



COMUNE DI TIVOLI

COMUNE DI TIVOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale Settore V Servizi
alla Città

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI:

EVENTI E MANIFESTAZIONI A TEMA PER IL 3239° NATALE DI TIVOLI 2024”

in attuazione della D.G.C. n. 43 del 21/02/2024

PREMESSO:

- in occasione del 3239° anniversario della nascita della città l'Amministrazione Comunale, in linea con le finalità del vigente Statuto, nel periodo compreso tra il 5 aprile ed il 30 maggio 2024, intende promuovere, come ogni anno, eventi culturali inerenti tutte le arti e la tradizione storica e folcloristica, nell'ottica del rafforzamento dell'animazione territoriale e turistica;
- L'Amministrazione Comunale, al fine di promuovere ed incoraggiare le attività degli organismi associativi, di partecipazione popolare, di volontariato, nonché di enti pubblici e privati, volte ad incentivare lo sviluppo civile, sociale, culturale ed economico della comunità, entro i limiti degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto della normativa vigente in materia tributaria, tariffaria e di uso dei beni pubblici, mette a disposizione contributi economici, nonché i propri spazi comunali ed i canali pubblicitari/ divulgativi a favore di quei soggetti che intendono realizzare nel territorio comunale “ **Eventi e manifestazioni a tema per il 3239° Natale di Tivoli 2024**”.
- In adesione agli indirizzi generali delineati con Deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 21.02.2024 viene indetto il presente Avviso finalizzato all'acquisizione di proposte e progetti di iniziative culturali, divulgativo scientifiche, aggregative per la realizzazione di un programma di eventi a tema per il 3239° Natale di Tivoli 2024”, da svolgersi dal 5 aprile al 30 maggio 2024 , (salvo eventuali proroghe derivanti dal riscontro di richieste al presente avviso) ed aventi ad oggetto, prioritariamente, la promozione della storia e la memoria della Città di Tivoli, i personaggi illustri di Tivoli, Tivoli medievale e rinascimentale, Tivoli nel Grand Tour, le tradizioni del folclore e dei prodotti tipici locali;
- Allo scopo di agevolare le procedure amministrative di programmazione degli eventi, assicurandone il corretto svolgimento, le proposte di partecipazione alla presente procedura di Avviso , debitamente sottoscritte dal legale

rappresentante del soggetto proponente, dovranno essere prodotte conformemente all'apposita modulistica: **"Allegato 1) Domanda di partecipazione ad "Eventi e manifestazioni a tema per il 3239° Natale di Tivoli 2024"** allegata e scaricabile unitamente al presente Avviso dal sito www.comune.tivoli.rm.it, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni di seguito indicate:

1) Contenuto delle domande

Le domande di partecipazione ad "Eventi e manifestazioni a tema per il 3239° Natale di Tivoli 2024" dovranno essere redatte sul modello di cui all'Allegato 1) "Domanda di partecipazione" approvato unitamente al presente Avviso, e dovranno contenere i seguenti dati:

- denominazione e sede del soggetto proponente, indirizzo e-mail e recapito telefonico;
- relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa con indicazione delle date e dei luoghi di svolgimento, oltre dettagliata indicazione del numero presunto di partecipanti;
- prospetto di quadro economico, con indicazione dettagliata delle voci in "entrata" e in "uscita";
- elenco dettagliato degli spazi pubblici e delle strutture richieste;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo e/o curriculum professionale dettagliato del soggetto proponente, ove non già depositato presso il Comune;
- copia del documento d'identità valido del soggetto proponente (Presidente/Legale rappresentante di Associazione, Comitato di quartiere, organismo associativo, altro Ente o Istituto, singolo cittadino);

2) Soggetti ammessi a presentare domanda di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura indetta con il presente Avviso Associazioni culturali, sportivo ricreative, organizzazioni di volontariato, organismi associativi variamente costituiti (Aps, Odv), Comitati di quartiere, anche in forma associata, singoli cittadini ed altri Enti ed istituzioni scolastiche (questi ultimi senza contributo).

3) Contribuzioni economiche.

Per la realizzazione del programma di "Eventi e manifestazioni a tema per il 3239° Natale di Tivoli 2024" è posta a bando a titolo di contributi la complessiva somma di € 10.000,00, articolati in n. 3 contributi da € 1.000,00, n. 2 contributi da € 600,00, n. 2 contributi da € 500,00, n. 5 contributi da € 400,00 e n. 14 contributi da € 200,00, da attribuirsi ai soggetti partecipanti sulla base dell'ordine di graduatoria che sarà redatta in esito a valutazione compiuta da commissione interna al Comune, fino ad concorrenza delle somme residue. Il contributo di € 200,00 deve intendersi quale rimborso spese minimo per garantire lo svolgimento dell'evento, che necessita di particolari articolazioni o strutture. Tuttavia le richieste aventi esclusivo fine promozionale diretto o indiretto non saranno contemplate nella concessione del contributo neppure nella misura minima (esempio presentazione libri, esposizioni pittoriche e fotografiche). Per accedere alla contribuzione è necessario specificare preliminarmente la sussistenza di comprovate spese, senza le quali l'iniziativa non potrebbe avere luogo

Eventuali economie derivanti da contributi non attribuiti saranno redistribuite proporzionalmente fra le proposte beneficiarie dei contributi.

4) Criteri per l'attribuzione di contributi ai partecipanti. Valutazione delle proposte pervenute ai fini del riconoscimento del contributo.

I criteri di valutazione delle proposte pervenute ai fini dell'attribuzione del punteggio e conseguente collocazione in graduatoria sono i seguenti:

Criterio	Criteri attribuzione punteggio
Valore artistico/culturale ed attrattivo dell'iniziativa	Fino a 30 punti
Attinenza alle tematiche tradizionali del Natale di Tivoli (storia di Tivoli, tradizioni tiburtine, personaggi illustri, Grand Tour, Tivoli medievale, Rinascimento, folclore e prodotti tipici locali)	Non attinente= 0 punti Attinente= 10 punti
Capacità di aggregare Associazioni	2 punti aggiuntivi per proposte presentate da aggregazioni di Associazioni
Capacità di attrarre sponsor e finanziamenti	3 punti aggiuntivi per la dichiarata e documentata presenza di sponsor
Capacità promozionale dell'iniziativa e della città	1 punto per ogni iniziativa promozionale documentata su social media, testate giornalistiche locali, diffusione documentari, fino ad un massimo di 5 punti
Articolazione dell'iniziativa proposta	Iniziativa composta di un solo evento=1 punto Iniziativa composta da almeno 2 eventi= 3 punti Iniziativa composta da più di due eventi=6 punti
Complessità organizzativa riferita alla presenza di strumentazioni, numero addetti e artisti coinvolti	Fino a 20 punti in base al seguente giudizio: Complessità semplice:5 Complessità media:10 Complessità alta:15
Valore economico iniziativa (esposto nel quadro economico della proposta, distinto pe singola e dettagliata voce)	Valore da € 301,00 fino a € 1.000,00= 1 punto Valore da € 1.001 e fino a € 2.500,00=2 punti Valore da € 2.501,00 e fino ad € 3.500,00= 4 punti Valore da € 3.501 e fino ad € 5.000,00= 5 punti Valore oltre € 5.000,00= 8 punti

5) Concessione in uso degli spazi comunali e altri benefici

Le proposte di iniziative che saranno inserite nel programma della manifestazione beneficeranno dell'utilizzo a titolo gratuito degli spazi comunali eventualmente richiesti (Scuderie Estensi, sala Roesler Franz, ex chiesa Annunziata, sala conferenze Biblioteca comunale, Auditorium comunale "Orazio" di Tivoli terme, sala conferenze Museo della Città, Anfiteatro di Bleso, cortile Rocca Pia), ivi inclusi i servizi tecnici audio video delle Scuderie, per un numero di giorni non superiore a 3. La concessione degli spazi avverrà compatibilmente con le iniziative già programmate ed autorizzate dall'Amministrazione. Non saranno a carico dei proponenti le spese di istruttoria delle pratiche autorizzatorie occorrenti, i tributi minori e l'occupazione del suolo pubblico per la parte strettamente necessaria allo svolgimento delle attività senza scopo di lucro.

In nessun caso i diritti Siae possono essere posti a carico del Comune.

6) Indicazioni di carattere generale

L'Ente, a conclusione dell'iter di acquisizione delle relazioni progettuali, predisporrà un calendario/programma degli eventi. Con apposito atto amministrativo si darà comunicazione sull'Albo pretorio delle proposte acquisite ammesse ed escluse dal contributo previsto al punto 3) del presente Avviso. Le proposte inserite nel programma beneficeranno dell'uso a titolo gratuito degli spazi comunali richiesti, con contestuale rilascio del patrocinio gratuito e pubblicizzazione dell'evento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di selezionare la proposta più idonea, qualora dovessero pervenire idee progettuali simili per tipologia e/o affinità;

L'iniziativa proposta deve svolgersi nel pieno rispetto del programma presentato e dovrà essere rendicontata entro il termine di 45 giorni dallo svolgimento dell'evento. Il rendiconto dovrà essere accompagnato da breve relazione sullo svolgimento dell'evento corredato di locandina e altra documentazione attestante l'avvenuto svolgimento dell'iniziativa (foto, video). In caso di rendicontazione inferiore alla somma indicata nel quadro economico, il contributo concesso potrà essere conseguentemente riproporzionato. L'annullamento, disdetta, mancato svolgimento dell'evento proposto comporta automatica perdita del contributo eventualmente riconosciuto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere cambiamenti di date e di orari ai fini della puntuale calendarizzazione/armonizzazione delle manifestazioni in caso di eventi temporalmente concomitanti.

7) Promozione pubblicitaria delle iniziative

I soggetti ammessi beneficeranno del patrocinio del Comune di Tivoli, e della pubblicità della loro iniziativa. I proponenti dovranno apporre sul proprio materiale promozionale il logo comunale ed eventuale logo che verrà predisposto per il "3239° Natale di Tivoli 2024". Detti loghi potranno essere richiesti all'Ufficio Stampa del Comune di Tivoli.

L'Amministrazione Comunale divulgherà il materiale promozionale prodotto dai soggetti ammessi sui propri canali istituzionali. Suddetto materiale dovrà pervenire all'attenzione dell'Ufficio Stampa del Comune, via mail all'indirizzo di posta elettronica urp@comune.tivoli.rm.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata info@pec.comune.tivoli.rm.it in formato digitale .pdf oppure .jpeg, e in formato .doc/.docx per quanto riguarda i comunicati.

8) Modalità e tempi di presentazione delle domande

Le domande relative agli “Eventi e Manifestazioni a Tema per il 3239° Natale di Tivoli 2024” dovranno pervenire a di pena esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **18 Marzo 2024**, mediante consegna a mano in busta chiusa presso l’U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico), , oppure via posta elettronica all’indirizzo urp@comune.tivoli.rm.it o via posta elettronica certificata all’indirizzo info@pec.comune.tivoli.rm.it riportando nell’oggetto la dicitura “Proposte eventi e manifestazioni a tema per il 3239° Natale di Tivoli 2024”, all’attenzione del Settore V Servizi alla Città

Informazioni e chiarimenti potranno essere richieste al Settore V servizi alla città ai numeri 0774 453 419 - 0774 453 319 - 0774 453 383 - 0774 453235 o all’indirizzo mail serviziculturali@comune.tivoli.rm.it

Dalla Residenza Municipale, addì

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente ad Interim del Settore V servizi alla città
Dott.ssa Antonia Musolino