



TIVOLI FORMA S.r.l.

C.F.P. "A. Rosmini"

Sede legale: 00019 Tivoli Viale Mannelli n. 9

Capitale Sociale € 10.000,00

R.E.A. n. 1238379

Codice Fiscale e Partita IVA: 10511931007

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEGLI OPERATORI DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE (PERSONALE DOCENTE) DA IMPIEGARE CON INCARICHI A TERMINE PRESSO LA SOCIETA' " TIVOLI FORMA srl - ANNO FORMATIVO 2010/2011.

Dato atto che per la realizzazione delle attività formative rivolte a giovani ed adulti disoccupati potrà rendersi necessario il conferimento di incarichi professionali inerenti azioni da attuare presso la Società di Formazione " Tivoli Forma SRL" sita in Tivoli Viale Mannelli n. 9.

SI RENDE NOTO

che, a seguito della pubblicazione dell'Avviso Pubblico si procederà all'istituzione dell'Albo degli Operatori della Formazione Professionale (Personale docente) ai quali affidare "incarichi a termine" in funzione delle esigenze didattiche ed organizzative dei corsi di Formazione Professionale gestiti da " Tivoli Forma SRL".

DESTINATARI

Le domande di iscrizione all'Albo (ALL. A) potranno essere presentate esclusivamente da persone fisiche, di cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. del 7 febbraio 1994 e successive modifiche ed integrazioni, in possesso dei titoli e requisiti professionali richiesti.

I seguenti requisiti generali e specifici costituiscono presupposti vincolanti per l'inserimento nell'Albo e pertanto dovranno essere dichiarati nell'apposito modulo **di autocertificazione (ALL. B)** allegato alla domanda di iscrizione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 38 e 47, comma 3 del D.P.R. 445/2000, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e allegando, altresì, alla presente istanza, la copia, non autenticata, del proprio documento di riconoscimento:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri della UE, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 e successive modifiche e integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ad incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, una conoscenza adeguata della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di pubblicazione del presente avviso;

- non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego.
- Insussistenza dell'incompatibilità di cui all'art 24 del CCNL per la FP.

Il sottoscritto è consapevole, ai sensi del DPR n. 445/2000, della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76.

PERSONALE DOCENTE

Le domande di iscrizione all'Albo potranno essere presentate esclusivamente da persone fisiche in possesso dei titoli e requisiti professionali richiesti relativamente alle AREE DIDATTICHE sotto indicate.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico.

La sezione è ripartita in AREE DIDATTICHE. Ogni area didattica suddivisa in materie d'insegnamento.

1. AREA LINGUISTICA: requisito minimo per l'ammissione è la laurea specifica

Materie:

- Lingua francese
- Lingua inglese
- Lingua italiana
- Lingua spagnola
- Lingua tedesca

2. AREA GIURIDICA: requisito minimo per l'ammissione è la laurea specifica specialistica

Materie:

- Elementi di diritto e legislazione sociale

3. AREA STORICO-GEOGRAFICA: requisito minimo per l'ammissione è la laurea specifica specialistica

Materie:

- Geografia
- Storia

4. AREA SCIENTIFICA: requisito minimo per l'ammissione è la laurea specifica specialistica

Materie:

- Chimica
- Fisica
- Matematica
- Scienze naturali

5. AREA MEDICA APPLICATA ALL'ESTETICA: requisito minimo per l'ammissione è la laurea specifica specialistica

Materie:

- Dermatologia, anatomia e igiene

6. AREA ATTIVITÀ SPORTIVA: requisito minimo per l'ammissione è la laurea specifica specialistica

Materie:

- Educazione fisica

7. AREA SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE: requisito minimo per l'ammissione è la laurea specifica specialistica

Materie:

- a. Principi dell'alimentazione
- b. Prodotti alimentari e procedure HACCP
- c. Merceologia

8. **AREA AZIENDALE:** requisito minimo per l'ammissione è la laurea specifica specialistica

Materie:

- a. Contabilità aziendale informatizzata
- b. Elementi di gestione aziendale

9. **AREA COMMERCIO:** requisito minimo per l'ammissione è la laurea specifica specialistica

Materie:

- a. Comunicazione e psicologia del cliente
- b. Organizzazione del punto vendita e gestione scorte
- c. Marketing e tecniche di vendita
- d. Economia e tecnica dell'azienda turistica
- e. Geografia turistica
- f. Tecnica alberghiera
- g. Tecnica dei servizi turistici
- h. Organizzazione e marketing eventi
- i. Marketing turistico

11. **AREA INFORMATICA:** requisito minimo per l'ammissione è la laurea specifica

Materie:

- a. Informatica di base
- b. Progettazione pagine web
- c. Programmazione
- d. Reti e telematica
- e. Tecnica hardware
- f. Sistema linux
- g. Grafica ed animazione computerizzata
- h. Grafica informatizzata

12. **AREA AMBIENTALE:** requisito minimo per l'ammissione è la laurea specifica

Materie:

- a. Educazione e comunicazione ambientale
- b. Energie rinnovabili
- c. La risorsa idrica
- d. Gestione dei rifiuti
- e. Agricoltura
- f. Zootecnia

13. **AREA TECNICA:** requisito minimo per l'ammissione è la laurea specifica

Materie:

- a. Disegno tecnico e Cad
- b. Elettronica
- c. Elettrotecnica
- d. Elettronica applicata alla nautica
- e. Tecnologia meccanica
- f. Tecnologia dei pannelli fotovoltaici
- g. Tecnologia motoristica
- h. Normativa ISO 9000
- i. Sicurezza sul lavoro - Decreto legislativo n. 81/08

14. **AREA TECNICO PRATICA:** Requisiti minimi per l'ammissione sono:

- Diploma di scuola secondaria di II grado più attestato di qualifica specifico.

Materie:

- a. Autronica
- b. Impiantistica elettrica civile e industriale

- c. Impiantistica termoidraulica
- d. Meccanica auto
- e. Laboratorio elettronica e telecomunicazione
- f. Installazione dei pannelli fotovoltaici
- g. Pneumatica ed elettropneumatica
- h. Refrigerazione
- i. Saldatura

15. **AREA ARTIGIANALE E ARTISTICA:** Requisiti minimi per l'ammissione sono:
– diploma di scuola secondaria di secondo grado più attestato di qualifica specifico

Materie:

- a. Arte decorazione e cottura prodotti ceramici
- b. Arte della lavorazione del legno
- c. Discipline pittoriche

16. **AREA ALBERGHIERA E RISTORAZIONE:** Requisiti minimi per l'ammissione sono:
– diploma di scuola secondaria di II grado specifico

Materie:

- a. Cucina - tecnica professionale e laboratorio
- c. Sala - tecnica professionale e laboratorio
- d. Elementi di enogastronomia

17. **AREA ESTETICA:** Requisito minimo per l'ammissione è diploma di scuola secondaria di secondo grado più l'attestato di qualifica specifico.

Materie:

- a. Acconciatura – tecnica professionale e laboratorio
- b. Estetica – tecnica professionale e laboratorio
- c. Massaggi - tecnica professionale e laboratorio

18. **AREA DEL SOCIALE:** Requisito minimo per l'ammissione è la laurea specifica specialistica

Materie:

- a. Accoglienza ed Orientamento
- b. Progettazione formativa
- c. Integrazione sociale
- d. Prevenzione e gestione educativa del disagio
- e. Strategie e metodologie didattiche
- f. Tecniche di mediazione e negoziazione

19. **AREA DELLA DISABILITA':** Requisito minimo per l'ammissione è la laurea specifica specialistica

Materie:

- a. Azioni formative per allievi con disabilità sensoriali e psicofisiche

VALUTAZIONE

Valutazione dei titoli e del colloquio

La Commissione dispone di 100 (cento) punti ripartiti in due categorie:

- a) per i titoli di studio, percorsi formativi, esperienze professionali, ulteriori titoli valutabili, 70 punti
- b) colloquio finale 30 punti.

SPECIFICHE RELATIVE AI TITOLI CHE RAPPRESENTANO REQUISITO MINIMO PER L'AMMISSIONE:

- per le aree didattiche in cui la Laurea costituisce titolo specifico di accesso sono considerati requisiti minimi per l'ammissione:
 - Laurea del vecchio ordinamento
 - _ Laurea di II livello specialistica
 - _ Laurea di I Livello specialistica

- Per diploma di scuola secondaria di II grado si intende un percorso di studi che rilasci un diploma (quinquennale).
- Per attestato di qualifica specifico si intende anche l'attività svolta con contratto di collaborazione purché accompagnato da ricevuta di versamento dei contributi previdenziali

Tabella di valutazione dei titoli per l'individuazione del personale docente da impiegare con incarichi a termine presso la Società di Formazione " Tivoli Forma SRL" sita in Tivoli Viale Mannelli n. 9.

<i>I) Titoli di studio che rappresentano requisiti minimi per l'ammissione</i>	<i>Punteggio massimo 20</i>
---	------------------------------------

<i>a) Tipologia di titolo</i>	<i>Punteggio</i>
Laurea del vecchio ordinamento o laurea di II livello (specialistica)	16
Diploma universitario o Laurea di I livello specifico	5
Diploma di Scuola secondaria di II grado congiunto ad un percorso specifico post diploma	4
Attestato specifico post- diploma	2

<i>b) Votazione per le sole lauree di I° e II° Liv.</i>	<i>Punteggio</i>
Titolo di accesso conseguito con voto uguale o maggiore di 100/110	4

<i>II) Titoli di studio valutabili oltre al titolo dichiarato come requisito di accesso</i>	<i>Punteggio massimo 15</i>
--	------------------------------------

<i>Tipologia di titolo</i>	<i>Punteggio</i>
Seconda laurea attinente alla materia per la quale si presenta domanda.	6
Dottorato attinente alla materia per la quale si presenta domanda.	6
Specializzazione post laurea attinente alla materia per la quale si presenta domanda.	1
Master attinente alla materia per la quale si presenta domanda.	2

<i>III) Pubblicazioni</i>	<i>Punteggio massimo 2</i>
----------------------------------	-----------------------------------

<i>Pubblicazioni su riviste specialistiche attinenti all'area didattica per cui si fa domanda</i>	<i>Punteggio</i>
Per ogni pubblicazione	0,5

<i>IV) Abilitazioni</i>	<i>Punteggio massimo 10</i>
--------------------------------	------------------------------------

<i>Abilitazioni</i>	<i>Punteggio</i>
Abilitazione all'insegnamento conseguita tramite superamento di un concorso per titoli ed esami	10
Abilitazione all'insegnamento conseguita a seguito di frequenza a Scuole di Specializzazione per l'Insegnamento nella scuola Secondaria II grado	5

VI) Esperienze professionali – insegnamento svolto presso scuola statale o parificata successivamente al conseguimento dei requisiti minimi di accesso alla graduatoria	Punteggio massimo 23 <i>(in aggiunta ai requisiti di accesso^d)</i>
	<i>Punteggio</i>
Per ogni anno di servizio pre-ruolo nella materia per cui si fa domanda	3
Per ogni anno di servizio in ruolo nella materia per cui si fa domanda	6
VII) Colloquio finale	Punteggio massimo 30

A seguito della valutazione dei titoli saranno pubblicate, sul Sito Internet - www.tivoliforma.it e all'albo della Società Tivoli Forma srl presso la sede sita in Viale Mannelli n. 9, nel corso dell'anno formativo, tutte le graduatorie e verranno utilizzate soltanto quelle per le quali è necessario nominare insegnanti a tempo determinato.

I candidati saranno successivamente sottoposti ad un colloquio necessario ad accertare l'effettiva rispondenza dei requisiti dichiarati rispetto ai fabbisogni didattici da soddisfare.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul Sito Internet www.tivoliforma.it e all'albo della Società Tivoli Forma srl presso la sede sita in Viale Mannelli n. 9, ed avrà valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Il candidato sosterrà il colloquio con una commissione composta dal Presidente del CFP, dal Direttore Generale e da tre membri esterni nominati dal consiglio di amministrazione. Presidente della Commissione è il Presidente del CFP o suo delegato.

Al termine del colloquio, la commissione attribuisce il punteggio ottenuto da ciascun candidato redigendo distinta graduatoria.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

A parità di punteggio tra candidati verrà applicato il diritto di precedenza di cui al CCNL formazione professionale.

Avverso la graduatoria definitiva entro il termine di n. 5 giorni sarà possibile ricorrere per le eventuali impugnative.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La convocazione per il conferimento dell'incarico al candidato selezionato viene inviata tramite telegramma.

A seguito del ricevimento del telegramma il candidato convocato dovrà produrre, entro i termini fissati nel telegramma di convocazione, tutti i documenti, in originale ed in copia, dichiarati nella domanda di iscrizione all'Albo.

Il candidato selezionato dovrà sottoscrivere la conoscenza dei contenuti del programma didattico ovvero la disponibilità a svolgere le attività previste.

La durata e l'oggetto dell'incarico offerto al candidato saranno definiti in base ai fabbisogni formativi ed alle disponibilità definite dalla programmazione didattica.

Il candidato che sarà assente il giorno della convocazione, è cancellato d'ufficio dalla graduatoria.

Nel caso in cui la mancata presentazione del candidato sia dovuta a motivi di salute, dovrà comunicare tale impedimento entro le ore 8 del giorno di convocazione e produrre certificato medico entro le 24 ore successive alla convocazione pena la cancellazione dalla graduatoria.

Al candidato che, successivamente all'accettazione dell'incarico, rinuncerà all'occupazione, subentrerà il candidato immediatamente successivo in ordine di graduatoria specifica.

I ricorsi, fatte salve le norme di legge in materia di ricorsi giurisdizionali, dovranno essere presentati entro e non oltre le ore 12.30 del 5° giorno dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive.

Tali ricorsi dovranno essere, esclusivamente, consegnati a mano entro e non oltre la data di scadenza prevista sopra presso "TIVOLI FORMA SRL" – Viale Mannelli n. 9 – Tivoli (RM) - dal lunedì al venerdì ore 9.00/12.30.

La presenza in graduatoria non comporta l'acquisizione di un diritto di convocazione o impiego da parte di Tivoli Forma SRL, in quanto la richiesta di personale docente dipenderà dall'effettiva attivazione dei corsi previsti nell'ambito della programmazione annuale.

La società Tivoli Forma SRL accerterà quanto dichiarato dagli interessati. In caso di dichiarazioni false e/o mendaci e di falsità negli atti e/o del loro uso, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Verranno valutate esclusivamente le istanze presentate nei modi e termini previsti dal presente avviso.

Potranno essere effettuate più scelte, rispettando i requisiti minimi d'accesso, in più aree didattiche. Nel caso eventuali domande dovranno essere compilate e presentate unitamente agli allegati, in un'unica busta.

Il Bando e i relativi allegati saranno disponibili presso gli Uffici di segreteria di Tivoli Forma Srl sita in Tivoli – Viale Mannelli n. 9 e sul sito internet www.tivoliforma.it.

La domanda di ammissione (ALL.A) e l'autocertificazione (ALL.B), singolarmente per ciascuna area disciplinare di interesse, intestate a "TIVOLI FORMA SRL" – Viale Mannelli, 9 – 00019 Tivoli – dovranno essere presentate esclusivamente a mano ed in busta chiusa dal 08/09/2010 al 23/09/2010 entro le ore 12. Non sarà ammessa nessun'altra forma di invio. La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro datario apposto su di esse dalla segreteria amministrativa, che rilascerà apposita ricevuta.

Dovranno essere forniti a pena esclusione:

- **Copia leggibile del documento di identità valido;**
- **Curriculum vitae.**

La documentazione dovrà essere debitamente firmata in originale dal candidato.

La Società non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte degli aspiranti candidati o di mancata reperibilità del candidato causata da tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi.

In caso di variazione di indirizzo di residenza o domicilio, indicato nella domanda, il candidato, entro 5 giorni dall'avvenuto cambio, è tenuto a comunicare al Centro, all'indirizzo sopra indicato, il nuovo recapito a mezzo Raccomandata con Ricevuta di Ritorno.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dai competenti uffici. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze presentate e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Società.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui "Tivoli Forma srl" venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto della D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Tivoli, 08 Settembre 2010

Tivoli Forma Srl
Il Presidente del C.d.A.
Alessandro Veralli

ALL. A

SCHEMA DELLA DOMANDA

**TIVOLI FORMA SRL
VIALE MANNELLI N. 9
00019 TIVOLI (RM)**

Il/la sottoscritta.....

Nata ail.....residente a

Prov.di..... In via

Recapito telefonico

In possesso del titolo di studio

Chiede di essere inserito/a nell'area

Per l'insegnamento della materia di

Distinti saluti

Data _____

Firma

All. Curriculum vitae

Autocertificazione (All. B)

Copia del documento di riconoscimento in corso di validità

Altra documentazione ritenuta utile al candidato

ALL. B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione ed esente dall'imposta di bollo (art. 37 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato a _____ (____) il _____
(luogo) (prov.) (data)
residente a _____ (____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (____) il _____
- di essere residente a _____
- di essere cittadino italiano (oppure) _____
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di pubblicazione del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- di non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso e' stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

DICHIARA INOLTRE

Di essere in possesso dei seguenti titoli:

Titolo di studio (specificare se è laurea di I o II livello)		Conseguito in data	
Presso		Con votazione	
Di aver svolto i seguenti incarichi di			
Anno _____ / _____	Mesi di lavoro dal _____ al _____	Ore di incarico totali _____	
	Totale mesi di lavoro _____	Totale ore incarico _____	
	Presso		
Anno _____ / _____	Mesi di lavoro dal _____ al _____	Ore di incarico totali _____	
	Totale mesi di lavoro _____	Totale ore incarico _____	
	Presso		
Anno _____ / _____	Mesi di lavoro dal _____ al _____	Ore di incarico totali _____	
	Totale mesi di lavoro _____	Totale ore incarico _____	
	Presso		
Anno _____ / _____	Mesi di lavoro dal _____ al _____	Ore di incarico totali _____	
	Totale mesi di lavoro _____	Totale ore incarico _____	
	Presso		
Anno _____ / _____	Mesi di lavoro dal _____ al _____	Ore di incarico totali _____	
	Totale mesi di lavoro _____	Totale ore incarico _____	
	Presso		

Il sottoscritto è consapevole, ai sensi del DPR n. 445/2000, della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76.

Data,.....

FIRMA