

Oggetto: Richiesta di UTILIZZO TEMPORANEO dei Beni Comunali

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____ residente a _____
 in _____ n. _____ CAP _____ tel. _____
 email _____ C.F. _____

in qualità di:

- ☐ Presidente / Legale Rappresentante dell'Associazione _____
☐ Legale Rappresentante dell'Ente _____
☐ Artista espositore _____
☐ Altro (indicare) _____

RICHIEDE

La concessione in utilizzo temporaneo di:

- ☐ Scuderie Estensi - Sala Conferenza
☐ Scuderie Estensi - Sala Conferenze, con impianto audio-microfonico e proiezione, e tecnico
☐ Scuderie Estensi - Sale Esposizioni
☐ Chiesa dell' Annunziata
☐ Sala Roesler Franz (ex Chiesa di S. Michele Arcangelo)
☐ Sala Conferenze della Biblioteca Comunale (Palazzo Coccanari)
☐ Anfiteatro Di Bleso
☐ Auditorium Comunale "Orazio" di Tivoli Terme;
☐ Sala Conferenze del Museo della Città di Tivoli
☐ Cortile della Rocca Pia
☐ Giardino di Ipazia d'Alessandria (presso la Biblioteca comunale)

Per lo svolgimento di:

- ☐ un'esposizione di opere artistiche, da tenersi dal giorno _____ al giorno _____
☐ una conferenza, da tenersi il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
☐ un concerto, da tenersi il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
☐ altro _____, da tenersi il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

DICHIARA

- di aver preso visione della sala;
- di attenersi a quanto disposto dal "Regolamento per l'uso dei locali comunali" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.50 del 28/02/1994
- di assumere a proprio carico ogni responsabilità sia civile che patrimoniale per eventuali danni che possano derivare a persone o cose dall'uso dei locali, esonerando integralmente l'Amministrazione Comunale;
- che l'attività non ha fini di lucro;
- documento d'identità del richiedente.
- Iscrizione RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore): sì ☐ no ☐ (se sì: allegare certificazione)

Titolo, caratteristiche e dettagli della manifestazione (ed eventuali allestimenti ritenuti necessari da installare a cura del richiedente):

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo <https://www.comune.tivoli.rm.it/> nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e
Data

--

Firma

N.B. Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a luoghi@comune.tivoli.rm.it o con PEC a info@pec.comune.tivoli.rm.it corredato da copia di documento d'identità in corso di validità