

Marca da bollo
€ 16,00

Comune di Tivoli
Settore VI
Sezione Ambiente

Oggetto: richiesta di autorizzazione allo scarico delle acque reflue industriali (D.Lgs. 3/04/2006 n.152) ("Piano per la Tutela delle Acque" approvato con D.C.R. n. 18 del 23/11/2018-BURL n.103 supplemento 3 del 20/12/2018);

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in _____ n. _____ CAP _____ tel. _____
email _____ C.F. _____

in qualità di:

Proprietario Legale Rappresentante Amministratore Altro _____
 Dell'immobile Della ditta di altro _____

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al **D.Lgs. 193/2003 e s.m.i.**, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. **76 del DPR 445/2000** con la decadenza dei benefici conseguenti.

• Di essere titolare dello scarico in oggetto, del tipo appresso specificato:

Civile Produttivo Raffreddamento Meteorico Altro _____

• Di essere contitolare dello scarico con la ditta _____

• Che l'impianto di smaltimento è attivo non attivo

• Di essere a conoscenza del fatto che, a norma del **DLGS n.152/2006**, tutti gli scarichi debbono essere resi accessibili per il campionamento, da parte dell'autorità competente per il controllo, nel punto assunto per la misurazione e che i limiti di accettabilità non potranno essere conseguiti mediante diluizione con acqua prelevata esclusivamente allo scopo;

• che l'immobile è stato costruito provvisto delle autorizzazioni di legge e conformemente alle norme urbanistiche ed edilizie vigenti, i cui dati relativi sono :

Concessione Edilizia/in Sanatoria n. _____ del _____ D.I.A. _____ del _____
_____ S.C.I.A. del _____ ai sensi del D.P.R. 380/2001 P.d.C. n. _____ del _____

Identificativi catastali: _____ Terreni _____ Fabbricati
foglio n. _____ particella n. _____ sub _____

particella n. _____ sub _____

particella n. _____ sub _____

Zonizzazione di P.R.G. _____

Destinazione d'uso attuale: _____

• Che l'impianto di depurazione esistente è stato realizzato provvisto di autorizzazione n. _____ del _____ conformemente alle norme urbanistiche ed edilizie vigenti in materia;

• che gli scarichi parziali contenenti sostanze nocive e/o tossico/nocive di cui alla tabella 3/a dell'allegato 5 al D.LGS. n.152/2006, non potranno essere diluiti prima del loro trattamento depurativo, con acque di raffreddamento, di lavaggio o prelevate esclusivamente allo scopo;

• di essere a conoscenza del fatto che, qualora l'insediamento sia soggetto a diversa destinazione o a ristrutturazioni, sia trasferito in altro luogo o cambi la ragione sociale del titolare dello stesso, deve essere richiesta nuova autorizzazione allo scarico;

- che la ditta è non è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato della Provincia di Roma al n. del
- che il numero di partita IVA della ditta è
- che il Codice Fiscale del titolare è

RICHIEDE

L'autorizzazione allo scarico

Il rinnovo dell'autorizzazione allo scarico, a seguito di:

- scadenza quadriennale
- precedente autorizzazione provvisoria o non conforme
- cambio ragione sociale
- ampliamento e/o ristrutturazione insediamento e/o sistema di depurazione
- revoca autorizzazione precedente

che verrà effettuato secondo le seguenti modalità:

- sul suolo mediante impianto di sub-irrigazione
- mediante impianto di fitotraspirazione
- fognatura comunale

delle acque reflue provenienti dall'insediamento produttivo destinato a
(specificare il tipo di attività da svolgere o in corso di svolgimento)

ubicato in Via che ha iniziato o deve iniziare
la propria attività il

Si allegano i seguenti documenti :

A) SOLO SE PRIMA AUTORIZZAZIONE

- Titolo di Proprietà o Contratto di Locazione dell'immobile e/o dell'attività;
- Scheda uso sostanze indicate nella Tab. 3/a Allegato 5 al D.Lgs. 252/2006;
- Scheda tipologia approvvigionamento e consumo idrico;
- ATTESTAZIONE VERSAMENTO di €.150,00 da effettuarsi sul c.c.p.n. 51056000 intestato al Comune di Tivoli, causale: Diritti di Istruttoria per autorizzazioni ambientali - Cap.di bilancio 519/1-

a1)Elaborato tecnico, in 5 copie, redatto da tecnico abilitato, comprensivo di:

- Stralcio catastale, aereofotogrammetrico, strumento urbanistico
- Particolari del sistema di smaltimento in opportuna scala 1:50
- Sezioni longitudinali
- Planimetria del lotto dalla quale si rilevino:
 - gli edifici o fabbricati con evidenziate le canalizzazioni interne e/o esterne, distinte a seconda della natura delle acque convogliate (acque nere, di processo, meteoriche, di raffreddamento)
 - l'ubicazione dei pozzi di approvvigionamento idrico ove esistenti
 - l'ubicazione dell'eventuale impianto di depurazione o altri sistemi di trattamento acque reflue
 - pianta e sezione dell'impianto di depurazione ove esistente, con legenda esplicativa delle parti che lo compongono e relativo dimensionamento

a2) Relazione tecnica in 5 copie con descrizione sull'attività svolta che descriva:

Ubicazione dell'insediamento, numero dei vani e dei servizi, numero degli abitanti effettivi ed equivalenti, dotazione idrica giornaliera e fonte di approvvigionamento idrico, quantità delle acque da immettere e qualità delle stesse esplicita indicazione se la pubblica fognatura oggetto di allaccio confluisca o meno in impianto di depurazione comunale ; indicazioni e dello smaltimento delle acque bianche ; indicazione delle distanze ed eventuali interferenze delle reti, fognarie private da realizzare con pozzi, condotte, serbatoi di acqua potabile ed inoltre esplicita indicazione delle distanze da acquedotti ACEA a pelo libero (entro i ml. 100 necessità N.O.dell'ACEA), descrizione della attività svolta nell'insediamento con particolare riferimento all'uso delle acque e all'origine delle materie prime che intervengono nel processo.

a3) Relazione geologica in 5 copie, redatta e firmata da tecnico abilitato, necessaria in ogni caso in cui ci sia uno scarico sul suolo oppure quando sia utilizzato un sistema di trattamento che preveda la subirrigazione o comunque l'immissione dei reflui negli strati superficiali del sottosuolo.

a4) Copia di uno dei seguenti provvedimenti secondo il caso:

- Concessione edilizia
- Licenza edilizia
- D.I.A.
- S.C.I.A.
- P.d.C.
- Agibilità /Abitabilità
- Copia modelli condono edilizio presentati al Comune o autorizzazione in sanatoria.

B) SOLO IN CASO DI RINNOVO AUTORIZZAZIONE

Per i soli casi di scadenza quadriennale:

- Precedente autorizzazione comunale (copia);
- Dichiarazione firmata dal titolare dell'attività e da tecnico abilitato, che l'impianto di smaltimento non ha subito modifiche.
- ATTESTAZIONE VERSAMENTO di €. 150,00 da effettuarsi sul c.c.p.n. 51056000 intestato al Comune di Tivoli, causale: Diritti di Istruttoria per autorizzazioni ambientali - Cap.di bilancio 519/1-
- Copia formulari smaltimento fanghi;
- Copia analisi delle acque.

C) CASI DIVERSI

Per i soli casi di ampliamento e/o ristrutturazione insediamento e/o sistema di depurazione, senza aumento del carico inquinante:

- Precedente autorizzazione comunale allo scarico dei reflui (copia);
- Relazione tecnica in triplice copia, elaborato grafico in triplice copia redatta da tecnico abilitato, indicante le modifiche introdotte.
- Provvedimento edilizio autorizzativo (relativo all'insediamento).
- ATTESTAZIONE VERSAMENTO di €. 150,00 da effettuarsi sul c.c.p.n. 51056000 intestato al Comune di Tivoli, causale: Diritti di Istruttoria per autorizzazioni ambientali - Cap.di bilancio 519/1-

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo <https://www.comune.tivoli.rm.it/> nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

N.B. Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a urp@comune.tivoli.rm.it o con PEC a info@pec.comune.tivoli.rm.it