



Comune di Tivoli

REGOLAMENTO SUL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 104 del 28.11.1997

CAPO I NORME PRELIMINARI

ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Amministrazione Comunale a norma della Legge 7 Agosto 1990 n. 241.

1. Il presente regolamento si applica a tutti i procedimenti amministrativi di competenza degli uffici centrali e degli uffici circoscrizionali, sia promossi d'ufficio che arrivati obbligatoriamente a seguito di iniziativa di parte.
2. Ai fini delle disposizioni del presente regolamento per legge si intende la L.241/90.
3. La tabella allegata costituisce parte integrante del presente provvedimento.

Art.2 . Limiti di applicazione.

1. Ai sensi dell'art. 13 della legge, le disposizioni contenute nel presente regolamento non si applicano all'attività dell'Amministrazione Comunale relativa a procedimenti tributari o diretta all'emanazione di atti normativi amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione.

CAPO II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART.3 L'UNITÀ ORGANIZZATIVA ED IL DIRIGENTE.

1. La tabella allegata individua, per ciascuna categoria di procedimenti, qualora non sia già stabilito da altre leggi e regolamenti, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.
2. Il responsabile del procedimento è, di norma, il dirigente preposto all'ufficio competente, salvo speciale disciplina di particolari categorie di procedimenti amministrativi e salva la possibilità per il dirigente di nominare altro responsabile tra i funzionari di qualifica non inferiore all VI.
3. Il pieno rispetto delle disposizioni del presente regolamento è considerato ai fini della valutazione della responsabilità del dirigente o del funzionario.

ART. 4 FUNZIONE DEL RESPONSABILE

1. Il responsabile del procedimento svolge tutte le funzioni inerenti al procedimento e se ne ha la

competenza, adotta anche il provvedimento finale. Svolge inoltre tutti i compiti indicati nelle disposizioni organizzativa e di servizio, ivi compresi quelli attinenti all'applicazione delle disposizioni delle L. 4 Gennaio 1968 n. 15 e s.m.ed i.

2. L'unità organizzativa competente ed il nominativo del dirigente e del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui agli art. 5 e 6 del presente regolamento.

CAPO III PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO

ART. 5 COMUNICAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO.

1. L'avvio del procedimento è reso noto mediante comunicazione personale a:
 - a. Soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti;
 - b. Soggetti che per legge debbono intervenire;
 - c. Soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari, quando da un provvedimento possa derivare loro un pregiudizio.
2. La comunicazione deve contenere l'oggetto del procedimento promosso, il termine per la sua conclusione, l'indicazione dell'unità organizzativa competente. Il nominativo del relativo dirigente e del funzionario responsabile del procedimento. L'ufficio presso si può prendere visione degli atti e l'orario d'accesso all'ufficio medesimo, il termine entro il quale gli interessati possono presentare memorie scritte e documenti.
3. Qualora, per il numero dei destinatari, la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, il responsabile del procedimento, motivando adeguatamente, può predisporre l'affissione all'albo pretorio o altre forme di pubblicità, quali comunicati stampa, avvisi pubblici o altri tipi di comunicazione pubblica.

ART. 6 L'INTERVENTO VOLONTARIO

1. Possono intervenire nel procedimento, con apposito atto, anche altri soggetti portatori d'interessi diffusi, costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio del provvedimento.
2. L'atto d'intervento deve contenere gli elementi utili per l'individuazione del procedimento al quale l'intervento è riferito, i motivi dell'intervento, le generalità ed il domicilio dell'interveniente.
3. Il responsabile del procedimento deve valutare se il soggetto interveniente sia in possesso dei requisiti di cui al primo comma del presente articolo, in caso affermativo, deve inviare all'interveniente una comunicazione contenente le informazioni di cui all'art. 8, 2° comma del presente regolamento, in caso negativo, deve comunicare, motivando adeguatamente le ragioni ostative all'intervento.

ART. 7
MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. Gli interessati possono prendere visione degli atti istruttori relativi ai procedimenti in corso che li riguardano.
2. Gli interessati possono presentare memorie scritte e documenti entro un termine non superiore ai due terzi dell'intera durata del procedimento.
3. Nel corso del procedimento, e comunque non oltre il termine previsto nel comma precedente, gli interessati possono produrre documentazione aggiuntiva o rettificata di parti non sostanziali oppure addurre osservazioni e pareri, anche mediante audizioni personali, il cui esito deve essere verbalizzato
4. Gli interessati possono assistere a sopralluoghi ed ispezioni personalmente o attraverso un professionista a ciò delegato con atto scritto in carta semplice.

Art. 8 . Accordi determinativi del contenuto del provvedimento finale

1. Il Comune può concludere, senza pregiudizio dei diritti dei terzi e nel perseguimento del pubblico interesse, accordi preventivi con gli interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale, ovvero, con le modalità previste dall'art. 11 della legge, in sostituzione di questo.

CAPO IV
TERMINE DEL PROCEDIMENTO

ART. 9
TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

1. La tabella allegata, indica per categorie di procedimenti il termine per la conclusione degli stessi.
2. Il termine per la conclusione del procedimento, qualora non sia contenuto nella tabella allegata, deve intendersi non superiore a sessanta giorni, salva diversa previsione di legge.
3. Il termine previsto è comprensivo dei tempi necessari per l'acquisizione dei pareri obbligatori e valutazioni tecniche di organi o enti esterni al Comune. A tal fine il Comune applica l'articolo 14 della legge 241/90 indicando le apposite conferenze di servizio.
4. Il termine previsto non è comprensivo dei tempi necessari per l'acquisizione di pareri obbligatori e valutazioni tecniche di organi o enti esterni al Comune qualora tali organi non intervengano alla conferenza di cui al Comune qualora tali organi non intervengano alla conferenza di cui al precedente comma.
5. Il termine previsto non è comprensivo dei tempi necessari per l'eventuale fase integrativa

dell'atto di competenza degli organi di controllo; in tal caso il provvedimento finale deve indicare l'amministrazione competente per il controllo.

6. Il termine previsto non è comprensivo della fase deliberativa di competenza della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale o dei Consigli Circostrizionali.

ART. 10 DECORRENZA DEL TERMINE

1. Il termine per i procedimenti d'ufficio decorre dalla data di adozione dell'atto propulsivo.
2. Il termine per i procedimenti ad iniziativa di parte decorre dalla data di ricevimento della o dell'istanza.
3. Nel caso di consegna diretta della domanda o istanza, la data è comprovata dalla ricevuta rilasciata dall'ufficio di protocollo; nel caso di trasmissione mediante servizio postale, la data è comprovata dal timbro datario apposto all'arrivo.

ART. 11 IRREGOLARITÀ DELLA DOMANDA DI INCOMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE

1. La domanda o l'istanza deve essere redatta nelle forma e nei modi stabiliti dall'Amministrazione, indirizzata all'organo competente e corredata dalla prescritta documentazione.
2. Le modalità di redazione della domanda e l'individuazione della documentazione sono stabilite con deliberazione di Giunta Comunale o, per i procedimenti di competenza circostrizionale, dal Consiglio circostrizionale.
3. Qualora la domanda o l'istanza sia irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento, di cui al precedente capo II, ne dà comunicazione al richiedente entro quindici giorni, indicando le cause di irregolarità o di incompletezza.
4. In caso di comunicazione di irregolarità o incompletezza della domanda o dell'istanza, il termine iniziale decorre dalla data di ricevimento della domanda o dell'istanza regolare o completa.
5. Qualora il responsabile del procedimento non provveda alla comunicazione delle modalità di cui al terzo comma, il termine decorre dalla data di ricevimento della domanda.

ART. 12 SUPERAMENTO DEI TERMINI

1. E' facoltà dell'Amministrazione concludere procedimenti negativamente e positivamente anche quando sia scaduto il termine prescritto per la formazione rispettivamente, del silenzio-rifiuto e del silenzio-assenso.

2. Qualora i termini fissati dal Comune per ciascuno tipo di procedimento non possono essere rispettati nel singolo caso dal responsabile del procedimento ne dà comunicazione agli interessati, indicando la ragione del ritardo.

ART. 13 PUBBLICITÀ DEL TERMINE

1. Il responsabile del procedimento e gli uffici per le informazioni ai cittadini sono tenuti a dare termine di conclusione del procedimento la massima pubblicità, fornendo ogni utile indicazione relativa alla sua decorrenza.

ART. 14 MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO

1. Ogni provvedimento deve essere motivato, indicando i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione finale.
2. Se le ragioni della decisione risultano da un altro atto dell'Amministrazione richiamato nella motivazione, questo deve essere indicato e reso disponibile.

CAPO V COMMISSIONE DI VIGILANZA

ART. 15 COMMISSIONE DI VIGILANZA

1. E' istituita una commissione di vigilanza sulla correttezza amministrativa degli uffici del Comune, composta da tre esperti di elevata qualificazione in materia di organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione, non legati da alcun rapporto con il Comune stesso, nominati con ordinanza dal Sindaco su designazione della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari.
2. La Commissione resta in carico per l'intero mandato del Consiglio Comunale. In Prima Applicazione la Commissione è costituita entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento.
3. La Commissione ha accesso a tutti gli uffici del Comune di Tivoli.
4. L'ufficio componente della Commissione è prestatato a titolo gratuito.

ART. 16
COMPITI DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione ha compiti di studio e di indagine sul rispetto delle disposizioni del presente regolamento o sulle cause che ne impediscono la piena applicazione.
2. La Commissione può proporre al Sindaco o alla Giunta adozione di provvedimenti organizzativi o di disciplina dei procedimenti, volti a ridurre i tempi di svolgimento dei procedimenti, volti a ridurre i tempi di svolgimento dei procedimenti stessi o a rendere effettivi i diritti di partecipazione e d'accesso dei cittadini.
3. Il Segretario Generale o suo delegato, assicurano la collaborazione degli uffici al lavoro della Commissione. Ove la Commissione, nello svolgimento dei propri compiti, venga a conoscenza di specifici disservizi o di mancato rispetto delle disposizioni del presente regolamento, può segnalare agli organi del Comune, ai responsabili degli uffici competenti, nonché al Difensore Civico.

Capo VI
DISPOSIZIONI FINALI

ART. 17
INTEGRAZIONE E MODIFICAZIONE DEL REGOLAMENTO

1. I procedimenti individuati da nuovi provvedimenti normativi e regolamentari saranno disciplinati con appositi provvedimenti integrativi del presente regolamento.

Art. 18 – Modalità Attuative

1. Ciascuna unità organizzativa, entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, è tenuta ad uniformare i moduli utilizzati alle disposizioni contenute nel presente regolamento e nella legge.
2. Il Segretario Generale del Comune sovrintende alla applicazione delle norme contenute nel presente regolamento, impartendo, se necessario, disposizioni applicative e predisponendo misure organizzative per la riduzione dei tempi procedurali.
3. Il Segretario Generale del Comune provvede altresì, ogni sei mesi all'aggiornamento del testo coordinato del presente regolamento.

ART. 19
NORMATIVA TRANSITORIA

1. Entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento la Giunta Comunale, provvede ad un'articolata revisione dei procedimenti elencati nella tabella allegata, al fine della massima possibile riduzione dei termini indicati.
2. A tal fine il Sindaco recepisce le indicazioni e le proposte della Commissione di esperti di cui

all'art.15 del presente regolamento.

3. La Giunta può modificare con propria deliberazione i termini di cui alla tabella allegata, solo ai fini di una loro abbreviazione.

ART. 20 PUBBLICITÀ

1. Il presente regolamento, periodicamente aggiornato, è a disposizione dei cittadini presso ciascun ufficio centrale e circoscrizionale del Comune. Ulteriori forme di pubblicità possono essere stabilite dal Comune.
2. Le stesse forme di pubblicità saranno utilizzate per eventuali modifiche ed integrazioni.

ALLEGATO

CATEGORIA DI PROCEDIMENTO	TERMINE DEL PROCEDIMENTO NUMERO GIORNI
I Settore	
1. Richieste di documentazione e rilascio (DPR1409/63 – L.142/90 – L. 241/90)	30
2. Atti o procedimenti più complessi (art. 28 Statuto del Comune di Tivoli)	60
3. Concessione provvisoria autolinee private (L.28.9.39 L. 1822 L. 142/90)	90
4. Autorizzazione provvisorie di linea e scolastici (D.M. 8.10.55 art. 29)	60
5. Nomina Commissioni Concorsi	150
II Settore	
1. Ordinanze e sospensione e chiusura attività per esercizi alimentari	5
2. Ordinanze di sequestro, dissequestro e distruzione merci destinate all'alimentazione	5
3. Ordinanza sospensione attività depositi non alimentari	5
4. Autorizzazioni industrie insalubri	30
5. Autorizzazione deroghe art. 6 – 8 D.P.R.303/56	30
6. Autorizzazione per l'esercizio d'arti e professioni sanitarie art. 52/80	30
7. Ordinanze sospensione – chiusura attività industriali e commerciali (laboratori e carrozzerie)	5
8. Ordinanze sospensione attività arti e professioni sanitarie	5
9. Autorizzazione alla vendita ampliamenti trasferimenti d'esercizi esistenti e aggiunta di una tabella merceologica nel commercio fisso (l. 426/71; D.M-375/88; D.P.R. 384/94	90
10. Autorizzazione di somministrazione al pubblico d'alimenti e bevande, ampliamento, trasferimenti e aggiunta d'altre voci (L.287/90 . L.241/90 così come modificati dalla L. 537/93)	90
11. Autorizzazione barbieri e parrucchieri, trasferimenti e ampliamenti (l.1142/70)	30
12. Procedimenti disciplinari per inosservanza leggi e regolamenti in materia di commercio (L.426/71 – D.M. 375/88- L. 558/71- L. 80/80 – L. 287/91 TULPS L.1142/1970)	60
13. Disciplina oraria di vendita e di somministrazione d'alimenti e bevande (l.558/71 l.80/80 L.27/91 TULPS- l.1142/1970)	60
14. Piano di sviluppo	60

CATEGORIA DI PROCEDIMENTO	TERMINE DEL PROCEDIMENTO NUMERO GIORNI
IV SETTORE	
1) Celebrazione matrimonio civile	90
2) Trascrizioni matrimoni religiosi R.D.B. 847/23)	1
3) Trascrizioni sentenze (divorzio e nullità di matrimonio)	15
4) Pubblicazioni di matrimonio dall'estero o da altri Comuni (R.D. n.1238/39; L. n. 184/83)	15
5) Denuncia di nascita (R.D. n.1238/39; L. n. 184/83)	1
6) Trascrizione atti di nascita provenienti dall'estero o da altri comuni (R.D. n.1238/39; L. n. 184/83)	120
7) Denuncia atti di morte (Ord.St. Civ. Ar.D.n. 1238/39)	1
8) Trascrizione atti di morte Ord.St. Civ. Ar.D.n. 1238/39)	1
9) Trascrizione dall'estero e da altri comuni (Ord.St. Civ. Ar.D.n. 1238/39)	30
10) Certificazioni – estratti – copie integrali (Ord.St. Civ. Ar.D.n. 1238/39)	5
11) Rettifiche d'ufficio (atti stato civile) Ord.St. Civ. Ar.D.n. 1238/39)	90
12) Riconoscimento – Legittimazioni (Ord.St. Civ. Ar.D.n. 1238/39)	60
13) Annotazioni di divorzi su nascite e matrimoni, annotazioni d'atti notarili, annotazioni i tutele ed interdizioni (Ord.St. Civ. Ar.D.n. 1238/39)	20
14) Rilascio certificati a maggiorenni e non residenti	20
15) Rilascio certificati	1
16) Riscontro su notizie riguardante C.I.	15
17) Rilascio certificati tramite prenotazione telefonica	2
18) Formazione liste di leva (R.d. 329/38; DPR 237/64; l. 191/75)	360
19) Certificazioni (R.D. 329/38)	1
20) Concessioni congedi e ruoli matricolari (R.D. 329/38 – Circ. Min. 8.8.1920 n. 187)	360
21) Aggiornamento liste di leva per cancellazione, aggiunzioni e rettifiche (R.D. 329/38 – DPR 237/64 L. 191/75)	360
22) Precettazioni (R.D.329/38)	360
23) Cancellazioni per irreperibilità (art.11 L. 223/89)	150
24) Rilascio libretti di lavoro a stranieri non residenti CEE	3
25) Rilascio dichiarazione di parentele tra la salma e il concessionario del loculo	1
26) Immigrazione (iscrizione anagrafica) (L.1228/54 – DPR 223/89 – l. 39/80)	150
27) Emigrazione (cancellazione anagrafica)	60
28) Iscrizione AIRE (Legge 470/88 – DPR 323/89)	120
29) Iscrizione cittadini italiani mai residenti in Italia (L.470/88 – DPR 323/89)	120
30) Trasferimento da AIRE di Roma ad altro comune (l.470/1988)	90
31) Elaborazioni dati su richiesta d'enti pubblici, privati, enti, associazioni, singoli cittadini, ecc.)	30
32) Acquisto libri, materiali fotografici e video, apparecchiature (L.64/76)	140
33) Autorizzazione alla chiusura ferie delle farmacie	150
34) Autorizzazione alle variazioni o inserimenti di turno – servizio notturno	60

CATEGORIA DI PROCEDIMENTO	TERMINE DEL PROCEDIMENTO NUMERO GIORNI
35) Autorizzazione ai trasferimento di titolarità, nuove aperture, trasferimenti ubicazione	60
36) Erogazione di studi continuati e straordinari a favore degli invalidi di guerra e del lavoro già assistiti dell'ONIG e dell'ANMIL	90
37) Liquidazione delle spettanze per soggiorni climatici-termali degli invalidi di lavoro exINAIL	90
38) Ammissione degli aventi diritto ai soggiorni climatici-termali per invalidi del lavoro disoccupati già assistiti dall'ex ANMIL	60
39) Erogazione degli assegni d'incollamento a favore degli invalidi di lavoro disoccupati già assistiti dall'ANMIL	60
40) Concessione contributi grandi invalidi già assistiti dall'INAIL	60
41) Interventi economici a favore degli assistiti enti soppressi Tab. B ex DPR 616/77	60
42) Assistenza economica a favore degli orfani del personale civile e militare dello Stato equiparati	90
43) Liquidazioni regolari fatture per prestazioni rese per il funzionamento delle strutture del settore	60
44) Liquidazione spettanze a seguito di regolari fatture a favore degli organismi convenzionati per l'assistenza domiciliare ai cittadini affetti da A.I.D.I.S.	5
45) Accoglimento e diniego istanze d'ammissione ai servizi per soggetti tossicodipendenti c/o affetti da A.I.D.S.	20
46) Liquidazione contributi degli aventi diritto (a decorrere dall'esecutività del provvedimento deliberativo di concessione)	90
47) Presentazione contabilità alla Prefettura di Roma relativa ai progetti finalizzati dalla L.216/91, e seguito avvenuta comunicazione dell'esame positivo dei progetti e relativa circolare Prefettura	20
48) Deliberazioni d'impegno fondi e per interventi di bonifica nei campi sosta	45
49) Autorizzazione all'intervento di bonifica nei campi sosta	2
50) Liquidazioni dei corrispettivi per le bonifiche dei campi sosta	75
51) Deliberazioni d'approvazione di progetti d'intervento sociale in convenzione e non	45
52) Liquidazioni dei corrispettivi degli enti e fornitori di servizi	75

CATEGORIA DI PROCEDIMENTO	TERMINE DEL PROCEDIMENTO NUMERO GIORNI
Dipartimento "Politiche Sociali e dei servizi alla persona- Unita' Organizzativa Responsabile :già Ufficio Speciale Per L'immigrazione – Settore Immigrati	
53) Deliberazioni d'approvazione d'avviso pubblici	45
54) Approvazione dei risultati d'avvisi pubblici	30
55) Deliberazione d'approvazione progetti d'intervento in convenzione e non	45
56) Liquidazione dei corrispettivi agli enti fornitori di servizi	75
57) Autorizzazioni all'inserimento nei centri d'accoglienza	A vista
58) Visite culturali in monumenti	10
59) Acquisti opere d'arte	120
60) Doni lasciati,	
61) Ordinanza, sospensione scuole, asilo nido	5
62) Liquidazioni, contributi ad associazioni. Istituzioni, coop, ecc.	240
63) Attività promozione alla lettura (presentazione libri, convegni, mostre L.R. 64/76)	120
64) Concessione contributi per manifestazione (DPR 616/1977; L.R. 60/91; dal momento d'aggiudicazione da parte della Commissione esaminatrice)	90
65) Autorizzazioni sanitarie L.283/62	7
66) Provvedimenti e adempimenti connessi all'applicazione L. 180/78 (TSO)	2
67) Autorizzazione pubblica sanitaria L.175/92	30
68) Liquidazione spettanze agli aventi diritto per la realizzazione dei soggiorni per anziani	60
69) Liquidazione spettanze a favore degli organismi convenzionati per l'assistenza domiciliare anziani	60
70) Mostre (L. 1089/39; L.1080/60; Del.1800/71)	60
71) Contributi e Associazioni, istituzioni, cooperative ecc. (DPR 616/77; L.R. 31/78)	240
72) Contributi ad enti culturali cittadini iscritti in bilancio (L. 800/67; L.R. 32/78; D.R. 1865/91	30
73) Riprese fotografiche e filmate (L. 361/87; L.1089/39; L.149/39;DPR 407/94)	30
74) Concessione ingresso gratuito musei e monumenti	10
75) Concessione contributi per manifestazione (DPR 616/1977; L.R. 60/91 (dal momento d'aggiudicazione da parte del Presidente della Commissione)	90
76) Verifica documentazione per assegnazione alloggi bandi generali (L.R. 33/87 – art. 8-12) a partire dalla richiesta di documentazione da parte del Presidente della Commissione)	90
77) Assegnazione alloggi (art. 8-12- LR. 33/87) (A partire dalla comunicazione della Commissione =	60
78) Istruttoria domande di ricovero in assistenza alloggiativa	90
79) Aggiornamento graduatoria assistenza alloggiativa (aggiornamento periodico a partire dalla data d'approvazione della graduatoria)	60
80) Istruttoria e accertamento dei requisiti per l'assegnazione d contributi (L.457/73)	360

CATEGORIA DI PROCEDIMENTO	TERMINE DEL PROCEDIMENTO NUMERO GIORNI
81) Deliberazione di toponomastica (L.24.12.1954 N. 1228; L. 23.6.1927 N. 1188; DPR 30.05.1989 N. 223; RDL 10.05.1923 N. 1158)	210
82) Mostre (L.1089/39; L. 1080/60;	60
83) Verifica documentazione per assegnazione alloggi bandi generali (L.R. 83/87 , ART.8.12) (a partire dalla richiesta di documentazione da parte del Presidente della Commissione)	150
84) Assegnazione alloggi (art. 8 – 12 L.R. 33/87) (a partire dalla comunicazione della Commissione)	150
85) Istruttoria domande di ricovero in assistenza alloggiativa	90
86) Aggiornamento graduatoria assistenza alloggiativa (aggiornamento periodico a partire dalla data d'approvazione della graduatoria)	60
87) Istruttoria e accertamento dei requisiti per l'assegnazione di contributi (L.457/78)	360
88) Assegnazione materiale didattico per i portatori di handicap e non	120
89) Assegnazione incarichi da AA.GG. minorili alle unità di servizio sociale circoscrizionale	1
90) Collocamento protetto dei minori in emergenza sociale	1
91) Accoglimento (tramite impegnativa individuale o diniego istanze d'istituzionalizzazione)	4
92) Liquidazione regolari fatture o contabilità per rete di mantenimento minori in istituto	3
93) Accoglimento (tramite impegnativa individuale) o diniego proposte d'assistenza domiciliare	4
94) Liquidazioni spettanze a seguito di regolari fatture, in favore d'organismi convenzionali, per l'assistenza domiciliare	3
95) Istruttoria centralizzata per l'ammissione dell'Istituto dell'affidamento familiare	150
96) Formalizzazione dell'affidamento familiare e trasmissione dispositivo giudice tutelare	4
97) Cessazione dell'affidamento familiare	4
98) Assegnazione incarichi al tutore delegato per il Sindaco dei compiti di curatela interdizione, tutela in favore dei minori	3
99) Esercizio legale rappresentanza per convalida adozione ed internazionale	1
100) Parere per l'idoneità al funzionamento d'istituti educativi o case-famiglia	30
101) Produzione progetti Comune di Tivoli finalizzati all'ottenimento dei finanziamenti in base alla L. 216/91 – a seguito emanazione circolare annuale Prefettura di Roma	30
102) Deliberazioni programmatiche e regolamentari in materia di refezione scolastici e trasporto.	90
103) Cessione noleggio autoveicoli con conducente (R.D.635/40 D. Lgs 285/92)	120

CATEGORIA DI PROCEDIMENTO	TERMINE DEL PROCEDIMENTO NUMERO GIORNI
104) Trasferimento di sede nell'esercizio di noleggio autoveicoli con conducente	60
105) Rinnovo concessione "per installazione ed esercizio impianti distribuzione carburanti L.1034/70 DPR 1269/71; DPCM 11/9/89; L.R. 62/94	70
106) Autorizzazione all'aggiunta di altri distributori per carburanti già autorizzati L. 1034/70; DPR 1269/71;DPCM 11/9/89; L.R. 62/94	60
SETTORE VII	
107) Parere di competenza sulla salvaguardia a tutela del territorio (L. 1089/39; L. 1497/39; L. 321/85	30
108) Concessione fabbricati (Regolamento Com.le; del. N° 5625/83)	120
109) Acquisizione opere abusive L.10/77; L. 47/85	600
110) Concessione di lotti a singoli assegnatari	600
111) Concessione diritto di superficie (Cod. Civ.)	600
112) NOP - Nulla Osta provvisorio	540
113) C.P.I. Certificato prevenzione incendi	540
114) Cambio di destinazione d'uso	150
115) Rilascio licenze ascensori {L. 24/10/42) N° 1415; DPR 24:12:51 n° 1767; DPR 24/7/77cn° 616)	30
116) Nulla Osta impianti carburanti	20
SETTORE VII	
117) Restauri, recuperi, tutela ambientale {L.1089/39; Del. 1800/71 L.142/90, PRG; DGM 5856/70)	150
118) Parere per concessioni arredo urbano(Del.5856/70; L.892/81	30
119) Salvaguardia e tutela del territorio (1089/39); L. 1497/39; L.321/85.	30
SETTORE VIII	
120) Seconda fase: pagamento da parte privati	45
121) Terza Fase: esecuzione intervento	30
122) Quarta Fase: liquidazione impresa	30
123) Ordinanze: penalità	30
124) Ordinanze: consegna e urgenza	30
125) Ordinanze: autorizzazione al subappalto	30
126) Esecuzione ordinanze {emesse da Rip. VIII.XV	30

CATEGORIA DI PROCEDIMENTO	TERMINE DEL PROCEDIMENTO NUMERO GIORNI
127) Richiesta di contributi regionali o statali in materia di refezione e trasporti	90
128) Rimborso quote contributive refezione e trasporto	150
129) Liquidazione compensi membri esterni Comm.ne interdisciplinare	60
130) Richiesta contributi al Ministero P.I. per il funzionamento di scuole	90
131) Convenzioni con Enti vari per attivazione sezioni speciali	120
132) Deliberazioni programmatiche e regolamenti in materia di scuola dell'infanzia	120
133) Deliberazioni regolamenti in materia di contributi	120
134) Deliberazioni varie di impegno fondi in materia di assistenza, diritto allo studio e promozione di attività integrative	120
135) Nomina vincitori concorsi per assegni di studio	210
136) Liquidazioni fatture cedole librerie, assegni, compensi contributi	150
137) Accoglimento o diniego istanza di ammissione al vizio di assistenza domiciliare HDM	60
138) Liquidazione spettante, a seguito di regolari fatture a favore di organismi convenzionali per assistenza domiciliare HDH	60
139) Liquidazione regolari fatture per il servizio di trasporto taxi HDH	20
140) Liquidazione spettanze, alloggio HDM	30
141) Liquidazione regolari fatture a cooperative integrante a seguito di progetti approvati dall'Amministrazione Comunale	60
142) Rimborso alle UU.SS.LL. degli assegni per malati psichiatrici (a partire dalla data di accredito dei fondi regionali finalizzati)	60
143) Finanziamento per i centri per malati psichiatrici gestiti dalle UU.SS.LL. (a partire dalla data di presentazione dei progetti)	60
144) Liquidazione spettanze agli aventi diritto realizzazione di soggiorni estivi HDM	60
145) Erogazione di sussidi agli aventi diritto non residenti	1
146) Erogazioni di sussidi ai rifugiati stranieri	4
147) Liquidazione delle spettanze agli organismi convenzionati per i servizi di mensa sociale accoglienza notturna, comunità alloggio per indigenti	60
148) Liquidazione regolari fatture per interventi delle strutture residenziali comunali	60
149) Liquidazione regolari fatture per i servizi resi per il funzionamento delle strutture residenziali comunali	60

CATEGORIA DI PROCEDIMENTO V SETTORE	TERMINI DEL PROCEDIMENTO NUMERO GIORNI
127) Licenze locali pubblico spettacolo (R.D.	60
128) Disciplina amministrativa per locali di pubblico spettacolo (DPR 616/77 TULPS R.D. 773/31; Reg. Escc R.D. 6/5/940; Reg. Igiene)	50
129) Autorizzazione attività ricettiva (TULPS DPR 616/77)	60
130) Autorizzazione operatori turistici (TULPS DPR 616/77)	30
131) Autorizzazione attività pararicettiva (TULPS DPR 616/77)	60
132) Ordinanze per inconvenienti igienici di abitazioni civili	5
133) Ordinanze sospensione attività industriali e commerciali (Alberghi, Cinema, ecc)	5
134) Ordinanza sospensione attività depositi non alimentari	5
135) Ordinanza sospensione attività piscine, centri sportivi per inconvenienti igienici	5
136) Licenze locali pubblico spettacolo (RD 6/5/940; TULPS RD 773 /31 Reg. Escc. DPR 616/77; DPR 407/94; D M 27/9/65 e succ. modificazioni	60
137) Disciplina amministrativa per locali di pubblico spettacolo DPR 616/77 TULPS RD 773/31 Reg. Escc RD 6/5/1940; Reg. Igiene	50
138) Attività spettacolo interne ed esterne	50
139) Uso territorio	120
140) Autorizzazione attività ricettiva (TULPS	60
141) Autorizzazione operatori turistici (TULPS	30
142) Autorizzazione lavori notturni – cantieri manifestazioni pubbliche	7
143) Piano di localizzazione delle edicole provvedimenti con valenza quadriennale	90
144) Assegnazione posteggi vendita	90
145) Rinnovo concessione posteggi vendita (ovvero variazione e revoca)	30
146) Provvedimenti disciplinari nei confronti operatori di mercato	30

CATEGORIA DI PROCEDIMENTO	TERMINE DEL PROCEDIMENTO NUMERO GIORNI
147) Provvedimenti disciplinari e amministrativi nei confronti degli esercizi commerciali all'ingrosso situati nei dintorni del mercato (istruttoria e predisposizione dell'ordinanza)	90
148) Provvedimenti disciplinari e amministrativi nei confronti degli esercizi commerciali all'ingrosso situati nei dintorni del mercato(P.U. nel caso di recidività, parere Commissione di mercato	90
149) Atti dispositivi e regolamentari previsti dal Regolamento di mercato	15
150) Calendario/orario di mercato	10
151) Rilascio tesserini accesso al mercato	10
152) Autorizzazione per l'esecuzione del mestiere di facchino	10
150) Ordinanze viabilità (T.U. Cod. Strada)	45
153) Concessione permessi invalidi (DPR 384/78	30
154) Concessione permessi invalidi (DPR 384/78)	
155) Permessi di accesso al centro storico T.U.Cod.Strada	30
157) Autorizzazione per il potenziamento impianti distribuzione carburante (L.1034/70;DPR 1269/71 DPCM 11/9/89;L.R.62/94)	100
156) Autorizzazione ristrutturazione impianti distribuzione Carburante (L. 1034/70;DPR 1269/71 DPCM 11/9/89;L.R.62/94	100
156) Autorizzazione sospensione attività carburante (DPR 40)/94 ; L.R.62/94)	30
157) Autorizzazione trasferimento titolarità concessione impianti distribuzione carburante (L.1034/70;DPR 1269/71; DPCM 11/9/89 L.R. 62/94)	60
158) Concessione suolo pubblico per chioschi e pensiline impianti distribuzione carburante (Delib. C.C. 892/81)	60
159) Autorizzazione per il trasferimento per impianti distribuzione carburante (L.1034/70; DPR 1269/71;DPCM 11/9/89;	100
160) Ordinanze orari e turni festivi impianti distribuzione carburanti (L.558/71; L.R. 62/94	30

CATEGORIA DI PROCEDIMENTO	TERMINE DEL PROCEDIMENTO NUMERO GIORNI
161) Liquidazione compensi Commissione di collaudo impianti distribuzione carburante (L.1034/10;DPR 1269/71;DPCM 11/9/89.; L. R. 62/94;)	30
162) Autorizzazione ritiro e trasporto carburante in contenitori (Disp. Min. I.C.A. 5 e 8 12.73)	30
163) Concessione per l'installazione ed esercizio impianti distribuzione carburante L.1034/70;DPR 1269/71; DPCM 11/9/89; L.R. 62/94)	100
164) Autorizzazione commercio su aree pubbliche (L.426nl; . t.112/91);DPR 407/94	90
165) Autorizzazioni edicole (L. 416/81; DPR 268/82; L.Reg.385	Attività soggetta ad appositi bandi
166) Rilascio licenze taxi (noleggio da rimessa)	700
167) Rinnovo licenze taxi (Regolamento vetture pubbliche e noleggio da rimessa artt.38-82 R.V.P.; art. 10 Noleggio)	1
168) Cessioni noleggio (Reg. autonoleggio con conducente; L.R. 73/89)	120
169) Trasferimento licenza taxi (R.V.P. artt. 16 e 46; art.9. L.21/92)	120
170) Proroghe immissioni in servizio mezzi pubblici (R.V.P. e noleggio)	30
171) Omologazione vetture e tassametri (R.V.P.)	60
172) Autorizzazione sostituzione vettura taxi e noleggio (R.V.P.; Taxi e noleggio)	15
173) Fissazione tariffe taxi e noleggio (R.V.P.; Del. G.C. 69/80/91)	180
174) Rinnovo licenza trazione ippica (art: 69 R.V.P.)	1
175) Rinnovo licenza trasporto merci (art. 82 R.V.P.)	1
177) Rinnovo licenza autovetture noleggio (art. 10 Reg.noleggio)	1
178) Rinnovo licenza Bus (art. 9 L.R. 73/89)	1
179) Autorizzazione cambio turno festivo (L.558/71; L.R.62/94)	60
180) Cessione noleggio autoveicoli con conducente (R.D.635/40 D. Lgs 285/92)	120
181) Trasferimento di sede nell'esercizio di noleggio autoveicoli con conducente	60

CATEGORIA DI PROCEDIMENTO	TERMINE DEL PROCEDIMENTO NUMERO GIORNI
182) Rinnovo concessione "per installazione ed esercizio impianti distribuzione carburanti L.1034/70 DPR 1269/71;DPCM 11/9/89; L.R. 62/94	70
183) Autorizzazione all'aggiunta di altri distribut.orL per carburanti già autorizzati L. 1034/70; DPR 1269/71;DPCM 11/9/89; L.R. 62/94	60
SETTORE VI	
184) Pareri di competenza sulla salvaguardia e tutela del territorio (L. 1089/39; L. 1497/39; L. 321/85)	
185) Concessione fabbricati (Regolam. Com.le; Del. N.5625/83)	120
186) Acquisizione opere abusive L.10/77; L. 47/85	600
187) Concessione di lotti a singoli assegnatari	600
188) Concessione diritto di superficie (Cod. Civ.)	600
189) NOP - Nulla Osta provvisorio C.P.I.	540
190) Certificato prevenzione incendi	540
191) Cambio di destinazione d'uso	150
192) Rilascio licenze ascensori {L. 24/10/42) N° 1415; DPR 24:12:51 n° 1767; DPR 24/7/77 n° 616)	30
193) Nulla Osta impianti carburanti	20
SETTORE VII	
194) Restauri, recuperi, tutela ambientale {L.1089/39; Del. 1800/71 L.142/90, PRG; DGM 5856/70)	150
195) Parere per concessioni arredo urbano (Del.5856/70 - L.892/81)	30
196) Salvaguardia e tutela del territorio (1089/39 - L. 497/39- L.321/85)	30
SETTORE VIII	
197) Seconda fase: pagamento da parte privati	45
198) Terza Fase: esecuzione intervento	30
199) Quarta Fase: liquidazione impresa	30
200) Ordinanze: penalità	30
201) Ordinanze: consegna e urgenza	30
202) Ordinanze: autorizzazione al subappalto Esecuzione ordinanze {emesse da Rip. VIII.XV o da Circ.ni	30
RICHIESTA ISCRIZIONE ALBO COLLAUDATORE N° 2 FASI	
203) Prima Fase richiesta ordinanza nomine	30
204) Seconda Fase:Ordinanza e comunicazione interessato	30
205) Nomina collaudatori	42
PARCELLE COLLAUDATORI N° 2 FASI	
206) Prima Fase: istruttoria e redazione fattura e parcella	60

CATEGORIA DI PROCEDIMENTO	TERMINE DEL PROCEDIMENTO NUMERO GIORNI
207) Seconda fase: predisposizione e invio disposizione	21
208) Controllo opere urbanizzazione tecnologiche (L. 167/62)	90
209) Approvazione progetti isolamento termico edifici (L.10/91; DPR 1052/77)	60
210) controllo manutenzione centrali termiche (L.10/91; DPR 052/77)	45
211) Installazione illuminazione pubblica (esclusa esecuzione)	280
212) Autorizzazione rifornimento idrico a mezzo autobotti	25
213) Approvazione progetti installazione fontanelle pubbliche (esclusa esecuzione)	280
214) Concessione loculi (regolamento comunale 3516/79)	2
215) Tumulazione salme (Regolamento comunale 3516/79)	2
216) Traslazioni salme (Regolamento comunale 3516/79)	30
217) Raccolta in cassetta ossaria (Regolam. comunale 3516/79)	60
218) Esumazione ordinaria dal campo comune (Regol. comunale 3516/79)	10
219) Rimborso loculi retrocessi (Regol. com.le 3516/79)	180
220) Concessioni aree (Regol. com.le 3516/79)	90
221) Retrocessioni aree e manufatti (Regol. com.le 3516/79)	180
222) Piani di lottizzazione e varianti cimiteriali (Regol.comunale 3516/79)	90
223) Autorizzazioni per cremazione (DPR 285/90)	2
224) Autorizzazione per accesso al Cimitero, per lavori di ristrutturazioni (Regolam.Com.le 3516/79;DPR 285/90)	60
225) Esumazione straordinaria di salme per successiva (art. 83 DPR 10/9/1990, n.285)	30
226) Apertura tomba per verifica della capienza infiltrazioni o altri motivi, in assenza di tumulazione(DPR 285/90)	30
227) Emissione ordinanza sindacale per bonifica delle aree private abusivamente adibite a discarica di rifiuti speciali (Reg. Igiene art. 39; Reg. P.U. art.2; DPR 915/82)	60
228) Approvazione del progetto e rilascio dell'autorizzazione provvisoria impianti di rottamazione e autodemolizione e discariche di cat. tipo A (DPR 915/82 art.2 L.R.L.S3/86 artt. 22 e 31)(previo parere favorevole della commissione tecnico consultiva)	120
229) Proroga/rinnovo dell'autorizzazione provvisoria impianti : di rottamazione e autodemolizione (DPR 915/82 art. 2; LRL 53/86 artt. 22 e 31	60

CATEGORIA DI PROCEDIMENTO	TERMINE DEL PROCEDIMENTO NUMERO GIORNI
230) Concessione di contributi ad associazioni ambientaliste (a partire dal termine previsto dalla deliberazione)	90
231) Rilascio autorizzazione ad associazioni di volontariato all'esercizio di prevenzione del degrado ambientale nelle aree di particolare rilevanza naturalistica del Comune di Tivoli (a partire dall'approvazione della delibera di convenzione)	60
232) Autorizzazione allo svolgimento di iniziative e manifestazioni sportive e non nell'ambito dei parchi regionali urbani di cui il Comune è gestore	30
233) Pareri per la realizzazione del verde in concessione nei piani di zona – L.167	60
234) Richieste rimozioni alberi comunali	30
235) Piccole forniture e lavori – spese imprevedibili e urgenti necessarie al funzionamento del servizio	30
236) Richieste interventi sul verde pubblico da parte di Associazioni, cittadini, scuole, ecc.	30
237) Autorizzazioni accesso automezzi nei parchi pubblici	15
238) Concessioni su aree verdi in manutenzione per impianti tecnologici di enti pubblici (Telecom, ecc.)	30
239) Appalti forniture lavori c/o materiali; pagamento ditte (dalla data di emissione fattura)	90
Appalto di opere pubbliche n. 8 fasi	
240) Prima fase: progettazione	290
241) Seconda fase: approvazione progetto	15
242) Terza fase: finanziamento (esterno)	169
243) Quarta fase: gara ed aggiudicazione [appalti periodici)	169
244) Quinta fase: consegna lavori ed esecuzione appalti (senza perizie) (da aggiungere durata lavori e sospensione)	169
245) Sesta fase: collaudo	60
246) Settima fase: revisione prezzi	95
247) Ottava fase: riserve	100
248) Ottava fase: riserve	30
249) Certificazione lavori eseguiti	30
250) Certificazione esistenza imbocchi in fogna	30
251) Certificazione previsioni esistenza OO.UU. pp. 77	30
252) Certificazione inizio e fine lavori	30

CATEGORIA DI PROCEDIMENTO	TERMINE DEL PROCEDIMENTO NUMERO GIORNI
IMBOCCHI IN FOGNA O PASSI CARRABILI: N° 4 FASI	
253) Prima fase: rilascio autorizzazioni	30
254) Seconda fase: Appalto per nomenclatura stradale: (L. 24/12/1954, N° 1228; L. 23/6/1927, N° 1188; DPR 30/5/1989, N° 223)	120
255) Terza fase: Restauro e manutenzione strutture bibliotecarie (L. 1089/39; L.R. 30/75; L.R. 21/78)	150
256) Quarta fase: Restauro e manutenzione strutture bibliotecarie: L. 1089/39; L.R. 30/75; L.R. 21/78)	150
257) Ordinanze allacci in fogna	60
258) Ordinanze per inquinamento da fuoriuscita liquami	5
259) Collocazione nuovi monumenti	360
260) Ordinanze per inconvenienti igienici di abitazioni civili	5
261) Autorizzazioni allo scarico Approvazione di progetti	
262) Autorizzazione allo scarico	180
263) Approvazione di progetti	180
264) Riscontro esposti cittadinanza per disagi provocati da inquinamento, acustico e da onde elettromagnetiche	60
265) Raggiungimento di livelli significativi di inquinamento atmosferico	1
266) Parere del Sindaco in merito all'autorizzazione di competenza della Provincia all'immissione in atmosfera di nuovi impianti industriali	45
267) Pagamento compensi – Liquidazione fatture – stati di avanzamento – liquidazioni finali – collaudi	150
268) Ordinanza	90
269) Recepimento disciplinare di pronto intervento per piene fiume Aniene - integrazioni e modificazioni (Piano Provinciale e Comunale di P.C. DPR 66/81; L. 225 del 24/2/1992)	180
270) Recepimento disciplinare di pronto intervento per caduta pioggia di particolare intensità – integrazioni e modificazioni (DPR 66/81; L. 225 del 24/2/92)	180
271) Recepimento disciplinare di pronto intervento per caduta. neve e formazione di ghiaccio sulle strade - integrazioni e modificazioni (DPR 66/81; L. 225 del 24/2/1992)	180
272) Adozione di misure necessarie ad evitare lo stato di pericolosità derivante dalla caduta di neve (Art. 48 bis regolamento Polizia Urbana; DPR. 66/81; L. 225 del 24/2/92)	50

CATEGORIA DI PROCEDIMENTO	TERMINE DEL PROCEDIMENTO NUMERO GIORNI
273) Liquidazione lavoro straordinario per fronteggiare situazioni di emergenza (DPR 66/81; L. 225 del 24/2/92)	50
274) Prevenzione incendi nel periodo 1 giugno - 30 settembre nelle zone boscate (Piano Comunale P.C. N° 47 del 1/3/75 L. Reg. N° 5 del 4/2/74, L. N° 142/90)	60
275) Liquidazione indennità di missione (DPR. 66/81; L. N° 142/90)	50
276) Impegno fondi e liquidazione fattura per servizi resi in situazioni di emergenza da soggetti esterni alla Amministrazione (Art. 55 L. 142/90; DPR 66/81; L. 225/92) 60	60
277) Accertamento contributo regionale per spese piano di difesa dei boschi dagli incendi (L. 47/75; DPR. 616/77)	60
278) Impegno fondi per missioni e partecipazione a corsi di formazione (DPR. 66/81 L. 225/92)	50
SETTORE IX	
279) Ruoli (art.72 D.L.507/93;L. 142/90)	Entro il 15 dicembre di ogni anno
280) Tariffe {Art. 69 D.L.vo 507/93; Leggi istitutive di variazioni tariffarie}	Entro il 15 dicembre di ogni anno
281) Tariffe {Art. 17 L. 319/76; Leggi istitutive di variazioni tariffarie}	Entro il 15 dicembre di ogni anno
282) Cessazione utenza N.U. {Art. 75 D.L. 507/93}	30
283) Sgravio o rimborso per somme iscritte a ruolo e non dovute e corresponsioni di interessi per tassa N.U. {Art. 75 D.L. 507/93}	90
284) Sgravio e rimborso per altri tributi riscuotibili con il ruolo {con eventuali interessi}	90
285) Sgravio e rimborso con gli interessi di legge per tributi assoggettati e riscossione coattiva risultati non dovuti {DPR. 43/88 ed altre norme specifiche}	250
286) Rimborso di somme versate a titolo di TOSAP risultate non dovute maggiorate dei relativi interessi di legge {Art. 5L VI comma D.L. 507/93}	90
287) Rimborso di somme non dovute per tributi non a ruolo {ICIAP e altre entrate) e corresponsione di interessi d'ufficio {L: 144/89 ed altre norme specifiche}	180
288) Disposizione dirigenziale pagamento fatture	300
289) Svincolo deposito cauzionale	300
290) Deliberazione pagamento fatture	300
291) Concessione spazi	120

CATEGORIA DI PROCEDIMENTO	TERMINE DEL PROCEDIMENTO NUMERO GIORNI
292) Concessioni amministrative per l'uso di impianti sportivi di proprietà comunali	90
293) Autorizzazioni concessioni spazi AA.PP. {D.L. 507/93; Regolamento affissioni e pubblicità}	120
294) Autorizzazioni provvisorie e affissioni {D.L. 507/93; Regolamento affissioni e pubblicità}	30
295) Forniture beni e servizi {L. 639/1971; DPR. 421/79; Statuto Comunale; Regolamento Comunale}	150
296) Rimozione forzata impianti pubblici {Regolamento PP.AA.; Regolamento P.U. L. 142/90}	360
297) Concessione suolo pubblico per chioschi e pensiline impianti distribuzione carburante {Deliberazione C.C. 892/81}	
298) Piccole forniture e lavori - spese economali	30
299) Recupero risarcimenti per danni al verde pubblico {dalla data di ricevimento del verbale VV.UU. ove esista}	30
300) Denunce all'assicurazione per danni a terzi per caduta rami, alberi, uso di mezzi e macchinari, infortuni nei parchi e negli impianti gioco per bambini {dalla data di ricevimento del verbale VV.UU. ove esista}	30
301) Pareri per occupazione suolo pubblico nelle aree a verde per manifestazioni, riprese cinematografiche, giostre, chioschi vendita impianti carburanti, aperture passi carrabili}	30
302) Appalto-concorso (R.D. 2440/73; R.D. 827/74; Legge 142/90)	540
303) Licitazione privata {R.D. 2440/73; R.D. 827/74 - L.142/90}	Entro il 15 dicembre di ogni anno
304) Trattativa privata (R.D. 2440/73; R.D. 827/74)	180
305) Forniture (con licitazione) (L. 142/90; Rego1.Provv.)	300
306) Gara CEE (Regol. CEE Legge; Leggi attuazione direttive CEE)	540
307) Impegno fondi per spese minute e urgenti (L. 155/89; DPR 421/79; L. 142/90)	180
308) Disposizione dirigenziale pagamento fatture	300
309) Svincolo deposito cauzionale	300
310) Deliberazione pagamento fatture	300
311) Liquidazioni fatture per lavori e forniture varie	45
312) Occupazione suolo pubblico (1089/39; L. 1497/39)	30
313) Liquidazioni contributi ad associazioni, istituzioni, coop., etc. (Del. C.C. 227/94)	240
314) Concessioni amministrative per l'uso di impianti sportivi di proprietà comunali (delib.G.C. 5534/91; Delib. G.C. 8308/91) (a partire dal momento DI aggiudicazione da parte della Commissione esaminatrice)	90
315) Concessione terreni (Regolamento comunale; Delibera N° 5625/83)	120
316) Autorizzazione stipulazione contratto di locazione (Legge 392/78 e altre)	180
317) Acquisizione strade	600