

Curriculum Vitae Erika Croce OSS

## INFORMAZIONI PERSONALI

### Erika Croce



📍 Via della Rosolina, 33 - 00019 Tivoli (RM)

📞 3899242435

✉ Erikasimone@hotmail.it

Sesso Femmina | Data di nascita 03/05/1986 | Nazionalità Italiana

## OCCUPAZIONE DESIDERATA

### Operatore Socio Sanitario (OSS)

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Aprile 2022 – Luglio 2022

#### Tirocinante OSS

Ospedale San Giovanni Evangelista ASL RM5 - Via Antonio Parrozzani 3 Tivoli RM

- Attività finalizzate all'igiene personale, al cambio della biancheria, all'espletamento delle funzioni fisiologiche, all'aiuto nella deambulazione, all'uso corretto di presidi, ausili e attrezzature, all'apprendimento e mantenimento di posture corrette;
- Trasporto di utenti, anche allettati, in barella-carrozzella;
- Attività all'interno del blocco operatorio, decontaminazione delle sale operatorie pre - post intervento
- Igiene, vestizione e cura personale
- Nutrizione
- Comunicazione e gioco con il bambino
- Pulizia e riordino delle camere di degenza e le aree comuni della struttura.
- Apprendimento e adozione delle normative e procedure vigenti in ambito sanitario.
- Cura regolare dell'igiene dei degenti in supporto all'operatore socio sanitario di ruolo.
- Affiancamento somministrazione di pasti, anche per regimi alimentari specifici.
- Partecipazione attiva all'osservazione e rilevazione dei bisogni del paziente.
- Supporto ai pazienti per favorire la socializzazione e lo svago.

Attività o settore Sanitario

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

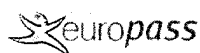
Febbraio 2022 – Aprile 2022

#### Tirocinante OSS

Casa di Cura INI-MEDICUS di Monteripoli - Str. Colle Ripoli, snc, 00019 Tivoli RM

- Cura regolare dell'igiene dei pazienti in supporto all'operatore socio sanitario di ruolo o infermiere.
- Affiancamento al personale medico e infermieristico nel trasporto di pazienti allettati o con difficoltà di deambulazione.
- Affiancamento nella preparazione e somministrazione di pasti, anche per regimi alimentari specifici.
- Apprendimento e adozione delle normative e procedure vigenti in ambito sanitario.
- Partecipazione attiva all'osservazione e rilevazione dei bisogni del paziente.
- Familiarizzazione con le attrezzature e i presidi medico sanitari
- Pulizia e riordino delle camere di degenza e le aree comuni della struttura.
- Affiancamento nella cura quotidiana dei degenti con disagi fisici o psichici.
- Gestione della manipolazione e della conservazione di medicinali e strumenti, seguendo scrupolosamente le raccomandazioni fornite dall'azienda produttrice e la prassi del caso.

Attività o settore Socio assistenziale



Curriculum Vitae Erika Croce OSS

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

---

Gennaio 2018 – Settembre 2020

**Addetta alla vendita - Gastronomia**

Crai - Via della Pietrara 162 - Guidonia

- Gestione autonoma del banco salumi, nel taglio dei formaggi, nell'uso della bilancia e nella vendita al pubblico
- Gestione del magazzino, amministrazione degli ordini, contatto con i fornitori, coordinamento di turni lavorativi e supervisione delle attività dei collaboratori.

Attività o settore Alimentare

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

---

Dicembre 2016 – Gennaio 2018

**Addetta alla vendita - Gastronomia**

Pane & Bontà - Via Rosolina 122 - Tivoli

- Gestione cassa, gestione autonoma del banco salumi, nel taglio dei formaggi, nell'uso della bilancia e nella vendita al pubblico.

Attività o settore Alimentare

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

---

Gennaio 2014 – Ottobre 2016

**Operatrice di Call Center**

Distribuzione Italia - Via Faustianiana 28 - Roma 00131

- Gestione fatture clienti Tim Business

Attività o settore Telecomunicazioni

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

---

Marzo 2011 – Gennaio 2014

**Addetta alla vendita - Cassiera Tabacchi**

Giampietro Anna - Via Empolitana 135 - Tivoli

- Gestione cassa, vendita di sigarette, ricariche telefoniche, trasferimento di denaro in tutto il mondo, fotocopie, lotto, superenalotto, valori bollati, cartoleria, profumeria, articoli da regalo.

Attività o settore Commerciale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

08 Luglio 2022

**Attestato di qualifica professionale OSS**

Minerva Formazione - Via Nazionale Tiburtina 8 C - Tivoli RM

- Interventi assistenziali rivolti alla persona
- Metodologia del lavoro sociale e sanitario
- Elementi di etica e deontologia
- Aspetti psico-relazionali ed interventi assistenziali
- Igiene dell'ambiente e confort alberghiero
- Disposizioni generali: protezione e salute del lavoratore

Luglio 2022

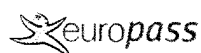
**Attestato di abilitazione BLS / P-BLS per il personale Sanitario - registrazione all'Albo A.R.E.S. 118 Regione Lazio prot. n° 186513**

Centro di Formazione Accreditato CE.S.I.S.S.

Giugno 2022

**Attestato: Sicurezza sui luoghi di lavoro**

Minerva Formazione - Via Nazionale Tiburtina 8 C - Tivoli RM



Curriculum Vitae Erika Croce OSS

- Giugno 2022 **Attestato: Igiene alimentare e Sistema HACCP**  
Minerva Formazione -Via Nazionale Tiburtina 8 C - Tivoli RM
- Giugno 2022 **Attestato Corso gratuito "La Stimolazione Cognitiva nelle Demenze"**  
Igeacps Srl
- Giugno 2022 **Seminario Gratuito Online: Come Lavorare Nei D.S.A. - Disturbi Specifici Dell'apprendimento**  
Igeacps Srl
- 2000 - 2005 **Diploma di Maturità - Liceo Socio- Psico- Pedagogico**  
80/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

- Competenze Professional
- Rilevazione dei parametri vitali
  - Forza e resistenza fisica
  - Attitudine empatica
  - Competenze igienico-sanitarie
  - Capacità di ascolto
  - Attitudine al lavoro di squadra
  - Gestione dello stress
  - Nozioni medico-sanitarie di base
  - Familiarità con le tecniche di pronto soccorso
  - Doti comunicative e relazionali
  - Attitudine empatica e buone doti relazionali
  - Competenze organizzative e di pianificazione del lavoro
  - Uso di apparecchiature medico-sanitarie
  - Pazienza
- Capacità e competenze relazionali
- Predisposizione al lavoro di gruppo
  - Attitudine a lavorare per obiettivi
  - Ottime doti comunicative
  - Buone capacità organizzative
  - Elevata flessibilità
- Competenze digitali
- :Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Power Point,
- Patente di guida B (automunita)
- Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Firma  
  
Erika Croce