

Carta Semplice

Al Dirigente Ufficio Edilizia Privata
del Comune di Tivoli

OGGETTO:

**COMUNICAZIONE DI ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IN CENTRO
STORICO.**

Il sottoscritto..... residente in.....

via..... n°..... Codice Fiscale.....

in qualità di proprietario (oppure di amministratore del Condominio del fabbricato) sito in

Via.....

RENDE NOTO

che il giorno.....

darà inizio ai lavori qui di seguito riportati:

-

-

N.B. Per opere esterne si allegano foto ante operam

Si dichiara che il fabbricato in oggetto non è assoggettato ad alcun vincolo di interesse storico e artistico (D.Lgs. 490/99) e che gli interventi riguardano aree all'interno della propria proprietà (oppure della proprietà condominiale), per cui non vi sarà alcuna occupazione di suolo pubblico da parte dei ponteggi necessari.

Data

Firma del richiedente