



**COMUNE DI TIVOLI**  
**Provincia di Roma**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

SEDUTA PUBBLICA IN 1^ CONVOCAZIONE

**Estratto dal Verbale n° 16**

**Deliberazione n° 37/2017**

**Oggetto:** ASILO NIDO COMUNALE “FANTABIMBI”. REGOLAMENTO SANITARIO.  
APPROVAZIONE.

---

L'anno Duemiladiciassette addì 22 del mese di settembre dalle ore 09.30, in Tivoli, nella Sala Consiliare.

Ai sensi degli artt. 24 e 25 del vigente regolamento del Consiglio Comunale, è stato convocato per oggi il Consiglio con invito alle seguenti persone:

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. ATTILIA FABIO           | 16. LUCIANI RICCARDO     |
| 2. BALDACCI ALESSANDRO     | 17. MARINUCCI IRENE      |
| 3. BARRA FRANCESCO         | 18. NAPOLEONI ANDREA     |
| 4. CALDIRONI CARLO         | 19. PACIFICI STEFANO     |
| 5. CARTAGINESE LAURA       | 20. PASSARIELLO MARTA    |
| 6. CAVALLO SIMONE          | 21. PETRINI ALESSANDRO   |
| 7. CECCHETTI MARIA ROSARIA | 22. ROSSI RAFFAELE       |
| 8. CHIOCCIA MANUELA        | 23. SEMPRONI SERGIO      |
| 9. CONTI MAURIZIO          | 24. TERRALAVORO GABRIELE |
| 10. DI GIUSEPPE LAURA      |                          |
| 11. DI LAURO EMANUELE      |                          |
| 12. FONTANA ALESSANDRO     |                          |
| 13. IANNILLI MASSIMILIANO  |                          |
| 14. INNOCENTI GIOVANNI     |                          |
| 15. LEONARDI DAMIANO       |                          |

**All'inizio della trattazione della presente risultano assenti i consiglieri:**

BARRA FRANCESCO CARTAGINESE LAURA DI GIUSEPPE LAURA LUCIANI RICCARDO NAPOLEONI ANDREA  
PETRINI ALESSANDRO

**Si dà atto che è presente il Sindaco PROIETTI GIUSEPPE**

**Partecipa il Vice Segretario Generale: Dr. EMILIANO DI FILIPPO**

**(Presenti n° 19)**

(Presenti n° 19)

Alle ore 11.45, in prosecuzione di seduta la **Presidente del Consiglio comunale Maria Rosaria Cecchetti**, invita il Consiglio a discutere la proposta iscritta al **punto 1)** dell'O.d.g. odierno concernente **“Asilo nido comunale “FANTABIMBI”. Regolamento Sanitario. Approvazione”**.

Interviene il **consigliere Attilia** in qualità di Presidente della Commissione Sanità, il quale illustra la proposta di deliberazione nel seguente testo:

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Premesso** che il Comune di Tivoli è titolare di un unico asilo denominato “FANTABIMBI”, sito in via Domenico Giuliani, che gestisce in forma integrata e condivisa con la coop. sociale Auxilium, in ragione dell'affidamento a seguito di procedura aperta.

Rilevato che nel regolamento sul funzionamento dell'asilo nido, approvato con D.C.C. n. 78 del 9.10.2001 così come modificata dalla D.C.C. n. 52 del 30.09.2008 così come modificata dalla D.C.C. n. 15 del 03.05.2011, non sono previsti criteri e procedure operative da seguire per l'aspetto sanitario.

**Tenuto conto** che a tutela della salute del singolo e della collettività, si è reso necessario provvedere alla stesura di un regolamento sanitario per l'asilo nido comunale, con lo scopo di fornire indicazioni omogenee, da attuare all'interno della struttura comunale.

**Atteso** che il regolamento, come predisposto dal Dott. Salvatore Oliva, pediatra messo a disposizione dalla Coop Auxilium ed operante nella struttura comunale, è stato sottoposto all'esame della competente ASL ROMA 5.

**Riscontrato** che il regolamento è stato ritenuto corretto nel suo contenuto, da parte della ASL ROMA 5, Dipartimento di Prevenzione - SIPA, con nota agli atti prot. 34478 del 06/07/2017.

**Considerato** che la VI commissione consiliare sanità – servizi sociali in data 12 settembre 2017, nell'esaminare il regolamento per esprimere il relativo parere, ha ritenuto apportare alcune modifiche all'art. 3 alla luce della nuova normativa in materia di vaccinazioni obbligatorie;

**Tenuto conto** che lo stesso è stato di nuovo inoltrato in data 12/09/2017, alla ASL Roma 5 Dipartimento di prevenzione, al fine di conseguire parere in merito, alla luce delle modifiche apportate.

**Vista** la nota prot. 45774 del 19/09/2017, con la quale la ASL ROMA 5 Dipartimento di prevenzione, comunica le modifiche ritenute opportune in riferimento all'art. 3 del regolamento sanitario asilo nido

**Ritenuto opportuno** dover procedere all'approvazione e contestuale adozione del regolamento sanitario, presso l'asilo nido comunale, con l'obiettivo di garantire un'organica disciplina del servizio in oggetto ed assicurarne la più completa funzionalità.

**Vista** la L.R. 59 /80

**Visto** lo Statuto Comunale vigente;

**Sentito** il parere della Commissione Consiliare “Servizi Sociali” espresso, ai sensi dell’art. 15 comma 2 dello Statuto Comunale vigente, nelle sedute del 12 e del 19.09.2017.

**Sentito** il parere della Commissione Consiliare “Conferenza dei Capigruppo” espresso, ai sensi dell’art. 15 comma 2 dello Statuto Comunale vigente, nella seduta del 07.09.2017.

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in merito alla proposta della presente deliberazione:

- Il responsabile del servizio interessato ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;
- Non è richiesto parere di regolarità contabile in quanto la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.

## **D E L I B E R A**

Per quanto espresso in premessa:

1. **di approvare** il Regolamento Sanitario per l’Asilo nido comunale, allegato alla presente per formarne parte integrale e sostanziale.
2. **di disporre** la massima diffusione del Regolamento, presso le famiglie che fruiscono del servizio e frequentano la struttura.
3. **di dichiarare**, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del T.U. delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

## **REGOLAMENTO SANITARIO ASILO NIDO COMUNALE “FANTABIMBI”**

### **Art. 1 FINALITA’**

Lo scopo del regolamento sanitario per i nidi è quello di fornire indicazioni omogenee per la tutela della salute del singolo e della collettività, obiettivo che può essere perseguito solo attraverso la collaborazione, la condivisione di contenuti con il personale educativo, il personale sanitario ed i genitori.

### **Art. 2 COLLOQUI CON IL PEDIATRA:**

Il pediatra è disponibile a colloqui con i genitori previo appuntamento per problemi della salute del bambino attinenti la vita di comunità. Il riferimento per la salute del singolo bambino è il pediatra di famiglia con il quale il pediatra del nido potrà mettersi in contatto in caso di necessità.

### **Art. 3 AMMISSIONE AL NIDO:**

Al momento dell’iscrizione è richiesto il certificato medico che accerti lo stato di salute del bambino e l’attestato del centro vaccinale sull’idoneità del bambino per l’ammissione a scuola, il bambino non in regola, ai sensi della legge 119/2017, non potrà essere ammesso.

\* In via transitoria per l’accesso, per l’anno 2017/2018, i genitori potranno auto-certificare la situazione vaccinale del proprio figlio.

#### **Art. 4 ALLONTANAMENTO:**

Si raccomanda ai genitori di curare con la massima attenzione l'igiene del bambino. Il bambino verrà allontanato dal nido nei seguenti casi:

- congiuntivite con secrezione
- diarrea con tre scariche o più nell'arco di poche ore
- febbre uguale o superiore a 38°
- vomito con due o più episodi
- sospetta malattia esantematica
- pediculosi: la riammissione avviene con presentazione del certificato medico attestante l'assenza dell'intestazione e idoneo trattamento (protocollo dell'Agenzia di Sanità Pubblica della Regione Lazio n° 6770 del 01/12/2005).

#### **Art. 5 MODALITA DI RIAMMISSIONE:**

La riammissione dopo allontanamento per sospetta patologia deve essere certificata dal medico curante.

L'assenza per più di cinque giorni, compresi i festivi, comporta la presentazione del certificato medico se il bambino non rientra il sesto giorno (art. 42 del DPR 1518/67), (ovvero se rientra al sesto giorno non è necessario portare il certificato medico, che invece occorre presentare al settimo giorno dall'inizio della malattia compresi i giorni non lavorativi). Le assenze per malattie infettive, soggette a notifica, sono certificate dal medico.

Le assenze per motivi familiari devono essere comunicate preventivamente per iscritto al nido. Sono esentate dalla presentazione del certificato medico.

Nel caso in cui la data di rientro non venga rispettata (anche di un solo giorno e non per motivi sanitari) sarà necessario fornire il certificato medico di riammissione.

#### **Art. 6 DIETE:**

Il menù è uguale per tutti, elaborato sulla necessità di bambini delle fasce d'età interessata; non possono essere effettuate diete di eliminazione dopo diarrea eccetto nei casi in cui venga presentato un certificato medico.

Per i bambini che presentano intolleranze alimentari è richiesto il certificato medico specialistico o del pediatra di base attestante la patologia e il suo tempo di durata.

Non sono ammessi al nido alimenti estranei alle forniture ufficiali.

#### **Art. 7 SOMMINISTRAZIONE FARMACI:**

La somministrazione dei farmaci all'interno dell'asilo nido è limitata ai casi consentiti dalla legge.

Nei casi di farmaci specifici per patologia, è necessaria autorizzazione del pediatra dopo compilazione di richiesta dei genitori nella quale si solleva l'operatore del nido da qualsiasi responsabilità e presentazione di certificato medico in cui risulta diagnosi, terapia, modalità di somministrazione e dichiarazione di assoluta necessità e in accordo con le modalità previste dalla ASL di competenza.

I farmaci devono essere in confezione integra.

Entra in aula la consigliera Di Giuseppe.

**(Presenti n° 20)**

Intervengono sull'argomento **il consigliere Fontana**, il quale, in merito all'art. 6, ritiene corretto che il menù sia uguale per tutti ma, è necessario specificare di prevedere pasti sostitutivi per bambini con allergie o intolleranze alimentari, con idonee preparazioni; **il consigliere Attilia** condivide le osservazioni del consigliere Fontana, ricorda che si sta approvando un Regolamento che mette in condizioni gli utenti, di poter attestare eventuali intolleranze all'atto dell'ammissione dei bambini all'asilo nido, sarà chi dispensa il cibo, successivamente, a tenere in conto specifiche necessità e, comunque, garantire il più possibile l'uniformità del menù per tutti.

Poiché nessun altro consigliere chiede la parola, **la Presidente Cecchetti** invita il Consiglio alle dichiarazioni di voto sulla proposta di deliberazione.

Poiché nessun consigliere chiede la parola, **la Presidente Cecchetti**, pone a votazione con voto palese, la proposta iscritta al **punto 1)** dell'O.d.g. odierno concernente **“Asilo nido comunale “FANTABIMBI”. Regolamento Sanitario. Approvazione”**, nel testo sopra riportato.

L'esito della votazione è il seguente:

Presenti	n° 20	<i>(n° 19 consiglieri ed il Sindaco)</i>
Votanti	n° 20	
<b>Voti Favorevoli</b>	<b>n° 20</b>	
Voti contrari	n° ///	
Astenuti	n° ///	

**La Presidente Cecchetti** proclama l'esito della votazione in base alla quale la proposta iscritta al **punto 1)** dell'O.d.g. odierno concernente **“Asilo nido comunale “FANTABIMBI”. Regolamento Sanitario. Approvazione”**, nel testo sopra riportato, **è approvata all'unanimità dei presenti.**

Successivamente **la Presidente Cecchetti**, propone al Consiglio di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000, n° 267.

L'esito della votazione è il seguente:

Presenti	n° 20	<i>(n° 19 consiglieri ed il Sindaco)</i>
Votanti	n° 20	
<b>Voti Favorevoli</b>	<b>n° 20</b>	
Voti contrari	n° ///	
Astenuti	n° ///	

**La Presidente**, proclama l'esito della votazione in base alla quale la proposta di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, **è approvata all'unanimità dei presenti.**

**Quanto sopra come meglio riportato nel verbale di seduta  
di cui alle registrazioni digitali in atti.**

=====  
=====

Il presente estratto verbale è stato dato per letto ed approvato seduta stante.

**Il Presidente**  
MARIA ROSARIA CECCHETTI

**Il Vice Segretario Generale**  
EMILIANO DI FILIPPO

### **PUBBLICAZIONE**

Della deliberazione **37/ 2017**, ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente, ai sensi dell'art.125 del citato Decreto Legislativo.

**Tivoli, lì 10/11/2017**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La suesata deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ .

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, comma 3° del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Tivoli, lì

**IL SEGRETARIO GENERALE**