Marca da bollo €16,00 (una seconda a pagina 2)

Comune di Tivoli Settore VI Urbanistica

Oggetto: Richiesta Certificato di Destinazione Urbanistica e/o Attestazione Usi Civici (ai sensi dell'art.30 del DPR 380/01 e ss. mm. ed ii.)

II/la sottoscritto/a					
nato/a a		il	residente a		
in		n.	CAP	tel.	
email		in qualità di			
PEC					
RICHIEDE					
☐ Il rilascio del certificato di des	tinazione urbanistio	ca (massimo 20 partice	lle)		
☐ Il rilascio dell'attestazione de	gli usi civici (massi	mo 20 particelle)			
del/i terreno/i sito/i in in via					
					e distinto/i in Catasto al:
foglio n.	particella/e		,		
	particella/e		,		
	particella/e		,		
	particella/e		,		
	particella/e		,		
	particella/e		;		
Si allegano: - stralcio catastale con individuazi - attestazione di versamento, dei c • € 55,00 fino a n. 5 partic • €75,00 da n. 6 a n.10 pa • €130,00 oltre n.10 partic • €200,00 oltre i diritti di ist Da versare tramite PagoPa d https://portale.comune.tivoli.r	diritti di istruttoria pa elle; rticelle; elle; truttoria per procede isponibile al seguer	ari a: ere d'urgenza; nte link:			
Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo <a href="https://www.comune.tivoli.rm.it/">https://www.comune.tivoli.rm.it/</a> nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.					
Luogo e Data					Firma

## N.B.

Il modulo va presentato via PEC a info@pec.comune.tivoli.rm.it

Il certificato/attestato verrà trasmesso presso il domicilio digitale (PEC) del richiedente in formato p7m, entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, salvo attivazione della procedura d'urgenza (entro 10 giorni) contestuale alla presentazione dell'istanza

La presentazione dell'istanza e/o il ritiro del certificato/attestato, possono essere effettuati anche da persona diversa dal SOGGETTO LEGITTIMATO. In tal caso, presentare apposita delega e copia del documento di riconoscimento del delegato.

Per info contattare l'ing. Fausto Maria Giammusso allo 0774 453633 o via e-mail all'indirizzo fm.giammusso@comune.tivoli.rm.it

## ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO ai sensi dell'art. 15 DPR 642/1972

## **DICHIARAZIONE**

ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000

II/la sottoscritto/a					
nato/a a il	residente a				
inn	CAPtel.				
in qualità di:					
☐ Titolare					
☐ Tecnico delegato					
☐ Legale Rappresentante (oppure	) della Società				
con sede legale a Via/Pia	zza N.				
con riferimento all'istanza del, presentata per:					
essendo obbligatorio indicare, negli atti e nella mo dell'imposta di bollo, consapevole delle sanzioni penali di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.76 del [	i cui può andare incontro, in caso di falsità negli atti e				
DICHIARA					
che l'imposta di bollo dovuta per il <b>rilascio dell'atto conclusivo del procedimento</b> è stata assolta secondo la seguente modalità:					
☐ Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite ap cartaceo del documento autorizzativo, trattenuto press					
☐ a tal proposito dichiara che la marca da bollo di Euro 16,00 da applicare ha l' <b>IDENTIFICATIVO</b>	Marca da bollo				
n.					
emesso in data					
	n°				

Luogo e Data	Firma			
Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa, e di acconsentire, ai sensi dell'art. 6 e 7 del predetto Regolamento, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.				
Luogo e Data	Firma			

di essere a conoscenza che l'Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento ed a renderlo disponibile ai fini dei successivi

controlli.