



**Comune di Tivoli**

**(Città Metropolitana di Roma Capitale)**

**SETTORE I – AMMINISTRATIVO**  
**Sezione Risorse Umane**

**AVVISO DI INDIZIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER LE  
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI – ANNO 2023  
(DECORRENZA 01/01/2023)**

Il Dirigente del I Settore Amministrativo

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, recante: “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, recante “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti locali*”;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;

Visti gli artt. 5 e 6 del CCNL del personale del Comparto delle regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 1999 che disciplinano l’istituto della progressione economica all’interno della categoria prevedendo l’adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

Visto l’art. 34 del CCNL del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali-quadriennio 2002/2005, stipulato in data 22 gennaio 2004, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

Visto l’art. 16 del CCNL del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali, stipulato il 21 maggio 2018, ed in particolare l’art. 6, che testualmente recita “*Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi*”;

Visto l’art. 64, comma 3, del CCNL 2016/2018 che ha integrato il numero delle posizioni economiche delle quattro categorie di inquadramento del personale previste dal C.C.N.L. del 2002/2005;

Vista la Legge di stabilità 2015, alla quale è seguita una Circolare del MEF, che così stabilisce *“a partire dal 1 gennaio 2015 cessano, tra l'altro, ferma restando l'impossibilità di riconoscere gli arretrati per gli anni dal 2011 al 2014, gli effetti delle norme di contenimento delle spese di personale previste dall'articolo 9 del decreto legge n. 78/2010 concernenti il blocco dei trattamenti economici individuali (commi 1 e 2) ed il blocco economico delle progressioni di carriera comunque denominate e dei passaggi tra le aree (comma 21, terzo e quarto periodo), già oggetto della circolare n. 12/2011 del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato che, come noto, sono state prorogate fino al 31 dicembre 2014 dal D.P.R. 4 settembre 2013, n. 122 “;*

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte normativa del personale non dirigente del Comune di Tivoli per il triennio 2020-2022, sottoscritto il 19/10/2020;

Preso atto che:

nella seduta della Delegazione trattante del 23.03.2023 è stata concordata e siglata la seguente preintesa: *“In continuità con quanto concordato durante le riunioni del Tavolo Tecnico di Lavoro istituito nella seduta del 23.02.2023, le parti concordano di attivare le PEO secondo la disciplina definita dal CCNL del 21.05.2018 e dal CCDI parte normativa del 19.10.2020, come consentito dall'art. 13 comma 4 del CCNL 16.11.2022, essendo l'entrata in vigore delle norme contrattuali relative all'Ordinamento Professionale posposta al 01.04.2023. Si rileva in proposito che la soluzione di applicare il sistema vigente nelle more dell'entrata in vigore del nuovo Ordinamento Professionale è stata adottata nell'ambito del Contratto Funzioni Centrali da amministrazioni come ARAN e MEF ed anche nell'ambito del comparto Funzioni Locali da numerosi Comuni. Le PEO così come concordate avranno decorrenza dal 01.01.2023 e interesseranno il 33% dei dipendenti in servizio al 01.01.2023 con i requisiti previsti dal CCDI parte normativa attualmente in vigore;*

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 29.03.2023 è stato formulato apposito atto di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica in merito alla stipula del contratto decentrato integrativo parte economica anno 2023, con la quale, tra l'altro, è stato stabilito *“di confermare quanto già disposto con il verbale della delegazione trattante del 03/11/2020 e con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n.210 del 27/11/2020 in merito all'istituto delle PEO, quale strumento di valorizzazione del merito, come disciplinate dal nuovo CCNL Funzioni Locali, dando mandato di effettuare la procedura per i dipendenti nella misura di 1/3 degli stessi (33%), fatte salve le risorse disponibili nel fondo, e nel rispetto delle disposizioni legislative....”;*

con Determinazione dirigenziale n. 814 del 30.03.2023 è stato costituito il Fondo per il Personale anno 2023;

con Deliberazione della Giunta Comunale n.66 del 31.03.2023 è stata autorizzata la sottoscrizione dell'intesa sugli accordi stralcio del CCDI 2023 -2025, annualità economica 2023 (preintesa delegazioni trattanti in data 08.02.2023 e 23.03.2023);

in data 31.03.2023, con intesa sugli accordi stralcio del Contratto collettivo decentrato integrativo 2023 – 2025, annualità economica 2023 (preintesa delegazioni trattanti del 08.02.2023 e 23.03.2023) è stato, tra l'altro, concordato di attivare le PEO secondo la disciplina definita dal CCNL del 21.05.2018 e dal CCDI parte normativa del 19.10.2020, come consentito dall' art. 13 comma 4 del CCNL 16.11.2022, essendo l'entrata in vigore delle norme contrattuali relative all'Ordinamento Professionale posposta al 01.04.2023. Si

rileva in proposito che la soluzione di applicare il sistema vigente nelle more dell'entrata in vigore del nuovo Ordinamento Professionale è stata adottata nell'ambito del Contratto Funzioni Centrali da amministrazioni come ARAN e MEF ed anche nell'ambito del comparto Funzioni Locali da numerosi Comuni. Le PEO così come concordate avranno decorrenza dal 01.01.2023 e interesseranno il 33% dei dipendenti in servizio al 01.01.2023 con i requisiti previsti dal CCDI parte normativa attualmente in vigore. L'attuazione seguirà l'approvazione del Bilancio.

con determinazione dirigenziale n. 1351 del 08.06.2023 è stata approvata la rettifica della costituzione del fondo per il personale anno 2023;

con Deliberazione di Giunta Comunale n.146 del 26/07/2023 è stato formulato apposito atto di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica in merito alla stipula del contratto decentrato integrativo parte economica anno 2023;

in seduta di delegazione trattante del 31/07/2023 è stato sottoscritto il CCDI parte economica anno 2023 per la costituzione ed utilizzazione del fondo per le risorse decentrate 2023 tra la delegazione trattante di parte pubblica e le rappresentanze sindacali;

con Determinazione dirigenziale n. 1922 del 08.08.2023 è stato approvato l'avviso di selezione per la Progressione economica orizzontale a decorrere dal 01.01.2023..

### **Rende noto**

che è indetta, in attuazione degli atti sopra richiamati, una procedura selettiva interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale all'interno delle categoria di inquadramento, riservata al personale con contratto a tempo indeterminato del Comune di Tivoli, che verrà attribuita con decorrenza dal **01/01/2023**, nel numero dei passaggi indicati per ciascuna posizione, come di seguito riportati, in relazione alle risorse disponibili e proporzionalmente al numero dei dipendenti in servizio alla stessa data:

### **Passaggi dal 01/01/2023**

Posizione economica nella categoria B = Passaggi n. 15 (su 44 dipendenti)

Posizione economica nella categoria C = Passaggi n. 28 (su 83 dipendenti)

Posizione economica nella categoria D = Passaggi n. 17 (su 51 dipendenti)

Parteciperanno alle selezioni, senza necessità di inoltro dell'istanza, tutti i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso questo Comune alla data del **01/01/2023**, con anzianità minima di due anni nella propria posizione economica immediatamente inferiore a quella da attribuire.

Per l'ammissione alla procedura selettiva i dipendenti devono, a pena di esclusione:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Tivoli;
- essere in possesso alla data del 31/12/2022 di un'anzianità di servizio di almeno 24 mesi nell'ente.
- il dipendente assunto tramite procedura di mobilità può concorrere alla progressione orizzontale solo dopo aver maturato alla data del 31/12/2022 almeno 12 mesi di servizio presso l'ente, fermo restando il requisito complessivo di anzianità di servizio di 24 mesi maturato presso Pubbliche Amministrazioni.
- aver maturato alla data del 31/12/2022 almeno 24 mesi di servizio nella posizione economica in godimento.

- non potrà partecipare alla selezione il personale che, nel biennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso, sia stato assente dal servizio per più di sei (6) mesi, a qualsiasi titolo, escluse le ipotesi di assenza per ferie, permessi per gravi motivi, malattia, infortunio sul lavoro ed astensione obbligatoria per maternità.
- non potrà partecipare alla selezione il personale che nel biennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso, abbia riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura.

Per il personale transitato da altri enti pubblici per mobilità volontaria, l'assenza, nel fascicolo personale della documentazione connessa alle diverse decorrenze di precedenti acquisizioni di posizioni giuridiche ed economiche, in quanto non pervenuta, comporta per gli interessati la produzione di idonea certificazione dimostrativa rilasciata dall'ente di provenienza.

Ad ogni dipendente partecipante alla selezione verrà attribuito un punteggio in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto.

La progressione economica sarà attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente. Per stabilire il punteggio di ciascun dipendente in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione verrà calcolata la media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del precedente (2020/2021/2022) a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione.

Tutta la procedura istruttoria e di definizione delle graduatorie per i singoli passaggi sarà espletata dalla Sezione Risorse Umane attraverso la formulazione di una graduatoria unica per ogni singola categoria sulla base del punteggio conseguito significando che, a parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà definita sulla base del possesso di maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza e nel caso di ulteriore parità, si terrà conto del maggior numero di anni di età.

Le graduatorie saranno formalizzate con determinazione e pubblicate all'Albo Pretorio per 15 giorni, con possibilità, per i dipendenti, di prendere visione di tutti gli atti relativi alla procedura della categoria di propria appartenenza.

Entro il termine di 10 giorni dall'inizio della pubblicazione, il dipendente potrà presentare ricorso interno prima di attivare eventualmente la normale procedura di contenzioso.

Entro 20 giorni dalla scadenza della pubblicazione della graduatoria, il dirigente del Servizio Personale prenderà in esame gli eventuali ricorsi e formulerà le relative risposte con le eventuali correzioni o modificazioni della graduatoria stessa.

Resta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e i ricorsi per la tutela dei propri diritti dinanzi alle Autorità Giudiziarie competenti.

La nuova posizione economica è attribuita ai dipendenti delle diverse categorie secondo l'ordine di graduatoria con decorrenza dal **01/01/2023** e nei limiti del numero delle progressioni economiche orizzontali previste nel presente avviso e delle risorse accantonate allo scopo in sede di contrattazione collettiva decentrata integrativa relativa all'utilizzo delle risorse per il trattamento accessorio.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in tema di pubblico impiego ed in particolare alle disposizioni contenute nei

contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on- line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi e avvisi di selezione".

Il Dirigente del Settore I Amministrativo

Avv. Martina Ramondo