

Oggetto: Richiesta di concessione di assegno per maternità (art.74 D.L.vo. n.151/2001)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il residente a
in n. CAP tel.
email C.F.

in qualità di:

madre padre affidatario adottante legale rappresentate del bambino/a:

1) nato/a a

il

2) nato/a a

il

In caso di parto gemellare l'assegno spetta per ogni figlio nato.

Valendosi delle disposizioni del DPR 28/12/2000 n.445 e consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci, formano atti falsi o ne fanno uso,

DICHIARA

1. Che il/la richiedente è:
- 1a. cittadino/a italiana;
 - 1b. cittadino/a comunitario/a proveniente da ;
 - 1c. cittadino/a extracomunitario/a proveniente da in possesso di permesso di soggiorno o di richiesta di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo in database ;
 - 1d. cittadino/cittadina extracomunitario/extracomunitaria in possesso di permesso di soggiorno per asilo politico o protezione sussidiaria;
2. di non essere beneficiario/a di alcun trattamento economico o previdenziale di maternità, oppure:
3. di essere beneficiario/a, per la stessa nascita, di trattamento economico della maternità di importo inferiore all'importo dell'assegno previsto dall'art.74 D.L.vo. n.151/2001 e successive modificazioni, come da allegata dichiarazione dell'Ente erogatore o del datore di lavoro (*specificare l'Ente o il soggetto erogatore*);
4. di non aver presentato per lo stesso evento, domanda per l'assegno di maternità di cui all'art.49, comma 8, della legge 23/12/1999 n. 488;
5. (solo in caso di affidamenti preadottivi o di adozioni senza affidamento): che il minore per il quale si richiede l'assegno non ha superato alla data dell'evento per cui si richiede l'assegno di maternità:
- 5a. la maggior età (per adozioni e affidamenti internazionali)
 - 5b. i sei anni (per le altre adozioni e affidamenti);
6. di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente a codesto ente ogni eventuale altra richiesta per sostegno economico alla maternità e ogni eventuale variazione nella composizione e nella residenza del proprio nucleo familiare;
7. che per lo stesso evento, non ha richiesto, né richiederà ad altro comune la stessa prestazione;
8. che l'ISEE del proprio nucleo familiare in corso di validità è pari a € ;
9. di autorizzare il trattamento dei propri dati e quelli del figlio ai sensi del D.L. n. 196/2003;

RICHIEDE

- La concessione dell'**assegno di maternità** di cui all'art.74 D.L.vo. n.151/2001 e D.M. n.452/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- La concessione della **quota differenziale** di cui all'art.74 D.L.vo. n.151/2001 e D.M. n.452/2000 e successive modificazioni ed integrazioni (*qualora il trattamento della maternità, corrisposto alle lavoratrici che godono di forme di tutela della maternità diverse dall'assegno erogato dal Comune, risulti inferiore all'importo dell'assegno stesso, può essere richiesta la concessione della quota differenziale*);

Si allegano:

- Copia della certificazione ISEE in corso di validità - completa di Dichiarazione Sostitutiva Unica relativa ai redditi del nucleo familiare. Ai fini dell'ISEE si sommano i redditi di entrambi i coniugi, anche se non risultano iscritti nello stesso stato di famiglia anagrafico.
- Certificato di nascita se non registrato alla nascita nel Comune di Tivoli;
- Fotocopia dei permessi o titoli di soggiorno della madre se extracomunitaria (per le cittadine dei paesi di Tunisia, Marocco, Algeria, e Turchia, in base agli Accordi Euromediterranei stipulati con la Comunità Europea, è sufficiente produrre la fotocopia del permesso di soggiorno per motivi familiari).
- Fotocopia codice IBAN
- Codice fiscale e documento di identità del richiedente valido.

A seguito del D.L. 201/2011, il pagamento di importi superiori a € 1.000,00 sarà effettuato solo tramite bonifico su c/c postale o libretto postale, di cui la richiedente deve essere intestataria o contestataria.

INDICARE PER ESTESO LE COORDINATE RICHIESTE

IBAN	
-------------	--

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo <https://www.comune.tivoli.rm.it/> nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

N.B. Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a urp@comune.tivoli.rm.it o con PEC a info@pec.comune.tivoli.rm.it