

Marca da bollo
€ 16,00

Comune di Tivoli
Polizia Locale

Oggetto: Richiesta di permesso transito e sosta Ztl E limitato a un veicolo - PRIMO RILASCIO - ditte e artigiani

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in _____ n. _____ CAP _____ tel. _____
email _____

in qualità di: Proprietario Legale Rappresentante Amministratore Altro _____
esercente l'attività di _____ con sede in _____ n. _____

RICHIEDE IL RILASCIO

del permesso di transito e sosta per la zona:

ZTL 1 – “Centro Storico Medievale”
 ZTL 2 – “Colsereno San’t Anna” ZTL 3 – “Inversata Due Giugno”

per il seguente veicolo di proprietà:

Veicolo (marca e tipo)	Targa	Costo
_____	_____	_____
	Spese istruttoria	€15,00
	Totale	_____

Si allegano:

- Fotocopia della carta di circolazione dei suddetti veicoli
- Iscrizione alla camera di commercio
- Ricevuta del pagamento previsto per il permesso e le spese di istruttoria mediante c/c postale n° 51056000 intestato al comune di Tivoli - Servizio Tesoreria specificando nella causale rilascio permesso ZTL e la targa del veicolo, o pagamento con Bonifico Bancario IBAN: IT42T0760103200000051056000 indicando nella causale rilascio permesso ZTL e la targa del veicolo.
- In caso di utilizzo del veicolo aziendale da parte di dipendente, allegare dichiarazione dell'amministratore della società su carta intestata della ditta. In caso di utilizzo di veicolo personale per uso aziendale, allegare dichiarazione dell'amministratore della società su carta intestata della ditta.

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo www.comune.tivoli.rm.it nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

N.B. Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a urp@comune.tivoli.rm.it o con PEC a info@pec.comune.tivoli.rm.it

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Data consegna _____

Firma per accettazione _____