

COMUNE DI TIVOLI

UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

PERMESSO DI COSTRUIRE

Mod.1a

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE OCCORRENTE ALL'ISTRUTTORIA DEI PROGETTI EDILIZI E RELATIVO RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE PER NUOVE OPERE:

- (1) **Progetto** redatto con dati grafici e analitici relativo all'istanza, (vedi Mod. 1b);
- (2) **N° 4 fotografie** almeno del lotto (f.to 13x18) con indicazione in planimetria dei relativi punti di scatto, controfirmate dal tecnico incaricato e dal proprietario;
- (3) **Copia** dell'Atto di proprietà del terreno, con allegata dichiarazione che non sia intervenuta variazione o altro Titolo equipollente alla richiesta di Permesso di costruire;
- (4) **Copia** della domanda e relativo schema inerente lo smaltimento acque reflue chiare e scure, redatto in conformità alla Legge 319/76 e successive integrazioni, con sezione longitudinale dell'impianto, a scala 1 / 1 00 o 1/200;
- (5) **Allegato** alla domanda di permesso dettagliatamente compilato oltre che firmato e timbrato;
- (6) **Modello** relativo al calcolo del Costo di Costruzione compilato oltre che firmato e timbrato; predisposizione schema inerente il calcolo degli oneri di Urbanizzazione di cui alle tabelle parametriche, dettagliatamente compilati oltre che firmati e timbrati, **schema riepilogativo** Contributo di costruzione;
- (7) **Ricevuta** del versamento di €. +IVA su c/c n°51056000 intestato al Comune di Tivoli - Tesoreria Causale: diritti esame progetto e sopralluoghi, il versamento dovrà indicare gli estremi del progetto relativo (vedi Tabella tariffe per esame progetto);
- (8) **Modello ISTAT** , compilato nella sola prima parte;
- (9) **Incarico e accettazione DIREZIONE LAVORI**, prima del ritiro del Permesso di costruire.
- (10) **Dichiarazione Legge 13/89** (Barriere Architettoniche);
- (11) **Adempimenti Legge 46/90** Norme sulla sicurezza degli impianti, ove necessario, presentare progetto prima del rilascio del Permesso di costruire;
- (12) **Progetto e relazione di calcolo** relativa al contenimento dei consumi energetici L.10/91 e D.P.R. 380/01, deposito in doppia copia prima del rilascio del Permesso di costruire;

- (13) **Eventuali Nulla Osta** di Enti Sovracomunali, prima del rilascio del Permesso di costruire;
- (14) **Perizia Giurata** del Piano quotato del terreno nel caso di terreni in pendio, quando nelle sezioni longitudinali e trasversali si ha un naturale dislivello altimetrico superiore a m. 1,50 tra il punto più alto della linea ante-operam con lo spiccatto del fabbricato ed il punto più basso con l'opposto spiccatto dello stesso;
- (15) **Richiesta** in bollo da parte dell'interessato dell'eventuale rateizzazione degli Oneri.

Mod 1b

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE OCCORRENTE ALL'ISTRUTTORIA DEI PROGETTI EDILIZI E RELATIVO RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE PER NUOVE OPERE

PROGETTO redatto con i seguenti dati grafici e analitici :

- 1) **Stralcio** del Piano Regolatore Generale con indicazione della zona interessata dalla presente istanza (segno rosso puntuale). (Scala 1/5000)
- 2) **Stralcio** del Piano Particolareggiato di zona o di Lottizzazione Convenzionata, con la esatta delimitazione del lotto di ricadenza dell'erigenda costruzione, per zone non interessate da tali piani occorre ingrandimento della parte di P.R.G. (Scala 1/1000)
- 3) **Rappresentazione catastale** del lotto da edificare e delle adiacenti zone fino ad una strada pubblica.
- 4) **Piano quotato** del terreno, planimetricamente ed altimetricamente, con riferimento a strada pubblica o ad altro punto fisso circostante, sia in relazione al piano naturale di campagna che al terreno sistemato post-operam.
- 5) **Tipi e Profili** con computi sinottici ed analitici superfici e volumi con tabella urbanistica dei parametri di riferimento al P.R.G. .
- 6) **Rappresentazione dell'inclinata** ed ingrandimento con indicazione delle distanze della erigenda costruzione rispetto quelle limitrofe, con altezze da terra. (Scala 1/100 e 1/200)
- 7) **Ubicazione** della rampa d'accesso ai garages, sezione longitudinale rispetto al terreno sistemato post- operam, debitamente quotato. (Scala 1/100)
- 8) **Ubicazione** delle aree o parti di garages lasciate a " parcheggio pubblico" con indicazione dell'accesso (anch'esso da vincolare), tutto debitamente quotato. (Scala 1 / 100)
- 9) **Piante** dettagliatamente quotate di ogni Piano del costruendo fabbricato.

Le quote altimetriche del primo solaio fuori terra saranno riferite alle situazioni ante e post operam (Scala 1/100)

10) **Prospetti** di tutti i fronti debitamente quotati. (Scala 1/100)

11) **Due sezioni quotate**, di cui una interessante il vano scala. (Scala 1/100)

12) **Perizia giurata** del piano quotato del terreno nel caso di terreni in pendio, quando nelle sezioni longitudinali e trasversali si ha un naturale dislivello altimetrico superiore a ml. 1.50, tra il punto più alto della linea ante-operam con lo spiccatto del fabbricato ed il punto più basso con l'opposto spiccatto dello stesso.

**TARIFFE PER ESAME PROGETTO PERMESSO DI COSTRUIRE
E DENUNCIA INIZIO ATTIVITA'**

- 1) fino a mc. **400** **euro 46,48**
- 2) da mc. **401** a mc. **1.000** **euro 46,48**
+ euro **0,04** a mc. vuoto per pieno per la volumetria eccedente i mc. **400**
- 3) da mc. **1.001** a mc. **3.000** **euro 69,72**
+ euro **0,03** a mc. vuoto per pieno per la volumetria eccedente i mc. **1.000**
- 4) da mc. **3.000** **euro 131,70**
+ euro **0,02** a mc. vuoto per pieno per la volumetria eccedente i mc. **3.000**

Per i progetti di variante sostanziale le tariffe di cui sopra sono ridotte del 50% (cinquanta per cento)

Per le **Subdeleghe** **euro 46,48**

I versamenti dovranno essere effettuati sul c/c postale n. **51056000** intestato a

Comune di Tivoli - Servizio Tesoreria

con specificazione della causale

DIRITTI DI SEGRETERIA PER RITIRO:

PERMESSO DI COSTRUIRE **euro 51,65**

TABELLA CANTIERE **euro 2,58**

I versamenti dovranno essere effettuati sul c/c postale n. **51056000** intestato a

Comune di Tivoli - Servizio Tesoreria

con specificazione della causale.

I versamenti degli **oneri concessori e sanzioni pecuniarie** dovranno essere effettuati sul c/c postale n. **76964006** intestato a

Comune di Tivoli - Servizio Tesoreria

con specificazione della causale.
