

**Oggetto: Richiesta di UTILIZZO TEMPORANEO dei Beni Comunali**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
in qualità di:  
 Presidente / Legale Rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_  
 Legale Rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_  
 Artista espositore \_\_\_\_\_  
 Altro (indicare) \_\_\_\_\_

**RICHIEDE**

La concessione in utilizzo temporaneo di:

- Scuderie Estensi - Sala Conferenza
- Scuderie Estensi - Sala Conferenze, con impianto audio-microfonico e proiezione, e tecnico
- Scuderie Estensi - Sale Esposizioni
- Complesso Monumentale dell'Annunziata
- Sala Roesler Franz (ex Chiesa di S. Michele Arcangelo)
- Sala Conferenze della Biblioteca Comunale (Palazzo Coccanari)
- Teatrino comunale
- Auditorium Comunale "Orazio" di Tivoli Terme;
- Sala Conferenze del Museo della Città di Tivoli

Per lo svolgimento di:

- un'esposizione di opere artistiche, da tenersi dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_
- una conferenza, da tenersi il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- un concerto, da tenersi il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- altro \_\_\_\_\_, da tenersi il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di aver preso visione della sala;
- di attenersi a quanto disposto dal "Regolamento per l'uso dei locali comunali" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.50 del 28/02/1994
- di assumere a proprio carico ogni responsabilità sia civile che patrimoniale per eventuali danni che possano derivare a persone o cose dall'uso dei locali, esonerando integralmente l'Amministrazione Comunale;
- che l'attività non ha fini di lucro;
- documento d'identità del richiedente.

**Titolo, caratteristiche e dettagli della manifestazione (ed eventuali allestimenti ritenuti necessari da installare a cura del richiedente):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo <https://www.comune.tivoli.rm.it/> nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.** Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a [urp@comune.tivoli.rm.it](mailto:urp@comune.tivoli.rm.it) o con PEC a [info@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:info@pec.comune.tivoli.rm.it)