



# COMUNE DI TIVOLI

(PROVINCIA DI ROMA)

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE STAFF SEGRETARIO GENERALE

**N. 2294 del 27/10/2009**

**Oggetto: SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA  
PROGRESSIONE VERTICALE AI FINI DELLA COPERTURA DI N. 2  
POSTI DI ESPERTO DI POLIZIA LOCALE, CAT. D, POS. ECONOMICA  
D1 - AMMISSIONE CANDIDATI**

N. 139 / SEGGENN

### IL SEGRETARIO GENERALE

**Premesso** che con determinazione dirigenziale n. 1161 del 18/05/2009, è stata indetta una selezione interna per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Esperto di Polizia Locale, categoria D, posizione economica D1 ;

**Accertato** che il bando di indizione è stato pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio comunale e sul sito ufficiale del Comune di Tivoli a partire dal 20/05/2009, e che nel termine stabilito delle ore 12.00 del giorno 04/06/2009, sono pervenute complessivamente n. 14 istanze;

**Rilevato** che a seguito dell'esame delle istanze pervenute, risultano ammessi al concorso, per aver dichiarato nella domanda il possesso dei requisiti prescritti i dipendenti:

**Crispino Concetta, Giusti Eleonora, Ippoliti Domenico, Meucci Laura, Negri Silvia, Simonelli Paolo, Susanna Stefania, Vallati Luigi;**

**Rilevato**, altresì, che a seguito dell'esame delle istanze pervenute risultano ammessi **con riserva**, con la possibilità di regolarizzare entro la data di svolgimento della prima prova d'esame le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili, così come previsto dall'art. 3 del bando di indizione della selezione, i seguenti candidati, con la motivazione a fianco indicata:

- a) con invito a regolarizzare le stesse entro la data di svolgimento della prima prova:
  - **Ciucci Luigi**, nel modello di domanda non sono indicati la scelta della lingua straniera e il punteggio del Diploma di Scuola Superiore;
  - **Di Giò Battista** Fabrizio, nel modello della domanda non risultano barrate tutte la dichiarazioni;
  - **Caroselli** Luca: nel modello di domanda non è allegata copia fotostatica del retro del documento d'identità;
  
- b) con l'obbligo di sanatoria mediante presentazione di copia fotostatica del documento di identità da consegnare all' Ufficio Segreteria Generale (Stanza denominata Galleria) entro il termine, da rispettare a pena di esclusione dalla procedura di concorso, di cinque giorni lavorativi a decorrere dalla data di pubblicazione della presente Determinazione:
  - **Mazzoli** Luca: nel modello di domanda non è allegata copia fotostatica del documento di identità e l'indicazione della scelta della lingua straniera;
  - **Meucci** Fulvio: nel modello di domanda non è allegata copia fotostatica del documento d'identità;

**Rilevato** inoltre, che la dipendente **Scifoni** Arianna non risultava essere in possesso del requisito sostanziale previsto dall'art. 2, lett. a) del Bando di Selezione, non avendo maturato almeno due anni di servizio a tempo indeterminato, e che per tale motivo veniva **esclusa** dalla Selezione stessa;

**Considerato** che la procedura di progressione verticale riguarda il personale in servizio a tempo indeterminato, la durata del servizio minimo per partecipare alla stessa è da riferirsi al solo periodo a tempo indeterminato;

**Dato atto** che la presente determinazione non rileva ai fini contabili;

**Visto** l'art. 153, comma 5 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18/08/200, n. 267;

**Visto** l'art. 2 del regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 71 del 19/09/1996 e modificato con deliberazione del C.C. n. 158 del 27/12/2000

**DETERMINA**

1. Di pubblicare all'Albo Pretorio comunale e sul Sito ufficiale del Comune di Tivoli l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, con le motivazioni a fianco di ciascuno indicate, come meglio indicato in premessa;
2. di demandare alla Commissione Giudicatrice il compito di stabilire e pubblicare il calendario della prova all'Albo Pretorio comunale e sul Sito ufficiale del Comune di Tivoli;
3. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, entro il termine di gg. 60, ai sensi della legge del 06/12/1971, n. 1034;
4. di trasmettere copia della presenta determinazione al Settore I, alla Segreteria Generale e al Presidente della Commissione Giudicatrice.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dr. Luciano Guidotti)