

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REG.UE N. 679/2016 PIANO DI ZONA

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il **Comune di TIVOLI n.q. di Capofila del Distretto Socio Sanitario RM 5.3** con riferimento alle attività di trattamento dati svolte dall' **Ufficio del Piano di Zona del Distretto Socio sanitario di RM 5.3** fornisce le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Tivoli n.q di Comune Capofila - Ufficio di Piano; con sede legale in Palazzo San Bernardino da Siena (Palazzo del Comune) – Piazza del governo n. 1 - 00019 Tivoli (RM); C.F. 02696630587 - P.IVA 01103711006; PEC: info@pec.comune.tivoli.rm.it ; tel: +39 0774 4531
Responsabile Protezione dei dati	Logos PA S.R.L con sede operativa in Via Giovanni Giolitti, 19 00030 Colonna. - tel. 06.32110514; e mail dedicata: dpo@comune.tivoli.rm.it

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per le finalità relative all' esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all' esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell' art. 6, co. 1, lett. E), REG. UE. N. 679/2016, ed in particolare in materia di gestione dell' attività istituzionale del Piano di Zona 2024/2026 relativa alla realizzazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio (Capo V L.R. n. 11/2016) . **Pur rimandando alle distinte informative pubblicate in ciascuno dei Bandi adottati dal Distretto, di seguito un elenco riassuntivo delle principali attività di trattamento riconducibili all' Ufficio di Piano:**

- SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (SOSTEGNO DOMICILIARE ALLA GENITORIALITÀ E AI MINORI SU INVIO SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI)
- SPORTELLO D' ASCOLTO SCOLASTICO (SOSTEGNO COUNCELING NO TERAPEUTICO ALUNNI GENITORI E PERSONALE SCOLASTICO ALL' INTERNO DEGLI ISTITUI SCOLASTICI DEL DISTRETTO)
- SEGRETARIATO SOCIALE (PRIMO ACCESSO PRIMO LIVELLO LIVEAS, ORIENTAMENTO E SUPPORTO ALLA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE RELATIVE A TUTTI I SERVIZI DEL PIANO DI ZONA)
- SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
- PUA - SERVIZIO UNITARIO E INTEGRATO SUI SERVIZI SOCIO-SANITARI DEL DISTRETTO A SUPPORTO DEL SEGRETARIATO SOCIALE E DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
- CENTRI AGGRAGATIVI PER RAGAZZI E ATTIVITÀ SOCIO EDUCATIVE RIVOLTE AI MINORI DAI 6 AI 14 ANNI
- CENTRO PER LA FAMIGLIA - SPAZIO NEUTRO- INCONTRI PROTETTI SU DISPOSIZIONE DELL' AUTORITÀ GIUDIZIARIA FINALIZZATI AL MANTENIMENTO O RECUPERO RELAZIONE GENITORI NON CONVIVENTI E FIGLI MINORENNI
- CENTRO PER LA FAMIGLIA -PSICOTERAPIA CONSULENZA PSICOTERAPIA INDIVIDUALE O DI COPPIA E FAMILIARE RIVOLTA AD ADULTI E MINORI
- C.E.D. CENTRO EDUCATIVO DIURNO PER RAGAZZI 11-17 ANNI. ATTIVITÀ SOCIO EDUCATIVE/LUDICHE DI PREVENZIONE E SOSTEGNO AI RAGAZZI
- ASSISTENZA DOMICILIARE DIRETTA INTEGRATA AGLI ANZIANI FRAGILI E DIVERSAMENTE ABILI E PERSONE AFFETTE DA DISAGIO PSICHICO (EX SAD)
- ASSISTENZA DOMICILIARE INDIRETTA AGLI ANZIANI E DIVERSAMENTE ABILI E PERSONE AFFETTE DA DISAGIO PSICHICO ANZIANI FRAGILI (EX SAD)
- CENTRO PER LA FAMIGLIA
- SONDAGGIO DISABILI E SUPPORTO GRUPPI MUTUO AUTO AIUTO IL PUNGIGLIONE (DURANTE E DOPO DI NOI)
- CASA PETUNIA- PERCORSO SEMI AUTONOMIA DI UN SOGGETTO DISABILE (DURANTE E DOPO DI NOI)
- CASA DEI FIORI - PERCORSI SEMI AUTONOMIA PER DISABILI (DURANTE E DOPO DI NOI)
- CALL CENTER EMERGENZA CALDO INVERNO SICURO - PIANO DI ZONA
- ASSISTENZA DOMICILIARE - ELABORAZIONE PAI NEI COMUNI DEL DISTRETTO DA PARTE DELLE ASSISTENTI SOCIALI - PIANO DI ZONA
- TENUTA DEL REGISTRO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI
- TENUTA DEL REGISTRO ENTI GESTORI SERVIZI
- TENUTA REGISTRO STRUTTURE PER MINORI ACCREDITATE
- ASSISTENZA DOMICILIARE DIRETTA - ESAME DIMISSIONI PROTETTE ASL
- GESTIONE PERCORSI AUTONOMIA PERSONE DISABILI PNRR LINEA 1.2 - PIANO DI ZONA
- INTERVENTI DI POVERTÀ ESTREMA E STAZIONI DI POSTA NELL' AMBITO DEL PNRR SUB- INVESTIMENTO 1.3.2
- PUC (PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ)
- DISABILITÀ GRAVISSIMA ASSISTENZA INDIRETTA CON CONTRIBUTO DI CURA AL CAREGIVER PIANO DI ZONA
- DISABILITÀ GRAVISSIMA ASSISTENZA INDIRETTA CON RIMBORSO ALLA FAMIGLIA O ALL' OPERATORE SCELTO
- ASSISTENZA DOMICILIARE INDIRETTA FINANZIATA CON FNA. FONDO NON AUTOSUFFICIENZA
- ASSISTENZA DOMICILIARE INDIRETTA (PROGETTO VITA INDIPENDENTE BANDO 2024)
- PROGETTO DI INCLUSIONE RELAZIONE E SOCIALE (PROGETTO VITA INDIPENDENTE BANDO 2024)
- TRASPORTO SOCIALE (PROGETTO VITA INDIPENDENTE)
- EROGAZIONE FONDI PER L' INSTALLAZIONE PRESSO LA PROPRIA ABITAZIONE DI TECNOLOGIE DI DOMOTICA (PROGETTO VITA INDIPENDENTE)
- TENUTA DEL REGISTRO DELLE STRUTTURE ACCREDITATE PRESSO I SOGGETTI PUBBLICI TERRITORIALMENTE COMPETENTI DGR 1305/2004
- SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE PER LE SITUAZIONI DI EMERGENZA PERSONALI E FAMILIARI (P.I.S.) FONDO POVERTÀ
- PROGETTO AUTISMO 0-12 RIMBORSO TERAPIE (FONDO REGIONALE)
- PROGETTO AUTISMO GIOVANI ADULTI
- CONTRASTO ALLA LUDOPATIA
- SEGRETARIATO SOCIALE CONTRASTO ALLA POVERTÀ (SPORTELLO)
- CORSO DI FORMAZIONE DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI (ALBO)
- LABORATORI CENTRO DIURNO PER IL DISAGIO PSICHICO
- EROGAZIONE DI PROVVIDENZE ECONOMICHE ALLE PERSONE CON DISAGIO PSICHICO
- CENTRI DIURNI DISABILITÀ
- SUPERVISIONE E PREVENZIONE DEL BURN OUT NELL' EQUIPE MULTIDISCIPLINARE COMPRESSE ASSISTENTI SOCIALE
- ASSISTENZA DOMICILIARE INDIRETTA PROGETTO *HOME CARE ALZHEIMER* E PRESTAZIONI ECONOMICHE PER INTERVENTI DOMICILIARI
- PIPPI SPACE – SPAZI SOLIDALI PER FAMIGLIE E MINORI) - ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE - (CO. PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DOMICILIARI PREVISTE DAL PROGRAMMMA PIPPI (PNRR SUB INV 111)-
- CARE GIVING -ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO SANITARIA CARE GIVING PRESTAZIONE DI SOLLIEVO
- CARE GIVING -ASSISTENZA PSICOLOGICA ALLE FAMIGLIE SOCIO SANITARIA PRESTAZIONE DI SOLLIEVO
- FORMAZIONE A PERSONALE SPECIALIZZATO E AFFIANCAMENTO ALLE FAMIGLIE AFFIDATARIE
- PROGETTO "CENTRO REGIONALE SPECIALISTICO LE PLEIADI" PER IL CONTRASTO DEGLI ABUSI E MALTRATTAMENTI AI MINORI
- FORMAZIONE DEL PERSONALE

- CENTRO DI FACILITAZIONE DIGITALE

I dati personali che vengono trattati dal Comune sono raccolti mediante la compilazione della modulistica in uso presso il Distretto (ad esempio, presentazione di candidature, domande, istanze), oltre che in tutta la documentazione eventualmente ad essa allegata.

3. CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento effettuato dall'Ufficio di Piano, diversificato per riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, identificativi telematici), ex art. 4, co. 1, n. 1), REG. UE. N. 679/2016;
- dati personali particolari, ex art. 9, co.1, REG. UE. N. 679/2016e quindi dati relativi all'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, relativi alla salute o alla vita sessuale
- dati giudiziari ex art 10 REG. UE. N. 679/2016

I destinatari diretti degli interventi, interessati del trattamento sono gli utenti e loro famiglie residenti nel distretto RM5.3;

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illecita. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

6. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti, in base a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013. In particolare i dati personali indicati al punto 3 possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate, ai sensi dell'art. 29 REG. UE. N. 679/2016, quali personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici;
- a responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 REG. UE. N. 679/2016, quali, ad esempio, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione delle banche dati comunali, centri per l'impiego.
- a soggetti terzi, pubblici o privati coinvolti, sulla base di specifici contratti o convenzioni, per lo svolgimento di parti essenziali dei servizio distrettuale compresi ad altri settori/ uffici comunali distrettuali quali la ASL
- ad Enti pubblici per fine di rendicontazione controllo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: l'INPS, ad altri enti previdenziali, alla Guardia di Finanza, all'Autorità Giudiziaria, al Ministero delle Finanze

Il Titolare del Trattamento ha proceduto a nominare in qualità di Responsabile Esterno ex art. 28 del Reg. (UE) 2016/679 in particolare le Società:

- **Cooperativa Ricerca Sociale**
- **Cooperativa Sociale Progetto Persona**
- **Cooperativa Sociale Nuove Risposte**
- **Cooperativa La Sponda**
- **Cooperativa Sociale "Cotrad" Onlus**
- **Soc. Coop. Soc. Impresa Sociale "Il pungiglione"**
- **Cooperativa Sociale Folias –**
- **Iskra Cooperativa Sociale Onlus**
- **SS Pietro e Paolo Patroni di Roma – Cooperativa Sociale Onlus**
- **Fondazione Caritas Tivoli ETS**
- **Consorzio BLU – cooperativa sociale**
- **Fondazione Italiana Verso il Futuro**
- **ICCS**
- **Ciglieri srls**

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero.

7. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il mancato conferimento dei dati personali non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati contenuti saranno conservati dal Comune per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del REG. UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine, l'interessato può esercitare i diritti di cui al punto precedente compilando l'apposito modulo disponibile sul sito web dell'ente (<https://www.comune.tivoli.rm.it/privacy-policy/>), seguendo la procedura relativa alla richiesta di esercizio dei diritti. In base a quanto previsto dall'art. 77 del REG. UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

A tal fine può rivolgersi al Titolare e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del REG. UE 2016/679, i cui dati di contatto sono disponibili al punto 1.