

Domanda in carta libera per la partecipazione alla Selezione interna per titoli ed esami per progressione verticale di n. 2 posti di “Esperto amministrativo”, nella cat. D, posizione economica D1 nel ruolo organico del Comune di Tivoli

Il/la sottoscritto/a¹ _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____ c.a.p. _____

Via/Piazza _____ n. _____ tel. n. _____

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione sopra indicata.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di aver preso visione del Bando della selezione sopra indicata e di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti per l'ammissione alla stessa;
- di allegare alla presente curriculum professionale dal quale risultino tutti i dati personali, l'anzianità maturata, distinta per ex qualifiche funzionali possedute (che costituirà la valutazione dell'esperienza professionale), i titoli di studio posseduti, la formazione e l'aggiornamento riferiti agli ultimi 5 anni, con indicazione del numero delle giornate effettive di svolgimento del corso, con o senza verifica finale e, in caso di risultato positivo, il relativo punteggio. Devono essere allegate, in originale o in copia conforme o autocertificate le sole attestazioni non consegnate all'Ufficio personale. Sono valutati esclusivamente i titoli dichiarati nel curriculum.
- di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza previsti dall'art. 24 del Regolamento approvato con deliberazione di G. C. n. 126 del 2/04//2001 e successive modifiche e integrazioni

_____;

e che la relativa certificazione è in proprio possesso ovvero è reperibile presso:

_____;

- di aver bisogno di²: _____
in relazione alla condizione di inabilità che risulta da certificazione in mio possesso ovvero reperibile presso: _____

- di scegliere per il colloquio la seguente lingua straniera _____;

- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla Selezione al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza):

_____;

- ☐ di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, ed allega copia fotostatica integrale e leggibile di un valido documento d'identità.

DATA _____

FIRMA³ _____

¹Indicare cognome e nome. Le donne coniugate devono indicare il cognome da nubili.

²Ai sensi dell'art. 20 della L. 5/2/1992 n. 104, il candidato disabile ha diritto a sostenere le prove con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap purché specificati nella domanda.

³La firma deve essere leggibile e non occorre che sia autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

CURRICULUM PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver diritto alla valutazione dei seguenti titoli:

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- di aver prestato servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Tivoli dal _____ al _____ con inquadramento nella categoria _____ (ex q.f. _____) e profilo professionale _____;
- di essere stato successivamente inquadrato dal _____ nella categoria _____ con profilo professionale _____;
- di aver prestato servizio di ruolo presso altre pubbliche amministrazioni (_____), dal _____ al _____ nella categoria _____ (ex q.f. _____) e profilo professionale _____;
- di aver prestato servizio fuori ruolo dal _____ al _____ nella categoria _____ (ex q.f. _____) e profilo professionale _____ alle dipendenze di _____;
- di aver prestato servizio in categoria superiore _____ con profilo professionale _____ dal _____ al _____ con provvedimento (indicare tipologia, n. e data) _____;
- di aver prestato servizio a tempo parziale per n. _____ ore dal _____ al _____;

TITOLO DI STUDIO:

- di essere in possesso del diploma di _____ conseguito con il punteggio _____ oppure _____;
- di essere in possesso del diploma di laurea diploma di laurea triennale diploma di laurea specialistica in _____ conseguito in data _____ con il punteggio di _____;

FORMAZIONE:

- Di aver partecipato ai seguenti corsi, seminari, ecc. senza prova finale:
 1. Corso organizzato da _____ di n. _____ giornate con durata di ore _____ sul tema _____;
 2. Corso organizzato da _____ di n. _____ giornate con durata di ore _____ sul tema _____;
 3. Corso organizzato da _____ di n. _____ giornate con durata di ore _____ sul tema _____;
 4. Corso organizzato da _____ di n. _____ giornate con durata di ore _____ sul tema _____;
 5. Corso organizzato da _____ di n. _____ giornate con durata di ore _____ sul tema _____;
- Di aver partecipato ai seguenti corsi, seminari ecc. con prova finale:
 1. Corso organizzato da _____ di n. _____ giornate con durata di ore _____ e votazione conseguita di _____, sul tema _____;

2. Corso organizzato da _____ di n. ____ giornate con durata di ore ____ e votazione conseguita di _____ , sul tema _____ ;
3. Corso organizzato da _____ di n. ____ giornate con durata di ore ____ e votazione conseguita di _____ , sul tema _____ ;
4. Corso organizzato da _____ di n. ____ giornate con durata di ore ____ e votazione conseguita di _____ , sul tema _____ ;
5. Corso organizzato da _____ di n. ____ giornate con durata di ore ____ e votazione conseguita di _____ , sul tema _____ ;

Tivoli, lì _____

Firma

N.B. Al curriculum devono essere allegate, in originale o in copia conforme o autocertificate, le sole attestazioni non consegnate all'Ufficio personale. Sono valutati esclusivamente i titoli dichiarati.

Il presente modello può essere adattato da ciascun candidato mantenendo l'impostazione originaria.

I file degli allegati A e B possono essere ritirati sulle cartelle pubbliche dell'Ufficio Segreteria (G. Oriofi, C. Ferrazzi,) e possono essere richiesti attraverso posta elettronica.