

Oggetto: Richiesta di permesso solo transito Ztl L limitato a 2 veicoli - genitori alunni

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il residente a
in n. CAP tel.
email

RICHIEDE IL RILASCIO

del permesso di **solo transito** per la zona **ZTL 1 - "Centro Storico Medievale"** limitato a 2 veicoli per accompagnare il proprio figlio,

ZTL 1 - "Centro Storico Medievale"

ZTL 2 - "Colsereno San't Anna"

previsto dalle ordinanze dirigenziali n. 588/18, n. 630/18 e loro modifiche ed integrazioni per il seguente veicolo di proprietà:

Veicolo (marca e tipo)	Targa	Costo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€ 50,00
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gratuito
	Spese istruttoria	€ 15,00
	Totale	€ 65,00

Si allegano:

- Fotocopia della carta di circolazione dei suddetti veicoli
- Ricevuta del pagamento previsto per il permesso e le spese di istruttoria da effettuarsi attraverso il sistema PagoPa, specificare nella casuale rilascio permesso ZTL e la targa del veicolo, per maggiori informazioni consultare il sito www.comune.tivoli.rm.it
- Attestazione di frequenza dell'alunno

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo www.comune.tivoli.rm.it nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

N.B. Il modulo va debitamente compilato e consegnato presso l'ufficio permessi della Polizia Locale in via Monte Vescovo 2, tramite email all'indirizzo: poliziamunicipale@comune.tivoli.rm.it o con pec all'indirizzo: ufficio.comando@pec.comune.tivoli.rm.it
Il permesso rilasciato per massimo 2 veicoli prescinde dal numero di alunni frequentanti. È valido nell'anno scolastico sopra indicato e nel periodo 1 settembre - 30 giugno negli orari di entrata ed uscita dai plessi scolastici al solo fine di accompagnare e riprendere i propri figli frequentanti i detti istituti.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Data consegna _____

Firma per accettazione _____