



COMUNE DI TIVOLI

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI
AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REG. (UE) N. 679/2016
- SETTORE 4 WELFARE -
REA POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 il **Comune di Tivoli** con riferimento alle attività di trattamento dati relativi a **Settore IV –WELFARE** è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (ARTT. 13 E 14 § 1 LETT. A) & B))

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI:	Comune di Tivoli , sede in Piazza del Governo 1 – 00019 Tivoli (RM); C.F. 02696630587 - P.IVA 01103711006; PEC: info@pec.comune.tivoli.rm.it ; TEL: +39 0774 4531
RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI:	Nominativo del D.P.O. / R.P.D. incaricato presente al link https://www.comune.tivoli.rm.it/privacy-policy/ indirizzo di contatto PEO: dpo@comune.tivoli.rm.it

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA (ART. 13 E 14 § 1 LETT. C))

I dati personali sono trattati in esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, § 1, lett. e) e nell'adempimento di un obbligo legale ai sensi dell'art. 6 § 1 lett. c) Reg. (UE) 2016/679, viste anche le attribuzioni dello Statuto Comunale, in particolare

PUBBLICA ISTRUZIONE

- Diritto allo studio e rimborso libri testo scolastici (primarie di II grado; secondarie)
- Gestione ed erogazione servizio mensa scolastica (solleciti e/o ruolo)
- Servizio trasporto scolastico scuola primaria, secondaria ed alunni disabili scuole superiori
- Richieste di accesso agli atti

SERVIZI ALLA PERSONA

- Interventi di interesse pubblico a carattere sociale di competenza comunale anche in coordinamento con il Piano di Zona
- Attività animatoriali (asili nido e scuole, gite, centri estivi, manifestazioni)
- Interventi per l'accesso al lavoro e l'attivazione tirocini formativi
- Centro Antiviolenza
- Servizio OEPAC
- Richieste di accesso agli atti

Con riferimento alle attività gestite dall'Ufficio di Piano si rimanda alle distinte e separate informative adottate dal Piano di Zona



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - www.comune.tivoli.rm.it - info@pec.comune.tivoli.rm.it





COMUNE DI TIVOLI

3. CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE (ART. 14 § 1 LETT. D)

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (*dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, identificativi telematici, situazione economica*), ex art. 4, § 1, n. 1), Reg. (UE) 2016/679;
- dati personali particolari relativi *l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona* ex art. 9, § 1, Reg. (UE) 2016/679;
- eventualmente dati personali giudiziari relativi a reati o a connesse misure di sicurezza ex art. 10 Reg. (UE) 2016/679.

A titolo *esemplificativo e non esaustivo*, il Comune potrà quindi trattare i seguenti dati personali: dati identificativi, di contatto, situazione familiare, sociale, finanziaria, patrimoniale economica e fiscale, immagini e suoni, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, economica, culturale e sociale, beni in proprietà o possesso, dati relativi a sentenze civili, amministrative o relativi ad abitudini, stile di vita e comportamento.

Il trattamento delle categorie di dati particolari e di quelli relativi a condanne penali o reati è consentito rispettivamente ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) Reg. (UE) n. 679/2016 e art. 2-sexies, comma 2, lett. m) e b) e dell'art. 10 Reg. (UE) n. 679/2016 e art. 2 octies, comma 2 del Codice Privacy, ovvero quando è previsto da norme di legge o norme regolamentari.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO (ART. 5, ART. 13 § 2 LETT. F & ART. 14 § 2 LETT. G)

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati o processi decisionali automatizzati.

5. MISURE DI SICUREZZA (ARTT. 29 E 32)

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (*personale comunale*) allo svolgimento delle relative procedure.

6. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE (ART. 13 § 1 LETT. E & ART. 14 § 1 LETT. E)

I dati personali indicati al punto 3 possono essere comunicati:

- *a persone incaricate e autorizzate*, ai sensi dell'art. 29 Reg. (UE) 2016/679, quali personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici;
- *a responsabili del trattamento*, ai sensi dell'art. 28 Reg. (UE) 2016/679, quali, *ad esempio*, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di assistenza e





COMUNE DI TIVOLI

manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione delle banche dati;

- *a soggetti terzi, destinatari autonomi titolari*, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi del Titolare del Trattamento, quali ASL e le eventuali Autorità Giudiziarie.

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di **diffusione**, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa (anche ai sensi dei D.lgs. 33/2013 e D.lgs. n. 82/2005). Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679.

Il Titolare del Trattamento ha proceduto a nominare in qualità di Responsabile Esterno ex art. 28 del Reg. (UE) 2016/679 in particolare le Società:

- Vivenda spa
- Turismo Fratarcangeli Cocco di Cocco Fratarcangeli Vincenzina & c. s.a.s
- Aldia cooperativa sociale
- Progetto persona cooperativa sociale onlus
- Consorzio Blu cooperativa sociale
- Differenza Donna - associazione

7. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE (ARTT. 13 E 14 § 2 LETT. F)

Non è previsto alcun trasferimento di dati fuori dall'Unione Europea o ulteriore rispetto allo S.E.E., salvo che non sia per ragioni di pubblica sicurezza, ovvero fermo restando la verifica dei requisiti di cui agli artt. 44 e ss. Reg. (UE) 2016/679 e l'adesione ad una Decisione di Adeguatezza della Commissione Europea.

8. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI (ART. 13 § 2 LETT. E)

Il **conferimento** dei dati, come richiesti in dettaglio dallo specifico procedimento, è **obbligatorio**; il loro mancato inserimento non consente di istruire l'istanza di riferimento richiesta dagli interessati. **Non è necessario il consenso al trattamento**, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI (ARTT. 13 E 14 § 2 LETT. A)

I dati contenuti saranno conservati dal **Comune di Tivoli** per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescizionali di legge.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO (ART. 13 § 2 LETT. B), C), D) & ART. 14 § 2 LETT. C) D) E)

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del REG. UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine, l'interessato può esercitare i diritti di cui al punto precedente compilando l'apposito modulo disponibile nella sezione privacy del sito istituzionale comunale



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - www.comune.tivoli.rm.it - info@pec.comune.tivoli.rm.it





COMUNE DI TIVOLI

(<https://www.comune.tivoli.rm.it/privacy-policy/>), seguendo la procedura relativa alla richiesta di esercizio dei diritti.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del REG. UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine può rivolgersi al Titolare e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del REG. UE 2016/679, i cui dati di contatto sono disponibili al punto 1.



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - www.comune.tivoli.rm.it - info@pec.comune.tivoli.rm.it

