



COMUNE DI TIVOLI
Città metropolitana di Roma Capitale

NULLA OSTA VINCOLO IDROGEOLOGICO
DICHIARAZIONE EX ART. 20 R.D. 1126/1926

Al **Comune di Tivoli**

Piazza del Governo, 1

00019 Tivoli (RM)

<https://www.tivoli.cportal.it/>

e p.c. **Stazione Carabinieri Forestale di Guidonia Montecelio**

Viale Roma, 145

00012 Guidonia Montecelio (RM)

frm43063@pec.carabinieri.it

OGGETTO: Dichiarazione per interventi in aree sottoposte a Vincolo Idrogeologico ai sensi del R.D.L. 3267/1923, art. 20 del R.D. 1126/1926, L.R. 53/1998 e D.G.R. Lazio n. 920/2022.

(Compilare obbligatoriamente tutti i campi)

Il/La sottoscritto/a

Cod. Fisc. nato/a a, il

e residente nel Comune di (.....) CAP, in Via/Piazza

..... n°, in qualità di:

- Proprietario
- Legale rappresentante di con sede in
- Procuratore/Delegato (allegare procura/delega)
- Possessore (con obbligo di specificazione del titolo che legittima il possesso assieme al consenso scritto da parte del proprietario)
- Altro:

Consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto, in caso di false



COMUNE DI TIVOLI
Città metropolitana di Roma Capitale

attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- che nell'area ubicata nel Comune di Tivoli (RM) Località/Frazione
Via/Piazza n° contraddistinta ed identificabile in catasto al Foglio n° Particella/e n°, sottoposta al vincolo idrogeologico ex R.D.L. 3267/1923 e R.D. 1126/1926, si intende/ono realizzare la/e seguente/i categoria/e di opera/e:
 - Provvedimenti relativi alle utilizzazioni boschive per superfici fino a tre ettari (Regolamento regionale 18 aprile 2005, n. 7), ricomprendenti gli interventi selvicolturali ivi compresi i tagli di avviamento
 - Muri di sostegno inferiori a 100 centimetri in area **NON** boscata
 - Recinzioni varie in muratura o con paletti metallici o in legno o di cemento fino a 200 centimetri
 - Interventi di manutenzione di opere che non comportino modifiche alle opere stesse o al territorio circostante
 - Ristrutturazione e sopraelevazione di edifici esistenti, quando ciò non comporti movimentazione di terra, anche soggetti a sanatorie edilizie
 - Messa in opera di barriere stradali, di cartelli stradali e pubblicitari
 - Realizzazione di modeste opere di sistemazione idraulico forestale, quando non sia prevista movimentazione terra, chiusura di falle o fratture negli argini ed apertura di cunette e realizzazione di tombini stradali nella viabilità esistente e quanto previsto nel § 5 della D.G.R. Lazio n. 920 del 27 ottobre 2022
 - Realizzazione di modeste opere edilizie, quali muretti a secco, cordoli, pavimentazione in lastre per percorsi pedonali e similari, nonché asfaltatura e pavimentazione di piani viari quando non ne sia intaccato il fondo esistente e non siano realizzate opere di regimazione idrica e quanto previsto nel § 5 dell'Allegato 1 della D.G.R. Lazio n. 920 del 27 ottobre 2022
 - Impianto eolico inferiore a una potenza di 60 kWp

DICHIARA ALTRESÌ

- che l'intervento su indicato sarà realizzato come descritto negli elaborati a firma del professionista



COMUNE DI TIVOLI

Città metropolitana di Roma Capitale

che si allegano, insieme alla dichiarazione di asseverazione del professionista medesimo (Allegato 1 - art. 20);

- che si tratta di:

Nuovi interventi ricompresi nell'attività di edilizia libera o soggetti a CILA, SCIA, permesso di costruire, ecc.

Istanza prot. n. del fascicolo n.

Interventi già realizzati ed oggetto di condono edilizio ex Legge 47/1985, ex Legge 724/1994, ex Legge 326/2003 (*il Nulla Osta è propedeutico al rilascio del titolo abilitativo edilizio di condono*)

Istanza prot. n. del fascicolo n.

Interventi già realizzati ed oggetto di accertamento di conformità ex artt. 36 e 37 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. (*il Nulla Osta è propedeutico al rilascio del titolo abilitativo edilizio in sanatoria ovvero propedeutico ad altro titolo abilitativo in sanatoria*)

Istanza prot. n. del fascicolo n.

Variante in corso d'opera

Istanza prot. n. del fascicolo n.

- che la presente dichiarazione, in osservanza degli indirizzi sulla dematerializzazione nella P.A. previsti dal D.Lgs 82/2005 (C.A.D.) e ss.mm.ii., è trasmessa **esclusivamente** mediante il portale S.U.E. accessibile all'indirizzo <https://www.tivoli.cportal.it/> come stabilito nella D.G.C. n. 275 del 31/12/2021, nelle modalità approvate nell'allegato "Istruzioni e disposizioni operative per l'invio delle pratiche al Settore VI – Urbanistica ed edilizia in modalità telematica e mediante Sportello SUE", disponibili sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente link: https://www.comune.tivoli.rm.it/essere/edilizia-e-urbanistica/sue-3/informazioni_generali/

accompagnata da:

1. richiesta Nulla Osta Ente Parco (se ricadente in area naturale protetta) ovvero, Nulla Osta Ente Parco se già in possesso;
2. richiesta parere Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Centrale, se l'area ricade in un'area a pericolosità/rischio del Piano stralcio Assetto Idrogeologico (PAI), approvato con DPCM 10 aprile 2013, per la quale è previsto il rilascio del parere, ovvero parere se già in possesso;
3. una copia della domanda di condono presentata al Comune, nei casi di sanatoria, o una dichiarazione a firma del richiedente che i lavori per cui si richiede il parere sono oggetto di



COMUNE DI TIVOLI

Città metropolitana di Roma Capitale

richiesta di concessione a sanatoria, con indicati gli estremi di presentazione al Comune (numero di protocollo, data del protocollo e numero del fascicolo);

4. una delega del proprietario con allegata fotocopia fronte/retro di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi di comproprietà, usufrutto, procuratore/delegato, ecc.;
 5. procura speciale ai sensi dell'art. 1392 c.c. per la sottoscrizione digitale e/o presentazione telematica di pratiche, sottoscritta dal/i richiedente/i e dal procuratore, con allegata fotocopia fronte/retro di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità dei sottoscrittori (in assenza di firma digitale);
 6. la ricevuta di versamento di € 200,00 utilizzando la modalità PagoPA, seguendo le indicazioni disponibili al seguente link: <https://www.comune.tivoli.rm.it/pagopa>, inserendo tra le note la dicitura "Diritti di Istruttoria per parere vincolo idrogeologico – Cap 495/001";
 7. la dichiarazione sostitutiva in merito all'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo da € 16,00 ai sensi del D.P.R. 642/1972 e ss.mm.ii.;
 8. elaborati firmati da tecnico abilitato che consentono di inquadrare nel dettaglio le modifiche che l'intervento comporterà allo stato dei luoghi e che dimostrino e dichiarino la fattibilità degli interventi proposti in riferimento alle condizioni di stabilità dell'area e di quelle contermini e del buon regime delle acque;
 9. attestazione di conformità dell'intervento asseverata dal professionista (Allegato 1 - art. 20);
- che alla presente dichiarazione è allegata una relazione descrittiva dell'intervento a firma del professionista che contiene almeno i seguenti allegati:
 - a. cartografia in scala 1:5.000 su Carta Tecnica Regionale con la localizzazione dell'intervento, anche con le coordinate geografiche;
 - b. planimetrie catastali con l'indicazione dei fogli e delle particelle interessati;
 - c. relazione tecnico-descrittiva delle opere da realizzare con indicata la superficie interessata dall'intervento, l'eventuale volume di scavo e se la zona interessata dai lavori e quelle adiacenti siano state oggetto in passato e/o allo stato attuale di movimenti franosi o percorse dal fuoco;
 - d. inserimento dell'opera nel contesto su planimetrie, prospetti, sezioni e profilo del terreno "ante e post operam" a scala adeguata, indicazioni della destinazione urbanistica di piano regolatore generale (stralcio e relativa legenda);
 - e. documentazione fotografica a colori rappresentativa del dettaglio completo dello stato dei luoghi al momento della presentazione della dichiarazione;
 - f. relazione vegetazionale se l'intervento interessa un'area boscata o assimilabile a bosco ai sensi dell'art. 4 della L.R. 39/2002 e art. 3 del D.Lgs. 34/2018 o particolari situazioni di fragilità ambientale (es. vegetazione in aree calanchive, vegetazione di cima e di crinale,



COMUNE DI TIVOLI

Città metropolitana di Roma Capitale

formazioni vegetali che svolgono azione di stabilizzazione dei versanti, formazioni vegetali poste al limite altitudinale della vegetazione arborea, boschi che svolgono azione di protezione diretta ad insediamenti o infrastrutture, formazioni vegetali delle dune, formazioni vegetali dei valloni ed impluvi, formazioni vegetali ripariali). La stessa dovrà contenere:

- f.1** localizzazione territoriale delle aree interessate dagli interventi su C.T.R.;
- f.2** descrizione sintetica del contesto naturale nel quale si inserisce l'opera in progetto;
- f.3** descrizione fitosociologica della vegetazione presente nell'area direttamente interessata dall'intervento sulla base di rilievi di campagna con indicazione quali-quantitativa, grado di copertura del suolo, forma di governo se trattasi di bosco;
- f.4** valutazione del ruolo che la copertura vegetale riveste nei confronti dell'assetto idrogeologico dell'area, stima dell'impatto derivante dalla realizzazione delle opere e indicazione dei possibili interventi di mitigazione, messa in sicurezza e avvio di processi di rinaturazione;
- f.5** planimetria di dettaglio dell'area interessata dall'intervento con delimitazione delle aree vegetate destinate ad essere eliminate, uso del suolo, estratto Tav. B del PTPR e carta forestale su base tipologica, documentazione fotografica e indicazione in planimetria dei punti di presa.

- che gli estremi della precedente autorizzazione di "Nulla Osta vincolo idrogeologico" sono *(nel caso di Varianti in corso d'opera)*:

autorizzazione n° del

- di essere a conoscenza del fatto che la presente non lo esonera da tutti gli altri adempimenti necessari per l'esecuzione delle opere, allorché previsti dalle altre norme vigenti oltre a quelle riferite al vincolo idrogeologico;
- che al rispetto di tutti gli obblighi assunti nella presente dichiarazione, saranno tenute anche le Ditte cui eventualmente saranno affidati i lavori;
- che la presente dichiarazione ha rilevanza ai soli fini del vincolo idrogeologico e fatti salvi diritti di terzi o di altri organi tutori e non abilita ad eventuali interventi edilizi;
- di essere consapevole che i lavori potranno essere in ogni momento sospesi dal Comune, qualora si riscontrassero danni di carattere idrogeologico o forestale durante l'esecuzione degli stessi e che il Comune, anche dopo il termine dei lavori, potrà dettare prescrizioni o imporre opere tese all'eliminazione di eventuali pericoli di carattere idrogeologico venutisi a creare, nei limiti delle disposizioni della normativa vigente;



COMUNE DI TIVOLI

Città metropolitana di Roma Capitale

- di impegnarsi a trasmettere l'eventuale documentazione integrativa richiesta entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta stessa e di essere a conoscenza del fatto che, se la documentazione integrativa richiesta non viene trasmessa entro 30 giorni da tale richiesta, si intenderà il richiedente rinunciatario e come tale sarà provveduto all'archiviazione della pratica, ai sensi dell'art. 2, commi 1 e 7 della Legge 241/1990 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione deve essere presentata prima dell'inizio dei lavori e che, se risultasse priva della documentazione su indicata, l'ufficio potrà dichiarare l'improcedibilità della domanda, chiudendo il procedimento in forma semplificata, ai sensi dell'art. 2, comma 1 della Legge 241/1990 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza che, nel caso in cui le dichiarazioni indicate nei precedenti punti non rispondano a verità, le opere eventualmente eseguite saranno considerate come effettuate in totale assenza di autorizzazione dal punto di vista del vincolo idrogeologico e fatti salvi i provvedimenti previsti da leggi e regolamenti;
- che per l'espletamento della presente richiesta si è avvalso dell'opera professionale del/i professionista/i:

Nome Cognome
Cod. Fisc. residente in,
iscritto/a all'Albo professionale/Collegio con il n° dal
..... tel. e-mail PEC

Nome Cognome
Cod. Fisc. residente in,
iscritto/a all'Albo professionale/Collegio con il n° dal
..... tel. e-mail PEC

- che le generalità di eventuali soggetti terzi titolari di diritti reali sul bene (comproprietari, usufruttuari, procuratore/delegato, ecc.) sono le seguenti:

Nome Cognome
Cod. Fisc. residente nel Comune di
(.....) CAP, in Via/Piazza n°,
in qualità di, tel. e-mail
PEC

Nome Cognome
Cod. Fisc. residente nel Comune di
(.....) CAP, in Via/Piazza n°,
in qualità di, tel. e-mail
PEC



COMUNE DI TIVOLI
Città metropolitana di Roma Capitale

Nome Cognome
Cod. Fisc. residente nel Comune di
(.....) CAP, in Via/Piazza n°,
in qualità di, tel. e-mail
PEC

- che in caso di presentazione dell'istanza da parte di un amministratore di condominio, verrà allegato il verbale di nomina dello stesso e quello di approvazione dei lavori.

DICHIARA, INFINE,

che la documentazione allegata è conforme a quella presentata al Comune per il rilascio del seguente titolo edilizio:

che l'intervento edilizio non necessita di alcun provvedimento espresso

- che lo stato dei luoghi corrisponde a quanto descritto negli elaborati e che i lavori potranno avere inizio decorsi 30 giorni dalla data di deposito della presente comunicazione, fatti salvi gli interventi che necessitano di titolo edilizio specifico e, ove questa non fosse completa di tutti gli atti presupposti, successivamente al suo perfezionamento derivante dall'acquisizione delle integrazioni richieste;
- che il presente modello è uguale in ogni sua parte a quello fornito dal Comune.

Si assumono per veritiere le dichiarazioni, le asseverazioni e la legittimità dichiarata dal richiedente e/o dal tecnico incaricato e si declina qualsiasi responsabilità che possa derivare da dati errati o inesatti contenuti nella documentazione prodotta, per la quale sono responsabili i firmatari della stessa.

Luogo e data,

Timbro e Firma del professionista

Firma del richiedente

La mancata apposizione delle firme, della data e/o del timbro del professionista, o la non corretta compilazione, rendono nullo il presente documento.



COMUNE DI TIVOLI

Città metropolitana di Roma Capitale

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali conferiti con il presente modello formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della predetta normativa e degli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Tivoli, con sede in Piazza del Governo, 1 - info@pec.comune.tivoli.rm.it

Ai sensi dell'articolo 37 del GDPR è stato nominato quale Responsabile Protezione Dati (RPD) Avv. Roberto Mastrofini - r.mastrofini@loqospa.it

I dati forniti sono trattati per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente per la gestione del procedimento amministrativo legato al rilascio del nulla osta al vincolo idrogeologico, nonché per gli eventuali ulteriori adempimenti previsti per legge.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati ed in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679, e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati.

Il conferimento dei dati è di carattere obbligatorio. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con la gestione della richiesta presentata.

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie per la gestione degli adempimenti contabili/amministrativi a personale autorizzato direttamente connessi e funzionali alla gestione del procedimento amministrativo di gestione della richiesta.

I dati trattati verranno conservati in coerenza con lo scopo per il quale sono stati conferiti e comunque per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui è avvenuto il conferimento e non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.