumenti e dei processi utilizzati per definire i criteri di misurazione e valutazione della performance di ente (performance organizzativa) e delle persone che vi operano (performance individuale). La definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti e di competenza del Nucleo di Valutazione.

Con atto di Giunta n° 64 del 06/06/2012 è stata approvata la metodologia per la misurazione e la valutazione della performance del Comune di Tivoli come predisposto dall'Organismo di valutazione.

#### **4.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147 quater del TUEL**

Le attività di controllo sulle società partecipate e controllate dall'ente, ai sensi dell'art. 147 quater Tuel, sono disciplinate da apposito regolamento adottato con delibera n. 51 del 15/09/2014. Le tipologie di controllo applicate sono:

- Controllo analogo: applicato alle società che gestiscono servizi in house providing. Per controllo analogo si intende un'attività di vigilanza e controllo analoga a quella svolta istituzionalmente dall'Ente riguardo all'attività dei propri uffici, in virtù della titolarità dei servizi pubblici locali o delle attività amministrative di competenza e del suo ruolo di garante nei confronti dell'utenza locale.

Le tipologie di controllo analogo effettuate sono di due tipi: giuridico- contabile e sulla qualità dei servizi erogati.

- Controllo sulle società a partecipazione maggioritaria: il controllo viene esercitato sulla base di relazioni e rapporti informativi di carattere amministrativo, gestionale, finanziario-contabile e con verifiche anche presso le sedi delle aziende stesse.

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 5 Situazione economico-finanziaria

Le tabelle che seguono evidenziano la situazione finanziaria dell'ente, analizzando dapprima i risultati complessivi e gli equilibri e, a seguire, i risultati ottenuti dalla gestione di competenza.

#### 5.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale incremento/decremento rispetto al primo anno
<b>TITOLO 1:</b> ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTI VA E PEREQUATIV A	35.202.250,74	34.404.750,04	35.168.527,44	38.201.899,22	39.941.770,25	11,87
<b>TITOLO 2:</b> TRASFERIME NTI CORRENTI	6.874.503,41	6.241.886,45	15.583.620,15	9.878.454,01	10.613.165,07	35,23
<b>TITOLO 3:</b> ENTRATE EXTRATRI BUTARIE	8.467.519,81	8.315.933,23	5.938.589,66	6.892.096,20	7.874.799,69	- 7,53
<b>TITOLO 4:</b> ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.630.532,03	2.966.679,81	4.043.140,28	3.910.986,19	5.284.414,61	69,15
<b>TITOLO 5:</b> ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
<b>TITOLO 6:</b> ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI	59.800,00	543.900,69	1.163.065,87	-	-	-
<b>TITOLO 7:</b> ANTICIPAZIO NI DA ISTITUTO TESORIERE/C ASSIERE	5.671.982,89	17.448.133,28	28.409.529,88	22.835.500,89	16.075.708,39	64,72
<b>TITOLO 9:</b> ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	52.116.100,37	36.796.259,47	15.936.308,81	25.712.345,69	36.638.097,88	- 42,25
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>110.022.689,25</b>	<b>106.717.542,97</b>	<b>106.242.782,09</b>	<b>107.431.282,20</b>	<b>116.427.955,89</b>	<b>5,51</b>

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale incremento/ decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 1: SPESE CORRENTI</b>	43.659.895,00	40.048.223,44	42.162.135,90	40.969.713,76	43.093.270,87	- 1,32
<b>TITOLO 2: SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	5.624.384,26	1.849.656,86	2.279.376,87	1.817.984,13	3.660.790,09	- 53,64
<b>TITOLO 3: SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	-	-	-	8.000,00	-	-
<b>TITOLO 4: RIMBORSO DI PRESTITI</b>	3.352.035,68	4.008.126,49	2.759.936,89	3.207.143,58	3.258.110,37	- 2,89
<b>TITOLO 5: CHIUSURA ANTICIPAZION I DA ISTITUTO TESORIERE</b>	5.671.982,89	17.448.133,28	28.409.529,88	22.835.500,89	16.075.708,39	64,72
<b>TITOLO 7: SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	52.116.100,37	36.796.259,47	15.536.308,81	25.712.345,69	36.638.097,88	- 42,25
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>110.424.398,20</b>	<b>100.150.399,54</b>	<b>91.547.288,35</b>	<b>94.550.688,05</b>	<b>102.725.977,60</b>	<b>- 7,50</b>

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 9: ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	52.116.100,37	36.796.259,47	15.936.308,81	25.712.345,69	36.638.097,88	- 42,25
<b>TITOLO 7: SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	52.116.100,37	36.796.259,47	15.936.308,81	25.712.345,69	36.638.097,88	- 42,25

## 5.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Si precisa che i dati derivano dai rispettivi rendiconti

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	221.123,15	7.173,60	477.898,67	1.129.992,14	3.307.870,64
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	935.715,90	935.715,90	935.715,90	2.206.730,21	2.206.730,21
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 (+)	50.544.273,96	48.962.569,72	56.690.737,25	54.972.449,43	58.429.735,01
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti (-)	43.659.895,00	40.048.223,44	42.162.135,90	40.969.713,76	43.093.270,87
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	7.173,00	477.898,67	1.129.992,14	3.307.870,64	4.829.405,37
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	3.352.035,68	4.008.126,49	2.759.936,89	3.207.143,58	3.258.110,37
Fondo anticipazioni di liquidità (-)	0,00	0,00	11.461.255,13	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (+)	2.784.687,39	759.189,24	10.819.038,39	3.421.486,52	2.744.778,32
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	353.732,87	1.454.099,14	1.393.091,37	966.239,03	444.270,99
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	14.549,35	25.688,77	87.973,44	147.941,90	26.718,43
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>	<b>5.934.447,84</b>	<b>5.687.378,43</b>	<b>10.843.756,28</b>	<b>10.650.767,03</b>	<b>11.512.419,71</b>

**EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE**

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (+)	3.839.325,89	0,00	743.700,00	0,00	738.497,56
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata (+)	2.565.581,02	1.297.517,54	1.138.098,06	2.788.705,31	3.436.503,06
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	1.690.332,03	3.510.580,50	5.206.206,15	3.910.986,19	5.284.414,61
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	353.732,87	1.454.099,14	1.393.091,37	966.239,03	444.270,99
Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	14.549,35	25.688,77	87.973,44	147.941,90	26.718,43
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale (-)	5.624.384,26	1.849.656,86	2.279.376,87	1.817.984,13	3.660.790,09
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) (-)	1.297.517,54	1.138.098,06	2.788.705,31	3.436.503,06	5.013.267,38
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RISULTATO DI COMPETENZA IN CONTO CAPITALE</b>	<b>834.153,62</b>	<b>391.932,75</b>	<b>714.804,10</b>	<b>618.907,18</b>	<b>367.805,20</b>

### 5.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Si precisa che i dati fino al 2022 derivano dai rispettivi rendiconti approvati.

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata (+)	2.786.704,17	1.304.691,14	1.615.996,73	3.918.697,45	6.744.373,70
Accertamenti di competenza (+)	110.022.689,25	106.717.542,97	106.242.782,09	107.431.282,20	116.427.955,89
Impegni di competenza (-)	110.424.398,20	100.150.399,54	91.547.288,35	94.550.688,05	102.725.977,60
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa (-)	1.304.691,14	1.615.996,73	3.092.400,51	6.744.373,70	9.842.672,75
<b>Differenza</b>	<b>1.080.304,08</b>	<b>6.255.837,84</b>	<b>13.219.089,96</b>	<b>10.054.917,90</b>	<b>10.603.679,24</b>
Avanzo applicato alla gestione (+)	6.624.013,28	759.189,24	11.562.738,39	3.421.486,52	3.483.275,88
Disavanzo applicato alla gestione (-)	935.715,90	935.715,90	935.715,90	2.206.730,21	2.206.730,21
<b>Differenza</b>	<b>5.688.297,38</b>	<b>-175.526,66</b>	<b>10.627.022,49</b>	<b>1.214.756,31</b>	<b>1.276.545,67</b>
<b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b>	<b>6.768.601,46</b>	<b>6.079.311,18</b>	<b>23.846.112,45</b>	<b>11.269.674,21</b>	<b>11.880.224,91</b>

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	43.707.636,61	46.616.425,60	54.012.402,64	58.260.798,41	63.996.924,36
Altri accantonamenti	11.262.630,69	11.799.691,52	12.633.855,13	13.086.509,91	15.054.646,06
Vincolato	10.016.329,54	6.876.309,25	10.707.161,12	12.287.835,73	12.324.190,23
Destinato	50.832,57	5.023.831,13	5.356.541,83	6.181.568,41	6.605.103,38
Avanzo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>-24.322.967,05</b>	<b>-42.452.465,86</b>	<b>-41.499.008,53</b>	<b>-38.647.245,41</b>	<b>- 36.071.828,16</b>

#### 5.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	3.227.286,28	1.420.076,92	4.412.745,48	4.787.610,09	12.113.197,38
Totale residui attivi finali	94.832.804,31	75.032.070,07	76.549.673,65	80.150.143,18	86.192.442,16
Totale residui passivi finali	56.040.937,09	46.972.358,22	35.832.769,49	27.023.912,52	26.556.930,92
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	7.173,60	477.898,67	1.129.992,14	3.307.870,64	4.829.405,37
Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale	1.297.517,54	1.138.098,06	2.788.705,31	3.436.503,06	5.013.267,38
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>40.714.462,36</b>	<b>27.863.792,04</b>	<b>41.210.952,19</b>	<b>51.169.467,05</b>	<b>61.909.035,87</b>
Utilizzo anticipazione di cassa		SI	SI	SI	SI

#### 5.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Spese Correnti e rimborso prestiti</b>	2.784.687,39	759.189,24	10.819.038,39	3.421.486,52	2.744.778,32
<b>Spese di investimento</b>	3.839.325,89	0,00	743.700,00	0,00	738.497,56
<b>Totale</b>	<b>6.624.013,28</b>	<b>759.189,24</b>	<b>11.562.738,39</b>	<b>3.421.486,52</b>	<b>3.483.275,88</b>

## 6 Gestione residui

### Totale residui di inizio e fine mandato

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<u>Iniziali</u> a	<u>Riscossi</u> b	<u>Maggiori</u> c	<u>Minori</u> d	<u>Riaccertati</u> e=(a+c-d)	<u>Da Riportare</u> f=(e-b)
<b>Primo anno del Mandato</b>						
TITOLO I: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	47.808.797,91	7.463.648,08	0	0		40.345.149,83
TITOLO 2: TRASFERIMENTI CORRENTI	4.975.467,65	1.760.123,92	0	- 247.474,90		2.967.868,83
TITOLO 3: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	20.562.248,99	1.896.446,63	0	- 166.019,73		18.499.782,63
TITOLO 4: ENTRATE IN CONTO CAPITALE	14.025.025,10	318.185,41	0	- 415.740,41		13.291.099,28
TITOLO 5: ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0		0
TITOLO 6: ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI	2.749.495,55	16.949,87	0	0		2.732.545,68
TITOLO 7: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0	0	0	0		0
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	99.412,88	2.108,94	0	-523,90		96.780,04
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>90.220.448,08</b>	<b>11.457.462,85</b>	<b>0</b>	<b>- 829.758,94</b>		<b>77.933.226,29</b>

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da</b>	<b>Residui</b>	<b>Totale residui</b>
<b>Ultimo anno del</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e=(a+c-d)</b>	<b>Riportare</b>	<b>provenienti</b>	<b>di fine</b>
<b>Mandato</b>						<b>f=(e-b)</b>	<b>dalla</b>	<b>gestione</b>
							<b>gestione di</b>	<b>h=(f+g)</b>
							<b>competenza</b>	
							<b>g</b>	
TITOLO 1: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	51.286.413,79	7.987.069,30	0	-1.210.737,51		42.088.606,98	16.688.608,86	58.777.215,84
TITOLO 2: TRASFERIMENTI CORRENTI	4.400.317,69	1.461.210,68	0	-224.838,01		2.714.269,00	1.313.000,59	4.027.269,59
TITOLO 3: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	18.245.917,82	3040.498,26	0	-123.957,04		15.081.462,52	2.614.348,91	17.695.811,43
TITOLO 4: ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5.537.266,71	1.629.306,14	0	-245.024,98		3.662.938,59	1.407.985,33	5.070.923,92
TITOLO 5: ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0	0
TITOLO 6: ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI	377.024,13	93.874,99	0	0		283.149,14	0	283.149,14
TITOLO 7: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0	0	0	0		0	0	0
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	303.203,04	0	0	-7.724,61	0	295.478,43	42.593,81	338.072,24
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>80.150.143,18</b>	<b>14.211.959,37</b>		<b>-1.812.279,15</b>		<b>64.125.904,66</b>	<b>22.066.537,50</b>	<b>86.192.442,16</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b> Primo anno del Mandato	<u>Iniziali</u> a	<u>Pagati</u> b	<u>Maggiori</u> c	<u>Minori</u> d	<u>Riaccertati</u> e=(a+c-d)	<u>Da Riportare</u> f=(e-b)	<u>Residui provenienti dalla gestione di competenza</u> g	<u>Totale residui di fine gestione</u> h=(f+g)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	25.819.843,62	15.338.253,78		-	1.251.129,04	9.230.460,80	19.614.165,28	28.844.626,08
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	21.996.314,09	2.261.658,67		-419.428,70		19.315.226,72	5.319.325,28	24.634.552,00
TITOLO 3 SPESE INCREM.ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0		0		0	0	0
TITOLO 4- RIMBORSO DI PRESTITI	0	0		0		0	0	0
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0	0		0		0	0	0
TITOLO 7 - SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	2.879.714,27	1.620.252,32		-9.311,42		1.250.150,53	1.311.608,48	2.561.759,01
<b>Totale titoli</b>	<b>50.695.871,98</b>	<b>19.220.164,77</b>		<b>-</b> 1.679.869,16		<b>29.795.838,05</b>	<b>26.245.099,04</b>	<b>56.040.937,09</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b> Ultimo anno del Mandato	<u>Iniziali</u> a	<u>Pagati</u> b	<u>Maggiori</u> c	<u>Minori</u> d	<u>Riaccertati</u> e=(a+c-d)	<u>Da Riportare</u> f=(e-b)	<u>Residui provenienti dalla gestione di competenza</u> g	<u>Totale residui di fine gestione</u> h=(f+g)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	18.133.035,98	12.440.834,37		-892.312,44		4.799.889,17	11.961.810,55	16.761.699,72
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	7.912.027,32	1.083.360,37		-1.045.870,23		5.782.796,72	2.520.908,99	8.303.705,71
TITOLO 3 SPESE INCREM.ATTIVITA' FINANZIARIE	8.000,00	8.000,00		0		0	0	0
TITOLO 4- RIMBORSO DI PRESTITI	0	0		0		0	132.388,97	132.388,97
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0	0		0		0	0	0
TITOLO 7 - SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	970.849,22	543.114,50		-9986,06		417.748,66	938.387,86	1.356.136,52
<b>Totale titoli</b>	<b>27.023.912,52</b>	<b>14.075.309,24</b>		<b>-1.948.168,73</b>		<b>11.000.434,55</b>	<b>15.553.496,37</b>	<b>26.553.930,92</b>

## 6.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>Residui attivi</b>	<b>Esercizi Precedenti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
TITOLO 1: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	20.890.248,57	5.691.078,80	6.391.660,84	9.115.618,77	16.688.608,86
TITOLO 2: TRASFERIMENTI CORRENTI	2.221.131,48	27.547,68	258.420,27	207.169,57	1.313.000,59
TITOLO 3 :ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	11.645.954,05	1.538.004,25	888.831,22	1.008.673,00	2.614.348,91
TITOLO 4: ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.523.150,63	-	318.000,00	821.787,96	1.407.985,33
TITOLO 5: ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		-			
TITOLO 6: ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI	283.149,14				
TITOLO 7: ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE					
TITOLO 9: ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	104.581,00	1.174,59	189.182,84	440,00	42.593,81
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>37.668.314,87</b>	<b>7.257.805,32</b>	<b>8.046.095,17</b>	<b>11.153.689,30</b>	<b>22.066.537,50</b>

<b>Residui passivi</b>	<b>Esercizi precedenti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
TITOLO 1: SPESE CORRENTI	120.525,11	433.798,36	1.901.179,84	1.344.385,86	11.961.810,55
TITOLO 2: SPESE IN CONTO CAPITALE	4.873.843,67	282.807,99	249.504,63	376.640,43	2.520.908,99
TITOLO 3: SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4: RIMBORSO DI PRESTITI					132.388,97
TITOLO 5: CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE					
TITOLO 7: SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	389.407,10	13.875,72	1.051,13	4.414,71	938.387,86
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>5.383.775,88</b>	<b>730.482,07</b>	<b>2.151.735,60</b>	<b>1.725.441,00</b>	<b>15.553.496,37</b>

## 7 Pareggio di bilancio ed Equilibrio di bilancio

<b>Pareggio di bilancio</b>	<b>2018</b>
Pareggio di bilancio	R

Legenda: R rispettato, NR non rispettato, NS non soggetto

<b>Equilibrio di bilancio</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Equilibrio di bilancio	NR	R	NR	NR

Legenda: R rispettato, NR non rispettato, NS non soggetto

## 8 Indebitamento

### 8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella tabella seguente e rapportato alla popolazione residente:

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Residuo debito finale	27.377.169,36	24.337.393,01	21.193.625,05	18.762.590,82	15.893.048,97
Popolazione Residente	57.250	56.886	56.777	56.722	56.765
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	425,11	372,56	330,46	280,19	228,84

### 8.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 tuoel, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,89%	1,67%	0,47%	0,42%	0,32%

### 8.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

## 8.4 Rilevazione flussi

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

## 8.5 Stato Patrimoniale in sintesi

### Stato Patrimoniale primo anno

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.887,73	Patrimonio netto	82.508.506,84
Immobilizzazioni materiali	112.541.342,28	Fondi per rischi ed oneri	315.080,93
Immobilizzazioni finanziarie	10.441.884,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	91.325.879,86
Crediti	51.248.620,70		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	3.227.286,28		
Ratei e Risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	3.311.553,36
<b>TOTALE</b>	<b>177.461.020,99</b>	<b>TOTALE</b>	<b>177.461.020,99</b>

## Stato Patrimoniale ultimo anno

Si precisa che i dati inseriti di seguito sono relativi allo stato patrimoniale del rendiconto dell'annualità 2022 in quanto l'elaborazione del 2023 è tuttora in corso, essendo sempre nei termini.

### Anno 2022

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>	505.326,31	<b>Patrimonio netto</b>	99.795.767,00
<b>Immobilizzazioni materiali</b>	119.030.998,01	<b>Fondi per rischi ed oneri</b>	3.347.241,36
<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	10.264.147,71	<b>Trattamento di fine rapporto</b>	0,00
<b>Rimanenze</b>	0,00	<b>Debiti</b>	50.544.678,66
<b>Crediti</b>	21.755.606,90		
<b>Attività finanziarie non immobilizzate</b>	0,00		
<b>Disponibilità liquide</b>	12.681.508,30		
<b>Ratei e Risconti attivi</b>	0,00	<b>Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti</b>	10.549.900,21
<b>TOTALE</b>	<b>164.237.587,23</b>	<b>TOTALE</b>	<b>164.237.587,23</b>

## 8.6 Conto economico in sintesi

Si precisa che i dati inseriti di seguito sono relativi al conto economico del rendiconto dell'annualità 2022 in quanto l'elaborazione del 2023 è tuttora in corso, essendo sempre nei termini.

<b>Voci del conto Economico</b>	<b>Importo</b>
A) Componenti positivi della gestione	59.289.669,79
B) Componenti negativi della gestione di cui:	51.226.903,74
Quote di ammortamento d'esercizio	8.830.302,46
C) Proventi e oneri finanziari:	- 505.595,52
Proventi finanziari	47.153,46
Oneri finanziari	552.748,98
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	- 215.844,28
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	215.844,28
E) Proventi ed oneri straordinari	- 3.990.387,87
Proventi straordinari	2.350.689,82
Oneri straordinari	6.341.077,69
Risultato prima delle imposte (A+B+C+D+E)	3.350.938,38
Imposte	270.506,26
<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A+B+C+D+E- Imposte)</b>	<b>3.080.432,12</b>

## 8.7 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel corso dell'esercizio 2022 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

Sulla base delle certificazioni rilasciate dai responsabili di servizio, alla data del 31 dicembre non sussistono debiti fuori bilancio.

## 8.8 Spesa per il personale

Il Piano triennale delle assunzioni di personale per il triennio 2022-2024 è stato approvato con atto n. 77 in data 06/04/2022, successivamente modificata con deliberazione di GC n.159 del 11/07/2022.

Il fabbisogno del personale con decreto n.80/2022 è assorbito nel PIAO.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.177 del 29/07/2022 è stato approvato provvisoriamente il PIAO 2022/2024 successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 274 del 23/12/2022.

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2022, e le relative assunzioni hanno rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, e dall'art. 22 del D.L. 50/2017, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al comma 762 della Legge 208/2015, comma 562 della Legge 296/2006 per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;

- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009 di euro 766.882,96;

- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006, rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 8.721.017,34;

- il limite di spesa degli enti in precedenza non soggetti ai vincoli del patto di stabilità interno;

- l'art.40 del D. Lgs. 165/2001;

- l'art. 22, co.2 del D.L. n. 50/2017: tale articolo ha modificato l'art. 1, co. 228, secondo periodo, della L. nr. 208/2015, prevedendo, a partire dal 2017, per i Comuni con popolazione compresa tra i 1.000 ed i 3.000 abitanti che hanno rilevato nell'anno precedente una spesa per il personale inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio, l'innalzamento della percentuale del turnover da 75% al 100%;

- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del D. Lgs. 75/2017/2017 assumendo a riferimento l'esercizio 2016.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2022, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2016 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente, come disposto dall'art.9 del D.L. 78/2010.

I limiti di cui sopra non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo (art.3 comma 6 D.L. 90/2014).

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2022 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.

In relazione ai limiti di spesa del personale a tempo determinato previsti dall'art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge.

## 8.9 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	8.731.017,34	8.731.017,34	8.731.017,34	8.731.017,34	8.731.017,34
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	8.387.566,69	7.728.790,11	8.395.988,94	7.125.741,37	7.143.540
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	19,17%	25,35%	25,87%	19,51%	21,41%

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

## 8.10 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2019 142,98	Anno 2020 145,56	Anno 2021 153,17	Anno 2022 156,75	Anno 2023 157,05
------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

\*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

## 8.11 Rapporto abitanti/dipendenti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<b>Abitanti Dipendenti</b>	<b>1/264,59</b>	<b>1/258,07</b>	<b>1/274,26</b>	<b>1/288,54</b>	<b>1/306,62</b>

## 8.12 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

L'Ente ha sempre rispettato durante il periodo di mandato i limiti di spesa per i rapporti di lavoro flessibile.

## 8.13 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

LIMITE T.D. anno 2009	2019	2020	2021	2022	2023
€ 766.882,96	€ 165.485,46	€ 196.941,62	€ 320.536,68	€ 194.117,78	€ 114.207,13

**8.14** Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI

**8.15** Fondo risorse decentrate

Si riporta il fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Risorse decentrate	1.043.795,43	1.099.004,98	1.186.667,56	1.134.881,35	1.272.203,39

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 9 Rilievi della Corte dei conti

**Attività di controllo** – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

<b>Descrizione atto</b>	<b>Sintesi del contenuto</b>
Deliberazione della Corte dei Conti Sezione Regionale per il controllo del Lazio n.85/2022	Rilievi su criticità finanziarie nei rendiconti 2016/2020

**Attività giurisdizionale** – Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di sentenze.

### 10 Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo in esame non vi sono stati rilievi per gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di revisione.

## PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI

### 11 Azioni intraprese per contenere la spesa

Le principali azioni di contenimento della spesa riguardano quella di personale. Gli obiettivi sono stati assegnati con deliberazione di Giunta Comunale n. 103/2019, regolarmente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" e consultabile al seguente link: <https://www.comune.tivoli.rm.it/amministrazione-trasparente/>

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico ha imposto la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *"le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate"*.

Nel merito si evidenzia che l'Ente, con l'adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute avvenuta con atto di Consiglio Comunale n. 45 del 21/9/2017 ha preso le seguenti decisioni in merito agli organismi partecipati:

- mantenere la partecipazione in tutti gli organismi partecipati a quella data

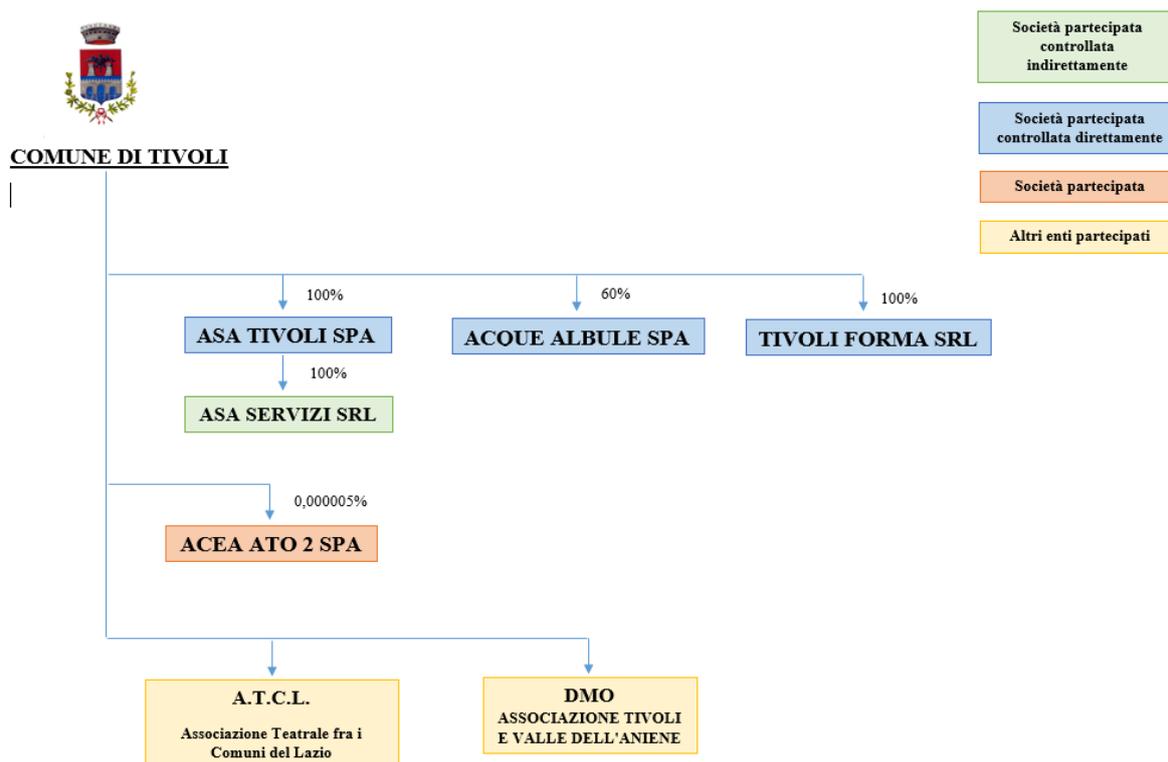
La revisione ordinaria attuata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 2018 ha cristallizzato l'assetto complessivo al 31 dicembre 2017 delle società in cui l'ente detiene partecipazioni dirette e/o indirette. Con riferimento agli esercizi 2019, 2020, 2021 e 2022, la revisione ordinaria è stata effettuata con atti consiliari di cui ai n.ri 66/2019, 49/2020, 55/2021, 61/2022.

L'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate non ha comportato l'adozione di un piano di razionalizzazione.

## PARTE VI ORGANISMI CONTROLLATI

### 12 Organismi controllati

Il Comune di Tivoli detiene una serie di partecipazioni in diverse società che possono essere così classificate in relazione alla partecipazione al capitale sociale come definito ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile.



L'ultima ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 è stata approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 10/01/2024 che ha approvato la relazione sull'attuazione delle misure adottate nel piano di razionalizzazione al 31/12/2022, evidenziando i risultati conseguiti ai fini della trasmissione alla struttura di monitoraggio e controllo, oltre che alla competente Sezione della Corte dei conti.

#### Informazioni di dettaglio sulle singole partecipazioni:

ACQUE ALBULE – SOCIETA' PER AZIONI – 00435290580 DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Codice Fiscale	00435290580
Denominazione	ACQUE ALBULE – SOCIETA' PER AZIONI

Anno di costituzione della società	1928
Forma giuridica	Società per azioni
Stato della società	La società è attiva
Attività 1	ATTIVITA' TERMALE
Attività 2 *	BAR
Attività 3 *	RISTORAZIONE CON SOMMINISTRAZIONE

#### INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Descrizione dell'attività	La gestione delle acque termali dette Acque Albule e dei connessi impianti a Bagni di Tivoli soggette alla concessione mineraria n. 221 del 12.01.1941. La Società presta servizi alla persona, anche con utilizzo di attrezzature e macchinari, sia in regime privatistico che convenzionato con il servizio sanitario regionale.
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	36,55%
Misure di razionalizzazione	Mantenimento senza interventi

AZIENDA SPECIALE AMBIENTE TIVOLI SOCIETA' PER AZIONI" (A.S.A. TIVOLI S.P.A.) – 05802941004

#### DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Codice Fiscale	05802941004
Denominazione	“AZIENDA SPECIALE AMBIENTE TIVOLI SOCIETA' PER AZIONI” (A.S.A. TIVOLI S.P.A.)
Anno di costituzione della società	1994
Forma giuridica	Società per azioni
Stato della società	La società è attiva

**SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA**

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

Attività 1	SERVIZIO AMBIENTE IN FORMA INTEGRATA
------------	--------------------------------------

**INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE**

La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Gestione dei servizi di igiene urbana (raccolta- spazzamento - differenziata e servizi accessori). Ciclo unico dei rifiuti solidi urbani ed effettuazione della raccolta "porta a porta".
Le misure di razionalizzazione	Mantenimento senza interventi

**TIVOLI FORMA S.R.L. – 10511931007 DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

Codice Fiscale	10511931007
Denominazione	TIVOLI FORMA S.R.L.
Anno di costituzione della società	2010
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Stato della società	La società è attiva

**SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA** La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

Attività 1	FORMAZIONE PROFESSIONALE
------------	--------------------------

**INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE**

La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	No
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)

Descrizione dell'attività	Promozione e la gestione di attività di istruzione, formazione professionale e orientamento che consenta lo sviluppo di percorsi di apprendimento per tutto l'arco della vita favorendo anche l'adeguamento e l'integrazione tra i sistemi della formazione, istruzione e lavoro dei giovani e degli adulti.
Misure di razionalizzazione	Mantenimento senza interventi

ASA SERVIZI S.R.L. – 09854681005  
**DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

Codice Fiscale	09854681005
Denominazione	ASA SERVIZI S.R.L.
Anno di costituzione della società	2008
Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Stato della società	La società è attiva

**SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA**

La lista dei codici Ateco è disponibile al link <http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007>

Attività 1	SERVIZI GESTIONE PARCHEGGI
------------	----------------------------

**INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE**

La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	Si
Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Descrizione dell'attività	Gestione dei servizi di affissione e defissione manifesti - parcheggi (autosilos p.za Matteotti-largo massimo-via Tiburto) controllo manutenzione e incassi fascia blu (parcometri) - pulizia edifici comunali segnaletica stradale servizi al cittadino -bagni pubblici - pulizia civico cimitero -check point bus turistici (gestione sosta e riscossione). Attività rientranti nell'ambito dei livelli istituzionali di competenza del Comune di Tivoli
Le misure di razionalizzazione	Mantenimento senza interventi

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008 e sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

### 12.1 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

In riferimento al rispetto del vincolo alle spese per il personale, operante nei confronti delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente si rileva che:

Nel periodo del mandato	Stato
In ottemperanza al disposto dell'art. 3, c. 5, del D.L. 90/2014, il Comune ha adottato apposito atto di indirizzo di contenimento dei costi del personale delle società partecipate	SI
In attuazione del co. 5 dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 il Comune ha fissato, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle società controllate	SI

### 12.2 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate

In riferimento al contenimento, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, delle dinamiche retributive operante per le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente, si evidenzia che:

Nel periodo del mandato	Stato
Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	SI

### 12.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.

Esternalizzazione attraverso società:

### 12.4 Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)

*Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato - Primo Anno di Mandato*

**Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)					
BILANCIO ANNO 2019*					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)	Fatturato registrato o	Percentuale di partecipazione o	Patrimonio netto azienda o	Risultato di esercizio

	A	B	C	valore produzione	di capitale di dotazione (4) (6)	società (5)	positivo o negativo
ACQUE ALBULE SPA				7.986.014	60,00%	14.980.784	478.557
ASA SERVIZI S.R.L.				2.817.786	100% partecipata indirettamente attraverso A.S.A. s.p.a.	439.053	10.349
TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE				5.189.215	100%	75.985	311
A.S.A. TIVOLI S.P.A.				10.342.827	100%	1.473.613	19.886
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende							

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2022* ultimo bilancio approvato</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
ACQUE ALBULE SPA				7.345.569	60,00%	13.705.672	45.337
ASA SERVIZI S.R.L.				2.794.769	100% partecipata indirettamente attraverso A.S.A. s.p.a.	459.725	7.863
TIVOLI FORMA SRL UNIPERSONALE				5.331.839	100%	86.780	9.449
A.S.A. TIVOLI S.P.A.				10.880.456	100%	1.555.290	32.011
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;		
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.		
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.		
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.		
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda.		
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda.		
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

### ***Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato - Ultimo Anno di Mandato (\*)***

**(\*) dati a consuntivo 2022**

#### **12.5 Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie**

Con Deliberazione n. 75 del 2019, l'Amministrazione comunale ha approvato il recesso ex lege della quota detenuta del Centro per la valorizzazione del travertino romano S.r.l. società consortile, in quanto il numero degli Amministratori è superiore al numero dei dipendenti del Consorzio stesso, come previsto dall'art.20, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.175/2016.

Con nota prot. n. 61067 del 16/12/2020, il Dirigente del Settore VII ha dato formale comunicazione di recesso della quota societaria pari al 10%, ai sensi degli articoli 16 (denominato "Recesso") e 18 (denominato "Liquidazione della società") dello Statuto, con la quale si richiedeva formalmente il rimborso entro sei mesi della partecipazione sociale da determinarsi tenendo conto del valore di mercato riferito al momento di efficacia del recesso; il riscontro ufficiale è pervenuto tramite pec in data 25/01/2022, con la quale si richiama l'art.18 dello Statuto che prevede in caso di scioglimento del rapporto sociale limitatamente ad un socio, le partecipazioni saranno rimborsate in proporzione al patrimonio sociale al momento della dichiarazione di recesso e quindi propone un valore di rimborso della partecipazione del Comune di Tivoli pari ad € 1.040,90, attraverso una corrispondente riduzione del capitale sociale, sulla base del valore del patrimonio netto di € 10.409,00 risultante dal bilancio 2020 approvato con verbale di assemblea dei soci in data 08/07/2021.

Con Deliberazione n. 16 del 26/01/2022, avente ad oggetto "ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RECESSO DAL CENTRO PER LA VALORIZZAZIONE DEL TRAVERTINO ROMANO SRL SOCIETA' CONSORTILE IN OTTEMPERANZA ALLA DELIBERAZIONE DI C.C. N.75/2019", si è proceduto all'accettazione, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n.75/2019, della proposta pervenuta tramite pec in data 25/01/2022 contenente il valore di rimborso della partecipazione detenuta dal Comune di Tivoli pari ad € 1.040,90, con corrispondente diminuzione del capitale sociale, sulla base del valore del patrimonio netto pari ad € 10.409,00 riportato nel bilancio al 31/12/2020 approvato con verbale di assemblea in data 08/07/2021 ed è stato autorizzato e delegato il Dirigente del Settore VII, alla stipula dell'atto notarile di cui al presente deliberato e nonché ad effettuare quanto altro necessario in attuazione del provvedimento citato, all'Ufficiale rogante.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Tivoli ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 149/2011 verrà trasmessa all'organo di revisione per la certificazione e successivamente alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti.

Il Sindaco

Tivoli, 26.03.2024