

Oggetto: Richiesta di UTILIZZO TEMPORANEO dei Beni Comunali

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in _____ n. _____ CAP _____ tel. _____
email _____ C.F. _____
in qualità di:
 Presidente / Legale Rappresentante dell'Associazione _____
 Legale Rappresentante dell'Ente _____
 Artista espositore _____
 Altro (indicare) _____

RICHIEDE

La concessione in utilizzo temporaneo di:

- Scuderie Estensi - Sala Conferenza
- Scuderie Estensi - Sala Conferenze, con impianto audio-microfonico e proiezione, e tecnico
- Scuderie Estensi - Sale Esposizioni
- Complesso Monumentale dell'Annunziata
- Sala Roesler Franz (ex Chiesa di S. Michele Arcangelo)
- Sala Conferenze della Biblioteca Comunale (Palazzo Coccanari)
- Teatrino comunale
- Auditorium Comunale "Orazio" di Tivoli Terme;
- Sala Conferenze del Museo della Città di Tivoli

Per lo svolgimento di:

- un'esposizione di opere artistiche, da tenersi dal giorno _____ al giorno _____
- una conferenza, da tenersi il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
- un concerto, da tenersi il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
- altro _____, da tenersi il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

DICHIARA

- di aver preso visione della sala;
- di attenersi a quanto disposto dal "Regolamento per l'uso dei locali comunali" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.50 del 28/02/1994
- di assumere a proprio carico ogni responsabilità sia civile che patrimoniale per eventuali danni che possano derivare a persone o cose dall'uso dei locali, esonerando integralmente l'Amministrazione Comunale;
- che l'attività non ha fini di lucro;
- documento d'identità del richiedente.

Titolo, caratteristiche e dettagli della manifestazione (ed eventuali allestimenti ritenuti necessari da installare a cura del richiedente):

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo <https://www.comune.tivoli.rm.it/> nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data _____

Firma _____

N.B. Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a urp@comune.tivoli.rm.it o con PEC a info@pec.comune.tivoli.rm.it