

**COMUNE DI TIVOLI**Città Metropolitana di Roma Capitale  
SETTORE V SERVIZI ALLA CITTA'**Avviso pubblico finalizzato alla "Concessione in uso temporaneo ed in orario extra-scolastico delle palestre e dei locali scolastici di proprietà del Comune di Tivoli, per gli anni 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025"**

Il Comune di Tivoli concede in uso i locali e le palestre delle scuole dell'obbligo al di fuori dell'orario delle attività didattiche ai sensi del DLgs 297/94, sulla base dei criteri di cui alla Delibera del Consiglio scolastico Provinciale n.8/83 ed in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45/2004 così come modificata e integrata con Delibera Consiliare n. 29/2017.

**1. OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO**

Il presente Avviso è finalizzato alla concessione in uso temporaneo delle palestre scolastiche di proprietà comunale. Le palestre verranno concesse sulla base delle disponibilità comunicate dagli Istituti Scolastici. Gli orari riportati nel presente bando possono essere suscettibili di rimodulazione e modifica in base alle indicazioni pervenute dagli Istituti stessi. A seguire, gli orari extra-scolastici e gli Istituti scolastici interessati

**ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II ALFREDO BACCELLI**

<b>Locale concesso</b>	<b>Giorni disponibili</b>	<b>Orari</b>
Palestra scuola media A. Baccelli Via dei Pini, 19	Dal lunedì al venerdì	Dalle 17.00 alle 22.00
	Sabato e Domenica	Tutto il giorno
Palestra scuola elementare I. Giordani Viale Giuseppe Picchioni, 32	Dal lunedì al venerdì	Dalle 17.00 alle 22.00
	Sabato e Domenica	Tutto il giorno

**ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI III VILLA ADRIANA**

<b>Locale concesso</b>	<b>Giorni disponibili</b>	<b>Orari</b>
Palestra scuola elementare Madre Teresa di Calcutta Via della Leonina, 6	Dal lunedì al venerdì	Dalle 17.00 alle 22.00
	Sabato e Domenica	Tutto il giorno
Palestra scuola media Fabrizio De Andrè Campolimpido Via G. Libertucci	Dal lunedì al venerdì	Dalle 17.00 alle 22.00

**ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI IV VINCENZO PACIFICI**

<b>Locale concesso</b>	<b>Giorni disponibili</b>	<b>Orari</b>
Palestra scuola media Vincenzo Pacifici Via della Leonina, 8	Dal Lunedì al Venerdì	Dalle 17.00 alle 22.00
Aule n. 1 - 2 - 3 - 4 - 5 plesso Pacifici	Dal Lunedì al Venerdì	Dalle 17.00 alle 22.00
Aula informatica plesso Pacifici	Da concordare con l'Istituto	
Aula Musica plesso Pacifici	Da concordare con l'Istituto	

Open space piano seminterrato plesso Pacifici	Dal Lunedì al Venerdì	Dalle 17.00 alle 22.00
---	-----------------------	------------------------

### **ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI V "TIVOLI BAGNI"**

<b>Locale concesso</b>	<b>Giorni disponibili</b>	<b>Orari</b>
Palestra scuola media Orazio - Piazza Bartolomeo della Queva	Lunedì - Mercoledì - Venerdì	Dalle 16.30 alle 22.00
	Martedì e Giovedì	Dalle 18.00 alle 22.00
Palestra scuola elementare G. Rodari Via Carlo Collodi, 2	Lunedì - Mercoledì	Dalle 18.00 alle 22.00
	Martedì - Giovedì - Venerdì	Dalle 16.30 alle 22.00
Scuola dell'Infanzia Borgonovo Via Papa Pio IX, 16	Dal Lunedì al Venerdì	Dalle 16.30 alle 22.00

**Il sabato e la domenica le strutture potranno essere usate per le gare ufficiali da documentarsi debitamente.**

L'Amministrazione si riserva la possibilità di dividere il numero delle ore che verranno assegnate alle Associazioni su di una o due palestre e di assegnare le ore su di una palestra diversa rispetto a quella richiesta.

## **2. CATEGORIE AMMESSE ALL'UTILIZZAZIONE DEI LOCALI E DELLE PALESTRE**

Possono partecipare i seguenti soggetti: Associazioni ed organismi territoriali, ed ogni altra organizzazione in grado di documentare le proprie attività realizzate ai fini educativi, culturali, di solidarietà ed integrazione sociale; Società ed Associazioni sportive, Associazioni polisportive, gruppi di Associazioni sportive consorziate, Associazioni sportive scolastiche e altre organizzazioni che facciano riferimento nel loro statuto alle attività sportive, motorie o psicomotorie, affiliate a Federazioni Sportive Nazionali del Coni e/o agli altri enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni

L'uso delle palestre e dei locali scolastici di proprietà del Comune di Tivoli non può essere concesso per fini di lucro o in favore di operatori economici.

Le Associazioni/organismi territoriali/organizzazioni che intendono partecipare al presente Avviso devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- sede nel Comune di Tivoli;
- non devono rientrare nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- pratica di sport compatibile, anche giuridicamente, con la palestra di cui si richiede l'utilizzo;
- affiliazione a Federazione Sportiva Nazionale o a Ente di promozione a diffusione nazionale;
- assenza di posizione debitoria di alcun genere nei confronti dell'amministrazione comunale o degli istituti scolastici sia relative all'assegnazione di impianti che di ulteriori tipi di pendenze;
- iscrizione al registro nazionale Coni delle associazioni o società sportive dilettantistiche;
- Posta Elettronica Certificata (PEC) valida e intestata all'Associazione (non al rappresentante legale/presidente)

**N.B. i suddetti requisiti dovranno essere posseduti al momento di pubblicazione del presente avviso a pena di esclusione.**

## **3. TEMPI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, firmate dal legale rappresentante, andranno indirizzate all'URP esclusivamente via PEC all'indirizzo **info@pec.comune.tivoli.rm.it** all'attenzione del Settore V "Servizi alla città" con la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE E DEI LOCALI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI TIVOLI"**, e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 Luglio 2022**. A tal fine faranno fede le ricevute di avvenuta consegna e di accettazione della posta elettronica

certificata. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine, e che non siano pervenute secondo le specifiche indicate.

I modelli di domanda saranno disponibili sul sito internet del comune di Tivoli ([www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it)).

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente **documentazione**:

1. copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'associazione regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentante, che attestino le finalità sportive e l'assenza di lucro dell'attività dell'associazione;
2. curriculum delle attività svolte dall'Associazione nell'ambito sportivo;
3. programma delle attività che si intendono svolgere, progetto organizzativo e tecnico delle attività relativamente alla propria disciplina sportiva;
4. elenco e qualifiche possedute degli istruttori sportivi impiegati nelle attività da svolgere;
5. attestazione iscrizione al registro nazionale Coni delle associazioni o società sportive dilettantistiche o a Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni;
6. copia di un documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale;
7. attestazione contenente il numero di atleti complessivamente iscritti/tesserati all'associazione nella disciplina sportiva per la quale si richiede lo spazio unitamente all'età degli stessi;
8. relazione contenente indicazione dei risultati ottenuti nell'attività sportiva svolta nell'anno precedente, con espressa indicazione del numero di gare ufficiali cui si è partecipato, organizzate da Federazione/Ente Sportivo;
9. eventuali progetti di potenziamento e di miglioria a proprie spese (piccoli interventi di manutenzione, allestimento e dotazione di nuove attrezzature) delle palestre comunali;
10. eventuali progetti sportivi che l'Associazione si rende disponibile ad organizzare e a svolgere all'interno delle palestre comunali, a titolo gratuito e in orario scolastico, per i ragazzi iscritti a frequentare gli Istituti Scolastici siti nel Comune di Tivoli (all'interno della palestra/plesso di cui si chiede l'utilizzo);
11. indicazione dei giorni di preferenza di utilizzo della palestra e relative fasce orarie
12. iscrizione all'Albo comunale delle associazioni
13. copia del bilancio consuntivo della precedente stagione sportiva, accompagnato o dal verbale di voto di approvazione dell'assemblea dei soci o iscritti alla società sportiva, sottoscritto dal legale rappresentante oppure da autocertificazione a firma del legale rappresentante, attestante l'avvenuta approvazione del bilancio;
14. elenco, sottoscritto dal legale rappresentante, delle cariche sociali in vigore al momento della domanda;
15. dichiarazione che tutti gli atleti iscritti sono assicurati e in regola con la documentazione sanitaria richiesta dalle normative vigenti;
16. indicazione dell'anzianità di utilizzo della palestra richiesta in assenza di contestazioni e in regola con i pagamenti delle concessioni di anni precedenti o in corso;
17. le quote di iscrizione o di partecipazione alle varie attività richieste ai tesserati/iscritti nell'anno in corso e quelle che si prevede di applicare nella stagione successiva;
18. data di inizio e di termine dell'attività;
19. dichiarazione di formale accettazione, da parte del legale rappresentante della organizzazione richiedente, di tutto quanto previsto dal presente regolamento e dai successivi atti conseguenti.
20. autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000 datata e debitamente sottoscritta

**Non saranno prese in considerazione le richieste prive della documentazione suindicata.**

Tutti i dati comunicati saranno trattati come stabilito dalla vigente normativa sulla riservatezza dei dati personali (Reg. UE n. 679/2016 e s.m.i.).

Le Associazioni che intendono svolgere manifestazioni e tornei di breve durata o comunque di durata inferiore a 30 giorni dovranno presentare istanza al Settore V Servizi alla città almeno 15 (quindici) giorni prima. E' facoltà dei richiedenti presentare documentazione aggiuntiva ritenuta utile.

Ogni partecipante potrà presentare fino a due domande separate per l'utilizzo di due strutture diverse. Ogni partecipante dovrà indicare rispettivamente: la palestra; i giorni; le ore richieste.

Il Dirigente del settore competente opererà perché siano soddisfatte tutte le richieste avanzate dalle organizzazioni con sede nel Comune di Tivoli procedendo a una assegnazione a fasce orarie delle palestre e dei locali scolastici al fine di garantire la massima distribuzione degli spazi alle organizzazioni richiedenti.

Nel caso in cui su uno o più spazi orari si concentrino le richieste di più organizzazioni saranno applicati, in mancanza di un accordo fra gli interessati promosso dall'ufficio competente, i criteri di preferenza come meglio specificati dal Regolamento.

Il Dirigente del Settore competente, presa visione dei deliberati dei Consigli di Circolo o d'Istituto, è incaricato di espletare la procedura ad evidenza pubblica per le assegnazioni, di esaminare le domande di concessione pervenute nonché di elaborare apposita graduatoria.

Il Dirigente preposto, con proprio provvedimento, rilascerà la relativa autorizzazione in conformità e nel rispetto della suddetta graduatoria sottoscrivendo apposita concessione d'uso con gli assegnatari. Copia della concessione sarà inviata al beneficiario, al Direttore Didattico o Dirigente Scolastico, al Presidente del Consiglio di Circolo o d'Istituto nonché per opportuna conoscenza, al Dirigente Comunale del Settore Lavori Pubblici.

L'ufficio competente si riserva di valutare ulteriori richieste di spazi che pervengano oltre il termine o nel corso dell'anno scolastico, compatibilmente con la disponibilità di orari e tenuto in considerazione la funzionalità complessiva degli impianti.

Le domande provenienti da soggetti con le caratteristiche previste dal Regolamento, ma non aventi sede nel territorio comunale, potranno essere prese in considerazione compatibilmente con le specifiche richieste dal Regolamento ed esclusivamente una volta soddisfatte in via prioritaria tutte le richieste delle organizzazioni che hanno sede nel Comune di Tivoli.

#### **4. MODALITA' PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli orari di assegnazione delle palestre scolastiche comunali contenuti nel presente bando sono stati formulati sulla base delle indicazioni fornite dai Dirigenti Scolastici.

L'assegnazione provvisoria delle palestre alle associazioni sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito Internet del Comune di Tivoli.

Il Dirigente del Settore V Servizi alla città, in sede di assegnazione delle palestre comunali, qualora le richieste ricevute risultassero, anche in relazione al richiesto numero di utilizzo, eccedenti rispetto alle previste disponibilità, procederà alla formazione di una graduatoria, redatta per singola palestra, e fondata sull'ordine di arrivo al protocollo delle richieste medesime.

A seguito della formulazione della graduatoria, verrà predisposto provvedimento di assegnazione definitiva che conterrà l'elenco delle associazioni sportive alle quali verrà concesso l'utilizzo, in orario extrascolastico, degli spazi sportivi annessi agli istituti scolastici di proprietà comunale e che verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del sito Internet del Comune di Tivoli.

#### **5. TARIFFE D'USO**

Le tariffe per l'uso delle palestre sono quelle stabilite dall'Amministrazione Comunale, e dettagliate all'Allegato D).

La tariffa oraria prevede: locali e palestre grandi superiori a 250 mq € 11,50 (con riscaldamento € 27,50); locali e palestre piccole inferiori a 250 mq € 9,50 (con riscaldamento € 25,00).

Il pagamento dovrà essere corrisposto con cadenza quadrimestrale anticipata, in misura percentuale rispetto al numero complessivo di ore assegnate.

- per il quadrimestre maggio/giugno/luglio/agosto 2022 entro e non oltre il 30 aprile 2022 (contestualmente al rilascio della concessione) nella misura del 30% del totale dovuto;
- per il quadrimestre settembre/ottobre/novembre/dicembre 2022 entro e non oltre il 31 agosto 2022 nella misura del 40% del totale dovuto;
- per il quadrimestre gennaio/febbraio/marzo/aprile 2023 entro e non oltre il 31 dicembre 2022 nella misura del 40% del totale dovuto

In assenza della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento anticipato sarà precluso l'accesso alle palestre annesse agli istituti scolastici del Comune di Tivoli. Non è consentito dilazionare ulteriormente il pagamento della suddetta tariffa. I termini indicati deve intendersi perentori.

Il pagamento della tariffa, stabilita in base alle ore autorizzate, dovrà avvenire mediante versamento del canone sul c/c bancario intestato al Comune di Tivoli – Tesoreria Comunale – Banca Intesa Sanpaolo IBAN IT 76 Z 03069 39450 100000046023 specificando la casuale di riferimento ovvero periodo, palestra assegnata e denominazione completa dell'associazione sportiva assegnataria, oppure attraverso la piattaforma pagoPA.

**Eventuali giorni/ore di mancato utilizzo delle palestre comunali per fatti addebitabili alle associazioni sportive non potranno essere scorporati dal pagamento del canone di concessione.**

In caso di eventi imprevisi/imprevedibili dovuti a condizioni straordinarie di maltempo, o ancora elezioni e/o manifestazioni sportive particolari delle Scuole (ad es. Open Day, ecc..) i giorni/le ore di mancato utilizzo potranno essere recuperati in via compensativa previa presentazione di idonea documentazione in grado di comprovare le ragioni del mancato utilizzo.

## 6. OBBLIGHI DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER LA PREVENZIONE E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA

I legali rappresentanti delle associazioni sportive assegnatarie del bando pubblico sono tenuti a:

- a) adottare, in osservanza delle disposizioni e delle Linee guida dettate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per le Federazioni Sportive Nazionali, le Discipline Sportive Associate e gli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e dal CIP, nonché per le associazioni, le società, i centri e i circoli sportivi, appositi protocolli attuativi contenenti norme di dettaglio per la tutela della salute degli atleti, dei gestori degli impianti e di tutti coloro che, a qualunque titolo, accedono presso lo stesso;
- b) rispettare tutte le disposizioni vigenti emanate per l'utilizzo delle palestre e degli impianti sportivi e in particolare osservare le seguenti prescrizioni:
  - rispettare, durante lo svolgimento delle attività sportive, le misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone previste dalla normativa vigente in materia, verificando: il lavaggio frequente delle mani; il rispetto della distanza interpersonale minima adeguata all'intensità dell'esercizio; il rispetto della distanza interpersonale minima di 1 metro in caso di assenza di attività fisica; l'attivazione, qualora vengano a conoscenza della positività al Covid 19 di atleti o di soggetti asintomatici positivi al Covid19 frequentatori dell'impianto sportivo comunale, di tutte le misure/protocolli di sicurezza previsti ;
  - dotarsi, ai fini del regolare svolgimento delle attività sportive, ai sensi dell'ex D.L. n.158 del 13/03/2012 **di un DAE (defibrillatore semi automatico esterno) accessibile e perfettamente funzionante** e del relativo personale qualificato all'utilizzo;
  - **provvedere ad un'accurata pulizia e disinfezione degli ambienti e degli attrezzi con detergenti specifici a base di cloro o alcool e comunque secondo quanto previsto dalle relative direttive ministeriali;**
  - provvedere all'areazione dei locali e alla sanificazione dell'impianto prima dell'inizio dell'attività, ad ogni cambio turno di allenamento e periodicamente;
  - provvedere all'affissione di apposita cartellonistica, recante le procedure informative dei comportamenti anti-contagio da adottare sia nelle zone di accesso, nei luoghi comuni ove è praticata l'attività sportiva, nonché negli spogliatoi e nei servizi igienici;
  - dotare l'impianto di gel igienizzante e di un sistema di raccolta dedicato ai rifiuti potenzialmente infetti (fazzoletti monouso, mascherine/respiratori);
  - provvedere alla disinfezione delle attrezzature utilizzate dagli atleti;

*Qualora dovessero essere emanati dal Governo e/o dal Parlamento Italiano normative e disposizioni inerenti la chiusura di Scuole e/o palestre/impianti sportivi a seguito dell'innalzamento della curva epidemiologica da Covid 19 o per qualsiasi evenienza di igiene e sicurezza pubblica, le convenzioni già stipulate s'intenderanno automaticamente risolte.*

*Qualora, a causa dell'innalzamento della curva epidemiologica, sia prima dell'inizio dell'anno sportivo che durante l'anno, dovessero pervenire comunicazioni da parte dei Dirigenti Scolastici sullo scoppio di focolai epidemiologici, sulla necessità di chiusura delle Scuole e/o delle palestre scolastiche comunali, sulla necessità di ulteriori spazi per la didattica, su qualsiasi evenienza di igiene e sicurezza pubblica, il bando s'intenderà automaticamente revocato/annullato e le convenzioni già stipulate s'intenderanno automaticamente risolte.*

Le suddette prescrizioni debbono intendersi legate all'andamento della normativa di riferimento in tema di emergenza epidemiologica, alle disposizioni e alle Linee guida vigenti, dettate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per le Federazioni Sportive Nazionali, le Discipline Sportive Associate e gli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e dal CIP.

## 7. MULTE E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

La concessione della palestra comporta l'onere del rispetto dell'ambiente occupato, degli arredi e delle attrezzature ivi presenti da parte dell'assegnatario che dovrà lasciare tutte le volte che la occupa, nelle stesse identiche condizioni in cui l'ha trovata per l'intera durata della concessione. L'Associazione sportiva assegnataria di una palestra è tenuta a rispettare strettamente le norme igienico-sanitarie inerenti la pulizia della stessa, con la diligenza del buon padre di famiglia, nella tutela del patrimonio comunale e della salute dell'infanzia, tenendo conto di dover condividere lo stesso spazio con i bambini/ragazzi che frequentano l'Istituto di cui la palestra fa parte.

La mancanza del rispetto di tale impegno, dietro segnalazione della Scuola di riferimento, comporterà l'applicazione di sanzioni pecuniarie come segue:

- a) dopo la prima segnalazione l'associazione sarà sanzionata con una multa pari ad € 150,00;
  - b) dopo la seconda segnalazione l'associazione sarà sanzionata con una multa pari ad € 300,00
  - c) dopo la terza segnalazione l'associazione sarà sanzionata attraverso la risoluzione della convenzione.
- Dopo tre segnalazioni la convenzione sarà automaticamente risolta.