

Oggetto: Richiesta di permesso transito e sosta Ztl T6 - temporaneo massimo 90 giorni

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in _____ n. _____ CAP _____ tel. _____
email _____

RICHIEDE IL RILASCIO

| | | | | |
|-----|-------|----|-------|-------------|
| Dal | _____ | al | _____ | (max 90 gg) |
|-----|-------|----|-------|-------------|

del permesso temporaneo di **transito e sosta** nel periodo sopraindicato per la zona:

ZTL 1 – “Centro Storico Medievale”

ZTL 2 – “Colsereno San’t Anna”

ZTL 3 – “Inversata Due Giugno”

per il seguente veicolo di proprietà:

| Veicolo (marca e tipo) | Targa | Costo |
|------------------------|--------------------------|----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| | Spese istruttoria | € 15,00 |
| | Totale | _____ |

Motivazione della richiesta

Si allega:

- Ricevuta del pagamento previsto per il permesso e le spese di istruttoria da effettuarsi attraverso il sistema PagoPa, specificare nella casuale rilascio permesso ZTL e la targa del veicolo, per maggiori informazioni consultare il sito www.comune.tivoli.rm.it

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo <https://www.comune.tivoli.rm.it/> nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

N.B. Il modulo va debitamente compilato e consegnato, con almeno 15 giorni di anticipo, presso l'ufficio permessi della Polizia Locale in via Monte Vescovo 2, tramite email all'indirizzo: poliziamunicipale@comune.tivoli.rm.it o con pec all'indirizzo: ufficio.comando@pec.comune.tivoli.rm.it

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Data consegna _____

Firma per accettazione _____