



COMUNE DI TIVOLI

(PROVINCIA DI ROMA)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE STAFF SEGRETARIO GENERALE

N. 124 del 20/01/2010

Oggetto: UFFICIO DI PIANO PER LA GESTIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA TRA IL COMUNE DI TIVOLI, GLI ALTRI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI TIVOLI (RMG3) E L'AZIENDA ASL DI RMG3 PER I SERVIZI SOCIO SANITARI - CONFERIMENTO INCARICO PER L'ALTA PROFESSIONALITÀ MARIA PACIFICI.

N. 12 / SEGGENN

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 10 del CCNL 22/01/2004 che, modificando ed integrando la disciplina delle posizioni organizzative, ha previsto la valorizzazione delle alte professionalità, riconoscendo particolare rilevanza alle attività con contenuti di elevata professionalità e specializzazione, già previste dall'art. 8 comma 1, lett. b) e c) del CCNL 31/03/1999;

Considerato

- che gli incarichi di alta professionalità possono essere conferiti ai sensi del comma 2, lett. a, art 10 del CCNL 22/01/2004 per valorizzare specialisti portatori di competenze elevate e innovative, acquisite, anche nell'ente, attraverso la maturazione di esperienze di lavoro rilevabili dal curriculum professionale e con preparazione culturale correlata a titoli accademici e professionali e per riconoscere e motivare l'assunzione di particolari responsabilità nel campo della analisi e della valutazione propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse per il conseguimento del programma di governo dell'ente;

- che nell'ambito del programma amministrativo obiettivo di rilevante interesse è costituito dal migliorare la quantità e la qualità dei servizi sociali in particolare per quelli gestiti nel quadro dell'accordo di programma, approvato con atto di C.C. 64 del 13.10.2008, per il triennio 2008/2010,

tra il Comune di Tivoli (Capofila), gli altri Comuni del Distretto Socio-Sanitario di Tivoli (RMG3) e l'Azienda ASL di RMG3, promosso dal Sindaco del Comune Capofila;

- che tra gli interventi per la cui pianificazione coordinata si è resa indispensabile la conclusione del summenzionato accordo di programma e del Piano di Zona ad esso collegato, figurano quelli in favore delle persone disabili, della popolazione anziana, delle persone a rischio di esclusione sociale, dei poveri, della popolazione migrante e, più in generale, di tutti gli ambiti in cui si registrino forme di “*disagio sociale*”;

- che l'organo operativo cui è affidata la funzione precipua di eseguire il programma articolato nel Piano di Zona è il c.d. “*Ufficio di Piano*” che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 dell'accordo di programma, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 13.10.2008, è istituito “*in posizione di staff alla Segreteria Generale del Comune capofila*”;

- che detto ufficio è diretto da una figura di “*alta professionalità sociale individuata dal Comune Capofila in accordo con il Comitato Istituzionale*” con “*profilo dirigenziale*”;

- che la struttura dell'ufficio di piano, costituita da uno “*staff tecnico-progettuale*”, dal “*Comitato Tecnico-Scientifico*” e, infine, da uno “*staff amministrativo*” – ha necessità dell'individuazione di una figura di alta professionalità che coordini sul piano tecnico-operativo l'attività dell'ufficio tesa al perseguimento degli obiettivi previsti nell'accordo di programma;

- che con provvedimento del segretario generale n.70595 del 23 dicembre 2009, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dall'art. 10 del CCNL 22 gennaio 2004, è stata individuata detta figura nella persona di Maria Pacifici, dipendente a tempo indeterminato del comune di Tivoli, inquadrata nella categoria D, posizione economica D3;

- che con lo stesso provvedimento sono state definite le competenze affidate alla dipendente in oggetto;

Ritenuto di prendere atto dell'incarico affidato e di impegnare la spesa con formale determinazione;

Visto l'art. 153, comma 5 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs 18 agosto 2000, n° 267;

Visto l'art. n° 2 del Regolamento di contabilità, adottato con deliberazione commissariale n° 71 del 19/9/1996 e modificata con deliberazione consiliare n° 158 del 27/12/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto che con decreto del segretario generale n. 70595 del 23 dicembre 2009 è stato conferito, ai sensi dell'art. 10 del CCNL 22/01/2004, alla dipendente dr.ssa Maria Pacifici, inquadrata nella categoria D, posizione economica D3, l'incarico di alta professionalità con funzione di coordinamento sul piano tecnico-operativo dell'attività dell'ufficio di piano, tesa al perseguimento degli obiettivi previsti nell'accordo di programma, approvato con atto di C.C. 64 del 13.10.2008, per il triennio 2008/2010, tra il Comune di Tivoli (Capofila), gli altri Comuni del Distretto Socio-Sanitario di Tivoli (RMG3) e l'Azienda ASL di RMG3;

2. l'incarico è conferito con decorrenza 1 gennaio e fino al 31 dicembre 2010;

3. per il periodo di espletamento dell'incarico è attribuita alla dipendente una retribuzione di posizione di € 7.700,00 lorde annue per tredici mensilità, già predeterminata. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo di lavoro, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti, potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, sino ad un massimo del 20% della retribuzione di posizione;

4. di assoggettare il suddetto importo alle ritenute INPDAP (ex CPDEL), IRPEF, all'INAIL e all'IRAP;

5. di impegnare la complessiva somma di € 9.240,00 da imputare sul cap. 323/3 "Fondo Posizioni Organizzative" del Bilancio 2010 in corso di formazione;

6. di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Personale Trattamento economico e all'Ufficio personale stato giuridico, per gli adempimenti di competenza.

**Il Segretario Generale
Dr. Luciano Guidotti**



COMUNE DI TIVOLI
(Provincia di Roma)

OGGETTO: UFFICIO DI PIANO PER LA GESTIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA TRA IL COMUNE DI TIVOLI, GLI ALTRI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI TIVOLI (RMG3) E L'AZIENDA ASL DI RMG3 PER I SERVIZI SOCIO SANITARI – CONFERIMENTO INCARICO PER L'ALTA PROFESSIONALITÀ MARIA PACIFICI-

Della determinazione n. 124 del 20/01/2010 viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio il 12/03/2010 per 15 giorni consecuti vi ai sensi dell'art. 26, comma 4, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Tivoli, lì 12/03/2010

Il Segretario Generale
Dr. Luciano Guidotti