

**DELEGA PER L'ACCESSO AGLI ATTI
(da allegare al modulo di richiesta)**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____, residente a _____ prov. _____,
in via/piazza _____,
codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, tel./cell. _____,
email/PEC _____,
documento di identità: tipo _____ n° _____,
rilasciato da _____, il _____

DELEGA

il/la signor/a _____,
documento di identità: tipo _____ n° _____,
rilasciato da _____, il _____,
tel./cell. _____,
email/PEC _____

a compiere per proprio conto la seguente operazione:

- richiedere e prendere visione**
- richiedere, prendere visione e ritirare copia**
- ritirare copia**

dei documenti richiesti con l'istanza di accesso agli atti.

Luogo e data _____ Firma _____

Allegare copia dei documenti di riconoscimento in corso di validità del delegante e del delegato.