

Oggetto: Richiesta di utilizzo locali/palestre scolastiche

Istituto scolastico via palestra locale
 anni scolastici

Il/la sottoscritto/a
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Società
con sede in in via
tel. email

RICHIEDE

l'utilizzo dei locali/palestre in modo occasionale periodico continuativo

Giorni allenamenti	Dalle ore	Alle ore	Totale ore/eventi	Riscaldamento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

Giorni gare	Dalle ore	Alle ore	Totale ore/eventi	Riscaldamento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

Si allegano:

1. copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'associazione regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentante, che attestino le finalità sportive e l'assenza di lucro dell'attività dell'associazione;
2. curriculum delle attività svolte dall'Associazione nell'ambito sportivo;
3. programma delle attività che si intendono svolgere, progetto organizzativo e tecnico delle attività relativamente alla propria disciplina sportiva;
4. elenco e qualifiche possedute degli istruttori sportivi impiegati nelle attività da svolgere;
5. attestazione iscrizione al registro nazionale Coni delle associazioni o società sportive dilettantistiche o a Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni;
6. copia di un documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale;
7. attestazione contenente il numero di atleti complessivamente iscritti/tesserati all'associazione nella disciplina sportiva per la quale si richiede lo spazio unitamente all'età degli stessi;
8. relazione contenente indicazione dei risultati ottenuti nell'attività sportiva svolta nell'anno precedente, con espressa indicazione del numero di gare ufficiali cui si è partecipato, organizzate da Federazione/Ente Sportivo;
9. eventuali progetti di potenziamento e di miglioria a proprie spese (piccoli interventi di manutenzione, allestimento e dotazione di nuove attrezzature) delle palestre comunali;
10. eventuali progetti sportivi che l'Associazione si rende disponibile ad organizzare e a svolgere all'interno delle palestre comunali, a titolo gratuito e in orario scolastico, per i ragazzi iscritti a frequentare gli Istituti Scolastici siti nel Comune di Tivoli (all'interno della palestra/plesso di cui si chiede l'utilizzo);
11. indicazione dei giorni di preferenza di utilizzo della palestra e relative fasce orarie
12. iscrizione all'Albo comunale delle associazioni
13. copia del bilancio consuntivo della precedente stagione sportiva, accompagnato o dal verbale di voto di approvazione dell'assemblea dei soci o iscritti alla società sportiva, sottoscritto dal legale rappresentante oppure da autocertificazione a firma del legale rappresentante, attestante l'avvenuta approvazione del bilancio;
14. elenco, sottoscritto dal legale rappresentante, delle cariche sociali in vigore al momento della domanda;
15. dichiarazione che tutti gli atleti iscritti sono assicurati e in regola con la documentazione sanitaria richiesta dalle normative vigenti;
16. indicazione dell'anzianità di utilizzo della palestra richiesta in assenza di contestazioni e in regola con i pagamenti delle concessioni di anni precedenti o in corso;
17. le quote di iscrizione o di partecipazione alle varie attività richieste ai tesserati/iscritti nell'anno in corso e quelle che si prevede di applicare nella stagione successiva;
18. data di inizio e di termine dell'attività;
19. dichiarazione di formale accettazione, da parte del legale rappresentante della organizzazione richiedente, di tutto quanto previsto dal presente regolamento e dai successivi atti conseguenti.
20. autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 datata e debitamente sottoscritta

E' facoltà dei richiedenti presentare documentazione aggiuntiva ritenuta utile.

Autorizzo il trattamento dei dati sopra riportati per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei locali e delle palestre scolastiche, ai sensi del GDPR 2016/679 sulla tutela dei dati personali.

In particolare autorizzo: il trattamento dei miei dati e di quelli della società sportiva che rappresento; la pubblicazione dei miei dati e di quelli della società sportiva che rappresento sul sito comunale; il rilascio dei miei dati e di quelli della società sportiva che rappresento a persone/società richiedenti per finalità di carattere sportivo.

Informativa ai sensi del GDPR 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.

I dati richiesti sono strettamente necessari per operazioni e servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che la riguardano. Per questi servizi non trattiamo dati "sensibili". Il trattamento dei dati da Lei forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'erogazione del servizio. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dal GDPR 2016/679 con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale e/o da ditte esterne che abbiano rapporti di servizio con il Comune medesimo. Lei ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i Suoi dati e come essi vengono utilizzati. Ha anche diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati da parte Sua è obbligatorio ai fini dell'organizzazione del servizio. I Suoi dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici per finalità di controllo nell'ambito dei rapporti di servizio che questi intrattengono col Comune. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tivoli nella persona del Dirigente dell'Ufficio Sport.

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo <https://www.comune.tivoli.rm.it> nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

N.B. Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a urp@comune.tivoli.rm.it o con PEC a info@pec.comune.tivoli.rm.it