



Cosa occorre per ottenere il contrassegno

Per ottenere il rilascio del contrassegno di invalidità l'interessato, oltre a dichiarare sotto la propria responsabilità i dati personali, deve presentare la certificazione medica rilasciata dal medico legale della ASL/RMG di appartenenza. Dal certificato dovrà risultare che è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene richiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta l'autorizzazione ha validità cinque anni. Il rinnovo avviene con la presentazione del certificato del medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie per cui era stato richiesto il contrassegno (D.P.R. 495/92, D.P.R. 610/96 art.381).

FAC-SIMILE certificato medico per rinnovo contrassegno invalidi (validità anni 5)

A richiesta del Sig. , paziente da me in cura,
Nat a il
e residente a Tivoli in n.

si certifica il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio del contrassegno invalidi.

Si rilascia, ai sensi dell' art. 381 del D.P.R. 495/92 agg. con D.P.R. 610/96, per gli usi consentiti dalla legge.

Data

**Timbro e firma
Del medico curante**

INVALIDITÀ TEMPORANEA

Alle persone invalide a tempo determinato, per infortuni o per altre cause patologiche, l'autorizzazione per il permesso di invalidità può essere rilasciata a tempo determinato. La relativa certificazione medica sempre rilasciata dal medico legale della ASL/RMG di appartenenza dovrà specificare la durata presumibile dell'invalidità (D.P.R. 495/92, D.P.R. 610/96 art. 381). Per gli eventuali rinnovi si dovrà ogni volta presentare la certificazione medica rilasciata dal medico legale.

ALTRE INFORMAZIONI

- le domande di rilascio del permesso devono essere presentate in carta semplice presso l' ufficio U.R.P del Comune, in Piazza del Governo, mentre le domande di rinnovo o richiesta duplicato possono essere presentate anche direttamente presso il, Comando di Polizia Locale in Via Montevescovo 2;
- il pagamento dei diritti d'istruttoria può essere effettuato direttamente alla cassa del Comando di Polizia Locale o tramite versamento su conto corrente postale n. 51056000 intestato a COMUNE DI TIVOLI Servizio Tesoreria Piazza del Governo 1 – 00019 Tivoli;

Per l'ulteriori informazioni rivolgersi al Comando Di Polizia Locale - Reparto Comando - U.I.T.-PERMESSI IN Via Montevescovo 2 , nei giorni di MARTEDÌ e GIOVEDÌ orario 8,00 – 13,00.