

**Oggetto: Comunicazione vendite promozionali**

Il/la sottoscritto/a   
nato/a a  il  residente a   
in  n.  CAP  tel.   
email  C.F.   
in qualità di:  
 Titolare dell'attività di vendita esercitata in  tel.   
 Legale rappresentante della Società   
esercente l'attività di vendita in  tel.

**COMUNICA**

che effettuerà una vendita **promozionale** della merce esistente nel locale a decorrere dal  fino al   
con applicazione di percentuali di sconto dal  al

**Si allegano:**

- copia del documento di riconoscimento;
- attestazione di versamento di € 10,00 sul c/c postale n. 51056000 intestato al Comune di Tivoli Servizio Tesoreria indicando nella causale "SUAP Diritti di Istruttoria Cap. 716/007".

**Note informative:**

- le vendite promozionali possono essere svolte liberamente in uno o più periodi nell'arco dell'anno e possono riguardare tutti o parte dei prodotti merceologici posti in vendita. Limitatamente alle merci del settore dell'abbigliamento, delle calzature, del tessile, della pelletteria, della pellicceria e della biancheria, è vietato effettuare vendite promozionali nei trenta giorni precedenti i periodi delle vendite di fine stagione e nei periodi coincidenti con le vendite di fine stagione e di liquidazione;
- Le comunicazioni devono essere presentate almeno 15 giorni prima dell'inizio delle vendite.

Si prende atto che i dati raccolti verranno trattati dal Comune di Tivoli - Titolare del Trattamento Dati, come descritto nell' informativa disponibile sul sito del Comune di Tivoli all'indirizzo <https://www.comune.tivoli.rm.it/> nella sezione Privacy e Responsabile della Protezione dei dati, resa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Luogo e Data

Firma

---

**N.B.** Il modulo va consegnato in uno degli URP o inviato con email a [urp@comune.tivoli.rm.it](mailto:urp@comune.tivoli.rm.it) o con PEC a [info@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:info@pec.comune.tivoli.rm.it)